

必要書類一覧

参加資格申請に必要な書類

必要書類	部数	チェック欄
プロポーザル参加資格確認申請書（様式第2号）	1部	
履行実績書（様式第3号） ※ 業務内容確認のため、業務内容等が記載されている仕様書等の一部（写）及び履行実績を証する書類（写）を添付すること。 ※ 雇用の確認できる書類、資格証の写し及び実務経験を証する書類を添付すること。	1部	
配置予定技術者届出書（様式第4号）	1部	
納税証明書等 ア 伊賀市内に本店を有する事業者 （ア）すべての市税〔未納税額のない納税証明書〕＝伊賀市収税課発行 イ 伊賀市内に支店、営業所、出張所等を有する事業者 （ア）すべての市税〔未納税額のない納税証明書〕＝伊賀市収税課発行 （イ）消費税及び地方消費税〔未納税額のない納税証明書その3〕＝所管税務署発行 ウ 三重県内に本店、支店、営業所、出張所等を有する事業者 （ア）すべての県税〔未納税額のない納税確認書〕＝所管県税事務所発行 （イ）消費税及び地方消費税〔未納税額のない納税証明書その3〕＝所管税務署発行 エ その他の事業者 （ア）法人税、消費税及び地方消費税〔未納税額のない納税証明書その3の3〕＝所管税務署発行	各1部	

プレゼンテーション及び質疑応答にかかる必要書類

必要書類	部数	チェック欄
企画提案書（様式第6号） ※表紙のみ。	「正本」各1部 「副本（代表者印を押印せず、社名は一切削除すること。）」各6部	
機能要件調査票（様式第7号）	「正本」各1部 「副本（代表者印を押印せず、社名は一切削除すること。）」各6部	
「提案見積書」（様式第8号）及び「提案見積書内訳」（様式第9号）	「正本」各1部 「副本（代表者印を押印せず、社名は一切削除すること。）」各6部	
「運用にかかる見積書」（様式第10号）及び「運用にかかる見積書内訳」（様式第11号）	「正本」各1部 「副本（代表者印を押印せず、社名は一切削除すること。）」各6部	
電子媒体（CD-R） ※企画提案書・機能要件調査票・提案見積書及び提案見積書内訳・運用にかかる見積書及び運用にかかる見積書内訳	1部	