

固定資産 縦覧・閲覧申請書

(縦覧期間専用)

(令和8年度縦覧期間 : 令和8年4月1日～令和8年4月30日)

<必要な事項を記入または□に✓を入れてください。>

(あて先) 伊賀市長

令和 8 年 月 日

① 窓口に 来られた方 (申請の際は、マイナンバーカード、運転免許証等の本人であることを確認できるものをご提示ください。)	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日

【注意】 代理人の場合（伊賀市在住の同世帯の親族以外）は、**本人自筆の委任状**が必要です。

② どなたの分を 縦覧・閲覧 しますか (法人の場合は住所・名称・代表者名を記入してください。)	住 所		
	フリガナ		法人の代表者印
	氏 名		㊟
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	

③ 縦覧・閲覧者の資格	☐ 台帳登録者（所有者・納税管理人） ☐ 同世帯の親族（ ） ☐ 相続人等（ ） ☐ 代理人
※市役所記入欄	書 類 委任状 納税通知書（課税明細書） 戸籍謄本等 相続関係資料

【注意】 法人の場合、**法人の代表者印**の押印があれば、委任状は不要です。

④ 縦覧・閲覧される台帳	☐ 名寄帳（課税台帳）※写しを交付します ☐ 償却資産課税台帳 ※写しを交付します	
	☐ 縦覧台帳（土地） ☐ 縦覧台帳（家屋） ※各台帳の納税者のみ	

⑤ 縦覧・閲覧される物件 の所在地番	土 地	伊賀市
		伊賀市
		伊賀市
	家 屋	伊賀市
		伊賀市
		伊賀市

※市役所記入欄	本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・障がい者手帳・従業員証・司法書士会会員証 その他（ ）		受 付
---------	------	---	--	-----

受付印	名寄帳（課税台帳）	本人 件 枚	作 成	確 認
		代理人 件 枚		
		償却資産課税台帳	件 枚	※手数料は無料です
	縦覧台帳	件		