

企画提案書等作成要領

伊賀市消防本部梯子付消防自動車の購入にかかる企画提案書については、次に従って作成すること。なお、仕様と異なる提案をするときは、その理由を明確に記述すること。

項目	説明内容
提案の概要	提案する梯子付消防自動車の概要を説明すること。
提案する仕様	提案する梯子付消防自動車の仕様について説明すること。
提案する梯子付消防自動車の活用方法	伊賀市内の建物・道路・地形・災害状況等を考慮した、提案する梯子付消防自動車の活用方法を説明すること。
伊賀市消防本部が求める災害対応能力	管内候補地2カ所における、梯子付消防自動車の活用方法を説明すること。なお、候補地は次のとおりとする。 候補地① 候補地②
スケジュール及び作業内容	本業務の全体スケジュールを示すとともに、各工程における作業内容の詳細を記載すること。

※提案見積書を提出すること。上限額（税込）は以下のとおりとする。

【本体】

限度額（税込）
151,900,000 円

※本契約の参考とするため、参考見積書を提出すること。

【保守点検】

参考見積額（税込）

企画提案書の作成上の留意事項

- ① 企画提案書は、A4 縦長横書き両面とすること。
- ② 企画提案書は任意の様式とするが、表紙は様式第8号によること。
- ③ 企画提案書は、「正本」1部と「副本（代表者印押印無）」9部を作成し、電子媒体（CD-R）1部を添付すること。電子媒体には、紙媒体で提出する文書をすべて含めること。電子媒体はPDF形式又はMicrosoft Office形式とすること。
- ④ 「企画提案書等作成要領」を熟読の上、作成すること。
- ⑤ 企画提案書は、全部で20ページ以内に収めること。また、必ずページ番号を表記すること。表紙はページ数に含まない。
- ⑥ 企画提案書は、「実施要領や仕様書に記載のとおり」といった記述にしないようにすること。
- ⑦ 契約締結の際には、本プロポーザルの仕様書に加え、企画提案書を添付するので、確実に実現できる範囲で記載すること。企画提案書に記載された内容は、すべて提案者が実現を約束したものとみなす。
- ⑧ 上記⑦に関し、契約締結の時点で開発中又は製品化がなされていない機能等がある場合は、その旨を示すとともに、実現に向けた方向性や開発スケジュールなどを明確に記載すること。
- ⑨ 仕様書に示すもの以外に、本プロポーザルの趣旨を達成するために有効な方法がある場合は、積極的な提案を行うこと。
- ⑩ 提案見積書に含まない別途費用を必要とする提案は受け付けない。

提案見積書（様式第9号）の作成上の留意事項

- ① 提案見積書は、あて先（伊賀市長）、住所、商号又は名称、代表者氏名を記入、代表者印を押印のうえ、提出すること。
- ② 「提案見積額」は、税込みで記載すること。
【提案、見積りが無効となる場合】
次のいずれかに該当する提案、見積もりは無効とする。
 - ① 「提案見積書」の件名、「提案見積額」、住所、商号又は名称、代表者氏名、印影、若しくは重要な文字の誤脱又は識別しがたい提案。
 - ② 「提案見積額」に関して、桁間違い等、提案者から誤記による意思表示がなされた場合。