

令和2年度 教育行政評価のフロー (第1回評価委員会以降の業務スケジュール)

- 7月27日(月) 第1回教育行政評価委員会
*2019(平成31)年度事業内容を各所属長から説明
事務局は、修正資料、評価事業(業務)の質問書、個別評価シートの送付



- 8月11日(火) 評価委員は、質問書を事務局に提出
*評価事業(業務)のご質問ありましたら、質問書にご記入いただき、「質問返信用封筒」(定形封筒)により、8月11日(火)までに返信してください。
*FAXでも結構です。
*ご質問のない場合は結構です。



- 8月17日(月) 事務局は、質問に伴う回答書を評価委員に送付



- 8月24日(月) 評価委員は、「事業評価シート」を事務局に提出
*評価事業(業務)シート(A3両面コピー)の右欄(評価委員の評価・意見等)に各所属努力目標ごとに、評価等をご記入いただき、「評価・意見等返信用封筒」(定形外封筒)により、8月24日(月)までに返信してください。
*FAX又は、メールでも結構です。メールの場合、追って様式データを送付させていただきます。



- 9月上旬～9月下旬
第2回教育行政評価委員会
*個別評価等の調整・協議



- 9月下旬 評価結果報告書(案)事前送付



- 9月下旬～10月上旬
第3回教育行政評価委員会
*評価結果報告書(案)について、修正箇所等を協議