

# 固定資産 証明交付・閲覧申請書

＜必要な事項を記入または□に✓を入れてください。＞

(あて先) 伊賀市長

令和 年 月 日

① 窓口に 来られた方  (申請の際は、マイナンバーカード、運転免許証等の本人であることを確認できるものをご提示ください。)	住所			
	フリガナ			
	氏名		②の方との関係	
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日

**【注意】** 代理人の場合（伊賀市在住の同世帯の親族以外）は、**本人自筆の委任状**が必要です。  
媒介契約書に基づく申請の場合は、別紙をご確認のうえ記入してください。

② どなたの証明 が必要ですか  (法人の証明が必要な場合は住所・名称・代表者名を記入してください。)	住所			
	フリガナ			法人の代表者印
	氏名			④
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
※市役所記入欄	資格	委任状・媒介契約書・承諾書・賃貸借契約書		

**【注意】** 法人の場合、**法人の代表者印**の押印があれば、委任状は不要です。

③ 使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 税務署への申告 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
④ 必要な証明等	評価等	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明		
	閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳（課税台帳）※写しを交付します <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳 ※写しを交付します <input type="checkbox"/> 土地一筆台帳（閲覧用）		
⑤ 必要な物件 の所在地番  <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	土地	伊賀市		
		伊賀市		
		伊賀市		
	家屋	伊賀市		
伊賀市				
伊賀市				

※市役所記入欄	本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・住基カード・障がい者手帳・従業員証 その他 ( )			受付
受付印	複写料（収税課）	交付：証明等	土地	件	作成
	A3まで:10円× 枚		家屋	件	
	A2:20円× 枚	閲覧		件	手数料
					円