

固定資産 証明交付・閲覧申請書

令和 年 月 日

(あて先) 伊賀市長

<必要な事項を記入または○を付してください。>

①窓口へ 来られた方 (本人・代理人)	住所				
	フリガナ				
	氏名	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 生 (②の人からみた続柄)			
※この欄は記入しないでください	本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・住基カード・障がい者手帳 その他()	確認者	()	()
②どなたのもの が必要です	住所				
	フリガナ				
	氏名	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 生 Ⓜ 法人用			
※この欄は記入しないでください	資格	委任状	媒介契約書	承諾書	賃貸借契約書
③必要な証明等	評価等	評価証明	公課証明	資産証明	
	諸証明	既存宅地・家屋証明 その他()			
	閲覧	名寄帳(課税台帳)※写しを交付します 土地一筆台帳(閲覧用)			
④必要な物件 の所在地番	土地	伊賀市			
		伊賀市			
		伊賀市			
	家屋	伊賀市			
		伊賀市			
		伊賀市			
全部					
一部					
⑤使用目的	登記	金融関係	税務署への申告	建築確認申請	確認
	その他()				

※法人の証明を申請する場合は、法人の代表者印が必要です。

※以下は職員が処理します。記入しないでください。

受付印	交付 評価等	土地	件	筆	複写料(収税課)	処理者
		家屋	件	棟		
	諸証明	土地	件	筆	A2 20円× 枚	手数料
		家屋	件	棟		
閲覧			件			円