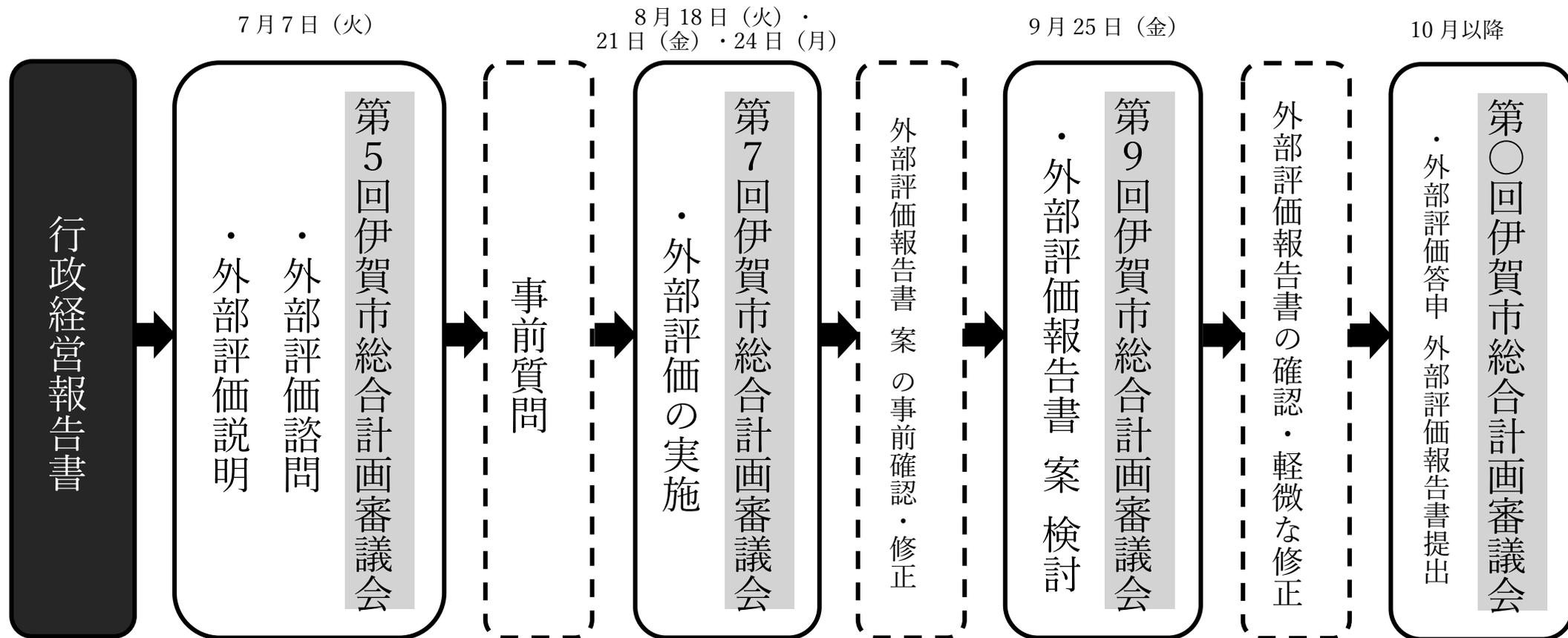


令和2年度 外部評価スケジュール

資料 2



- ・事前質問では、提出期限を定め各グループの対象施策について、各グループの委員の皆様から質問を受け付けます。提出のあった質問は関係部署へ問い合わせ、部局長から回答をもらいます。質問及び回答の内容はグループ内で共有を図るため、随時、グループ毎の全委員へ送付いたします。
- ・外部評価報告書(案)の事前確認・修正では、実施された外部評価の結果や各委員からの意見が正しく記載されているかの確認と修正を行います。重複する意見や外部評価となっていない意見などは記載されませんが、追記が必要なものなどは、最終、各グループリーダーと調整いたします。
- ・外部評価報告書(案)検討(第9回伊賀市総合計画審議会)では、事前確認、修正で確定した外部評価報告書(案)の情報共有を図ります。グループを横断して意見交換を行うことで、外部評価報告書全体の調整と委員全員の認識の共有を図ります。