

伊賀市新斎苑整備運営事業

要求水準書

【再修正版】

令和4年1月11日

令和4年1月17日修正

令和4年3月16日修正

伊賀市

目次

| | |
|---------------------------|----|
| 第1 総則 | 1 |
| 1 本書の位置づけ | 1 |
| 2 本事業の目的..... | 1 |
| 3 基本方針 | 1 |
| 4 業務範囲 | 2 |
| 5 事業概要 | 3 |
| 6 適用関係法令等 | 4 |
| 7 要求水準の変更 | 7 |
| 8 災害時の対応、燃料の備蓄..... | 8 |
| 9 光熱水費の負担 | 8 |
| 10 本要求水準に記載のない事項..... | 8 |
| 第2 施設の機能及び性能に関する要求水準..... | 9 |
| 1 基本要件 | 9 |
| 2 周辺環境要件..... | 11 |
| 3 敷地整備要件..... | 11 |
| 4 建築施設整備要件 | 13 |
| 5 施設構成及び諸室要件 | 15 |
| 6 建築付帯設備要件 | 19 |
| 7 火葬炉設備 | 23 |
| 第3 施設整備業務要求水準 | 33 |
| 1 事前調査業務..... | 33 |
| 2 設計業務 | 33 |
| 3 建設業務 | 35 |
| 4 工事監理業務..... | 38 |
| 5 備品等整備業務 | 39 |
| 6 環境保全対策業務 | 39 |
| 7 所有権移転業務 | 42 |
| 8 各種申請等業務 | 42 |
| 9 その他施設整備上必要な業務 | 42 |
| 第4 開業準備業務 | 42 |
| 第5 既存施設の解体・撤去業務 | 44 |
| 1 事業者の業務範囲 | 44 |
| 2 基本要件 | 44 |
| 第6 維持管理要求水準..... | 46 |
| 1 事業者の業務範囲 | 46 |
| 2 用語の定義 | 46 |
| 3 基本要件 | 46 |
| 4 火葬炉維持管理業務..... | 50 |

| | | |
|----|-----------------------|----|
| 5 | 建築物維持管理業務..... | 51 |
| 6 | 建築設備維持管理業務..... | 52 |
| 7 | 清掃業務..... | 53 |
| 8 | 植栽・外構維持管理業務..... | 53 |
| 9 | 警備業務..... | 53 |
| 10 | 環境衛生管理業務..... | 54 |
| 11 | 備品等管理業務..... | 54 |
| 12 | 残骨灰・集じん灰の管理・処分業務..... | 54 |
| 13 | その他維持管理上必要な業務..... | 54 |
| 第7 | 運營業務要求水準..... | 57 |
| 1 | 事業者の業務範囲..... | 57 |
| 2 | 基本要件..... | 57 |
| 3 | 施設の運営概要..... | 59 |
| 4 | 予約受付業務..... | 60 |
| 5 | 利用者受付業務..... | 60 |
| 6 | 収納代行業務..... | 60 |
| 7 | 告別業務..... | 61 |
| 8 | 炉前業務..... | 61 |
| 9 | 収骨業務..... | 61 |
| 10 | 火葬炉運転業務..... | 62 |
| 11 | 動物・胞衣等の火葬業務..... | 62 |
| 12 | 待合室関連業務..... | 62 |
| 13 | その他運営上必要な業務..... | 63 |

■別紙

別紙 1 光熱水費の実績（内訳）

別紙 2 地質調査図

別紙 3 周辺インフラ整備現況図

別紙 3 - 1 周辺道路図

別紙 3 - 2 ガス管理設状況

別紙 4 臨時駐車場等用地

別紙 5 ペット及びへい獣受入件数（令和 2 年度及び 3 年度）

別紙 6 遺体用冷蔵庫の概要

別紙 7 既存施設 配置図

別紙 8 既存施設 平面図

別紙 9 既存施設 外構配置図

別紙 10 既存施設 基礎伏図

別紙 11 既存施設 給排水衛生設備配置図

別紙 12 火葬等実績及び将来死亡者数予測（過去 5 年間）

別紙 13 発掘調査報告及び古井戸位置図

別紙 14 備品リスト

別紙 15 測量図等資料

別紙 16 既存施設 火葬棟詳細図

別紙 17 既存施設 既存施設電気設備図面

第 1 総則

1 本書の位置づけ

本書は、伊賀市（以下、「市」という。）が、「伊賀市新斎苑整備運営事業（以下、「本事業」という。）」の実施に当たって、「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（以下、「PFI 法」という。）に基づき本事業を実施する者として選定された者（以下、「事業者」という。）に要求する業務の水準を示すものであり、募集に参加しようとする民間事業者（以下、「応募者」という。）を対象に公表する「募集要項」と一体のものである。

本要求水準は、市が本事業に求める最低水準を規定するものである。入札参加者は要求水準として具体的な特記仕様のある内容については、これを遵守して提案を行うこととし、要求水準として具体的な特記仕様がない内容については、積極的に創意工夫を發揮した提案を行うものとする。

2 本事業の目的

伊賀市斎苑（以下、「既存施設」という。）は、平成 2 年（1990 年）4 月に供用開始されてから築後約 30 年が経過し、火葬炉等施設の老朽化が著しく、炉の修繕が毎年発生している。また、突然の故障により、一定期間炉の使用を中止して修理を実施する事態も発生している。

このような状況のもと、市町村合併後の斎苑利用の増加と近年の高齢化社会の進行に伴い増加した火葬需要に対応していくため、市では「『伊賀市斎苑』施設整備基本方針」（以下、「本方針」という。）を令和 2 年（2020 年）7 月に策定し、本方針に則り、市全体での将来的な火葬需要に合わせた施設を PFI 法に基づく BTO 方式により整備運営することとした。

本事業は、民間の資金やノウハウを活用し、新しい斎苑（以下、「本施設」という。）の設計・建設及び運営・維持管理を効率的かつ効果的に実施するため、民間事業者に一括して発注することで、斎苑の安定的な運営を実現するとともに、事業期間を通じた市の財政負担の縮減や財政支出の平準化を実現することを目的とする。

また、市は本事業を実施するにあたり、市内に本店を有する企業が主体的に参画し、市民の雇用の促進するなどの地域経済への貢献を期待している。

3 基本方針

既存施設においては、近年の超高齢社会への対応と、地球規模での環境面への配慮が求められており、最新の設備による本施設建設は緊急かつ重要な課題となっている。現在の課題に対応し、施設の適切な維持管理や効率的運営、環境、災害時の対応に配慮した施設とするため、本方針に基づき、本計画における本施設整備の基本方針を以下のように設定した。

(1) 方針① ニーズに応じた施設づくり

- ▶ 将来死亡者数は、令和 7 年（2025 年）をピークにその後減少していくことが見込まれることから、ピーク時の火葬需要に対応しつつも、将来需要に対し過大とならないよう、必要な性能を有した適正規模の炉及び施設を整備する。

(2) 方針② 「故人の人生最後の終焉にふさわしい場の提供」のための施設づくり

- ▶ 落ち着きと安らぎの感じられる施設整備を目指す。

(3) 方針③ 環境にやさしい施設づくり

- ▶ 環境に配慮した施設づくりを目指す。
- ▶ 本施設の整備にあたり環境保全対策を十分に行い、周辺的环境への負荷をより少なくする施設とする。

(4) 方針④ 人にやさしい施設づくり

- ▶ 利用者が安全で快適に利用できるように、ユニバーサルデザインに配慮した施設整備を目指す。
- ▶ 会葬者のプライバシーを確保するなど会葬者の心情に配慮した設備（告別室、収骨室、待合室、トイレ等）の検討を行い、必要な諸室を整備する。それぞれのスタイルで故人を偲び見送る時間を過ごすことのできる利用しやすい斎苑とする。
- ▶ 周辺的环境に留意しながら、会葬者の心を和ませる景観づくりに配慮し、周辺との調和とともに斎苑内の良好な環境づくりを行う。

(5) 方針⑤ 維持管理しやすく効果的な施設づくり

- ▶ 維持管理・運営に係るコストの削減等効果的な施設を整備する。

4 業務範囲

事業者は、次の（１）から（５）の業務を実施する。

（１）施設整備業務

- ① 事前調査業務
- ② 設計業務
- ③ 建設業務
- ④ 工事監理業務
- ⑤ 備品等整備業務
- ⑥ 環境保全対策業務
- ⑦ 所有権移転業務
- ⑧ 各種申請等業務
- ⑨ その他施設整備上必要な業務

（２）開業準備業務

- ① 開業準備業務

(3) 維持管理業務

- ① 火葬炉維持管理業務
- ② 建築物維持管理業務
- ③ 建築設備維持管理業務
- ④ 清掃業務
- ⑤ 植栽・外構維持管理業務
- ⑥ 警備業務
- ⑦ 環境衛生管理業務
- ⑧ 備品等管理業務
- ⑨ 残骨灰・集じん灰の管理・処分業務
- ⑩ その他維持管理上必要な業務

※維持管理業務には、経常的な修繕・更新業務を含むが、大規模修繕は含まない。

(4) 運営業務

- ① 予約受付業務
- ② 利用者受付業務
- ③ 収納代行業務
- ④ 告別業務
- ⑤ 炉前業務
- ⑥ 収骨業務
- ⑦ 火葬炉運転業務
- ⑧ 動物・胞衣等の火葬業務
- ⑨ 待合室関連業務
- ⑩ その他運営上必要な業務

(5) 既存施設解体・跡地整備業務

- ① 既存施設解体撤去業務
- ② 跡地整備業務
- ③ 所有権移転業務
- ④ 各種申請等業務
- ⑤ その他施設整備上必要な業務

5 事業概要

(1) 事業名

伊賀市新斎苑整備運営事業

(2) 事業内容

本施設等の設計、建設、維持管理及び運営並びに既存施設の解体、撤去及び跡地整備を行う。

(3) 事業方式

本事業は、PFI 法に基づく PFI 事業として実施するもので、市が所有する土地に事業者が火葬場施設等を建設し、完成後に所有権を市に移転したうえで、事業期間集終了時まで本施設等の運営・維持管理を行う BTO 方式 (Build Transfer and Operate) 方式により実施する。

市は本施設を地方自治法 (昭和 22 年法律第 67 号) 第 244 条の第 1 項に規定による「公の施設」とし、選定された事業者を同法第 244 条の 2 第 3 項に規定する「指定管理者」として指定する予定である。

(4) 事業期間

本事業の事業期間は、事業契約の締結日から令和 22 年 3 月までとする。

(5) 事業スケジュール

本事業は、次のスケジュールにより実施することを予定している。施設の整備は工期を分けて、1 期で実施するものとする。運営期間は、令和 6 年 7 月からの 15 年 9 か月間を予定している。

| 時期 (予定) | 内容 |
|---|----------------------------|
| 令和 4 年 (2022 年) 7 月上旬 | 基本協定の締結 |
| 令和 4 年 (2022 年) ~ 7 月下旬 | 契約交渉・特定事業契約の仮締結 (仮契約) |
| 令和 4 年 (2022 年) 9 月下旬 | 特定事業契約の議決 (本契約) |
| 令和 4 年 (2022 年) 9 月 ~ 令和 5 年 (2023 年) 3 月 | 事前調査、基本設計、実施設計、各種申請等 |
| 令和 5 年 (2023 年) 4 月 ~ 令和 6 年 (2024 年) 3 月 | 火葬場施設の建設工事 |
| 令和 6 年 (2024 年) 3 月 | 火葬場施設の所有権移転 |
| 令和 6 年 (2024 年) 4 月 ~ 6 月 | 開業準備 |
| 令和 6 年 (2024 年) 7 月 | 火葬場施設の供用開始 |
| 令和 6 年 (2024 年) 7 月 ~ 12 月 | 既存施設の解体撤去及び駐車場等整備 |
| 令和 6 年 (2024 年) 7 月 ~ 令和 22 年 (2040 年) 3 月 | 火葬場施設の維持管理・運営 (15 年 9 か月間) |

6 適用関係法令等

本事業の実施にあたっては、提案内容に応じ必要とされる法令等 (法律、政令、省令等) や例規等 (条例、規則等) を遵守するとともに、各種基準、指針等についても本事業の要求水準と照らし合わせて適宜参考とすること。

(1) 適用法令等

- ・都市計画法（昭和 43 年法律第 100 号）
- ・建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）
- ・墓地、埋葬等に関する法律（昭和 23 年法律第 48 号）
- ・建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）
- ・消防法（昭和 23 年法律第 186 号）
- ・景観法（平成 16 年法律大 110 号）
- ・宅地造成等規制法（昭和 36 年法律第 191 号）
- ・電気事業法（昭和 39 年法律第 170 号）
- ・電気設備に関する技術基準を定める省令（平成 9 年通商産業省令第 52 号）
- ・水質汚濁防止法（昭和 45 年法律第 138 号）
- ・大気汚染防止法（昭和 43 年法律第 97 号）
- ・土壌汚染対策法（平成 14 年法律第 53 号）
- ・悪臭防止法（昭和 46 年法律第 91 号）
- ・ダイオキシン類対策特別措置法（平成 11 年法律第 105 号）
- ・火葬場から排出されるダイオキシン類削減対策指針（平成 12 年厚生省）
- ・浄化槽法（昭和 58 年法律第 43 号）
- ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）
- ・騒音規制法（昭和 43 年法律第 98 号）
- ・振動規制法（昭和 51 年法律第 64 号）
- ・労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）
- ・石綿障害予防規則（平成 17 年厚生労働省令第 21 号）
- ・高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成 18 年法律第 91 号）
- ・建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成 12 年法律第 104 号）
- ・農地法（昭和 27 年法律第 63 号）
- ・森林法（昭和 26 年法律第 249 号）
- ・駐車場法（昭和 32 年法律第 106 号）
- ・健康増進法（平成 14 年法律第 103 号）
- ・地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）
- ・エネルギーの使用の合理化等に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号）
- ・建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和 45 年法律第 20 号）
- ・危険物の規制に関する政令（昭和 34 年政令第 306 号）
- ・最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）
- ・文化財保護法（昭和 25 年法律第 214 号）
- ・下水道法（昭和 33 年法律第 79 号）
- ・液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律（昭和 42 年法律第 149 号）
- ・ガス事業法（昭和 29 年法律第 51 号）
- ・ガス事業法施行規則（昭和四十五年通商産業省令第九十七号）
- ・高圧ガス保安法（昭和 26 年法律第 204 号）
- ・高圧ガス保安法施行令（平成九年政令第二十号）

- ・三重県建築基準条例
- ・墓地、埋葬等に関する法律施行細則（三重県）
- ・「悪臭規制の手引き」（平成28年1月1日改訂版_三重県）
- ・三重県ユニバーサルデザインのまちづくり推進条例（三重県）
- ・伊賀市斎苑条例
- ・伊賀市斎苑条例施行規則
- ・伊賀市建築基準法施行細則
- ・伊賀市ふるさと風景づくり条例
- ・伊賀市火災予防条例
- ・伊賀市建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律施行細則
- ・伊賀市文化財保護条例
- ・その他、本事業に関する関係例規等 ほか

（2）設計基準、仕様書等

国土交通省（または建設省）大臣官房官庁営繕部監修、（一社）公共建築協会編集の次に掲げる基準等（いずれも最新版を適宜参考とすること）

- ・官庁施設の基本的性能基準及び同解説
- ・建築設計基準及び同解説
- ・建築構造設計基準及び同解説
- ・建築設備設計基準
- ・建築設備計画基準・同要領
- ・公共建築工事標準仕様書（建築工事編）
- ・公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）
- ・公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）
- ・建築工事標準詳細図
- ・公共建築設備工事標準図（電気設備工事編）
- ・公共建築設備工事標準図（機械設備工事編）
- ・建築工事安全施工技術指針・同解説
- ・建築工事監理指針
- ・電気設備工事監理指針
- ・機械設備工事監理指針
- ・官庁施設の総合耐震・対津波計画基準
- ・排水再利用・雨水利用システム計画基準・同解説
- ・建築保全業務共通仕様書及び同解説
- ・土木工事共通仕様書
- ・高齢者、障害者等の円滑な移動等に配慮した建築設計標準
- ・AEDの適正配置に関するガイドライン（一般財団法人日本救急医療財団）
- ・火葬場の建設・維持管理マニュアル改訂版（日本環境斎苑協会）
- ・火葬炉設備の選定にかかるガイドラインの作成に関する研究（平成2年度厚生行政科学研究）

その他、本事業の業務に関する設計基準、仕様書等

(3) 計画等

- ・伊賀市「『伊賀市斎苑』施設整備基本方針」
- ・伊賀市「(仮称)新斎苑基本計画」
- ・伊賀市地球温暖化対策実行計画 事務事業編(令和3年3月)

7 要求水準の変更

(1) 要求水準の変更事由

市は、次の事由により、事業期間中に要求水準を変更する場合がある。

- 1) 法令等の変更により、業務内容が著しく変更されるとき。
- 2) 災害や事故等により、特別な業務内容が常時必要なとき、または業務内容が著しく変更されるとき。
- 3) 市の事由により、業務内容の変更が必要なとき。
- 4) その他業務内容の変更が必要と認められるとき。

(2) 要求水準の変更手続き

- 1) 市は、要求水準を変更する場合、事前に事業者へ通知する。
- 2) 要求水準の変更に伴い、事業者へ支払うサービス購入料を含め、事業契約書の変更が必要となる場合は、必要な契約変更を行うものとする。

(3) 事業期間終了時の要求水準

- 1) 事業者は、事業期間終了時において、施設の全てが本要求水準書で提示した性能及び機能を発揮でき、著しい損傷がない状態で市へ引継ぎできるようにすること。ただし、性能及び機能を確保することができる限り、経年による劣化は許容するものとする。
- 2) 本事業期間内においては、建物(建築物、建築付帯設備)の大規模修繕は想定しないものとし、事業期間終了後、市の負担にて行う予定である。よって、事業者は、供用開始後16年間は、大規模修繕を行う必要性が生じないように適切な仕様の施設整備を行い、運営期間終了時まで、要求水準を満たすよう必要な経常的修繕や更新を実施すること。実施にあたっては修繕・更新計画書を市に提出し、確認を受けること。
- 3) 事業期間終了時の建物(建築物、建築付帯設備)については、概ね2年以内の修繕(「建築物修繕措置判定手法」(建設大臣官房庁営繕部監修)の大規模修繕に関する記述に準ずるものとする。)または更新を必要としないと判断できる状態とすること。
- 4) 市が本施設の大規模修繕の実施を含めてその後の事業実施方法の検討を行うにあたり、市が効率的に適切な修繕・更新等に取り組むことができるよう、また、後任の管理者が維持管理・運営業務を円滑かつ支障なく遂行できるよう、事業者は業務の引継ぎにあたっての必要

- な協議・支援等を行うこと。
- 5) 事業者は、市と事業期間終了時の要求水準について協議を行うとともに、事業期間終了時に市の立会いのもと上記の状態についての確認を受けること。
 - 6) 業務の引継ぎは、原則として運営期間中に行うものとし、事業者は自らの責任により適切な引継ぎを行い、その費用を負担すること。

8 災害時の対応、燃料の備蓄

- 1) 大規模災害等が発生した場合であって、市が必要であると判断したとき（以下、「災害発生時」という。）には、事業者は業務実施時間の延長をし、災害等への対応の支援を行うこと。
- 2) 災害発生時には、電力供給が途絶した場合でも通常の火葬件数で3日間の運転に対応できるよう、自家発電装置によるエネルギー供給を含めた必要物品等を整備・備蓄すること。電力供給が維持できている場合は、火葬件数は1基あたり2回転、1日最大8件と想定する。災害発生時の対応により増加したコストや修繕費用等については、市が負担するものとする。
- 3) 災害発生時における火葬ダイヤグラム及び運営計画をあらかじめ策定し、災害発生時の体制を構築しておくこと。
- 4) 大規模災害等により、本施設に損傷等が生じた場合には、事業者は早期復旧に努めるものとし、その状況を逐次市に報告すること。必要な修繕の実施に当たっては、修繕計画書を市に提出し、確認を受けること。

9 光熱水費の負担

光熱水費は事業者の負担とし、サービス購入費の対象とするが（火葬炉の燃料を除く）、詳細については支払方法説明書等の募集要項等にて示す。過去の実績については、別紙1 既存施設における光熱水費の実績を参照のこと。

10 本要求水準に記載のない事項

本要求水準書に記載のない事項は、関係法令等を遵守したうえで、事業者の提案とする。

第2 施設の機能及び性能に関する要求水準

1 基本要件

本施設の整備は、既に都市計画決定されている既存施設の敷地内で行う。火葬場建設にあたっての特有の許認可手続きは不要である。

(1) 立地条件

1) 基本事項

| | |
|----------|--|
| 建設予定地 | 三重県伊賀市西明寺3216-1 |
| 敷地面積 | 7,011.68㎡ |
| 土地の所有者 | 伊賀市 |
| 接道状況 | 東側：西明寺生琉里緑ヶ丘南線（幅員約7.0m）（建築基準法第42条第1項第1号） 西側：（幅員約7.0m、未舗装）（建築基準法第42条第2項） |
| 用途地域 | 工業地域 |
| 建ぺい率／容積率 | 建ぺい率 60% /容積率 200% |
| 防火地域 | 指定なし |
| 高度地区 | 高度地区の指定はない |
| 日影規制 | 市が独自に定めている日影規制はない |
| その他 | 屋外広告物規制地域（第1種普通規制地域） 名阪国道からの周辺農地や集落、背景となる山並みの眺望景観に配慮した緑化に努めること（伊賀市景観計画p. 4） |

2) 敷地の地質及び地盤

「別紙2 地質調査図」を参照すること。更に詳細な地質・地盤調査が必要な場合は、事業者の判断により実施すること。

3) 敷地の地質及び地盤

現況の敷地形状等については、「別紙15 測量図等資料」を参照すること。

4) 埋蔵文化財・地下埋設物・空洞調査

令和3年度に敷地内で行った埋蔵文化財調査結果及び同調査の間に見つかった古井戸（2か所）については、「別紙13 発掘調査報告及び古井戸位置図」を参照すること。その他の地下埋設物について、市は調査しないが、地下埋設物の存在が明らかになった場合は、実施方針のリスク分担表に基づいて対応する。

(2) 整備を行う本施設の構成概要

| | |
|----------|--|
| 火葬炉 | 大型炉 4 基（予備炉兼胞衣炉 1 基含む）、動物炉：1 基 ※大型炉、動物炉の炉内空間：W=650 mm × L=2,100 mm × H=650 mm程度 |
| 階数 | 平屋建てを基本とし、事業者の提案による。 |
| 建築面積 | 事業者の提案による。 |
| 延床面積 | 1,445㎡（±10%の増減を認める） ※限られた敷地内で、現況施設を稼働しながら建て替えるため、整備規模を極力抑える。 |
| 告別・収骨室兼用 | 2 室 |
| 待合室 | 2 室 ※待合機能は、周辺の民間施設が活用されている現状を踏まえ、最小限度の整備とする。 |
| 駐車場 | 普通自動車：45台程度（うち身体障がい者用 1 台を含む） / 大型バス：1 台程度 |
| その他 | 建替中の駐車場は敷地内の駐車場を利用する。必要に応じて、建設予定地東側の市有地（約1,200㎡、別紙 4 参照）を仮設駐車場として利用可能であるので、提案のこと。 |

(3) 解体の対象となる既存施設

| | | |
|---------|-------------------------------|--|
| 施設名称 | 伊賀市斎苑 | |
| 構造 | 鉄筋コンクリート造平屋建（一部 2 階建） | |
| 延床面積 | 998.95㎡ | |
| 建設工期 | 平成元年 3 月 20 日～平成 2 年 3 月 30 日 | |
| 主な施設・設備 | 火葬棟 | 告別室、炉前ホール、収骨室、炉室、監視室、作業員休憩室、倉庫、火葬炉（大型炉）：3 基 胞衣炉：1 基、 動物炉：1 基 |
| | 待合棟 | 待合室（和室15畳）2 室、待合ホール、事務室、機械室、トイレ等 |
| 駐車場 | 普通自動車：45 台、バス：2 台 | |

(4) インフラ整備状況

建設予定地のインフラ整備状況は、次表及び「別紙3 周辺インフラ整備現況図」を参考とし、必要に応じて事業者の判断と責任において各設備管理者に確認すること。

本施設整備のため事業者が敷設した配管等の地中埋設物については、その経路及び深度を示す図面を市に提出すること。

| | |
|-----------------------|--|
| 周辺道路 (伊賀市建設部) | ・敷地の南側及び東側に市道西明寺生琉里緑ヶ丘南線があり、西側に未舗装道路がある。周辺道路図の原データは次の市道路課HPで確認できる。 https://www.city.iga.lg.jp/sidoumouzu/resource/pdf/sidoumouzu/060E534.pdf https://www.city.iga.lg.jp/sidoumouzu/resource/pdf/sidoumouzu/rosenmeisyou.pdf |
| 上水道 (伊賀市上下水道部) | ・市道西明寺生琉里緑ヶ丘南線に給水本管φ150mmが布設されている(既存施設は同給水本管に接続(φ50mm水道メーター))。 ・上下水道の配管状況は、市上下水道部窓口で確認のこと。 所在地：〒518-0131 三重県伊賀市ゆめが丘七丁目4番地の4 業務時間：月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 |
| 下水道 (伊賀市上下水道部) | ・必要な規模の合併浄化槽を設置し、放流ルートを検討すること。 |
| 雨水(伊賀市建設部) | ・既存施設については雨水本管なし(雨水は自然流下している)。 |
| 都市ガス(上野ガス) | ・市道西明寺生琉里緑ヶ丘南線に低圧φ100mmが埋設されている。既設引込あり。 |
| 電気(中部電力パワーグリッド 伊賀営業所) | ・市道西明寺生琉里緑ヶ丘南線に電線が敷設されており、既設引き込み線(電柱)あり。 |
| 電話等の通信回線 | ・市道西明寺生琉里緑ヶ丘南線に電話・ケーブルテレビなど各種通信回線が敷設されている。 |

2 周辺環境要件

既存施設は、伊賀国分寺跡と長楽山廃寺跡に囲まれ、上野東公園の樹木が借景となり、施設全体に落ち着きと居心地の良さを生み出している。本施設の整備においても、周辺の景観を活かし、自然と調和した施設とすること。歴史ある**伊賀の風土**にふさわしい、周辺環境との調和に配慮した色彩やデザインについて、積極的な提案を期待する。

公害防止法に関する法令の基準を遵守することはもとより、施設が周辺環境に与える影響を軽減し、地域環境の保全に努めること。

3 敷地整備要件

(1) 動線計画

- ① 動線計画にあたっては、霊柩車到着、告別、納棺、待機、開扉、収骨、退場と連続する葬送行為の流れを考慮し、会葬のスムーズな進行を確保するとともに、会葬者のプライバシーに配慮した計画を立案すること。

- ② 霊柩車、会葬者、葬祭業者、動物炉利用者、業務従事者、事業者用の車両の動線に配慮すること。
- ③ 可能な限り会葬者、葬祭業者、動物炉利用者の車両と、業務従事者、事業者用の車両の動線を分離すること。

(2) 配置計画

- ① 敷地の形状や気候条件、季節風を考慮した配置とすること。
- ② 周辺環境・施設との調和、利用者の利便性、動線等を考慮した配置とすること。
- ③ 既存施設を稼働しながらの工事となるので、本施設の整備期間中の既存施設への安全なアプローチを確保し、工事用車両と利用者の車両の出入口を別に設けるなど既存施設の運営に支障のないよう配慮すること。支障が発生する場合は適切に仮設等を行い工事の運営への影響を最小限に抑えること。また、既存施設への霊柩車の横付け及び昇降に配慮すること。

(3) 外構計画

外構は斎苑の尊厳さを表す重要な要件であり、穏やかな終焉の場にふさわしいものとする。

1) 緑地、植栽等

- ① 本施設は斎苑として非日常行為を行う場であり、周辺の生活環境と区分を図ることが必要なため、できるかぎり敷地周囲の緑地を確保する計画とすること。
- ② 植栽で外部からの視界を遮る際には常緑樹等樹種に配慮すること。
- ③ 四季折々の樹木・草花による修景等、遺族・会葬者の心情に配慮した植栽とすること。
- ④ 周辺の伊賀国分寺跡、上野東公園、長楽山廃寺跡を含めた現状の環境景観（風景、植栽、外周との調和）に配慮し、既存樹木を再利用すること。
- ⑤ 花の咲く樹木を新たに敷地内に植えることで、明るい雰囲気演出すること。
- ⑥ 敷地内に適切な散水設備及び排水設備を設けること。

2) 門扉・フェンス

- ① 夜間や休業日に、敷地内に不審者や車両等が無断で進入できないよう、敷地出入口に門扉等を設置し、周囲にフェンスをめぐらすこと。
- ② 敷地境界には可能な限り緑地帯を設けること。
- ③ 近隣居住者に配慮し、見え方を十分に検討すること。

(4) 駐車場及び構内道路計画

施設の性格上、高齢者や障がい者等の多数の利用が想定されることから、高齢者や障がい者等の利用に配慮すること。また、ユニバーサルデザインを意識し、「三重県ユニバーサルデザインのまちづくり推進条例」に基づいた計画とし、一台当たりの駐車スペース、車両等誘導表示、車両及び歩行者の動線は利用しやすいものとなるよう工夫すること。

1) 駐車場

- ① 会葬者用、葬祭業者用として普通自動車 45 台（うち障がい者用 1 台を含む）と大型バス 1 台の駐車スペースを整備すること。
- ② 本施設の業務従事者用を含む事業者用駐車スペースは事業者の提案による。事業者用の駐車場は、会葬者用とは別に設け、可能な限り会葬者と動線を分離すること。

- ③ 駐車場には植栽帯等を効果的に配置し、駐車場エリアと火葬施設の視覚的な分離を図ること。
- ④ 本施設の整備期間中にも既存施設を使用するため、既存の駐車場と臨時駐車場を合わせて普通自動車用 20 台以上（うち障がい者用 1 台を含む）大型バス 1 台の駐車スペースを確保すること。なお、臨時駐車場用地は建設予定地の東側に隣接する市有地（約 1,200 m²）を利用する予定（当該市有地の詳細については「別紙 4 臨時駐車場等用地」を参照のこと）。臨時駐車場の利用中は、利用者の安全かつ円滑な動線確保に努めるとともに、既存施設の運営に支障のないよう配慮すること。

2) 構内道路

- ① 歩行者と車両の動線分離を原則とする。
- ② 会葬者、霊柩車、葬祭業者と、本施設の業務従事者、事業者等の車両動線が交錯しないよう、単純でわかりやすく、安全性の高い計画とすること。
- ③ 車両動線は安全性の視点から余裕をもった視距離や回転半径の確保に留意すること。

4 建築施設整備要件

(1) 基本計画

- ① 平面構成は、高齢者や障がい者をはじめ、すべての利用者が安心して利用できる施設とすること。
- ② 施設の整備にあたっては、高齢者、障がい者、LGBT、乳幼児連れ、外国人等への配慮など利用者の多様性に配慮すること。
- ③ 諸室等は、平面的だけでなく、配管、配線、ダクト類のスペース及び機器類の交換・保守点検に必要な空間を含め、各施設の空間的繋がりに配慮し、立体的な捉え方で計画すること。
- ④ 建築施設の配置計画、意匠計画、設備計画等は、施設の用途及び目的を考慮し、省エネルギー及び省資源対策に十分考慮するとともに、ライフサイクルコスト低減を考慮した耐久性の高い施設となるよう努めること。また、施設が周辺環境に与える影響を軽減し、地域環境の保全に努めること。
- ⑤ ユニバーサルデザインを意識し、「三重県ユニバーサルデザインのまちづくり推進条例」に基づいた計画とすること。
- ⑥ 施設の稼働期間を考慮し、長期にわたり排気筒、配管等の修繕・更新が行いやすい構造とすること。
- ⑦ 機能的、構造的に災害に強い施設とすること。
- ⑧ 敷地内は、禁煙とする。
- ⑨ 「脱炭素社会の実現に資する等のための建築物等における木材の利用の促進に関する法律」の趣旨を踏まえた県内産木材の使用等、地元資材の活用に努めること。

(2) 建物の構造

1) 耐震性能

施設の構造については、本要求水準書第1の6(2)「設計基準、仕様書等」に示す、官庁施設の総合耐震・対津波計画基準に基づき、次のとおりとする。

| 対象部位 | 耐震安全性の分類 |
|---------|----------|
| 構造体 | Ⅱ類 |
| 建築非構造部材 | A類 |
| 建築設備 | 甲類 |

2) 施設の耐用年数

本施設の建築物（主に躯体）の目標耐用年数を50年程度とする。個々の部位、部材、設備、部品等については、事業者は十分な機能を確保できるよう、施設の各部について合理的な長期修繕計画を立て、それに基づく材料の選択をし、施設保全を考慮した施設の設計を行うこと。

(3) 動線計画

- ① 動線計画は、故人の尊厳を重んじた人生終焉の場に相応しい空間構成と遺族の心情に配慮し、一連の儀式がスムーズに執り行われるように工夫すること。
- ② 動線計画にあたっては、新斎苑における、到着、告別、焼香、入炉、待合、出炉、収骨、退出といった一連の葬送儀式のスムーズな進行を確保するとともに、遺族や会葬者（以下「会葬者等」という。）のプライバシーに配慮した計画とすること。
- ③ 会葬者等のグループ間の動線や、業務従事者の管理動線が交錯しないようにすること。特に、告別室から炉前ホール、炉前ホールから収骨室の動線の交錯に注意すること。
- ④ 会葬動線は、動物炉利用者の動線や搬送動線に対し優先させること。また、会葬者と動物炉利用者の利用動線が交錯しないように配慮すること。
- ⑤ エントランスから告別室までの距離を短くするとともに、告別や収骨の作業動線はできるだけ直線的で距離が短くなるように設定すること。

(4) 建築意匠計画

- ① 建築意匠計画にあたっては、歴史的風土や周辺環境との調和に十分配慮し、人生終焉の場として相応しいものとする。
- ② 維持管理に留意し、清掃や管理を行いやすい施設となるよう配慮すること。
- ③ 仕上げの選定にあたっては、建築設計基準及び同解説に記載される項目の範囲と同等以上にあることを原則とすること。
- ④ 内外装に使用する材料は、ホルムアルデヒド等の有害物質が発生するおそれのあるものを避け、断熱方法・工法にも十分配慮しながら、建物の耐久性を高めること。
- ⑤ 仕上げの選定にあたっては、本要求水準書第1の6(2)「設計基準、仕様書等」に示す建築設計基準及び同解説に記載される項目の範囲と同等以上であることを原則とすること。
- ⑥ エントランス、告別室、炉前ホール、収骨室、トイレ等多数の利用者が利用する場所の仕上げ面は、質感のある材料を使用すること。また、床は滑り止めの加工を施すこと。
- ⑦ 会葬者の目に触れることとなる設備は、機能性だけでなく、意匠性にも配慮すること。
- ⑧ 調湿機能や脱臭効果のある建材を用いる等、良好な室内環境の創出に努めること。

- ⑨ 施設案内板や室名札等のサインは、各室の使用目的や使用条件を考慮し、それぞれの空間構成にふさわしい文字の大きさ、書体、色彩を考えたわかりやすい計画とすること。諸室の室名や鍵の構成等は事業者の提案による。

(5) 地球環境への配慮

- ① 建物を高断熱化することで、空調エネルギーの削減を図る。断熱方法・工法について十分検討し、建物の耐久性を高めるよう努めること。
- ② 高窓や中庭から自然光を取り入れ、照明エネルギーの削減を図ること。
- ③ 雨水をトイレの洗浄水に利用し、水資源の有効活用を図ること。
- ④ 高効率な空調設備、電気設備の採用により、使用電力の削減に努めること。
- ⑤ 再生可能エネルギーや自然エネルギーの活用、エネルギー利用の合理化により事業期間中の温室効果ガス排出総量の抑制に努めること。

5 施設構成及び諸室要件

本事業で整備する施設の区分は、次のとおりとする。次に示す他、必要な施設及び施設の詳細、各施設の配置等については事業者の提案とする。市が求める本施設の基本的な諸室の要求水準は次のとおり。

(1) 総括表

| 部門 | 諸室 |
|------|--|
| 火葬部門 | 車寄せ、エントランスホール、告別室、炉前ホール、収骨室、炉室・集じん機械室、監視室、台車置場、倉庫、霊安室、残灰・飛灰保管室、機械室（発電機、電気、空調等）、業務従事者用トイレ、その他（通路・階段等） |
| 待合部門 | 待合ロビー、待合室(洋室)、湯沸室・自動販売機コーナー、授乳室・キッズコーナー、会葬者用トイレ（バリアフリートイレを含む）、倉庫、控室、その他（通路・階段等） |
| 管理部門 | 事務室、休憩室、更衣室、倉庫 |

(2) 火葬部門

1) 基本要件

- ① 告別室、炉前ホール、収骨室及び収骨準備室の機能が一体となった部屋の設置を行う提案も可能とする。
- ② 火葬ピーク時にも、火葬業務がスムーズに行える計画とすること。
- ③ 会葬者同士の動線の交錯を極力避けること。
- ④ 換気や空調等、火葬の作業環境に十分配慮すること。
- ⑤ 台車等の整備や材料等の保管などの作業スペースに配慮すること。
- ⑥ 想定する火葬1件当たりの会葬者数（導師、葬祭業者を含む）は、25～30名を施設計画上の基準とすること。
- ⑦ 柩の到着から告別スペースへ向かう際の、遺族の気持ちの切替えにふさわしい設計を心がけること。

- ⑧ 告別室・炉前ホール・収骨室の一連のスペースは故人を見送る遺族の心情に配慮し、疎外感や殺伐さを感じさせない人間的な空間づくりや自然光・外部景観等の積極的な導入を心がけた設計とするとともに、待合スペースとの適切な切り離しを工夫すること。
- ⑨ 遺族が故人の見送りを滞りなく行い施設内を効率的に移動できるよう、告別室・炉前ホール・収骨室の各スペースには、手荷物を置ける家具・備品等を設置すること。
- ⑩ 柩運搬車、台車運搬車が通る経路にはドアレール等の段差を設けないこと。

2) 車寄せ

- ① 霊柩車、乗用車、バスが横付けできる乗降スペースとすること。
- ② 降雨時でも、柩、遺族、会葬者等が雨に濡れずにスムーズに乗降できること。

3) エントランスホール

- ① 一時的に多数の会葬者が集中することを考慮した面積、設計とすること。
- ② 会葬者にわかりやすい案内表示を行うこと。
- ③ 機能性のみでなく、遺族の心情に配慮し、斎苑にふさわしい意匠となるよう天井高、仕上げ等を工夫すること。
- ④ 葬家名、予約時間の案内表示が設置される所で、施設案内板、傘立て、玄関マット等を設置すること。

4) 告別室

- ① 遺族が柩を囲み、最後のお別れができること。
- ② 遺影立て、焼香台、椅子等を設置すること。
- ③ 焼香の煙を適切に除去し、臭気や汚れの付着に配慮すること。
- ④ 読経等が他の会葬者の耳に届かないよう配慮すること。

5) 炉前ホール

- ① 会葬者が柩の炉入れを見送れること。
- ② 炉の化粧扉の仕上げは建築意匠設計により、室内意匠と調和させること。
- ③ 遺影台を設置すること。
- ④ 必要な案内表示を行うこと。
- ⑤ 他の会葬者グループと動線が交錯しないよう考慮すること。

6) 収骨室

- ① 遺族が収骨を行えるスペースを確保すること。
- ② 読経等による他の会葬者グループへの影響も配慮（表現）すること。
- ③ 清潔を旨とし、長年にわたる微細粉、臭気の付着には十分な対策を行うこと。
- ④ 遺影台を設置すること。

7) 炉室・集じん機械室、監視室等

- ① 火葬炉4基分のスペースを確保すること。
- ② 上記のほか、動物炉1基分のスペースを確保し、動物炉利用者の専用出入口を設けること。
- ③ 気温、湿度等良好な作業環境と十分な作業スペースを確保すること。

- ④ 工具用のラック、ロッカー、道具類の清掃のための流し等を設置すること。
- ⑤ 必要な業務従事者用のトイレを設置すること。

8) 倉庫等

- ① 火葬に必要な道具類、消耗品類、清掃用具等を会葬者の目にふれないように保管する倉庫等を設けること。
- ② 柩運搬車は使用しやすく目立たない位置に格納する空間を確保すること。
- ③ ペット及びへい獣用の保冷库（ニホンジカ成獣に対応できるもの）を設置すること。ペット及びへい獣の令和2年度及び3年度の受入件数は、「別紙5 ペット及びへい獣受入件数（令和2年度及び3年度）」を参照のこと。

9) 霊安室

- ① 遺体1体分の柩の収納ができること。
- ② 既存施設で使用する遺体用冷蔵庫（二体用、令和2年度購入）を設置すること。当該冷蔵庫の仕様については、「別紙6 遺体用冷蔵庫の概要」を参照のこと。他に1基ある既存施設の冷蔵庫については、解体までに市にて廃棄処分する。
- ③ 屋外から霊安室へ柩を直接移動する動線とすること。

10) 残灰・飛灰保管室

- ① 収骨後の残骨灰を集積し、一時保管できる場所を設けること。
- ② 直接屋外に搬出できるよう開口部を設置すること。

11) 機械室（発電機・電気室・空調等）

- ① 非常用発電設備を設置するためのスペースを確保すること。
- ② 施設内に必要な電気を受変電・配電するために必要な設備を設置するための機械室を整備すること。機械室の詳細については、提案する設備機器の内容による。
- ③ 施設内の空調・換気設備を設置するための機械室を整備すること。

12) 業務従事者用トイレ

- ① 必要な業務従事者用のトイレを設置すること。

(3) 待合部門

1) 基本要件

家族の死亡から葬儀の一連の流れを経て、火葬という区切りを迎える遺族の心情、疲労に配慮した設計を心がけること。

2) 待合室

- ① 待合室は、2室設置すること。
- ② 待合室は、くつろげるゆとりをもったスペースとすること。
- ③ 会葬者が火葬待ち時間に休憩、懇談、飲食等に利用できること。
- ④ テーブル、椅子等を設置すること。
- ⑤ 1室当たり最大30人程度の利用を想定すること。

3) 待合ロビー

- ① 待合室を利用しない会葬者が、休憩や故人を偲び語らう時間を過ごすことができる空間とすること。
- ② 複数の会葬者グループが同時に使用することとなるので、プライバシーの確保に配慮すること。
- ③ ソファ、テーブル等を設置すること。
- ④ 150 m²程度とする。

4) 自動販売機コーナー

- ① 飲料等を提供する自動販売機2基を設置できる空間とすること。なお、市は、別途、自動販売機設置業者を公募し、選定した設置業者に目的外利用を許可する予定である。
- ② 自動販売機等に要する電気使用量を個別に検針するためのメーターを設置すること。
- ③ 自動販売機が施設の調和を乱さないよう、コーナー外から容易に視認できないようにすること。

5) トイレ

- ① 男性用、女性用、バリアフリートイレ別に必要数を設置すること。
- ② 大便器は温水ウォシュレット式暖房便座とし、トイレの個室には非常用ブザーを設置すること。
- ③ 大便器は洋式とすること。
- ④ 男性用、女性用、バリアフリートイレとも、必要な箇所にベビーシート、ベビーチェア、フィッティングボード(衣類の着脱用)を設置すること。フィッティングボードには子供の姿勢安定のために手すりを設置すること。

6) 授乳室

- ① 乳児への授乳を行う部屋を設置すること。
- ② 椅子、おむつ替えベッド、給湯設備を設置すること。
- ③ 安心して利用できるよう、プライバシーに配慮すること

7) キッズスペース

- ① 児童、就学前の会葬者が、待ち時間中に安全に時間を過ごせる場を設置すること。
- ② 保護者の目が届く、利用しやすい位置に配置すること。

8) 湯沸室

- ① 流し台、コンロ (IH)、給湯設備 (電気温水器)、棚を設置すること。
- ② 必要となる備品 (ポット、茶碗) 等を、維持管理のしやすさに配慮し、設置すること。
- ③ 湯沸室は、会葬者や葬祭業者が利用しやすい配置とすること。

(4) 管理部門

1) 事務室等

- ① 火葬受付、火葬許可証の内容確認及び火葬済証の交付、霊安室の使用料の収受等を行うため、便利で分かりやすい位置に設けること。

- ② 会葬者等の求める必要な物品（数珠、ハンカチ、黒ネクタイ、黒の腕章等）の販売に対応できるようにすること。
- ③ 受付窓口から事務室内部が見えないよう配慮すること。
- ④ 休憩室（更衣室を兼ねる。）を設けること。
- ⑤ 更衣室を設置すること。
- ⑥ 事務机、椅子、パソコン、プリンター、ロッカー、キャビネ等必要な備品を設置すること。

6 建築付帯設備要件

（1）基本要件

- ① 関係法令及び関係官庁規制・規格等を遵守すること。また、本要求水準書に記載のないものについても、関連法規等に従って必要な設備はすべて整備すること。
- ② 維持管理における作業性も含め、建築と設備及び火葬炉の総合的・経済的な検討を行って計画すること。
- ③ 地球環境保全対策を踏まえるとともに、省エネルギーに配慮した計画とすること。
- ④ 作業環境及び執務環境の安全性や快適性を確保すること。
- ⑤ 高齢者や障がい者等も含めたすべての利用者に対し車イス等を配置するなど、安全性と利便性を確保すること。
- ⑥ 非常時にも安全に使用できる設備とすること。
- ⑦ 設計及び施工においては、原則として本要求水準書に示す設計基準、仕様書等によることとし、公共施設の標準的水準を確保すること。

（2）電気設備

- ① 各項目の要求を満たすために必要な配管配線工事及び幹線工事を行うこと。
- ② 配線は、環境負荷の低いものを利用し目的及び使用環境に適したものを使用すること。
- ③ 盤類は搬入を十分考慮した形状、寸法とすること。

1) 電灯設備

- ① 照明設備は、業務内容、執務環境等に応じて、光環境の確保を図り、保守・運用等が容易な設備とすること。
- ② 照明器具、コンセント等、適当な数を設置すること。
- ③ 非常照明、誘導灯等は、関係法令等に基づき設置すること。
- ④ LED等の省エネルギー型器具を積極的に採用すること。
- ⑤ 吹抜等高所にある器具については、自動昇降装置等にて容易に保守管理ができるようにすること。
- ⑥ トイレ等利用者の出入りを伴う場所については、自動点灯・消灯の可能な方式とすること。
- ⑦ 屋外に設置する照明設備は、自動点灯・消灯及び時間点灯・消灯の可能な方式とすること。
- ⑧ 照明設備は、各室において操作できるものとし、事務室等で中央管理できるものとする。

2) 動力設備

- ① ボイラー、空調機、ポンプ類、炉機械室等、適当な数を設置すること。
- ② 動力制御盤は、原則として各機械室内に設置すること。また、機器の警報は監視室で受信できることとし、各動力制御は中央管理できるようにすることが望ましい。

3) 避雷設備

- ① 避雷設備が必要となる場合は、建築基準法及び消防法に基づき設置すること。

4) 受変電設備

- ① 屋内に受変電設備を設置し、受電、変電を行うこと。
- ② 場所の選定においては、振動や騒音に配慮し行うこと。
- ③ 電気事業法、労働安全衛生規則等の基準を遵守すること。
- ④ 高圧受電とすること。
- ⑤ 保守点検、維持管理がしやすいよう設置すること。

5) 静止型電源設備

- ① 非常用照明、受変電設備の操作用電源として直流電源装置を設置すること。
- ② 停電時保障用の無停電電源装置等を設置する設備は、事業者の提案とする。

6) 発電設備

- ① 災害時等に対応するため停電時非常用電源を設置すること。発電設備の能力は、関係法令等に定めのある機器類の予備電源装置として設置するとともに、施設内の重要負荷への停電時送電用として設置したうえで、火葬業務遂行のために最低限必要な施設を稼働できるものとする。なお、燃料による発電装置のほか、蓄電池や電気供給機能付きの自動車の活用等、新たな仕組みによる電源確保策についても検討すること。

災害時等に通電が必要な諸室は次のとおり。

| 部門 | 諸室 |
|------|--|
| 火葬部門 | 収骨室、炉室・集じん機械室、監視室、台車置場、倉庫、霊安室、残灰・飛灰保管室、機械室（発電機、電気、空調等）、業務従事者用トイレ、必要な通路・階段等 |
| 待合部門 | 会葬者用トイレ（バリアフリートイレを含む）、必要な通路・階段等 |
| 管理部門 | 事務室 |

- ② 発電装置の仕様は、火葬炉設備（火葬炉と火葬業務遂行のために最低限必要な設備）が、通常の火葬件数で3日間運転できるものとする。
- ③ 非常用照明、受変電設備の操作用電源を設けること。
- ④ 無停電電源装置等を設ける設備は、事業者の提案とする。
- ⑤ 太陽光や自然エネルギーによる発電設備を導入する場合は、計画地の特性やコスト面を踏まえ提案すること。この場合、発電した電力は本敷地内で消費すること。

7) 構内交換（電話）設備

- ① 建物内の連絡用として、内線電話機能を有する電話設備を各居室に設置すること。外部通信機能に必要な交換器の回線数等は維持管理・運營業務の効率性を考慮したうえで、事業者の提案とする。

8) 情報表示（時計）設備

- ① 事務室に親時計（同期方法は、事業者の提案とする）を、施設内要所に子時計を設置すること。

9) 拡声設備

- ① 関係法令等による避難等のための設備及び施設内案内用の放送設備を設置すること。
- ② 避難等のための放送設備は、自動火災報知設備と連動した設備とすること。

10) 誘導支援設備

- ① 昇降機設備、バリアフリースイッチ等々に異常があった場合に、表示窓の点灯と音等により知らせることのできる呼出ボタン等の設備を設置すること。
- ② 事業者において必要であると判断する場合には、身体障がい者用駐車場にインターホン等を設置し、配管配線工事を行うこと。
- ③ ユニバーサルデザインに配慮し、適切な誘導支援設備を設置すること。

11) テレビ電波障害防除設備

- ① 事業者は、建築物によるテレビ電波障害が発生しないよう留意すること。なお、工事期間中に施設建設に伴う近隣のテレビ電波障害が発生した場合は、事業者によりテレビ電波障害防除施設を設置すること。

12) 監視カメラ設備

- ① 防犯用及び火葬炉監視用に適切な数を設置すること。
- ② 設置箇所については、各用途に合わせて十分に機能する箇所とし、事業者の提案とする。
- ③ 監視映像が録画できる装置を設置すること。録画時間や画質等は、後日、画像を確認する際に支障のない程度で、事業者の提案とする。

13) 防犯設備

- ① 夜間や休業日に、本施設敷地内に車両等が無断で進入できないよう、出入口に門等の侵入防止設備を設置すること。また建物出入口は、常時出入りの監視を行うこと。
- ② 防犯設備、監視設備等を適切に設置すること。設置箇所については、事業者の提案とする。

14) 自動火災報知設備

- ① 関係法令等により、受信機、感知機等を必要な箇所に設置すること。
- ② 消防機関への火災通報装置を設置すること。なお、非常放送装置と連動した設備とすること。

15) 中央監視制御設備

- ① 中央制御方式とし、火葬炉に関する事項は火葬炉監視室で、空調設備、昇降機設備、防犯設備、監視カメラ、火災報知機等は事務室での監視及び制御が行うことのできる設備とすること。
- ② 監視及び制御についての記録が適切に行うことのできる設備とすること。

16) 計量設備

- ① 適切な系統分けを行い、必要な電力メーター等を確認しやすい場所に設置すること。
- ② 自動販売機に使用する電気使用量を個別に検針するためのメーターを設置すること。

(3) 機械設備

- ① 配線は、環境負荷の低いものを利用し、目的及び使用環境に適したものを使用すること。
- ② 機器類は、高効率、省エネルギー、省資源、長寿命（長期の使用）等が可能なものを積極的に採用すること。また、搬入を十分考慮した形状、寸法とすること。

1) 空調設備

- ① 会葬者及び業務従事者の快適性を確保するため、空気調和設備を必要な場所に設置すること。
- ② 空調設備は、関係法令の定めるところにより、熱環境、室内環境及び環境保全が図られるよう設置すること。
- ③ 空調のゾーニングは、温湿度条件、使用時間、用途、負荷傾向、階層、方位等を考慮すること。
- ④ 空調方式は、ゾーニング計画を基に、室内環境の快適性、室内環境の維持、機能性、搬送エネルギーの低減等を検討したうえで、事業者の提案とする。
- ⑤ 外気取入口及び排気口の位置は、周囲への影響等を考慮すること。
- ⑥ 夏季の冷房熱源、冬季の暖房熱源、給湯用熱源のシステムは事業者の提案とする。
- ⑦ 高効率、省エネルギー、省資源、長寿命（長期間の使用）等が可能な設備を積極的に採用すること。
- ⑧ ドレン排水は原則、雨水桝に接続すること。

2) 換気設備

- ① 建築基準法等の関係法令の定めるところにより、各室に必要な換気設備を設置すること。換気方式は事業者の提案とする。
- ② 告別室、収骨室、その他事業者が必要と判断する箇所に脱臭設備を設置すること。方式については、換気対象室の用途及び換気対象要因を基に検討し、事業者の提案とする。
- ③ 外気取入口及び排気口の位置は、周囲への影響等を考慮すること。
- ④ 各室について臭気、熱気等がこもらないように、また騒音についても十分配慮し、対策を施すこと。
- ⑤ 全熱交換器を積極的に採用し、省エネルギーに取り組むこと。

3) 排煙設備

- ① 排煙は自然排煙を原則とするが、必要に応じて機械排煙を行うことのできる設備とすること。

4) 衛生器具設備

- ① 高齢者、障がい者等も含めたすべての利用者が使いやすい器具を採用すること。
- ② 節水型の器具を採用すること。

5) 給水設備

- ① 災害時を想定し、本施設の運営が3日間対応可能な受水槽を設置すること。
- ② 必要水量を必要圧力で衛生的に供給できるものを設置すること。
- ③ 保守点検、清掃、維持管理のしやすい構造、材質にすること。
- ④ 災害時に取り出すことができるよう、緊急遮断弁や防災用給水バルブを整備すること。

6) 給湯設備

- ① 必要温度及び必要湯量を、必要圧力で衛生的に供給できるものを設置すること。
- ② 保守点検、清掃、維持管理のしやすい構造、材質とすること。
- ③ 給湯設備を設置する部屋及び方式は、事業者の提案とする。

7) 排水設備

- ① 滞ることなく、速やかにかつ衛生的に排水できるものを設置すること。

8) 消防設備

- ① 消防法等の規定に準拠した消防設備を設置すること。

(4) 燃料保管設備

- ① 災害発生時にも、火葬炉設備が通常の火葬件数で3日間運転可能な燃料が備蓄できる設備を設置し、燃料を備蓄すること。
- ② 本要求水準書第2の6(2)6)「発電設備」に使用する燃料についても備蓄できるものとする
こと。
- ③ 関係法令等を遵守したものとする。

7 火葬炉設備

(1) 概要

- ・火葬炉の形式及び関連する運転管理システム等については、応募者の提案とする。
- ・火葬炉設備工事に関し、関係諸法令及び関係諸規格等に定めるもののほか、(3)火葬炉主要項目を満足する設備を設置すること。なお、詳細にわたり明記しないものであっても、この施設の目的達成上必要な機械及び装置類等については、責任をもって完備すること。
- ・諸施設は、高い安全性と信頼性及び十分な耐久性を有し、かつ、維持管理が容易なものとする
こと。
- ・ばい煙、悪臭及び騒音等の公害防止に十分配慮した設備とすること。
- ・運転及び維持管理の省力化並びに諸経費の軽減が図られた設備とすること。
- ・作業環境及び労働安全、衛生に十分配慮した設備とすること。
- ・天災時の対応を考慮した設備とすること。
- ・耐震性能については、「官庁施設の総合耐震計画基準(国土交通大臣官房官庁営繕部)」(平成18年)4.4建築設備の耐震安全性確保に定める分類甲類の要求水準を満たすものとする
こと。

(2) 火葬炉数

- ・火葬炉については、予備炉を含む4基設置すること(大型炉)。
- ・上記のほか、へい獣、犬、猫などのペットを対象とした動物炉1基を設置すること(大型炉)。

(3) 火葬炉主要項目

1) 火葬能力

重 量：遺体重量は 75kg 程度を最大とし、棺 15 kg 及び副葬品 10kg を標準とする。

炉内空間：W=650 mm × L=2,100 mm × H=650 mm 程度

2) 使用燃料

灯油を基本とするが、伊賀市地球温暖化対策実行計画 事務事業編（令和 3 年 3 月）を踏まえ、環境への配慮、ライフサイクルコスト、価格変動に伴うリスク、災害に対する強靱性等を考慮し、使用燃料を提案することも可とする。

3) 主要設備方式

① 炉床方式

台車式（前入前出方式）とすること。

② 排ガス冷却方式

空気により均一、急速に降温できる方式とすること。

③ 排気方式

強制排気方式（2 炉 1 排気系統）とする。ただし、動物炉については、単独排気とする。

4) 火葬炉設備の運転管理方式

運転管理方式は、中央集中管理制御とし、燃焼や排ガス状況等の監視及び制御が行える方式とすること。また、運転及び監視並びに公害の防止に必要なデータ処理と記録が行える方式とすること。

5) その他条件

① 安全対策

ア 日常の運転について危険防止及び操作ミス防止のため、各種インターロック装置を設け、非常時の場合、各装置が全て安全側へ作動するようエマージェンシー回路を設けるものとする。

イ 火葬業務従事者の安全、事故防止には十分配慮すること。

ウ 火葬業務従事者の火傷防止のため、機器類、配管類の表面温度が、50℃以下になるよう保温（断熱）工事を行うものとする。

エ 炉作業室内温度は 30℃以下、炉機械室内温度も 30℃以下になるように計画すること。

② 機器配置等

ア 維持管理が容易な構造、配置とし、作業及びメンテナンススペースを確保すること。

イ 機器配置はオーバーホール時を考慮して設計すること。

③ 非常時の運転

ア 停電時には、発電設備等からの電力供給を受けるシステムとすること。

イ 停電時においては、動物炉を除く火葬炉 1 炉及び 1 系列を強制排気方式で運転すること。動物炉の運転は求めない。

ウ 発電設備の容量は、上記条件及び他の火葬場設備（必要最小限）の運転条件を考慮して決定すること。

6) 公害防止基準

① 排ガス基準

排ガス（排気筒出口）については、下記の基準以下とすること。

- ア ばいじん量 0.01 g/Nm³
- イ 硫黄酸化物 30 ppm
- ウ 窒素酸化物 250 ppm
- エ 塩化水素 50 ppm
- オ 一酸化炭素 30 ppm（平均）
- カ 酸素濃度（炉出口） 6%以上
- キ ダイオキシシン類濃度 1 ng-TEQ/Nm³

※各基準値は酸素濃度 12%換算値とする。

② 臭気基準

臭気基準は排気筒出口において、次の基準値以下とすること。

ア 法定悪臭物質

| 項目 | 排気筒出口（単位 ppm） |
|--------------|---------------|
| アンモニア | 1 |
| メチルメルカプタン | 0.002 |
| 硫化水素 | 0.02 |
| 硫化メチル | 0.01 |
| 二硫化メチル | 0.009 |
| トリメチルアミン | 0.005 |
| アセトアルデヒド | 0.05 |
| プロピオンアルデヒド | 0.05 |
| ノルマルブチルアルデヒド | 0.009 |
| イソブチルアルデヒド | 0.02 |
| ノルマルバレルアルデヒド | 0.009 |
| イソバレルアルデヒド | 0.003 |
| イソブタノール | 0.9 |
| 酢酸エチル | 3 |
| メチルイソブチルケトン | 1 |
| トルエン | 10 |
| スチレン | 0.4 |
| キシレン | 1 |
| プロピオン酸 | 0.03 |
| ノルマル酪酸 | 0.001 |
| ノルマル吉草酸 | 0.0009 |
| イソ吉草酸 | 0.001 |

イ 臭気濃度 10 以下（敷地境界）

ウ 騒音基準

| 項目 | 単位 d B |
|-------------|--------|
| 作業所内（1 炉稼動） | 70 |
| 炉前中央（全炉稼動） | 60 |
| 敷地境界（全炉稼動） | 50 |

エ 振動基準

| 項目 | 単位 d B |
|------------|--------|
| 敷地境界（全炉稼動） | 60 |

オ その他

- ・ 本施設はいかなる場合も可視煙を出さないものとする。
- ・ 本項に特に指定していないものについては、関係法令及び関係条例等によるものとする。

(4) 材料及び機器

1) 基本的事項

使用材料及び機器は、すべてそれぞれの用途に適合した欠陥のない製品で、かつ、すべて新品とし、日本工業規格（JIS）、電気規格調査会標準規格（JEC）、日本電気工業会規格（JEM）に規格が定められているものは、これらの規格品を使用しなければならないほか、次に掲げる項目を満足する材料及び機器とすること。

- ア 高温部に使用される材料は、耐熱性に優れたものである。
- イ 腐食性環境で使用する材料は、耐蝕性に優れている。
- ウ 磨耗のおそれのある環境で使用する材料は、耐磨耗性に優れている。
- エ 屋外で使用されるものは、対候性に優れている。

なお、使用材料及び機器は、過去の実績、公的機関の試験成績等を十分検討の上、選定する。また、できる限り汎用品を用いるものとする。

2) 機器メーカーの選定

本設備に使用する材料及び機器は、すべて事業者の判断により選定すること。

(5) 排ガス等検査及び保証事項

1) 排ガス等検査

- ① 事業者は次の条件で排ガス等検査を行い、その結果を排ガス等検査報告書として提出すること。
- ② 排ガス等検査における性能保証事項等の計測及び分析の依頼先は、法的資格を有する第三者機関とすること。
- ③ 排ガス基準及び臭気基準に係る排ガス検査は、竣工年度を初回としてその後隔年ごとに1排気系列連続運転で実施すること。また、騒音及び振動基準に係る検査も、同時期に実施すること。
- ④ 排ガス等検査の実施期日については、市が指定するものとする。
- ⑤ 事業者は、排ガス等検査によって公害防止基準を上回る結果が確認された場合には、速やかに市に報告を行うとともに、市が指定する期日までに自らの責任と費用において改善策を講じること。

2) 保証事項

① 責任施工

- ・本設備の性能及び機能は事業者の責任により発揮され、かつ保証されなければならない。

② 保証内容

- ・事業期間中は、すべての機器の性能及び能力を保証するものとする。
- ・保証期間中に生じた設計、施工及び材料並びに構造上の欠陥によるすべての破損及び故障等は、事業者の負担により速やかに補修、改造又は交換すること。（ただし、災害時の緊急対応については市と協議のうえ判断する。）

(6) 機械設備工事仕様

1) 共通事項

- ① 設備の保全及び日常点検に必要な歩廊、階段、柵、手摺及び架台等を適切な場所に設けるものとし、作業能率及び安全性を十分考慮した構造とすること。
- ② 機器配置の際は、点検、整備、修理などの作業が安全に行えるよう、周囲に十分な空間と通路を確保すること。
- ③ 高所に点検等の対象となる部分のある設備では、安全な作業姿勢を可能とする作業台を設けること。
- ④ 騒音及び振動を発生する機器は、防音防振対策を講じること。
- ⑤ 回転部分、運転部分及び突起部分には保護カバーを設けること。
- ⑥ 電動機は、用途に応じた構造形式及び使用環境に適した保護形式のものとする。

2) 歩廊、作業床、階段工事

- ① 通路は段差を設けないものとし、障害物が避けられない場合は踏み台等を設けること。
- ② 必要に応じて手摺及びガードを設けるなど転落防止策を講じること。
- ③ 歩廊は、原則として行き止まりにしないこと。（2方向避難の確保）

3) 配管工事

- ① 使用材料及び口径は、使用目的に最適な仕様のものを選定すること。
- ② 建築物の貫通部及び配管支持材は、美観を損なわないよう留意すること。
- ③ 耐震性を考慮すること。
- ④ バルブ類は、定常時の設定（「常時開」等）を明示すること。

4) 保温及び断熱工事

- ① 仕様箇所に適した材料を選定すること。
- ② 高温となる機器類は、断熱被覆及び危険表示等の必要な措置を講じること。
- ③ ケーシング表面温度は、50℃以下となるよう施工すること。

5) 塗装工事

- ① 機材及び装置は、原則として現場搬入前に錆止め塗装をしておくこと。
- ② 塗装部は、汚れや付着物の除去、化学処理等の素地調整を十分行うこと。
- ③ 塗装材は、塗装箇所に適した耐熱性、耐蝕性及び耐候性等を考慮すること。

- ④ 塗装仕上げは原則として錆止め補修後、中塗り 1 回、上塗り 2 回とすること。
- ⑤ 配管は、各流体別に色分けし、流体名と流動方向を表示すること。

6) その他

- ① 火葬業務に支障が生じないように、自動操作の機器は手動操作への切替えができるものとする
こと。
- ② 火葬中の停電時においても、安全かつ迅速に機器の復旧ができること。
- ③ 将来の火葬炉の大規模修繕を考慮した機器配置とすること。
- ④ 本設備は地震に対し、人の安全や施設機能の確保が図られるよう施工すること。
- ⑤ 設備の運転管理に必要な点検口、試験口及び掃除口を適切な場所に設けること。
- ⑥ 機器類は、原則として本体に機器名を表示すること。

(7) 燃焼設備

1) 主燃焼炉

- ① ケーシングは鋼板製とし、極力隙間から外気の進入がない構造とすること。
- ② 炉の構造は、柩の収容、焼骨の取り出しが容易で、耐熱性及び気密性を十分保てるものとし、
運転操作性、燃焼効率がよいもので維持管理面を考慮すること。
- ③ 炉の構造材は、使用箇所に応じた特性及び十分な耐久性を有するものとする。
- ④ 炉内圧力は、経済性を含め、運転に支障のないものとする。
- ⑤ 動物炉の主な仕様は、火葬炉と同等とすること。
- ⑥ 炉内温度は 800℃以上とすること。

2) 断熱扉

- ① 堅牢で開閉操作が容易であり、かつ断熱性、気密性が維持できる構造とすること。
- ② 開閉装置故障の際には手動で開閉できるものとする。

3) 炉内台車

- ① 柩の収容、焼骨の取り出しが容易で、運転操作性、燃焼効率がよいものとする。
- ② 十分な耐久性を有し、汚汁の浸透による臭気発散がない構造とすること。

4) 炉内台車移動装置

- ① 炉内台車を前室及び主燃焼炉内に移動でき、安全に運転できるものとする。
- ② 機械的な故障時においても、手動に切替えが可能な方式とすること。
- ③ 主燃焼炉内への空気の進入を極力防止できる構造とすること。

5) 再燃焼炉

- ① 火葬効率がよく、煤煙、臭気の除去に必要な滞留時間と燃焼温度を有すること。
- ② 火葬開始時から、煤煙、臭気成分の除去に必要な性能を有すること。
- ③ 混合、攪拌燃焼が効果的に行われる炉内構造とすること。
- ④ 最大排ガス時（主燃焼炉排ガス量+再燃焼炉発生ガス量）において 1.0 秒以上の滞留時間を
確保できるとともに、混合攪拌が効果的に行われる構造とすること。
- ⑤ 炉内圧力は、経済性を含め、運転に支障のないものとする。
- ⑥ 炉内温度は 800℃以上とすること。

6) 燃焼装置

① 主燃焼炉用バーナ

- ア 火葬に適した性能を有し、安全確実な着火と安定した燃焼ができること。
- イ 低騒音で安全性が高いこと。
- ウ 燃焼量の調整が可能なものとする事。
- エ 火炎形状の調整が可能なものとする事。
- オ 傾動の調整が可能なものとする事。
- カ 燃焼効率が良く、燃費に優れたものとする事。

② 再燃焼炉用バーナ

- ア 炉の温度制御ができ、排ガスとの混合接触が十分に行えること。
- イ 安全確実な着火と安定した燃焼ができること。
- ウ 低騒音で安全性が高いこと。
- エ 燃焼量の調整が可能なものとする事。
- オ 燃焼効率が良く、燃費に優れたものとする事。

③ 燃焼用空気送風機

- ア 容量は、実運転に支障がない安定した制御ができるものとする事。
- イ 低騒音及び低振動のものとする事。

(8) 通風設備

1) 排風機

- ① 容量は、実運転に支障がないよう風量及び風圧に余裕を持たせること。
- ② 排ガスに対して耐熱性、耐蝕性を有するものとする事。
- ③ 低騒音及び低振動のものとする事。

2) 炉内圧制御装置

- ① 炉内圧力の変動に対する応答が早く、安定した制御ができるものとする事。
- ② 炉内を適切な負圧に維持できるものとする事。
- ③ 炉内圧力の制御は、炉毎に単独で行うこと。
- ④ 高温部で使用する部材については、十分な耐久性を有する材質のものを選定すること。
- ⑤ 点検、補修及び交換が容易にできるよう考慮すること。

3) 煙道

- ① 冷却装置、集塵装置及び排気筒を除く排ガスの通路とすること。
- ② ダストの堆積がない構造とすること。
- ③ 内部の点検及び補修がしやすい構造とし、適所に点検口を設けること。
- ④ 熱による伸縮を考慮すること。
- ⑤ 2系で1基に排気とする。ただし、動物炉は単独排気とすること。

4) 排気筒

- ① 騒音発生の防止と排ガスの大気拡散を考慮し、適切な排出速度とすること。
- ② 耐震性、耐蝕性及び耐熱性を有し、雨水等の進入防止にも考慮した構造とすること。
- ③ 排ガス及び臭気の測定作業を安全に行える位置に測定口を設けること。

(9) 排ガス冷却設備

1) 排ガス冷却器

- ① 再燃焼炉から排出される高温ガスを降温できる構造とすること。
- ② 耐熱性、耐蝕性にすぐれた材質とすること。
- ③ 火葬炉 1 炉ごとに冷却器を設けること。
- ④ 温度制御方式は、自動に制御できるものとすること。
- ⑤ ガス温度は冷却出口で 200℃未満とすること。

(10) 排ガス処理設備

1) 集塵装置

- ① 排ガスが偏流しない構造とすること。
- ② 排ガスの結露による腐食やダストの固着が生じない材質及び構造とすること。
- ③ 処理ガス量は、実運転に支障がないよう余裕をとること。
- ④ 動物炉は、単独で設けること。
- ⑤ 設計ガス温度は、200℃未満とすること。
- ⑥ 設計出口塵量は、0.01 g / Nm³ 以下とすること。
- ⑦ バグフィルターを採用すること。

(11) 附帯設備

1) 前室

- ① 遺族等の目に触れる部分は、尊厳性を損なわない材質とすること。
- ② 遮音、断熱を考慮した構造とすること。
- ③ 炉内の清掃が容易にできる構造とすること。

2) 炉前化粧扉

- ① 遮音、断熱を考慮した構造とすること。
- ② 開閉操作は炉前操作盤にて行い、手動開閉も可能であること。

3) 残灰処理設備

- ① 吸引設備は残灰用 1 系列設けること。
- ② 吸引装置は、2 箇所を同時吸引できる能力を有すること。
- ③ 吸引装置は、低騒音のものとすること。
- ④ 容量は、実運転に支障がないものとすること。

4) 柩運搬車

- ① 柩を霊柩車から告別する場所及び炉前まで運搬し、さらに前室内の炉内台車上に柩を安置するための専用台車とすること。

- ② 電動走行式とするが、手動に切替えができるものとする。
- ③ バッテリーは、一日の通常作業に支障がない容量とすること。

5) 台車運搬車

- ① 電動走行式とし、手動切替えができるものとする。
- ② 炉内台車の出し入れが自動で行える装置を備えること。
- ③ バッテリーは、一日の通常作業に支障がない容量とすること。

(12) 電気計装設備工事仕様

1) 計画概要

- ① 運転管理は監視室で行うものとし、プロセス監視に必要な機器、表示器、警報装置を具備すること。
- ② 火葬炉設備で使用する電源は、動力用は三相 200V (50Hz)、制御用は単相 100V (50Hz) とすること。
- ③ 火葬炉設備の更新等を考慮すること。

2) 電気設備

- ① 配線は、耐熱ケーブル等、目的及び使用環境に適したものを使用すること。
- ② 電線管は、原則として金属管とすること。
- ③ ケーブル配線には、必要に応じ、ケーブルラックを使用すること。
- ④ 使用機器は、極力、汎用品から選択するとともに、同一メーカー製品に統一すること。
- ⑤ 盤類は搬入を十分考慮した形状及び寸法とすること。
- ⑥ 盤類は原則として防塵構造とすること。
- ⑦ 計装項目は、「表 3 計装制御一覧」の内容を参考とすること。

ア 動力制御盤

形 式：鋼板製自立閉鎖型

内蔵機器：火葬炉設備動力用機器一式

イ 火葬炉現場操作盤

形 式：鋼板製自立閉鎖型及び壁掛型

(タッチパネル方式とし、全てのデータや機器の状態が表示されるとともに、機器の手動動作が行えること。)

内蔵機器：火葬炉現場操作機器一式

ウ 中央監視盤

火葬炉設備の運転状態を火葬炉の系統別に集中監視できるものとする。

また、炉ごとの機器の手動運転も中央監視装置により行えるものとする。

形 式：液晶又はその性能と同等以上のディスプレイ機器 (カラー)

数 量：各炉の運転状態の監視等同時に可能な台数とする。

主要機能：火葬炉運転状態表示機能

火葬炉運転制御機能

日報、月報及び年報作成機能

プロセスデータの収集、記録、分析、保存機能（炉内温度、圧力、一酸化炭素濃度及び酸素濃度）

パラメータの記録トレンド表示機能（同上）

遠隔操作機能

その他：無停電電源装置

レーザープリンターその他必要なもの

3) 計装制御設備

- ① 火葬炉の安定した運転及び制御に必要な計装制御機器を設けること。
- ② 原則として火葬炉の運転及び制御は炉操作盤で行うこととするが、中央監視室でも監視や各種記録の他、機器遠隔操作ができるものとし、計装制御項目は、表3の内容を参考とすること。

4) その他

- ① 保守点検工具

表3 計装制御一覧

| 区分 計装制御名称 | 数量 | 単位 | 制御方式 | | 中央監視制御盤 | | | | 炉・現場操作盤 | | |
|--------------|---------|----|------|----|---------|----|----|----|---------|----|----|
| | | | 自動 | 手動 | 表示指示 | 操作 | 記録 | 警報 | 表示指示 | 操作 | 警報 |
| バーナ火炎監視 | (応募者提案) | 組 | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | | ○ |
| 主燃焼炉温度 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 再燃焼炉温度 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 炉内圧力 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 排ガス冷却器出口温度 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ |
| 酸素濃度 | 〃 | 組 | ○ | | ○ | | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 油圧 | 〃 | 組 | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | | ○ |
| 残灰吸引圧 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 燃料流量（総量） | 〃 | 組 | | | ○ | | ○ | | | | |
| 稼働時間（炉毎） | 〃 | 組 | | | ○ | | ○ | | | | |
| 運転状態 | 〃 | 組 | | | ○ | | | | ○ | | |
| 地震時燃料遮断装置 | 〃 | 組 | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | | ○ |
| 緊急停止 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 断熱扉開閉 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 炉内台車移動 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 冷却用送風機 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 排風機 | 〃 | 組 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 炉使用回数（炉毎） | 〃 | 組 | | | ○ | | ○ | | | | |

第3 施設整備業務要求水準

1 事前調査業務

本事業で必要と思われる調査について、事業者は、関係機関と十分協議を行ったうえで実施すること。なお、調査を実施する際は、調査前に市と協議すること。

テレビ電波障害の調査を着工前及び完成後に行うこと。

調査を行うために申請手続きが必要な場合は、適宜、実施すること。

調査を行うに当たっては、必要に応じて住民説明を行う等、近隣に配慮して業務を進めること。

2 設計業務

(1) 業務の対象

事業者は、本要求水準書、事業者提案等に基づき、本施設等を整備するために必要な基本設計と実施設計を行う。建築確認申請等設計に伴い必要な法的手続き等は、事業者の責任により実施する。なお、ボーリング調査は、市において実施しており、事業者の責任において当該調査報告書の内容を必要に応じて解釈するとともに、利用すること。また、事業者が必要とする場合に自ら地質調査を行うこと。

(2) 業務期間

設計業務の期間は、事業全体のスケジュールに整合させ、事業者が計画する。具体的な業務期間については、事業者の提案に基づき、事業契約書に定めるものとする。

(3) 設計計画書の提出

事業者は設計業務着手前に、詳細工程表を含む設計計画書を作成し、市に提出して承認を得ること。

なお、設計計画書には、責任者を配置した設計体制を定め、明記すること。

(4) 設計内容の協議等

市は、事業者に設計（基本設計、実施設計）の検討内容について、いつでも確認することができるものとする。設計は、契約時の要求水準を基に、市と十分に協議を行い、実施するものとする。

(5) 進捗状況の管理

設計の進捗管理は事業者の責任において実施すること。

(6) 設計の変更について

設計の変更に関する事項は事業契約書にて定めるものとする。

(7) 業務の報告及び設計図書等の提出

事業者は、設計計画書に基づき定期的（1回/月程度以上）に市に対して設計業務の進捗状況の説明及び報告を行うとともに、基本設計及び実施設計の終了時に、次に示す設計図書等を市に

提出して承諾を得ること。提出する設計図書等は、最終的に事業契約書で定める。なお、設計図書に関する著作権は事業者に帰属する。

1) 基本設計

- ① 基本設計図
- ② パース図
- ③ 基本設計説明書
- ④ 意匠計画概要書
- ⑤ 構造計画概要書
- ⑥ 設備計画概要書
- ⑦ 設計・工事工程表
- ⑧ 工事費概算書
- ⑨ 諸官庁協議書、打合議事録
- ⑩ 要求水準書等チェックリスト
- ⑪ 地質調査報告書
- ⑫ 測量調査報告書

※地質調査報告書及び測量調査報告書は、市が実施したもの以外に事業者が独自に調査を行った場合のみ提出すること。

※書類等に合わせて、それぞれ電子媒体一式2部を提出すること。

2) 実施設計

- ① 実施設計図
- ② 実施設計説明書
- ③ 工事工程表
- ④ 数量調書
- ⑤ 工事費内訳明細書
- ⑥ 構造計算書
- ⑦ 設備設計計算書
- ⑧ 備品リスト、カタログ
- ⑨ 建物求積図
- ⑩ 許可等申請、各種届出等
- ⑪ 諸官庁協議書、打合議事録
- ⑫ 要求水準書等チェックリスト

※書類等に合わせて、それぞれ電子媒体一式2部を提出すること。

(8) 留意事項

- ① 事業者は、事業契約書に基づき、着手届、工程表、主任技術者届及び完了届を提出すること。
- ② 基本設計は、単なる建築物の全体像を概略的に示す程度の業務とせず、実施設計に移行した場合に各分野の業務が支障なく進められるものとする。
- ③ 基本設計において、主要な寸法、おさまり、材料、技術等の検討を十分に行い、空間と機能のあり方に大きな影響を与える項目について、基本方針と解決策が盛り込まれた内容とすること。

- ④ 基本設計完了後、設計内容が本要求水準書及び提案書に適合していることについて市の確認を受け、実施設計業務に移ること。
- ⑤ 実施設計は、工事の実施に必要な事業者が工事費内訳明細書を作成するために十分な内容とする。
- ⑥ 工事費内訳明細書は市が一時払い金を確認するうえで、十分なものを作成すること。

3 建設業務

(1) 業務の対象

各種関連法令等を遵守し、本要求水準書、事業契約書、設計図書、事業者提案等に基づき、本施設等の建設工事及び関連業務を行う。

(2) 業務期間

設計業務終了後から令和6年3月までとする。

具体的な業務期間については、事業者提案に基づき事業契約書において定めるものとする。

(3) 基本要件

- ① 騒音、振動、悪臭、水質、粉じん発生、交通渋滞その他建設工事が近隣の生活環境に与える影響を勘案し、合理的に要求される範囲の近隣対応を実施すること。事業者は市に対して、事前及び事後にその内容及び結果を報告すること。
- ② 工事は原則として日曜日及び祝日、年末年始は行わないこと。
- ③ 工事期間中は周辺環境に支障をきたさないよう十分配慮し、影響が予測される場合には直ちに市と協議すること。
- ④ 原則として工事中に第三者に及ぼした損害については、事業者が責任を負うものとする。
- ⑤ 建設期間中は工事進捗状況などが確認できるよう、周辺地域住民等への周知業務を行うこと。
- ⑥ 近隣の幹線道路から各種インフラを引き込む必要がある場合は、通行に支障のない工事とすること。
- ⑦ 工事用車両と既存施設の会葬者等の車両の動線を分離し、出入口も別に設けること。
- ⑧ 業務の実施に当たっては、地元の人材や地元資材等の活用に配慮すること。また、国産材の利用についても配慮すること。

(4) 着工前の業務

1) 準備調査等

着工に先立ち、近隣住民との調整及び建築準備調査等を十分に行い、工事の円滑な進行と近隣の理解及び安全を確保すること。

2) 施工計画書等の提出

事業者は、建設工事着工前に詳細工程表を含む総合施工計画書を作成し、次の書類とともに工事監理者が承諾のうえ、市に提出すること。

- ① 工事実施体制 2部

- ② 工事着工届（工程表を添付） 2部
- ③ 現場代理人及び監理技術者届（経歴書を添付） 2部
- ④ 仮設計画書 2部
- ⑤ 総合施工計画書 2部
- ⑥ 使用材料一覧表 2部
- ⑦ 工事下請負届 2部
- ⑧ 工事施工に必要な届出等 2部

（5）建設期間中の業務

1）建設工事

- ① 事業者は工事現場に工事記録を常に整備すること。
- ② 市は、事業者が行う工程会議に立会うことができるとともに、任意のタイミングで工事現場での施工状況の確認を行うことができるものとする。
- ③ 周辺地域に万が一悪影響を与えた場合は、事業者の責任において苦情処理等処理すること。
- ④ 工事から発生した廃棄物等については、法令等に定められたとおり適正に処理すること。
- ⑤ 工事により発生する廃材等のうち再生可能なものについては、積極的に再利用を図ること。
- ⑥ 隣接する道路等に損傷を与えないよう留意し、工事中に汚損、破損した場合の補修及び補償は、事業者の負担において行うこと。
- ⑦ 工事期間中は火災や地震等の災害に対する事前対応を実施し、万一火災、災害等が発生した場合には、適切な事後対応を実施し、関係者の安全確保に努めるとともに、市の災害対策に必要な支援・協力を実施すること。なお、建設期間中の不可抗力による追加費用等の負担に関しては、事業契約書にて詳細を示すものとする。

2）その他

事業者は、建築期間中には次の書類を工事監理者が承諾のうえ、当該事項に応じて遅滞なく市に提出すること。

- ① 各種機器承諾願の写し 2部
- ② 残土処分計画書 2部
- ③ 産業廃棄物処分計画書 2部
- ④ 主要工事施工計画書 2部
- ⑤ 主要工事施工図 2部
- ⑥ 生コン配合計画書 2部
- ⑦ 各種試験結果報告書 2部
- ⑧ 各種出荷証明 2部
- ⑨ マニフェスト管理台帳（原本との整合を工事監理者が確認済みのもの） 2部
- ⑩ 工事記録 2部
- ⑪ 工事履行報告書及び実施工程表 2部
- ⑫ 段階確認書及び施工状況把握報告書 2部
- ⑬ 工事打合せ簿 2部

(6) 完成後の業務

1) 完成検査及び完成確認

本施設の完成検査及び完成確認は、次の規定に即して実施すること。ただし、それらの規定のうち該当する業務内容がない部分については、これを適用しない。

① シックハウス対策の検査

ア 事業者は完成検査に先立ち、「室内空气中化学物質の測定マニュアル」（厚生労働省）により本施設の主要諸室におけるホルムアルデヒド、アセトアルデヒド及び揮発性有機化合物の室内濃度を測定し、その結果を市に報告すること。

イ 測定値が、厚生省生活衛生局長通知「室内空气中化学物質の室内濃度指針値及び標準的測定方法等について」に定められる値を上回った場合、事業者は、自己の責任及び費用負担において、市の完成確認等までには是正措置を講ずること。

② 事業者による完成検査

ア 事業者は、本施設の完成検査及び機器・器具の試運転検査等を実施すること。

イ 完成検査及び機器・器具の試運転検査等の実施については、実施日の14日前に市に書面で通知すること。

ウ 市は、事業者が実施する完成検査及び機器・器具の試運転に立会うことができるものとする。

エ 事業者は、市に対して完成検査、機器・器具の試運転の結果を必要に応じて検査済証その他の検査結果に関する書面の写しを添えて報告すること。

③ 市の完成確認等

ア 市は、事業者による完成検査、法令による完成検査及び機器・器具の試運転検査の終了後、本施設について完成確認を実施するものとする。

イ 市は、事業者の立会いの下で、完成確認を実施するものとする。

2) 完成図書の提出

事業者は、市による完成確認に必要な次の完成図書を工事監理者が承諾のうえ、提出すること。なお、これらの図書は本施設内に保管すること。

① 工事完了届 2部

② 工事記録写真 2部

③ 完成図（建築）一式

（製本図1部、縮小版製本2部及び左記入図面等が収録された電子媒体一式1部）

④ 完成図（造成及び外構）一式

（製本図1部、縮小版製本2部及び図面等が収録された電子媒体一式1部並びに取扱説明書1部）

⑤ 完成図（電気設備）一式

（製本図1部、縮小版製本2部及び図面等が収録された電子媒体一式1部並びに取扱説明書1部）

⑥ 完成図（機械設備）一式

（製本図1部、縮小版製本2部及び図面等が収録された電子媒体一式1部並びに取扱説明書1部）

- ⑦ 完成図（昇降機設備） 一式
（製本図 1 部、縮小版製本 2 部及び図面等が収録された電子媒体一式 1 部並びに取扱説明書 1 部）
- ⑧ 完成図（什器・備品配置票）
（製本図 1 部、縮小版製本 2 部及び図面等が収録された電子媒体一式 1 部）
- ⑨ 備品リスト 2 部
- ⑩ 備品カタログ 1 部
- ⑪ 完成検査調書（事業者によるもの） 1 部
- ⑫ 揮発性有機化合物の測定結果 1 部
- ⑬ 完成写真（内外全面カット写真をアルバム形式及び電子媒体） 2 部
- ⑭ 要求水準書等チェックリスト 2 部

なお、完成写真の著作権等については、次のとおりとする。

ア 事業者は、市による完成写真の使用が、第三者の有する著作権を侵害するものでないことを市に対して保証する。事業者は、かかる完成写真が第三者の有する著作権等を侵害し、第三者に対して損害の賠償を行い、または必要な措置を講じなければならないときは、事業者がその賠償額を負担し、または必要な措置を講ずること。

イ 事業者は、完成写真の使用について次の事項を保証すること。

- ・ 完成写真は、市が行う事務、市が認めた公的機関の広報等に、無償で使用することができるものとする。この場合において、著作権名を表示しないことができるものとする。
- ・ 事業者は、あらかじめ市の承諾を受けた場合を除き、完成写真が公表されないようにし、かつ、完成写真が市の承諾しない第三者に閲覧、複写または譲渡されないようにすること。

（7）各種申請及び資格者の配置

- ① 工事に伴う許認可等の各種申請等は事業者の責任において行うこと。ただし、市は、事業者からの要請があった場合、必要に応じて資料の提供その他の協力を行う。
- ② 工事に伴い必要となる有資格者については、関係法令等に則り適切に配置すること。

4 工事監理業務

- ① 事業者は、工事監理業務着手前に詳細工程表を含む工事監理計画書を作成し、市に提出して承認を得ること。
- ② 建築基準法及び建築士法に規定される工事監理者を設置し、工事監理を行うこと。
- ③ 本要求水準書第 1 の 6 「適用関係法令等」に示す建築工事、機械設備工事、電気設備工事に係る監理指針に基づき工事監理を行うこと。
- ④ 工事期間中、毎月市へ監理報告書を提出し、工事監理の状況の確認を得ること。監理報告書の内容は、監理日報、打合せ記録、主な工事内容、工事進捗状況、器材・施工検査記録、各種チェック資料及びその他とする。また市の要請に応じて随時報告を行うこと。
- ⑤ 事業者は、工事期間中に市が個別に発注する工事があった場合、これにかかわる調整を行うものとする。
- ⑥ 市への完成確認報告は、工事監理者が行うこと。

5 備品等整備業務

- ① 事業者は、本事業の維持管理・運営に必要と考えられる備品等を、市が検討した「別紙 14 備品リスト」を参考に提案し、その設置及び整備を建設期間中に実施すること。
- ② 「備品」の定義は、以下とする。
 - ア 建物に固定せず、その性質形状を変えことなく比較的長時間にわたり使用できる物品。
 - イ その性質が消耗性のものであっても形状の永続性のある標本、美術品、陳列品等。
 - ウ 取得価格が税込 20,000 円以上のもの。
- ③ 備品の設置に当たっては、室内空間と調和し、豊かで潤いのある施設環境を形成するような備品の選定に努めること。
- ④ 備品は、ホルムアルデヒド、アセトアルデヒド及び揮発性有機化合物が放散しないまたは放散量が少ないものを選定すること。
- ⑤ 本事業における備品は、既製品の調達を基本とするが、事業者の提案により同等以上の作り付け等の備品を計画することを認めるものとし、必要に応じて備品の設計を行うこと。なお、リース方式による調達も可とするが、事業終了時に適切な引継ぎが行えるようにすること。
- ⑥ 事業者は、運営備品等の整備について契約時の要求水準を基に、内容を市と十分に協議すること。
- ⑦ 備品の設置に当たっては、本要求水準書第 2 の 4 「施設構成及び諸室要件」に示す条件にも考慮しながら、給水や排水、排気、特殊電源等が必要なものについて適宜、計画して設置すること。
- ⑧ 事業者は、市の完成確認までに備品に対する耐震対策や動作確認などを行うこと。
- ⑨ 事業者は、整備した備品等について備品台帳（リース品も含む）を作成し市に提出したうえで、維持管理業務を行うこと。また、備品標示票による標示を行うこと。
- ⑩ 事業者は、引渡し予定日までに、各備品等に係る修理・交換に係る修繕及び更新計画表を市に提出すること。
- ⑩ 施設内の適切な場所に自動体外式除細動器（AED）を設置すること。

6 環境保全対策業務

（1）基本要件

事業者は、基本計画を参考として、自主的に環境への影響を把握・検討し、各種必要とされる環境基準を遵守すること。

（2）公害防止に係る基準

施設整備においては、次の公害防止に係る基準を遵守すること。なお、これらの基準が運営期間にわたって守られるよう、施設整備段階で十分な性能確認を行うとともに、運用期間においても定期的に検査を行うこと。特に、火葬炉整備に当たっては、これらの基準に十分配慮した施設選定や運用方法の検討を行った整備計画とすること。

1) 排ガスに係る基準

排ガス濃度に係る基準値については、次の基準値以下とする。

<排気筒出口における基準値>

| 規制物質 | 基準値 |
|-----------|---------------------------|
| ばいじん | 0.01g/m ³ 以下 |
| 硫黄酸化物 | 30ppm以下 |
| 窒素酸化物 | 250ppm以下 |
| 塩化水素 | 50ppm以下 |
| 一酸化炭素 | 30ppm以下 |
| ダイオキシン類濃度 | 1ng-TEQ/m ³ 以下 |

※基準値は酸素濃度 12%換算値（1工程の平均値）とする。

2) 悪臭に係る基準

- ① 臭気物質については、「悪臭防止法」及び「悪臭規制の手引き」（平成28年1月1日改訂版、三重県）に基づき、次の基準値以下とする。なお、排気筒出口においては、「悪臭防止法施行規則」第6条の2に定める方法により算出した値以下とする。

| 特定悪臭物質の種類 | 規制基準（大気中における含有率） |
|--------------|------------------|
| アンモニア | 1ppm以下 |
| メチルメルカプタン | 0.002ppm以下 |
| 硫化水素 | 0.02ppm以下 |
| 硫化メチル | 0.01ppm以下 |
| 二硫化メチル | 0.009ppm以下 |
| トリメチルアミン | 0.005ppm以下 |
| アセトアルデヒド | 0.05ppm以下 |
| プロピオンアルデヒド | 0.05ppm以下 |
| ノルマルブチルアルデヒド | 0.009ppm以下 |
| イソブチルアルデヒド | 0.02ppm以下 |
| ノルマルバレルアルデヒド | 0.009ppm以下 |
| イソバレルアルデヒド | 0.003ppm以下 |
| イソブタノール | 0.9ppm以下 |
| 酢酸エチル | 3ppm以下 |
| メチルイソブチルケトン | 1ppm以下 |
| トルエン | 10ppm以下 |
| スチレン | 0.4ppm以下 |
| キシレン | 1ppm以下 |
| プロピオン酸 | 0.03ppm以下 |
| ノルマル酪酸 | 0.001ppm以下 |
| ノルマル吉草酸 | 0.0009ppm以下 |
| イソ吉草酸 | 0.001ppm以下 |

- ② 臭気指数については、次の基準値以下とする。

| 項目 | 基準値 |
|-------|---------------|
| 排気筒出口 | 提案において算出した値以下 |
| 敷地境界 | 10以下 |

3) 騒音に係る基準

- ① 敷地境界の騒音については、「工場・事業場に対する 騒音・振動規制の手引き」(三重県)に基づき、計画地は騒音規正法に係る指定地域の第4種区域に含まれることから、特定工場等と認められる施設を設置する場合は、以下の規制基準が適用される。

<騒音の規制基準>

| 測定箇所 | 昼間 (午前8時から午後7時 まで) | 朝・夕 (午前6時から午前8 時まで及び午後7時か ら午後10時まで) | 夜間 (午後10時から翌日午 前6時まで) |
|------|--------------------------|--|-----------------------------|
| 敷地境界 | 70db | 65dB | 60dB |

(昭和49年4月9日三重県告示第241号の2及び各市の告示)

- ② 「火葬場の建設・維持管理マニュアル(日本環境斎苑協会)」公害防止目標値も参考とすること。

| 項目 | 公害防止目標値 |
|-------|------------------|
| 作業室内 | 70dB(A)以下(1炉稼働時) |
| | 80dB(A)以下(全炉稼働時) |
| 炉前ホール | 60dB(A)以下(全炉稼働時) |
| 敷地境界 | 50dB(A)以下(全炉稼働時) |

4) 振動に係る基準

敷地境界の振動については、「工場・事業場に対する 騒音・振動規制の手引き」(三重県)に基づき、指定地域の第2地域における学校や病院等が敷地近隣に存在する場合の最も厳しい基準を採用する。

<振動の規制基準>

| 測定箇所 | 昼間 (午前8時から午後7時まで) | 夜間 (午後7時から翌日午前8時 まで) |
|-------------|----------------------|----------------------------|
| 敷地境界(全炉稼働時) | 60dB以下 | 55dB以下 |

(昭和52年12月6日三重県告示第727号及び各市の告示)

5) 排出灰に係る基準(残骨灰・飛灰)

排出灰については、次の基準値以下とする。

<排出灰基準>

| 測定箇所 | 基準値 |
|-----------|-----------|
| ダイオキシン類濃度 | 3ng-TEQ/g |

7 所有権移転業務

事業者の負担により、本事業において整備した建物等について市長名で表題登記を行ったうえで、令和6年3月末日までに、市に施設の所有権を移転するとともに、同時に保存登記を行うこと。

8 各種申請等業務

本事業を実施するにあたり、法令及びその他関係法令で必要な申請がある場合は、事業実施に支障の無いよう、各種申請等を適切に実施すること。

市が本事業を実施するうえで必要な申請を行う際、事業者は必要な協力を行うこと。

9 その他施設整備上必要な業務

本事業を実施するに当たり、本要求水準書及び事業契約書で示す内容を満たすうえで、その他に施設整備上必要な業務がある場合は、本事業実施に支障のないよう、適切に実施すること。

第4 開業準備業務

1 事業者の業務範囲

- ① 本施設の開業準備業務

2 基本要件

(1) 業務の概要

施設が供用開始後支障なく稼働するよう、業務従事者の研修等を含めた稼働準備業務を行うこと。なお、職員の研修等を含めた稼働準備、施設の維持管理、水光熱費は**事業者の負担とし、サービス購入費に含む**が、開業準備に必要な資材及び消耗品等の調達については、事業者の負担とする。

(2) 業務期間

開業準備期間は、施設整備期間の終了後から維持管理・運営期間の開始前まで（令和6年月から3月まで）とする。

(3) 業務要件

- ① 本施設の運営業務及び維持管理業務を確実に開始できるよう実務経験者の適正な配置やサポート体制の確保などにより、円滑かつ効率的な業務実施体制を構築すること。
- ② 業務従事者に対する計画的かつ実践的な教育・研修等の実施により、本施設の維持管理・運営方法等の周知徹底を図る。

- ③ 開業準備期間中も適切な維持管理により、安全に業務を遂行できる状態を確保する。
- ④ 火葬炉の運転業務、火葬業務、火葬炉維持管理業務、本施設の維持管理業務及び運営業務を担当する業務従事者は、建設企業及び火葬炉企業が作成する取扱説明書やマニュアル等に基づいて、各設備等の操作方法及び作業手順等を習得する。市職員等は、建設企業及び火葬炉企業が実施する各設備等の研修や取扱説明会等に立ち会うことができるものとする。

(4) 業務実施体制

- ① 運営業務責任者を開業準備業務責任者として選任し、常勤で配置すること。
- ② 本施設の運営業務及び維持管理業務を確実に開始できるよう実務経験者の適正な配置やサポート体制の確保などにより、円滑かつ効率的な業務実施体制を構築すること。
- ③ 運営業務及び維持管理業務に係る各責任者は、開業準備業務のスケジュールや内容に応じて適宜配置すること。
- ④ 業務従事者は、開業準備業務の実施に必要な人数を適正に配置し、各業務を円滑かつ効率的に遂行できる体制を構築すること。

(5) 開業準備業務計画書の作成

- ① 開業準備業務を開始する2カ月前までに、「開業準備業務計画書」（各業務の実施体制・内容、スケジュール、連絡先一覧表等）を作成し、市の承認を受けたうえで各業務を遂行すること。

(6) 開業準備業務報告書の作成

- ① 「開業準備業務計画書」に基づいて実施した業務内容等を記載した「開業準備業務報告書」を作成し、市に提出すること。
- ② 「開業準備業務報告書」の様式（記載項目・内容等）及び提出頻度については、事前に市と協議したうえで、市の承認を受けること。
- ③ 開業準備業務の完了時には、開業準備業務完了届を市に提出すること。

(7) 保険

維持管理・運営期間中、事業者は自らの負担により保険に加入すること。詳細は事業契約書を参照すること。

第5 既存施設の解体・撤去業務

1 事業者の業務範囲

- ① 既存施設の解体業務
- ② 跡地整備業務
- ③ 所有権移転業務
- ④ 各種申請等業務
- ⑤ その他施設整備上必要な業務

2 基本要件

(1) 業務の概要

既存施設を解体及び撤去すること。撤去工事とあわせて跡地を整備すること。

(2) 業務期間

令和6年12月末までに完了すること。

(3) 解体要件

- ① 次の資料を参照し、解体及び撤去を行うこと。
 - ・別紙7 既存施設 配置図
 - ・別紙8 既存施設 平面図
 - ・別紙9 既存施設 外構配置図
 - ・別紙10 既存施設 基礎伏図
 - ・別紙11 既存施設 給排水衛生設備配置図
 - ・別紙16 既存施設 火葬棟詳細図
 - ・別紙11 既存施設 既存施設電気設備図面
- ② 解体及び撤去は杭等地中残留物も対象とする。
- ③ 解体計画にあたっては、あらかじめ現地にて使用材料等の調査を行って施工計画書及びリサイクル計画書を作成すること。
- ④ 解体にあたっては、会葬者、葬祭業者の利用及び周辺地域への影響に十分配慮すること。
- ⑤ 解体によって搬出される廃棄物は、「建築物の解体時等における残置物の取扱いについて（通知）」（環循適発第1806224号・環循規発第1806224号・平成30年6月22日）等の「関係法令等を遵守して適正に処理すること。
- ⑥ 工事实施にあたっては、斎苑の運営に支障をきたさないよう、充分配慮するとともに、特に周辺環境の保全には留意すること。
- ⑦ 解体業務の着工前及び業務期間中に提出する書類は、本要求水準書「建設業務」に示す書類のうち解体業務に係るものとし、適切な時期に提出すること。
- ⑧ その他、本要求水準書「施設整備業務要求水準」が示す水準を満たすこと。

(4) 完成図書の提出

事業者は、市による完成確認に必要な次の完成図書を提出すること。なお、これら図書を本施設内に保管すること。

- ① 工事完了届 3部
- ② 工事記録写真 3部
- ③ 完成図（解体、杭等地中残留物の記録含む）一式
（製本図3部、縮小版製本3部及び図面等が収録された電子媒体一式1部）
- ④ 完成検査調書（事業者によるもの） 3部
- ⑤ 完成写真 3部

なお、完成写真の著作権等については、本要求水準書「建設業務」に示す要件と同様とする。

第6 維持管理要求水準

1 事業者の業務範囲

- ① 火葬炉維持管理業務
- ② 建築物維持管理業務
- ③ 建築設備維持管理業務
- ④ 清掃業務
- ⑤ 植栽・外構維持管理業務
- ⑥ 警備業務
- ⑦ 環境衛生管理業務
- ⑧ 備品等管理業務
- ⑨ 残骨灰・集じん灰の管理・処分業務
- ⑩ その他維持管理上必要な業務

2 用語の定義

募集要項とともに公表する用語の定義に定める。

3 基本要件

本要求水準書、事業契約書及び事業者提案に基づき、公共サービスの提供その他の各種業務が、安全かつ快適に行われるよう施設の維持管理を行い、適切な状態を保持する。

(1) 維持管理業務における基本的な考え方

事業者は、次の考え方を基本として維持管理業務を実施すること。

- ① 予防保全を基本とする。
- ② 施設（外構・付帯施設を含む）が有する所定の性能を保つ。
- ③ 創意工夫やノウハウを活用し、合理的かつ効率的に業務実施に努める。
- ④ 施設の環境を安全、快適かつ衛生的に保ち、従業員や利用者等の健康を確保するよう努める。
- ⑤ 経年劣化等による危険・障害の未然防止に努める。
- ⑥ 環境負荷を低減し、省資源・省エネルギーに努めるとともに、環境汚染等の発生防止に努める。
- ⑦ ライフサイクルコストの低減に努める。

(2) 仕様

- ① 市が要求する維持管理業務のサービス水準を示す参考資料として、最新版の建築保全業務共通仕様書（以下「建築保全業務共通仕様書」という。）の各章の中で、自らが提案する維持管理業務に対応する部分を参照すること。ただし、建築保全業務共通仕様書に示された仕様によるものとし、同水準のサービスを第一の達成目標として作業仕様を策定するほか、方法や回数等の個々の仕様については、事業者の提案とする。

- ② 建築部材の標準的な耐用年数を踏まえ、本事業の事業期間内における建築物及び建築設備等の大規模修繕は想定していない。事業者は、本施設の良好な状態を維持するため、事業期間中に予想される修理・交換ニーズをあらかじめ把握し、事業終了後の施設状況を想定した上で、維持管理・運營業務期間全体の「長期修繕計画書」を作成し、効果的・効率的に修繕・更新を実施すること。
- ③ 事業者は、定期的に建物及び建築設備の診断を実施し、施設の機能維持に努めるとともに、自ら実施する業務について定期的にセルフモニタリングを実施し、業務水準の維持・改善を図ること。
- ④ 業務に必要な用具、資材及び消耗品類は、全て事業者の負担とすること。

(3) 施設及び設備・備品等の不具合及び故障への対応

- ① 点検（法定点検を含む。）及び保守等の実施は、「年間業務計画書」に従って実施するとともに、記録を行うこと。
- ② 点検等により建物や設備の修繕、更新等が必要と判断された場合には、適切に対応すること。また、緊急時においては速やかに修繕等を実施し、支障のない状態に回復すること。
- ③ 事業者が建物及び各種設備・備品等の不具合及び故障等を発見した場合、または第三者からこれらの不具合及び故障等に関する指摘を受けた場合は、速やかに応急処置を行うとともに、市に報告し、日報等に記録すること。なお、軽微なものについては、後日「月報」等の提出をもって報告に代えることができる。
- ④ 事業者は、建築物・建築設備等の補修・不具合・修繕等を一元管理することができるよう「施設管理台帳」を整備・保管し、市の求めに応じて速やかに提出できるようにすること。

(4) 修繕・更新について

- ① 修繕・更新業務は、基本的に「長期修繕計画」に基づいて実施するものとし、計画外に修繕・更新の必要が生じた場合についても、速やかに対応すること。
- ② 事業期間中、通常の使い方をして、劣化、故障または破損したもの（施設・設備機器を含む）に必要な修繕、更新等の方法は事業者の提案によるものとし、これにかかる費用は事業者の負担とする。
- ③ 修繕、更新等にあたって使用する材料は、ホルムアルデヒドをはじめとする揮発性有機化合物の化学物質の削減に努めること。
- ④ 修繕・更新を行った場合、その箇所について市に報告を行い、必要に応じて市の立会いによる確認を受けること。
- ⑤ 修繕・更新を行った内容を履歴として「施設管理台帳」に記録し、完成図面等に反映すること。また、常に最新の設備等の状態がわかるように管理し、市の求めに応じて速やかに完成図面等の書面を提出すること。

(5) 実施体制

事業者は、以下の責任者等による業務実施体制を定め、業務開始前に市に提出し、承諾を受ける。なお、各責任者等を変更した場合も同様とする。

1) 総括責任者

- ① 事業者は、本事業の維持管理・運營業務全般を総合的に把握し、市等との調整を行う「総括責任者」を定めること。なお、「総括責任者」は、下記の「維持管理業務責任者」または本要求水準書第7の2(2)「実施体制」に示す「運營業務責任者」のいずれかと兼務することができる。
- ② 「総括責任者」は、SPC もしくは主たる運営企業の正社員とすること。
- ③ 「総括責任者」は、本施設へ常駐するものとし、不在の場合は代理者を選定すること。
- ④ 「総括責任者」は、本事業の目的・趣旨・内容を踏まえ、必要な知識及び技能を有する者とすること。

2) 維持管理業務責任者及び業務従事者

- ① 事業者は、維持管理業務全般の指示及び管理を行う「維持管理業務責任者」のほか、維持管理業務の各業務を行う「業務従事者」を定めること。
- ② 「維持管理業務責任者」及び「業務従事者」は、その内容に応じ、必要な知識及び技能を有する者とし、また、法令等により業務を行う者の資格が定められている場合は、当該資格を有する者が業務を行うこと。
- ③ 事業者は、業務の一部を構成員または協力企業以外の第三者に委託する場合は、あらかじめ市の承諾を受けること。
- ④ 業務の実施に当たっては、地元の人材等の活用に配慮すること。

(6) 維持管理計画及び報告

1) 提出書類

- ① 次に示す各種計画書・報告書・台帳等を作成し、市に提出すること。
- ② 運転日誌及び点検記録（日常、定期）、整備記録及び事故等報告書は、事業期間中保管すること。

| 内容 | | 作成 | 提出 |
|----|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 全体 | 全体維持管理計画書 | 供用開始前 | 供用開始前 |
| | 長期修繕計画書 | 供用開始前 | 供用開始前 |
| | 施設管理台帳 | 供用開始前 | 毎年 |
| | 備品台帳 | 供用開始前 | 毎年 |
| | 年間維持管理計画書 | 毎年 | 毎年 |
| | 年度維持管理報告書 | 毎年 | 毎年 |
| | 四半期報告書 | 四半期ごと | 四半期ごと |
| | 業務報告書（月報） | 毎月 | 毎月 |
| | 業務日報 | 毎日 | （市の求めに応じて） |
| | 次期修繕更新提案書 | 事業期間終了3年前 （時点修正版） 事業期間終了1年前 | 事業期間終了3年前 （時点修正版） 事業期間終了1年前 |

| 内容 | | 作成 | 提出 |
|-------------|-----------|--------|------------|
| 火葬炉設備 | 年間維持管理計画書 | 毎年 | 毎年 |
| | 四半期報告書 | 四半期ごと | 四半期ごと |
| | 運転日誌 | 毎日 | (市の求めに応じて) |
| | 日常点検記録 | 毎日 | (市の求めに応じて) |
| | 定期点検・整備記録 | 実施時 | 実施後30日以内 |
| | 事故等報告書 | 事故等発生時 | 即時 |
| 建築設備 | 年間維持管理計画書 | 毎年 | 毎年 |
| | 四半期報告書 | 四半期ごと | 四半期ごと |
| | 業務報告書(月報) | 毎月 | 毎月 |
| 清掃、植栽外構、警備等 | 年間計画書 | 毎年 | 毎年 |
| | 四半期報告書 | 四半期ごと | 四半期ごと |
| | 業務報告書(月報) | 毎月 | 毎月 |

2) 長期修繕計画書

- ① 事業者は、維持管理業務の開始に先立ち、事業期間中の「長期修繕計画書」を作成し、供用開始の2ヶ月前までに市に提出し、承認を受けること。具体的な修繕方法については、事業者が提案し、市が承諾するものとする。
- ② 「長期修繕計画書」は、事業期間のみならず、事業期間終了後に発生することが想定される修繕・更新等も含めて、ライフサイクルコストの低減が可能となるよう、予防保全の考え方を基本とする。
- ③ 各保守管理業務における修繕・更新業務は、基本的に「長期修繕計画」に基づいて計画するものとし、差異が発生する場合は市と協議を行い、市の確認を得ること。なお、計画外に修繕・更新の必要が生じた場合についても、速やかに対応すること。
- ④ 「長期修繕計画書」は、対象物の耐用年数、消耗度等に照らし、各部分の修繕時期、概算経費を示すものとする。
- ⑤ 「長期修繕計画書」による修繕・更新の結果、建築物、建築設備、火葬炉設備等を継続して使用可能な状態として事業を完了するとともに、少なくとも事業終了後2年以内は、建築物、建築付帯設備等の修繕または更新が必要とならない状態を確保するものとする。
- ⑥ 事業者は、「長期修繕計画書」について、施設の劣化状況等を踏まえ、供用開始後5年ごとに内容を更新し、市の承認を得ること。

3) 「施設管理台帳」及び「備品台帳」

- ① 事業者は、建築物・建築設備等の保守・不具合・修繕等の情報を一元管理することできるよう本施設の「施設管理台帳」を作成して更新するとともに、市の求めに応じて速やかに提出できるようにすること。
- ② 本施設の備品については、「備品台帳」による管理を行うこと。
- ③ 「施設管理台帳」及び「備品台帳」は、事業期間にわたる全てのデータが容易に確認できるよう電子データとすること。

- ④ 補修・修繕・更新等において完成図書に変更が生じた場合は、随時事業者において変更箇所を反映し、以下の書類を作成すること。修正した図面等は、市の要請に応じて速やかに提出できるように事業者にて保管すること。

ア 竣工図への変更箇所の図示

イ 工事内容

ウ 変更前、変更後の写真

(7) モニタリングの実施

- ① 事業者は、自らが行う維持管理業務のサービス水準を維持・改善するようセルフモニタリングを実施すること。
- ② アンケート等により、利用者の意見や要望を聞き取り、業務改善・継続的なサービスの向上を図ること。
- ③ 事業者は、毎月の業務報告書において、モニタリング結果を市に報告すること。
- ④ 市は、事業者の業務サービス水準を確認するため、業務報告書の確認のほか、随時立入検査等により確認を行うものとするが、確認の結果、業務サービス水準を満たしていないと判断したときは、事業者は速やかに改善措置を行うこと。

(8) 保険

維持管理・運営期間中、事業者は自らの負担により保険に加入すること。詳細は事業契約書を参照すること。

(9) 事業期間終了時の対応

- ① 事業者は、事業期間終了時において、施設の全てが本要求水準書で示した性能及び機能が発揮でき、著しい損傷がない状態で市へ引き継げるよう維持管理を行うこととし、少なくとも事業期間終了後2年以内は、建物（建築物、建築付帯設備）及び火葬炉設備の修繕・更新が必要とならない状態を基準に、事業期間終了の概ね3年前より、引渡し時の状態について市と協議を行うこと。ただし、性能及び機能を満足する限りにおいて、経年における劣化は許容する。
- ② 事業者は、予防保全を踏まえた事業期間終了までの本事業における維持管理実績を踏まえ、想定される修繕・更新について、ライフサイクルコストの縮減が可能となるよう計画的な方法について、市の求めに応じて助言を行うこと。
- ③ 維持管理業務の期間中に発生する各種の修繕（建築物の大規模修繕を除く）は、市の帰責事由、不可抗力を除き、全て事業者の業務範囲とする。

4 火葬炉維持管理業務

(1) 業務の実施

- ① 火葬業務が安全かつ快適に行われるよう本施設に設置される火葬炉設備の性能及び機能を維持するために、維持管理計画のもとに運転・監視、点検、保守、修繕、更新等を実施すること。

- ② 修繕等が必要な場合は、事業者の負担において、迅速に調査、診断、修繕等を実施すること。
- ③ 公害防止に係る基準の遵守及び性能試験については、本要求水準書第3の6「環境保全対策業務」により実施すること。
- ④ 特に、排ガス処理設備については、バグフィルターが正常に機能するよう適切に管理すること。

(2) 管理記録の作成及び保管

- ① 設備の運転・点検整備等の記録として、次のものを作成し、提出すること。
- ② 運転日誌及び点検記録（日常、定期）、整備記録及び事故等報告書は、事業期間中保管すること。

| 記録 | 市に提出 | 内容 |
|---------------|----------|---|
| ①運転日誌 | (求めに応じて) | 火葬炉運転日誌、燃焼監視記録、火葬炉設備に係る備品・消耗品の管理記録、性別・年齢別火葬件数等 |
| ②点検記録 (日常) | (求めに応じて) | 燃料供給設備、動力設備、燃焼設備、駆動設備、炉体、排ガス処理設備、電気計装設備、運転・支援システム、付帯設備（燃料供給設備を除く）の点検表 |
| ③点検記録 (定期) | 実施後30日以内 | |
| ④整備記録 | 実施後30日以内 | 定期点検整備記録、故障・補修記録 |
| ⑤事故等報告書 | 事故発生時 | 事故等の記録 |

(3) 異常発見時の報告

事業者は、運転監視及び定期点検等により、異常が発見された場合には、速やかに市に報告するとともに必要な対応策を講じること。

5 建築物維持管理業務

- ① 施設の建築物（外構を含む。）の性能及び機能を維持し、本施設における公共サービスの提供その他の各種業務が、安全かつ快適に行われるよう外構を含む施設の建物各部の点検、保守、補修・修繕、更新等を実施すること。
- ② 概ね次の各項目について点検を実施すること。点検項目、点検回数等は事業者の提案とする。

| 項目 | 要求水準 |
|-----|--|
| ①屋根 | <ul style="list-style-type: none"> ・漏水がないこと。 ・ルーフトレン、樋等が詰まっていないこと。 ・金属部分が錆び、腐食していないこと。 ・仕上げ材の割れ、浮きがないこと。 |
| ②外壁 | <ul style="list-style-type: none"> ・漏水がないこと。 ・仕上げ材の浮き、剥落、ひび割れ、チョーキング、エフロレッセンスの流出がないこと。 |

| 項目 | 要求水準 |
|------------|--|
| ③建具（内部、外部） | <ul style="list-style-type: none"> ・可動部がスムーズに動くこと。 ・定められた水密性、気密性及び耐風圧性が保たれること。 ・ガラスが破損、ひび割れしていないこと。 ・自動扉及びシャッターが正常に作動すること。 ・開閉・施錠装置が正常に作動すること。 ・金属部分が錆び、腐食していないこと。 ・変形、損傷がないこと。 |
| ④天井、内装 | <ul style="list-style-type: none"> ・ボード類のたわみ、割れ、外れがないこと。 ・仕上げ材の剥がれ、破れ、ひび割れがないこと。 ・塗装面のひび割れ、浮き、チョーキングがないこと。 ・気密性を要する部屋において、性能が保たれていること。 ・漏水、カビの発生がないこと。 |
| ⑤床 | <ul style="list-style-type: none"> ・ひび割れ、浮き、または摩耗及び剥がれ等がないこと。 ・歩行及び火葬業務に支障のないこと。 |
| ⑥階段 | <ul style="list-style-type: none"> ・通行に支障をきたさないこと。 |
| ⑦手すり等 | <ul style="list-style-type: none"> ・ぐらつき、ささくれ、腐食、変形等がないこと。 |
| ⑧駐車場、構内道路 | <ul style="list-style-type: none"> ・路面に凹凸、水たまりが発生しないこと。 ・マーキングの剥がれ、ひび割れがないこと。 |
| ⑨側溝 | <ul style="list-style-type: none"> ・ひび割れ、欠け等がないこと。 ・落ち葉等で詰まっていないこと。 |
| ⑩案内板 | <ul style="list-style-type: none"> ・金属部分が錆び、腐食していないこと。 ・変形、損傷がないこと。 ・表示が褪せていないこと。 |

- ③ 建築物等の補修・不具合・修繕等については「施設管理台帳」に記録すること。また、修理等において完成図面等に変更が生じた場合は、変更箇所を反映させておくこと。

6 建築設備維持管理業務

- ① 設備の運転・監視については、利用状況、利用時間、気象の変化、利用者の快適さ等を考慮した運転管理計画を策定し、それによって各種設備を適正な操作によって効率よく運転・監視すること。
- ② 施設の性能及び機能を維持し、公共サービスの提供その他の各種業務が、安全かつ快適に行われるよう本施設に設置される電気設備、機械設備、監視制御設備、防災設備、及び本事業の建設工事に含まれる備品等について、適切な設備維持管理のもとに運転・監視、点検、保守、修繕、更新等を実施すること。
- ③ 保守点検項目や保守点検回数等は、事業者の提案とする。
- ④ 官公署への届出は必要に応じて確実に行うこと。
- ⑤ 建築設備等の補修・不具合・修繕等については「施設管理台帳」に記録すること。また、修理等において完成図面等に変更が生じた場合は、変更箇所を反映させておくこと。

7 清掃業務

- ① 施設及び敷地を美しく衛生的に保ち、本施設における公共サービスの提供その他各種業務が、快適な環境のもとで円滑に行われるよう清掃業務を実施すること。
- ② 清掃項目や清掃回数等は、事業者の提案とする。
- ③ 日常清掃、定期清掃及び特別清掃を適切に組み合わせた作業計画を策定し、清掃箇所に応じた適切な頻度・方法で清掃を実施すること。
- ④ 清掃業務の実施については、利用者の妨げとならないよう行うこと。特に、火葬業務中は作業を控えることとし、やむを得ず行う場合は、服装や身だしなみに十分配慮したうえで、最小限の作業に止めるなど、会葬者へ配慮すること。
- ⑤ 業務終了後は、各室の施錠確認、消灯及び火気の始末に努めること。
- ⑥ 業務に使用する資材・消耗品は、全て品質保証のあるもの（JIS規格等）を用いること。
- ⑦ 清掃業務によって発生した廃棄物は、事業者において適正な処理を行うこと。

8 植栽・外構維持管理業務

- ① 敷地全体の付帯施設、構内道路について、機能・安全・美観上適切な状態に保つとともに、会葬者が視認可能な範囲については、緑樹を保護・育成・処理して、豊かで美しい環境を維持すること。その他の敷地については、必要に応じて倒木の処理等を行うこと。
- ② 植栽・外構の維持管理に関する点検項目や点検回数等は事業者の提案とする。
- ③ 植物の形状、生育状況及び植物の病虫害等に対する点検、並びに剪定、施肥及び病虫害防除のための消毒等の手入は、年間維持管理計画書に従い、適切に実施すること。
- ④ 敷地の周囲に整備された柵等は、適切な状態に維持すること。
- ⑤ 業務に使用する用具及び資材等は常に整理整頓に努め、特に薬品等は適正な管理を行うこと。
- ⑥ 外構等の補修・不具合・修繕等については「施設管理台帳」に記録すること。また、修理等において完成図面等に変更が生じた場合は、変更箇所を反映させておくこと。

9 警備業務

- ① 施設及び敷地全体において、風水害、落雷、火災、盗難、破壊等のあらゆる事故の発生を警戒・防止することにより、財産の保全と人身の安全を図るため、警備・監視を実施すること。
- ② 施設の利用時間外は、建物内外の主な出入口及び扉の施錠を行うとともに、本施設の鍵の保管及びその記録を行うこと。
- ③ 日中は人的警備、夜間は機械警備を基本とし、必要に応じて両者を組み合わせて実施すること。施設及び利用者の安全などに十分配慮した警備計画を策定すること。
- ④ 人的警備については、施設の利用時間・用途・規模等を勘案して適切な巡回警備計画を立て、定期的に施設内を巡回して不審者・不審物及び施設内の異常の発見等に努めること。
- ⑤ 機械警備については、機械監視装置により不審者の侵入や施設の異常を監視し、異常等の発生に際して速やかに現場に急行し、現状の確認、関係機関への通報連絡等を行える体制を整えること。

10 環境衛生管理業務

- ① ゴキブリ、ダニ、その他害虫の駆除、空気環境の測定、貯水槽の清掃と水質管理、排水施設の清掃と補修を実施すること。
- ② 施設の消臭作業を実施すること。
- ③ 害虫駆除に関しては、総合的有害生物管理(IPM)に基づき、生息調査を行い、その結果により害虫発生を防止するため必要な措置を講じること。
- ④ 生息調査、駆除作業は専門技術者の指導のもとに行うこと。
- ⑤ 業務に必要な薬品等は適正な管理を行うこと。
- ⑥ 点検項目、点検回数等は事業者の提案とする。

11 備品等管理業務

- ① 施設で使用される備品について、備品の補充及び管理を確実に行うこと。なお、事業者が持ち込んだ事業者用備品については、事業者により適宜行うものとし、本業務の対象外とする。
- ② 備品等の経年による劣化や汚れ等が著しい場合には、速やかに修繕または交換を行うこと。
- ③ 市が劣化や汚れ等が著しいと判断し、改善を求める備品等についても、速やかに修繕または交換を行うこと。
- ④ 交換した備品等についても、所定の手続きを行い、備品標示票による標示を行うこと。
- ⑤ その他、必要な品目や予備品の数量については、事業者の提案とする。
- ⑥ 各種備品について、年1回「備品台帳」(品名、規格、金額(単価)、数量等)を更新し、市に提出すること。
- ⑦ 自動体外式除細動器(AED)については、「伊賀市自動体外式除細動器管理要領」に基づき、点検者を定め毎日点検し、必要な措置を行うこと。また、パットとバッテリーについては定期的に交換するとともに、自動体外式除細動器を使用したときは、パットを交換すること。
- ⑧ 事業期間終了後1年以内において、備品の修繕・更新が必要とされない状態を基準に、引渡し時の状態について事前に市と協議を行うこと。
- ⑨ 事業者用備品については、事業者にて引き取りを行うこと。

12 残骨灰・集じん灰の管理・処分業務

- ① 人体の残骨灰については、「墓理法」の趣旨に則り適切に管理すること。
- ② 灰の搬出、最終処分は、事業者が残骨灰処理処分業者等へ依頼し、処理すること。
- ③ 残骨灰・集じん灰の処分に伴う収入・支出は、市の収入・支出とする。

13 その他維持管理上必要な業務

(1) 事業終了時の引継ぎ業務

事業者は、事業期間終了時において、施設の全てが要求水準書で示した性能及び機能が発揮でき、著しい損傷がない状態で市へ引き継げるよう維持管理を行うこととし、事業期間終了時の建

物（建築、建築付帯設備）及び火葬炉設備については、少なくとも2年以内は修繕または更新を要しないと判断できる状態を基準に、事業期間終了前の概ね3年前より、引渡し時の状態について市と協議を行うこと。ただし、性能及び機能を満足する限りにおいて、経年における劣化は許容する。

1) 市による確認事項

市は、事業期間終了時に以下の点を検査する予定である。事業者は、市の検査により不適合と認められた場合は、事業期間終了までに速やかに修繕等を実施すること。

| 部位 | 確認内容 |
|----------|--|
| 本施設の建築本体 | ア 構造上有害な鉄骨の錆・傷等 イ 接合部のボルトのゆるみ等 ウ 鉄筋コンクリート部分の構造上有害なクラック等 エ 屋根、外壁等からの雨水等の侵入状況 |
| その他 | ア 配管の腐食、錆こぶ等の状況、継ぎ手の損傷等 イ 配管の水圧、気密等 ウ その他建築設備・備品等が要求水準を満たしているか。 |

2) 引継ぎに関する協議及び支援

- ① 市は、事業期間終了後に後任の管理者が維持管理・運營業務を円滑かつ支障なく遂行できるよう、本施設の引渡しに必要な事項について、事業期間終了の約3年前から事業者と協議を開始する。

【引継協議にかかる提出書類】

| 提出書類 | 記載内容 |
|----------|---|
| 建物等診断報告書 | 建築物（設備等を含む）及び諸施設、外構、植栽など本施設の全体について、各部位・部材の消耗具合を具体的に記載すること。 |
| 修繕記録報告書 | 事業期間中に行った修繕・更新内容について一覧にするとともに、完成図に図示すること。 |
| 施設管理台帳 | 事業期間中に事業者が記録した「施設管理台帳」を整理すること。 |
| 備品台帳 | 事業期間中に事業者が記録した「備品台帳」のほか、事業期間中に行った更新内容について一覧にするとともに、消耗具合を具体的に記載すること。 |
| 次期修繕提案書 | 事業終了後に必要と考える大規模修繕について、対象物の耐用年数、消耗度等に照らし、各部分の修繕時期、概算経費を示すこと。 |

- ② 「次期修繕提案書」は、市が効率的・効果的に、大規模修繕を含む適切な修繕・更新等に取り組むことができるよう、以下の内容を含むものとする。

- ア 建築物等の耐用年数、消耗度等に照らし、各部分の修繕時期、概算経費を示すものであること。
- イ 修繕・更新が必要な場所の修繕履歴を示すとともに、消耗具合を具体的に示すものであること。
- ウ 特殊機材（製造中止による入手困難等）を使用している場合、その内容を示すとともに、代替できる機材があれば表示すること。
- エ その他、事業期間終了時点で発生している不具合について報告書にまとめること。
- ③ 事業期間終了1年前に、時点修正を行った「次期修繕提案書」を改めて市に提出すること。
- ④ 事業者は、事業期間終了の6ヶ月前から維持管理業務に関して必要な事項を説明するとともに、施設管理台帳、操作要領、申し送り事項その他の資料を提供すること。また、事業者は、運営・維持管理業務の承継に必要な「引継マニュアル」を事業期間終了の6ヶ月前までに作成し、市に提出すること。
- ⑤ 事業期間終了後1年間について、維持管理企業が連絡窓口となり、引継ぎ先からの問い合わせ等のサポート業務を実施すること。

第7 運営業務要求水準

1 事業者の業務範囲

- ① 予約受付業務（※ペット火葬等及び霊安室使用等の予約受付業務）
- ② 利用者受付業務
- ③ 収納代行業務（※ペット火葬等及び霊安室使用料等の収納代行）
- ④ 告別業務
- ⑤ 炉前業務
- ⑥ 収骨業務（3年間の遺骨の保管を含む（引き取り拒否が想定されるため））
- ⑦ 火葬炉運転業務
- ⑧ 動物・胞衣等の火葬業務
- ⑨ 待合室関連業務
- ⑩ その他運営上必要な業務

2 基本要件

本要求水準書、事業契約書及び事業者提案に基づき、経済的、効率的かつ効果的に施設を円滑に運営し、公共サービスの提供を行う。

(1) 全体要件

- ① 施設の厳肅性を確保し、安全性、利便性及び快適性を向上させ、利用者の立場に立った良質なサービスを提供すること。
- ② 利用者の心情に配慮し、適切な接遇を行えるよう、業務従事者教育を実施すること。
- ③ 運営業務担当者は、勤務時間中は職務にふさわしい服装、態度、言動など細心の注意を払い厳肅に業務に取り組むこと。
- ④ 業務に必要な用具、資材及び消耗品類は、全て事業者の負担とする。
- ⑤ 施設の運営については、「墓地埋葬法」に基づく管理者及び関係法令等に則して、適切な人員を配置すること。
- ⑥ 業務の実施に必要な電気、水道及びガス等は、計画的に節約すること。
※燃料費については市の負担
- ⑦ 業務の各段階で故人の氏名確認を徹底し、炉の施錠・開錠を遺族とともに行うことなどで焼骨の取違えが発生しないよう充分留意すること。

(2) 実施体制

事業者は、以下の責任者等による業務実施体制を定め、業務開始前に市に提出し、承諾を受ける。なお、各責任者等を変更した場合も同様とする。

1) 総括責任者

- ① 事業者は、第6の3(5) 1) に示す「総括責任者」を定めること。なお、「総括責任者」は、下記の「運営業務責任者」または本要求水準書第6の3(5) 2) に示す「維持管理業務責任者」のいずれかと兼務することができる。

2) 運營業務責任者及び業務従事者

- ① 事業者は、運營業務全般の指示及び管理を行う「運營業務責任者」のほか、運營業務の各業務を行う「業務従事者」を定めること。
- ② 「運營業務責任者」及び「業務従事者」は、その内容に応じ、必要な知識及び技能を有する者とし、また、法令等により業務を行う者の資格が定められている場合は、当該資格を有する者が業務を行うこと。
- ③ 事業者は、業務の一部を構成員または協力企業以外の第三者に委託する場合、あらかじめ市の承諾を受けること。
- ④ 業務の特殊性を考慮し、業務に支障のない勤務体制とし、不測の事態に備えて代替業務従事者の確保や連絡網の整備に努めること。
- ⑤ 消防法第 8 条第 1 項による防火管理者を定めること。また、防火管理者は消防計画書を作成し、火災等の緊急時に備え消防訓練等を実施すること。
- ⑥ 業務の実施に当たっては、地元の人材等の活用に配慮すること。
- ⑦ 各責任者及び業務従事者は、火葬場業務に相応しい制服を着用し、名札をつけること。

(3) 運営計画及び報告

- ① 次に示す各種計画書・報告書を作成し市に提出すること。
- ② 業務日誌、実績報告書は事業期間中保管すること。

| | 内容 | 作成 | 提出 |
|------|-----------|-------|------------|
| 運営 | 長期運営計画書 | 供用開始前 | 供用開始前 |
| | 年間運営計画書 | 毎年 | 毎年 |
| | 年度事業報告書 | 毎年 | 毎年 |
| | 四半期報告書 | 四半期ごと | 四半期ごと |
| | 業務報告書（月報） | 毎月 | 毎月 |
| | 業務日誌 | 毎日 | （市の求めに応じて） |
| 物品販売 | 業務計画書 | 毎年 | 毎年 |
| | 実績報告書 | 毎年 | 毎年 |

(4) モニタリングの実施

- ① 事業者は、自らが行う運營業務のサービス水準を維持・改善するようセルフモニタリングを実施すること。
- ② アンケート等により、利用者の意見や要望を聞き取り、業務改善・継続的なサービスの向上を図ること。
- ③ 事業者は、毎月の業務報告書において、モニタリング結果を市に報告すること。
- ④ 市は、事業者の業務サービス水準を確認するため、業務報告書の確認のほか、随時立入検査等により確認を行うものとするが、確認の結果、業務サービス水準を満たしていないと判断したときは、事業者は速やかに改善措置を行うこと。

(5) 運営会議等

市と事業者は、毎月 1 回、月例会議を行い、業務報告及び意見交換を行うこと。事業者は、総括責任者、運営業務責任者及び維持管理業務責任者の他、市の求めに応じて関係者を出席させること。

(6) 個人情報の保護及び秘密の保持

- ① 事業者は、業務を実施するに当たって知り得た利用者等の個人情報の取扱いについて、漏えい、滅失、き損の防止等、個人情報の適正な管理のために必要な措置を関連法令に準拠して講じること。
- ② 業務に従事する者、または従事していた者は、個人情報をみだりに他人に漏らしたり、不当な目的に利用してはならない。

(7) 保険

事業者は、維持管理・運営期間中、自らの負担により保険に加入すること。詳細は事業契約書を参照すること。

(8) 事業期間終了時の引継ぎ業務

- ① 事業者は、事業期間終了時、後任者が円滑かつ支障なく業務を遂行できるよう、引継ぎを行うこと。
- ② 市は、業務の引継ぎに必要な事項について、事業期間終了の概ね 3 年前から事業者と協議を開始する。
- ③ 引継ぎについては、引継ぎ内容が不十分であることに起因した事故等を防止するため、危険注意箇所等について十分確認を行うとともに、施設の利用予約に関する情報等、施設の管理運営に必要な情報を遅滞なく後任者へ提供するなど、引継ぎに遺漏のないよう留意すること。

3 施設の運営概要

(1) 稼働日及び利用時間等

火葬場の稼働日及び利用時間等は以下とする。なお、施設管理に伴い臨時休館日等を設定する場合は、事前に市と調整を行うこと。

また、将来の火葬需要によっては休館日を変更する等、対応の検討を行うこと。

| 稼働日（予約可能日） | 受付時刻 |
|---|---------------------------|
| 毎月 2 日～月末、毎月 1 日は休業日 （予約可能日；1 月 2 日～12 月 31 日） | 9 時～17 時 （1 日最大受付：6 件） |

(2) 使用料

条例により定める。

(3) 火葬件数

- ① 供用開始時は、1日最大6件の火葬を受付し、実施すること。
なお、過去5年間の火葬等実績及び将来死亡者数予測については、「別紙12 火葬等実績及び将来死亡者数予測（過去5年間）」を参照のこと。
- ② 災害時等の有事の際、1日最大6件を上回る火葬需要が発生した場合は、市と協議のうえ、火葬実施体制の見直しを行うこととする。災害発生時（停電が発生していない場合）の火葬件数は、1基あたり2回転、1日最大8件を想定する。災害対応により増加した費用や修繕費用等については、市の負担とする。災害発生時のダイアグラムについては、提案のこと。

4 予約受付業務

- ① 事業者は、動物・胞衣等の火葬、霊安室の使用について電話・FAXにより、予約受付と承認・管理を行うこと。
- ② 予約の受付・承認は、休業日を除く業務時間内に行うこと。
- ③ 予約の確定については、公平性に配慮すること。
- ④ 施設使用許可証の発行業務を行うこと。

5 利用者受付業務

- ① 霊柩車や会葬者の車両の適切な誘導を行い、安全に十分配慮すること。
- ② 柩運搬車を準備し、霊柩車等の出迎えを行うこと。
- ③ 霊柩車等の到着を受け、受付での手続を案内すること。
- ④ 利用者から火葬許可証や使用許可申請書等を受領し、内容を確認すること。
- ⑤ 利用者へ使用許可証を発行し、使用料を徴収すること。
- ⑥ 火葬終了後、火葬許可証へ押印し、利用者に返却すること。また、火葬許可証の控えを保管し、本要求水準書第5の13(3)に示す対応を行うこと。
- ⑦ 事業者及び関係者が、会葬者、葬祭業者等から心づけを受領することは固く禁じる。心づけは、金銭のみでなく中元歳暮等金品も含む。
- ⑧ 会葬者、葬祭業者への案内や収骨時間の通知方法についてはご提案による。

6 収納代行業務

- ① 受付窓口において、動物・胞衣等の火葬炉、霊安室の使用料について、伊賀市斎苑条例により定めた金額を徴収すること。
- ② 徴収した使用料は、(伊賀市斎苑条例、伊賀市斎苑条例施行規則等)に従った取扱いをするものとし、事業者は市が指定する金融機関に払い込むこと。
- ③ 収納代行業務を第三者に委託することはできない。

7 告別業務

- ① 所要時間は、台車移動を含め、10分程度を想定している。
- ② 告別に必要な物品等は支障のないよう事前に準備しておくこと。
- ③ 会葬者の心情に配慮して、柩は大切に扱うこと。特に、柩を霊柩車から柩運搬車に載せかえる際には、慎重に対応すること。
- ④ 柩運搬車に載せかえた後、会葬者を告別室に案内し、告別の準備を行うこと。
- ⑤ 遺族に対し、名前の確認を行い告別の案内をすること。
- ⑥ 取り違えがないよう、位牌の確認を行うこと。
- ⑦ 読経が終わったら、遺族による最後のお別れの案内をすること。
- ⑧ 火葬業務の進行状況に支障のないよう、会葬者や葬祭業者等の理解を得て告別が円滑に終了するよう努めること。
- ⑨ 告別終了後、入炉業務に移行すること。

8 炉前業務

- ① 会葬者が最後のお別れを行う場となるため、遺族に対し、態度や言動などに細心の注意を払いながら、業務を遂行すること。
- ② 告別終了後、炉前へ柩を移動し、遺族に名前を確認した後、入炉すること。
- ③ 入炉時及び出炉時等、会葬者の安全に配慮すること。
- ④ 会葬者に収骨予定時間等の説明を行い、待合ロビーまたは待合室へ案内すること。
- ⑤ 会葬者が輻輳しないよう誘導すること。特に火葬が集中する時は、適切に業務従事者を配置すること。

9 収骨業務

- ① 所要時間は、10分程度を想定している。
- ② 焼骨の取違えが発生しないよう万全の体制をとり、炉の表示板と故人の氏名を確認するなど、細心の注意を払うこと。
- ③ 厳粛な雰囲気が求められることを考慮し、服装、態度、言動等、細心の注意を払うこと。
- ④ 火葬終了後、会葬者を収骨室へ案内し、収骨の方法を説明すること。
- ⑤ 喪主等に名前を確認した後、焼骨を出炉し、収骨の準備を行うこと。
- ⑥ 出炉の方法等について、会葬者の安全に配慮すること。
- ⑦ 収骨後の残滓については、会葬者の同意を得たうえで、適正に処理すること。
- ⑧ 会葬者に配慮しつつ、収骨時間の短縮化を図ること。
- ⑨ 収骨終了後、会葬者に退室するよう案内をすること。
- ⑩ 会葬者の退室後、収骨室の清掃を行うこと。
- ⑪ 引取りを希望しない焼骨については、3年間適切に保管のこと。3年経過後は残骨灰と一緒に処分すること。書面により遺族の許可が得られれば、3年を待たずに処分することも可能。

10 火葬炉運転業務

- ① 遺族の心情や遺体の尊厳に配慮のうえ業務を行うこと。
- ② 事業者は、火葬炉の取扱説明書や、事業者が事前に作成した火葬炉運転マニュアルに従って火葬を行うこと。
- ③ 事業者は、適切な焼骨の状態になるまで火葬を行うこと。なお、適切な焼骨の状態とは、遺体や副葬品の状態に合わせ、焼骨がある程度まとまった形で遺族の目に触れるようにすることを示す。
- ④ 副葬品の残滓は事業者の判断で除去することなく出炉すること。
- ⑤ 火葬時間が予定時間を超える場合には、会葬者に丁寧に火葬状況の説明をすること。
- ⑥ 火葬機器類の稼働状態については、火葬従業者全員が共有して操作すること。
- ⑦ 所要時間は台車移動等も含め、告別 10 分、火葬・冷却 80 分、収骨 10 分であるが、火葬炉の状態や業務従事者の配置などに配慮して適切な時間配分とすること。
- ⑧ 機器故障などが発生しないよう、日頃から点検保守を行うこと。万が一、火葬中に機器トラブルが発生した場合にも、原因追跡を行い、安全を最優先したうえで火葬の継続・完了に最大限の努力をしなければならない。
- ⑨ 火葬炉の運転については、環境保全に配慮し、排ガス中の有害物質に関して、関係法令等を遵守したうえで、更に一層の削減に努力すること。
- ⑩ 死産児等を火葬する際は、収骨に配慮し火葬方法を工夫すること。

11 動物・胞衣等の火葬業務

- ① 動物・胞衣等に係る斎苑の使用について、受付及び火葬を行うこと。
- ② 会葬者が来場した際には予約を確認し、条例に基づいて会葬者から使用料金等を徴収すること。
- ③ 業務の実施に当たっては、会葬者の心情に配慮したサービスに心がけること。

12 待合室関連業務

- ① 待合室の使用受付、貸出業務を行うこと。
- ② 利用者が快適な待ち時間を過ごすことができるように、給茶用具等の設備貸与に関する業務を実施すること。
- ③ 待合室では、地域の風習を考慮し、待合室では、遺族や会葬者が飲食（仕出し等）できるものとする。
- ④ 利用者やその他市が認めた者以外の者に対して、待合室を提供してはならない。

13 その他運営上必要な業務

(1) 勤務管理

- ① 運営業務に適した実施体制及び人員配置とすること。また、災害時の運営体制についても構築すること。
- ② 業務従事者の勤務計画を策定し、業務の監督を行うこと。
- ③ サービスの質を確保するため、接遇マニュアルを作成するとともに、定期的に業務従事者教育・研修を実施すること。

(2) 庶務・広報業務

- ① 業務に関する電話等への対応、消耗品の補充等、事業者の判断において斎苑運営に必要な庶務業務を行うこと。
- ② 施設の広報及び情報提供のために、ホームページ等の施設案内広報業務を行うこと。
- ③ 施設案内パンフレット等を作成し利用者等に対し配布すること。
- ④ 副葬品を抑制するため、会葬者・葬祭業者への啓発を行うこと。
- ⑤ 急病人への対応に必要な自動体外式除細動器（AED）やベッド等の器具を備え、常に使用できるように管理すること。
- ⑥ 利用者から申請があった場合には、火葬証明書を発行すること。

(3) 各種資料の作成・保管及び問合せへの対応

- ① 関係法令において、必要とされている資料を作成すること。また、施設への備え付けが求められている図面や資料等を施設に備え付けること。
- ② 火葬許可証の控えについて、写しを紙媒体で5年間、その後電子データ等で保管し、遺族等の問い合わせや請求があったときは、適切に対応すること。また、事業期間終了時には、市にデータを引き渡すこと。
- ③ 「墓地埋葬法」による「火葬状況の報告」を作成し、提出を行うこと。

(4) 大規模災害時の対応

1) 伊賀市が被災した場合

- ① 大規模災害が発生した場合であって、市が必要と認めたときは、受付時間、利用時間等を延長し、対応できるようにすること。
- ② 施設に損傷等が生じた場合には、事業者が作成した「事業継続計画書」に則り、可能な限り早期に復旧を行うものとし、その状況を市に報告すること。
- ③ 本対応に要する費用は、市の負担とする。

2) 伊賀市以外の近隣の地方公共団体が被災した場合

- ① 大規模災害により、伊賀市以外の近隣の地方公共団体が被災した場合、広域災害支援の観点から、市が必要と認めたときは、受付時間、利用時間等を延長し、対応できるようにすること。
- ② 本対応に要する費用は、市の負担とする