**伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設等整備）に関するＰＦＩ事業**

**【募 集 要 項】**

**【別紙】**

**様式集**

2021年10月19日

三重県伊賀市

**目次**

① 募集要項等に関する個別質問書（様式１）

② 募集要項等に関する個別対話申込書兼競争的個別対話申込書（様式２）

③ 参加表明書（様式３）

④ 参加資格確認申請書（様式４）

⑤ コンソーシアム構成一覧表（様式５）

⑥ 委任状（様式６）

⑦ 応募事業者の構成員にかかる納税に関する書類（様式７）

⑧ 要求水準を実現するためのコンセプト及び考え方（様式８）

⑨ 応募者の構成員変更届（様式９）

⑩ 辞退届（様式10）

⑪ 企画提案書提出届（様式11）

⑫ 業務要求水準に対する企画提案書（様式12）

⑬ 提案金額書（様式13）

⑭ 提案金額内訳書（様式14）

⑮ 代替案（ヴァリアントビッド）の企画提案書（様式15）

⑯ 資金調達計画書（様式16-1、16-2）・・・別添excel様式

⑰ サービス対価の支払い構成（案）（様式17）

⑱ 関心表明書（ＬＯＩ）（様式18）

様式１

**募集要項等に関する個別質問書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

伊賀市が2021（令和３）年10月19日付で公募した『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』に関する募集要項等について、下記のとおり個別質問の提出をします。また、あわせて質問項目を明記します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **質問・対話項目** | 文書名 | 該当頁 | 質問内容 |
|  |  |  |

【本様式の提出先Ｅメールアドレス→　kankou@city.iga.lg.jp】

様式２

**募集要項等に関する個別対話申込書兼競争的個別対話申込書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

伊賀市が2021（令和３）年10月19日付で公募した『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』に関する募集要項等について、下記のとおり個別対話を申込みます。また、あわせて対話項目を明記します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **対話希望日時**(候補日をご記入ください) | ①　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで②　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで③　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで④　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで |
| **質問・対話項目** | 文書名 | 該当頁 | 質問内容 |
|  |  |  |

【本様式の提出先Ｅメールアドレス→　kankou@city.iga.lg.jp】

様式３

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

伊賀市が2021（令和３）年10月19日付で公募した『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』の公募型プロポーザル方式による事業者選定に参加することを表明します。

（応募者構成員）

代表企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

構成企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

構成企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

協力企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

協力企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

様式４

**参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

　伊賀市が2021（令和３）年10月19日付で公募した『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』の公募型プロポーザル方式の参加資格について、下記のとおり関係書類を提出しますので確認をお願いします。

　なお、現時点において募集要項に定められた参加資格要件を満たしていることと、本申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

**【参加資格確認のための提出書類】**

**１　コンソーシアム構成一覧表（様式５）**

**２　参加資格確認書類（実績を証明する書類添付）**

募集要項Ⅳ１（２）に記載されている「応募者の構成員における参加資格要件」を証明する書類一式

**３　委任状（様式６）**

**４　応募者の構成員にかかる納税に関する書類（様式７）**

**５　要求水準を実現するためのコンセプト及び考え方（様式８）**

様式５

**コンソーシアムの構成一覧表**

令和　　年　　月　　日

（あて先）伊賀市長

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　 代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　 　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

※応募者構成員の欄は、本様式を用いて追加すること。（Ａ４版）

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

様式６

**委任状**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

**【委任事項】**

**１　参加表明に関する事項**

**２　参加資格申請に関する事項**

**３　辞退に関する事項**

**４　企画提案書提出に関する事項**

**５　特別目的会社設立までの手続きに関する事項**

私たちは、上記の企業を代表企業とし、『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』の応募に関し上記の事項について、その権限を委任します。

構成企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

様式７

**応募事業者の構成員にかかる納税に関する書類**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

　伊賀市が2021（令和３）年10月19日付で公募した『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』の公募型プロポーザル方式の参加資格要件として、直近１年間の法人税、消費税及び地方消費税、法人事業税並びに法人市民税を滞納していない者であることを証する書類を、本様式の裏面に添付します。

【添付書類】記載例は下記のとおり添付書類（事業者名・納税書類名）を明記すること。

（１）納税証明書

　　（法人税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明）

　　　①●×株式会社

　　　②△□株式会社

（２）構成員の所在地における法人市民税について納税の証明

　　　①●×株式会社

　　　②△□株式会社

様式８

**要求水準を実現するためのコンセプト及び考え方**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

応募者グループ名

**テーマ**

この様式を用いてＡ４・10枚以内にまとめて記述してください。書式は12ポイントを基本にします。ただし、見出し文字などはこの限りではありません。提出時にはページを付してください。

様式９

**応募者の構成員変更届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

伊賀市が2021（令和３）年10月19日付で公募した『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』について、　　　年　　月　　日付で参加資格について確認を受けておりますが、下記の事由により応募者の構成員を変更したいため、変更届を提出します。

　なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていることを誓約します。

**新　構成員**　構成企業・協力企業（どちらかを〇で囲む）

　　所在地：

　　商号又は名称：

　　代表者職氏名：

　　担当者（所属・役職・氏名）：

　　TEL：　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

　　本事業における担当に〇を記入する。

　　（　）代表企業（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理　（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間）

　　※上記業務の具体的な内容を記載

**旧　構成員**　構成企業・協力企業（どちらかを〇で囲む）

　　所在地：

　　商号又は名称：

　　代表者職氏名：

【変更事由】

|  |
| --- |
|  |

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

※様式集『コンソーシアム構成一覧表』の変更については、それを再提出すること。

※参加資格要件を満たしていることが証明できる書類を提出すること。

様式10

**辞退届**

令和　 年 　月　 日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

年　月　日付で『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』に関する参加表明書を提出しておりますが、下記の事由により参加を辞退します。

【辞退事由】

|  |
| --- |
|  |

様式11

**企画提案書提出届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

2021（令和３）年10月19日付で募集のありました『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』に、下記のとおり企画提案書関係書類を提出します。

なお、企画提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

【提案書類】

１　業務要求水準に対する企画提案書（様式12）

２　提案金額書（様式13）

３　提案金額内訳書（様式14）

４　代替案（ヴァリアントビッド）の提案書（様式15）

５　資金調達計画書（様式16-1、16-2）

６　提案する不動産に関する図面集（鳥瞰図、平面図、立面図）

７　企画提案書に関する電子データ

様式12

**業務要求水準に対する企画提案書**

|  |
| --- |
| 大分類：中分類： |

　この様式を用いて企画提案書を作成してください。書体は12ポイントを基本にします。ただし、見出し文字などはこの限りではありません。提出時には中分類単位でページを付してください。

応募者番号：

様式13

**提案金額書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

2021（令和３）年10月19日付で募集のありました『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』に関する提案金額を下記のとおり提出します。

１，下記２，を除く提案金額

（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

※提案金額内訳書のア、イ、ウ、エ、オの合計金額を記載すること。

２，旧上野庁舎改修（基準値）

（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

様式14

**提案金額内訳書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

2021（令和３）年10月19日付で募集のありました『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業』に関する提案金額の内訳を下記のとおり提出します。

**【提案金額内訳書】**

**ア　プロジェクトマネジメント業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

**イ　企画・設計業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

**ウ　建設業務に関する対価（税抜）　※旧上野市庁舎改修工事を除く**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

**エ　維持管理業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

**オ　運営業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

**カ　まちづくり拠点整備事業に関する対価（税抜）【任意提案】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

**キ　消費税及び地方税相当額に関する対価**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

円

様式15

**代替案（ヴァリアントビッド）の企画提案書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

伊賀市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

|  |  |
| --- | --- |
| **業務要求水準に対する提案** | **代替案（ヴァリアントビッド）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※必要に応じて、説明資料を添付すること。

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

応募者番号：

様式17　サービス対価の支払い構成（案）

| 項目 | 内訳 | 詳細 | 対価支払時期 | 金利・物価変動 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクトマネジメント費 | ＳＰＣの維持および運営費（プロジェクトマネジメント費） | プロジェクトマネージャー、弁護士等を含む維持および運営費用 | 契約期間中、モニタリングにより適切と判定した場合に、下記の支払いとする。4月～6月分　　 7月7月～9月分　　10月10月～12月分　 1月1月～3月分　　4月 | 日銀「企業向けサービス価格指数」労働者派遣サービスを指標とし、3年ごとに見直しを行う。2022（令和４）年の契約締結月時点を基準とし、以降2年間の実績において3％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| 施設整備費 | 一括支払い対価 | 施設整備にかかる建設工事業務全般に要する市が受ける補助対象相当額 | 個々の整備施設の完工確認書交付後、請求を受けた日から40日以内とする。 |  |
| 割賦払い対価 | ア）事前調査業務全般に要する費用イ）施設整備に関する設計業務全般に要する費用ウ）施設整備及び改修にかかる建設工事業務全般に要する費用オ）工事監理業務全般に要する費用カ）建中金利キ）ＰＦＩ事業者の資金調達に要する費用 | 契約期間中、竣工後、年に4回とする。4月～6月分　　 7月7月～9月分　　10月10月～12月分　 1月1月～3月分　　4月 | 原則、見直し無し。ただし、著しい変動の場合は、協議を行う。（建設資材物価指数を基に判断） |
| 資金調達に関する金利 | 当該金利は、5年毎に見直すものとする。5年毎に契約締結日と同じ月日の午前10時現在のTSRのテレレート17,143ページに表示されている６か月LIBORベース３年もの（円／円）金利スワップレートを基準金利として、割賦金利を見直す。ただし、LIBORの取り扱いについて、現状は、令和３年12月末をもって公表を停止することが予定されているため、今後の動向を踏まえ、適切な基準を用いて見直すこととする。 | 上記と同様に年4回 | ５年毎に見直しを行う。【提案時の金利】１年度～5年度の基準金利：●％提案スプレッド：●％１年度から5年度の割賦金利：●％ |
| 割賦払い手数料相当額 | 施設整備費の割賦払いにより生じる金利。また、当該金利の見直しは上記と同様に行う。 | 上記と同様に年4回 |
| 維持管理業務費 | 維持管理費 | ア）施設及び設備の維持管理に要する費用イ）外構施設維持管理に要する費用 | 上記と同様に年4回 | 設備管理費・・・国交省「建築保全業務労務単価」保全技師・保全技術員等日割基礎単価（三重県）の保全技術補を指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度単価を基準とし、以降2年間の実績において3％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| ウ）施設及び設備の修繕に要する費用エ）外構施設の修繕に要する費用 | 修繕費・・・建設物価指数（要検討）を用い、施工時に協議を行う。令和●●年●月時点の指数と比較し、概ね3％以上の変動（上下）があった場合に見直す。 |
| オ）備品維持管理に要する費用 | 備品更新費・・・建設物価指数（要検討）を用い、更新時に協議を行う。令和●●年●月時点の指数と比較し、概ね3％以上の変動（上下）があった場合に見直す。 |
| カ）清掃・環境管理に要する費用 | 清掃等費・・・国交省「建築保全業務労務単価」清掃員日割基礎単価（三重県）の清掃員Ｃを指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度単価を基準とし、以降2年間の実績において3％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| キ）警備・安全管理に要する費用 |  | 警備関連費・・・国交省「建築保全業務労務単価」警備員日割基礎単価（三重県）の警備員Ｃを指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度単価を基準とし、以降2年間の実績において3％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| ク）光熱水費に要する費用※維持管理開始後、3年間は、実績値と提案金額との低い方の金額を支払い、4年目からは、3年間のデータにより基準値を設け、市は基準値を支払う。（実績値が基準値を下回っても、減額はしない。実績値が基準値を上回っても増額しない。） |  | 光熱水費・・・消費者物価指数・中部地方の「光熱・水道」「電気」「ガス」（年度平均）を指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度を基準とし、以降2年間の実績において3％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| 運営業務費 | 各施設に関する運営費 | 独立採算業務を除く以下の運営費① 図書館運営費② ①以外の運営費 | 上記と同様に年4回 | 国内企業物価指数及び就業形態別の指数及び増減率を用いて、適宜、協議により見直す。 |

サービス対価の支払い金額については、SLAを用いて適切な基準によるモニタリングを実施し、その結果により決定する。

様式18

　このＬＯＩは、伊賀市が実施する『伊賀市にぎわい忍者回廊整備（忍者体験施設整備）に関するＰＦＩ事業（以下、「本事業」という。）』に関し、下記意向表明企業が、下記の者を代表企業とするグループ（以下、「企画提案書提出グループ」という。）の企画提案について、提案内容を理解し、事業コストを承諾した上、本事業への参画を約束する意向を表明するものとして取り扱う。また、企画提案書提出グループが本事業遂行のために設立した特別目的会社が市と特定事業契約を締結し、その後、下記意向表明企業と委託契約を締結するまで有効とし、意向表明を取り下げる場合は、代表企業及び伊賀市へ速やかに書面により通知することとする。企画提案書提出グループは、このＬＯＩを、企画提案書と合わせて市へ提出するものとする。

関心表明書（ＬＯＩ）(案)

本関心表明書は、本事業へ参画する意向を示す下記意向表明企業が、下記代表企業へ提出し、令和　　年　　　月　　　日、下記内容にて双方合意したことを証すものである。

記

　代表企業

名　称：　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　所在地：

　　意向表明企業

　　　名　称：　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　所在地：

　　　担当する業務内容：

　　　業務内容に対する受託金額の承諾　：　承諾　　　　　不承諾

　その他、特記事項がある場合は、下記に記入すること。