

工事関係書類様式【参考】

(令和2年4月1日現在)

伊賀市

工事関係書類様式【参考】一覧表

令和2年4月1日 時点

No.	書類名称	様式番号	出典元
1	工程表	様式第6号	伊賀市工事手続要綱
2	現場代理人及び主任技術者等選任届	様式第7号	伊賀市工事手続要綱
3	工事着手届	様式第8号	伊賀市工事手続要綱
4	監督員指定通知書	様式第10号	伊賀市工事手続要綱
5	建退共掛金収納書 (参考)	様式-4	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
6	請求書 (参考)	様式-5	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
7	VE提案書 (参考)	様式-6	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
8	施工計画書 (参考)	第2号様式	三重県公共工事共通仕様書
9	施工体制台帳 (参考)	第9号様式	三重県公共工事共通仕様書
10	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図 (参考)	第9-1号様式	三重県公共工事共通仕様書
11	工事担当技術者台帳 (参考)	第9-2号様式	三重県公共工事共通仕様書
12	再下請負通知書 (参考)	第9-3号様式	三重県公共工事共通仕様書
13	部分下請負届	様式第12号	伊賀市工事手続要綱
14	工事打合せ簿 (参考)	第10号様式	三重県公共工事共通仕様書
15	使用材料一覧表 (参考)	第8号様式	三重県公共工事共通仕様書
16	材料確認調書 (参考)	第8-1号様式	三重県公共工事共通仕様書
17	段階確認書 (参考)	第12号様式	三重県公共工事共通仕様書
18	確認・立会依頼書 (参考)	様式-12	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
19	工事事故速報 (参考)	様式-13	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
20	工事事故報告書 (参考)	第13号様式	三重県公共工事共通仕様書
21	工事履行状況報告書	様式第23号	伊賀市工事手続要綱
22	中間前払い金認定申請書	様式第28号	伊賀市工事手続要綱
23	出来形検査申請書	様式第21号	伊賀市工事手続要綱
24	指定部分引渡書 (参考)	様式-17	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
25	出来高内訳書 (参考)	様式-18	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
26	中間検査申請書	参考様式	伊賀市中間検査要領

工事関係書類様式【参考】一覧表

令和2年4月1日 時点

No.	書類名称	様式番号	出典元
27	工事内容明細書	様式第1号	伊賀市中間検査要領
28	手直し完了報告書	様式第6号	伊賀市建設工事等検査要綱
29	部分使用承諾書 (参考)	様式-22	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
30	工事施工期限延長願	様式第17号	伊賀市工事手続要綱
31	支給品受領書 (参考)	第3号様式	三重県公共工事共通仕様書
32	支給品精算書 (参考)	第4号様式	三重県公共工事共通仕様書
33	貸与品借用書 (参考)	第5号様式	三重県公共工事共通仕様書
34	貸与品返納書 (参考)	第6号様式	三重県公共工事共通仕様書
35	建設機械使用実績報告書 (参考)	様式-26	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
36	現場発生品調書 (参考)	第7号様式	三重県公共工事共通仕様書
37	工事完成報告書	様式第22号	伊賀市工事手続要綱
38	引渡書 (参考)	様式-30	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
39	出来形管理図表 (参考)	様式-31	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
40	品質管理図表 (参考)	様式-32	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
41	品質証明書 (参考)	様式-33	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)
42	総合評価方式技術提案履行(協議・確認・不能協議)書	様式-A,B,C,E	伊賀市総合評価方式に伴う技術提案書の取扱
43	創意工夫・社会性等に関する実施状況 (参考)	様式-34	国交省土木工事書類作成マニュアル(案)

(留意事項)

- ※ 本表に掲載する様式類は、土木工事の施工プロセスにおいて、一般的に使用することが想定される工事関係書類を例示したものである。
- ※ 「書類名称」の末尾に(参考)とあるものは、国または三重県が定める定形様式を参考として掲載しているものあり、本市が規定する定形外様式であるため、使用に際しては発注者と受注者で協議のうえ取扱うこと。
- ※ 本表に例示のない様式を使用する場合は、発注者と受注者で協議のうえ、出典元を明らかにして適宜作成すること。

(様式第6号)

工 程 表

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所
氏名

[Redacted area for recipient address and name]

印

年 月 日

契約を締結した次の工事を下記のとおり施工します。

記

1 年度及び契約番号 [Redacted] 年度 第 [Redacted] 号

2 工事名

[Redacted area for project name]

3 工事場所

[Redacted area for project location] 地内

4 工期

着手 [Redacted] 年 月 日

地内

完成 [Redacted] 年 月 日

5 請負代金

¥ [Redacted] - 円

(様式第7号)

現場代理人及び主任技術者等選任届

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所
氏名

⑩

下記のとおり選任しましたのでお届けします。

記

- 1 年度及び契約番号 年度 第 号
- 2 工事名
- 3 工事場所 地内
- 4 工期 着手 年 月 日
完成 年 月 日
地内
- 5 現場代理人 住所
氏名
- 6 主任技術者又は
監理技術者 住所
氏名
(資格の種類)
建設業管理技術者資格者証番号
第 号
- 7 専門技術者
監理技術者 住所
氏名
(資格の種類)

(様式第8号)

工 事 着 手 届

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所
氏名

印

下記のとおり工事に着手しますのでお届けします。

記

- 1 年度及び契約番号 年度 第 号
- 2 工事名
- 3 工事場所 地内
- 4 工事着手年月日 着手 年 月 日 ##### 地内
完成 年 月 日
- 5 請負代金 ¥ - 円
(うち消費税及び地方消費税の額 ¥ - 円)

(様式第10号)

監督員指定通知書	
年 月 日	
様	
伊賀市長	
下記のとおり監督員を指定したので通知します。	
記	
契 約 番 号	
工 事 名	
工 事 場 所	
監 督 員	職 氏名

(様式第12号)

部 分 下 請 負 届

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所
氏名

印

下記のとおり工事の一部を下請負させたいのでお届けします。

記

- 1 年度及び契約番号 [] 年度 第 [] 号
- 2 工事名 []
- 3 工事場所 [] 地内
- 4 工期
着手 [] 年 月 日
完成 [] 年 月 日
地内
- 5 請負代金 ¥ [] - 円
(うち消費税及び地方消費税の額 ¥ [] - 円)
- 6 下請負業者
建設業者登録番号 []
登録年月日 []
住 所 []
氏 名 []
現場代理人氏名 []
主任技術者氏名 []
下請負代金 ¥ [] - 円
(うち消費税及び地方消費税の額 ¥ [] - 円)
下請負に付する内容 []

(様式第23号)

決裁区分	部長	次長	課長	係長	監督員

工 事 履 行 状 況 報 告 書

年 月 日

監督員 様

現場代理人 ⑩

次の工事について、 月分の工事履行状況報告書を提出します。

記

1 年度及び契約番号 年度 第 号

2 工事名

3 工事場所 地内

4 工期 着手 年 月 日

地内

完成 年 月 日

5 請負代金 ¥ - 円

工程調書

工 種	設計数量	工種別出来高 比率 A	工種別設計 換算率 B	設計総体に対する 比率 A×B	摘 要
合 計					

中間前金払認定申請書

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

下記の工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることを認定されたく工事履行状況報告書を添えて申請します。

記

契 約 番 号

工 事 名

工 事 場 所

工 期

年 月 日

～

年 月 日

請 負 代 金 額

¥

-

円

摘 要

出来形検査申請書

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所 氏名 (印)

下記工事の 年 月 日 現在の出来形支払いを受けたいので検査を申請します。

記

- 1 年度及び契約番号 年度 第 号
2 工事名
3 工事場所 地内
4 契約年月日 年 月 日
5 工期 着手 年 月 日 完成 年 月 日 ##### 地内
6 請負代金 ¥ - 円 (うち消費税及び地方消費税の額 ¥ - 円)
7 既内金受領額
前金払 ¥ - 円 (年 月 日 受領)
中間前払 ¥ - 円 (年 月 日 受領)
部分払 (第1回) ¥ - 円 (年 月 日 受領)
部分払 (第2回) ¥ - 円 (年 月 日 受領)

※受理 年 月 日 監督員職氏名 (印)

(参考様式)

中間検査申請書

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所
氏名

印

下記 工事 について中間検査を受けたいので検査を申請します。

記

- 1 年度及び契約番号 年度 第 号
- 2 工事名
- 3 工事場所 地内
- 4 契約年月日 年 月 日
- 5 工期 着手 年 月 日
完成 年 月 日
地内
- 6 請負代金 ¥ - 円
(うち消費税及び地方消費税の額 ¥ - 円)
- 7 中間検査を受けようとする出来高部分

※受理 年 月 日 監督員職氏名 印

印

(様式第1号)

検査内容明細書

工 種	数 量	理 由

(注) 受注者が作成する中間検査申請書の「7 中間検査を受けようとする出来高部分」欄は、「別紙」と記入するものとする。

(様式第6号)

手 直 し 完 了 報 告 書

年 月 日

伊賀市長 様

受注者

印

下記の手直しを完了したいので報告します。

施 工 年 度	年度	契 約 番 号	第	号
工 事 又 は 業 務 名				
工 事 又 は 履 行 場 所	伊賀市			地内
請負代金又は委託料	金	¥	-	円也
契 約 年 月 日	年 月 日			
工 期 又 は 履 行 期 限	年 月 日		~	年 月 日
手 直 し 指 示 年 月 日	年 月 日			
手 直 し 期 限	年 月 日			
手 直 し 完 了 年 月 日	年 月 日			
備 考				

(様式第6号)

工 事 施 工 期 限 延 長 願

年 月 日

伊賀市長 様

住所
受注者
氏名
印

下記のとおり工事施工期限の延長をお願いいたします。

記

- 1 年度及び契約番号 [] 年度 第 [] 号
- 2 工事名 []
- 3 工事場所 [] 地内
- 4 契約年月日 [] 年 月 日
- 5 工期
着手 [] 年 月 日
完成 [] 年 月 日
地内
- 6 請負代金 ¥ [] - 円
(うち消費税及び地方消費税の額 ¥ [] - 円)
- 7 延長日数 [] 日間 完成予定 [] 年 月 日
- 8 延長理由 []

※受理 [] 年 月 日 監督員職氏名 [] 印

印

工 事 完 成 報 告 書

年 月 日

伊賀市長 様

受注者 住所
氏名

印

下記工事を完成したいので、報告します。

記

- 1 年度及び契約番号 [] 年度 第 [] 号
- 2 工事名 []
- 3 工事場所 [] 地内
- 4 工期
着手 [] 年 月 日
完成 [] 年 月 日
地内
- 5 請負代金 ¥ [] - 円
(うち消費税及び地方消費税の額 ¥ [] - 円)
- 6 完成年月日 [] 年 月 日

※受理 [] 年 月 日 監督員職氏名 [] 印

印

総合評価方式技術提案履行確認協議書

年 月 日

伊賀市長 あて

受注者 住 所
商号又は名称
代表者職氏名 印

総合評価に係る技術提案の履行確認について、下記のとおり確認を受けたいので協議します。

記

技術提案内容等（詳細な施工方法等）	確認予定時期	確認方法	確認日
(1) 地元業者施工率			
(2) 工程管理			
(3) 品質管理			
(4) 周辺環境			
(5) 施工上の課題			

※確認日については、履行確認書が取り交わされた時点で、発注者及び受注者の各担当員が記載するものとする。

上記について承認する。

年 月 日

監督員 印

総合評価方式技術提案履行確認書 (施工時)

年 月 日

伊賀市長 あて

受注者 住 所
商号又は名称
代表者職氏名 印

総合評価に係る技術提案の履行について、下記のとおり確認願います。

記

1. 契約番号及び工事名 第 号

2. 履行確認内容
- (1) 地元業者施工率 _____ 履行 、 不履行
 - (2) 工程管理 _____ 履行 、 不履行
 - (3) 品質管理 _____ 履行 、 不履行
 - (4) 周辺環境 _____ 履行 、 不履行
 - (5) 施工上の課題 _____ 履行 、 不履行
 - (6) 別添資料 _____

3. 履行確認
- (1) 確認日 年 月 日
 - (2) 発注者 部 課 監督員 印
 - (3) 受注者 _____ 現場代理人 印

※監督員、現場代理人の氏名は自筆による

様

記入例

様式-C (検査時)

総合評価方式技術提案履行確認書 (検査時)

総合評価方式の技術提案について、下記のとおり確認します。

記

1. 契約番号及び工事名

第○○○○○○○○○○号
○○○○線
○○○○○○○○○○○○○○○○工事

2. 工事場所 伊賀市 ○○○ 地内

3. 工期 着手 平成○○年○○月○○日
完成 平成○○年○○月○○日

4. 請負代金額
○○,○○○,○○○ 円

5. 履行状況【契約内容により履行確認項目は修正する】

- (1) 地元業者施工率————— 履行 不履行
- (2) 工程管理————— 履行 不履行
- (3) 品質管理————— 履行 不履行
- (4) 周辺環境————— 履行 不履行
- (5) 施工上の課題————— 履行 不履行

6. 履行確認

(1) 確認日 平成○○年○○月○○日

(2) 発注者
○○○○部○○○○課 監督員 ○○ ○○
検査員 ○○ ○○

(3) 受注者 氏名又は所在地 伊賀市○○○ ***番地
氏名又は商号 ○○建設株式会社
現場代理人 ○○ ○○

※ 監督員、検査員、現場代理人の氏名は自筆による

検査員

(3) 受注者 氏名又は所在地
氏名又は商号
現場代理人

※監督員、検査員、現場代理人の氏名は自筆による

総合評価方式技術提案履行確定通知書

第 号
年 月 日

様

伊賀市長 印

総合評価に係る技術提案の履行について、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

- 1. 契約番号及び工事名 (契約番号 号)
[Redacted]
- 2. 工事場所 伊賀市 [Redacted] 地内
- 3. 工期
着手 年 月 日
完成 年 月 日
- 4. 請負代金額 ¥ [Redacted] 円
- 5. 履行確認内容 【契約内容により履行確認項目は修正する】
 - (1) 地元業者施工率 _____ 履行 、 不履行
 - (2) 工程管理 _____ 履行 、 不履行
 - (3) 品質管理 _____ 履行 、 不履行
 - (4) 周辺環境 _____ 履行 、 不履行
 - (5) 施工上の課題 _____ 履行 、 不履行

6. 履行確認確定

【履行】

上記工事について、総合評価方式の技術提案は履行されました。

【不履行】

上記工事について、総合評価方式の技術提案は履行されませんでした。

つきましては、令和 年4月1日 から 令和 年3月31日 の間に入札公示する工事のうち簡易型総合評価方式を導入する工事の総合評価の加算点については、設定される加算点合計点の1割に当たる点数を減点します。

また、伊賀市が発注する他の工事の総合評価方式技術提案履行確定通知書で減点の通知のうち上記入札公示期間が同じの場合は、その減点は累積します。

総合評価方式技術提案履行不能協議書

年 月 日

伊賀市長 あて

受注者 住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

下記技術提案について、履行できないため協議します。

記

1. 契約番号及び工事名 第 号

2. 履行不能技術提案

技術提案内容	履行不能の部分

3. 履行不能理由

4. 工事完成までの取り扱い

上記のとおり <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 する。	
年 月 日 監督員 印	
確認日	