

委託業務設計書

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|------------|-----|---------|-----|----|
| 施行年度 | 令和4年度 | 契約番号 | 伊賀市 | | | |
| | | 2021001628 | | | | |
| 履行場所 | 伊賀市 | 上野丸之内 | 地内 | 設計・積算年月 | | |
| | | | | 令和3年12月 | | |
| 業務委託名 | 伊賀市観光案内所運營業務委託 | | | 積算者 | 検算者 | |
| | | | | | | |
| 設計金額 | 円 内消費税相当額 円 | | | | | |
| 履行期間 | 2022(令和4)年4月1日から2023(令和5)年3月31日まで | | | | | |
| 積算内訳 | | | | | | |
| 名称 | 摘要 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
| (1) 観光案内所運營業務 | | | | | | |
| ① 直接人件費 | | 式 | 1.0 | | | |
| ② 案内所運営経費 | | 式 | 1.0 | | | |
| (2) 観光案内図作成配布業務 | | | | | | |
| ① 作成費用 | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小計 | | | | | | |
| 消費税 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

令和4年度 観光案内所運營業務経費内訳

| 科目 | 内訳 | 数量 | 単位 | 金額 | 備考 |
|----------------|----------|-----|----|----|----|
| (1)観光案内所運營業務 | | | | | |
| ①直接人件費 | 賃金 | 1 | 式 | | |
| | 福利厚生費 | 1 | 式 | | |
| ②案内所運営経費 | 通信運搬費 | 1 | 式 | | |
| | 使用料及び賃借料 | 1 | 式 | | |
| | その他事務経費 | 1 | 式 | | |
| (2)観光案内図作成配布業務 | | | | | |
| ①作成費用 | 作成費用 | 1 | 式 | | |
| | | 小 計 | | | |
| | | 消費税 | | | |
| | | 合 計 | | | |

伊賀市観光案内所運營業務委託仕様書

1. 委託業務名

伊賀市観光案内所運營業務委託

2. 事業目的

本市を訪れる観光客の多様なニーズに応えるため、観光案内所にて観光客（外国人観光客を含む。）に市内各施設の資料提供、案内等の各種観光案内に関する情報を提供することにより、本市を訪れる観光客等の利便性を図り、さらなる満足度を高めることを目的とする。

3. 実施場所

伊賀市観光案内所（伊賀市上野丸之内 500 ハイピア伊賀 1階）

上野公園観光案内所（伊賀市上野丸之内 117-13）

4. 委託期間

2022（令和4）年4月1日から2023（令和5）年3月31日まで

※2022（令和4）年12月29日から2023（令和5）年1月1日を除く

5. 開所時間

4月～10月：午前9時から午後5時45分まで

11月～3月：午前9時から午後5時まで

6. 業務内容

（1）案内業務

①観光案内所を訪れる観光客及び電話相談に対し、以下に掲げる業務を行うこと。

- 市内各施設の資料提供、案内
- 宿泊施設の案内
- イベント情報の案内
- 食事処の紹介
- 道路情報（交通アクセス等案内）の案内

- 観光パンフレット等の配置、補充、送付
- 着地型観光商品の紹介
- 体験メニューの紹介
- 文化施設の資料提供、案内
- 観光エージェント等来訪対応
- その他観光振興に関する情報提供

②上記①の実施状況について、以下のとおり実績表を作成し提出すること。

- 集計項目：来訪時刻、出身都道府県名、性別、人数、用件等
- 集計内容：月計、年計

(2) 観光案内図の作成、配布

①上記(1)①に関する業務を行うために必要な案内図を作成し配布すること。

- 印刷・配布部数 120,000部以上

②その他、業務を行うために必要となる資料等を作成すること。

7. 観光案内スタッフの配置

- ・本市の観光に関する知識があり、かつ多言語（英語）対応ができる者を常時1名以上配置すること。（多言語対応：翻訳機等の使用を可とする）
- ・案内業務を円滑かつ効率的に実施するために必要な業務体制を確保すること。
- ・市が指示する事項を十分に把握し、業務にあたること。

8. 貸与機器、備品等の管理

- ・貸与機器、備品等の管理をすること。
- ・市より貸与された機器、備品等について、破損、紛失のないよう取り扱いに注意すること。

9. 施設管理

- ・始業時の開錠及び終業時の施錠のほか、市が指示する事項を行うこと。
- ・施設内の清掃を行うなど、快適に観光案内を行えるよう環境を整えること。

10. その他必要な事項は、市と受託者で協議を行うこととする。

11. 秘密の遵守

本業務中に知り得た事項を他に漏らしてはならない。

12. その他事項

- ・伊賀市観光案内所（ハイトピア伊賀1階）は、JNTO認定外国人観光案内所カテゴリー1以上の認定をすみやかに受けること。（現在：カテゴリー1認定中）
- ・観光関連の団体及び事業者等との連携、協力体制を構築すること。
- ・原則として、本業務の一部または全部を第三者に再委任してはならない。
ただし、あらかじめ当該業務を完全に履行するために関与するすべての委託先を特定し、再委任の内容、そこに含まれる情報、その他再委託先の管理方法等を記載した書面を市に提出し、承諾を得た場合はこの限りでない。
- ・やむを得ない事情により本仕様書の変更を必要とする場合は、あらかじめ市と協議のうえ、承諾を得ること。
- ・災害発生時等の観光客対応について市と協議し、方針を定めること。
- ・本仕様書に記載されていない事項については、市の指示に従うこと。また、本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、市と協議すること。

【貸与機器・備品等】

◆ハイトピア伊賀観光案内所

別紙：貸与機器・備品等一覧

※電話料金、電気料金、インターネット使用料は市負担

※その他必要な経費は受託者負担

◆上野公園観光案内所

別紙：貸与機器・備品等一覧

※インターネット環境は整備しておりませんので対応をお願いします。

（受託者負担：ルーターレンタル料・使用料など）

※携帯電話の契約、使用料は受託者負担

※その他必要な経費は受託者負担

貸与機器・備品等一覧

【伊賀市観光案内所(ハイトピア伊賀)】

| 番号 | 品名 | メーカー名 | 規格 | 数量 |
|----|-------------------|-------------|-----------------|----|
| 1 | 片脇机 | OKAMURA | w1200×D70×H70 | 1 |
| 2 | 引き出し3段(キャスター付) | | w42.5×D41×H54 | 2 |
| 3 | 机(キャスター付折畳) | | w80×D40×H80 | 1 |
| 4 | 事務椅子(キャスター付) | | | 2 |
| 5 | プラスチック椅子(キャスター付) | | | 2 |
| 6 | 折畳丸椅子(キャスター付) | | | 1 |
| 7 | 書庫 | | w82×D41×H184 | 2 |
| 8 | カウンター付書庫 | | w180×D45×H91 | 1 |
| 9 | パンフレット棚(キャスター付) | | w77×D34×H150 | 2 |
| 10 | パンフレット立て(プラスチック) | | w46.5×D30.5×H50 | 1 |
| 11 | パーテーション3連(キャスター付) | | w177×D3.5×H172 | 1 |
| 12 | TV(壁掛け) TH-50PF30 | Panasonic | w142×D9×H72 | 1 |
| 13 | プレーヤー | Panasonic | w43×D20×H5 | 1 |
| 14 | リモコン | Panasonic | | 1 |
| 15 | パソコン(マウス) | NEC | Windows7 | 1 |
| 16 | 電話 | brother | | 1 |
| 17 | ファックス | brother | | 1 |
| 18 | 冷蔵庫 | Elabntax | w46×D30×H44.5 | 1 |
| 19 | 電子レンジ RE-S15A | sharp | w45×D38×H34 | 1 |
| 20 | カラーボックス(白) | | w41.5×D29×H60 | 1 |
| 21 | カラーボックス(白) | | w42×D30×H88 | 1 |
| 22 | カラーボックス(木目) | | w44.5×D30×H89.5 | 1 |
| 23 | ステンレス棚 | | w60×D40×H138 | 1 |
| 24 | 遠赤電気ストーブ | サナーエレクトロニクス | | 1 |
| 25 | イーゼル | | | 3 |
| 26 | 掛時計 | SEIKO | | 1 |
| 27 | 置時計 | DAILY | | 1 |
| 28 | 温湿度計 | Formia | | 1 |
| 29 | パネルケース銀縁(ガラス付) | | w76.7×D2.7×H107 | 4 |
| 30 | パネルケース黒縁 | | w73.5×D3.5×H135 | 1 |
| 31 | ラミネーター | アイリスオーヤマ | w44.2×D6.8×H8 | 1 |
| 32 | ディスクカッター | | DC-200N | 1 |
| 33 | 傘立て | | 筒(金網) | 1 |

| | | | | |
|----|--------------|--|--|---|
| 34 | 旗立てポール(旗) | | | 1 |
| 35 | かばんラック | | | 1 |
| 36 | ハンガー | | | 5 |
| 37 | バケツ | | | 1 |
| 38 | トレイ | | | 2 |
| 39 | 花瓶(ガラス)・伊賀焼き | | | 2 |

貸与機器・備品等一覧

【上野公園観光案内所】

| 番号 | 品名 | メーカー名 | 規格 | 数量 |
|----|-------------------|----------|-----------------------|----|
| 1 | 冷暖房エアコンAC228TN | sharp | | 1 |
| 2 | 冷蔵庫NR-56P-GP | national | w49 × D50 × H48.8 | 1 |
| 3 | 電子レンジ | sharp | w45 × D36.5 × 29 | 1 |
| 4 | 遠赤電気ストーブ | トヨクニ | | 1 |
| 5 | 電気ポットPDR-G221 | タイガー | w21 × D30 × H24 | 1 |
| 6 | 卓上扇風機DS-EH181 | 山善 | | 1 |
| 7 | パソコン | 富士通 | FMVA41007P | 1 |
| 8 | 事務椅子(キャスター付) | | | 1 |
| 9 | 椅子(木製パイプ) | | | 2 |
| 10 | 机(木製) | | w59 × D44 × H53 | 1 |
| 11 | レターケースA4(7段) | | w26 × D33 × H35 | 1 |
| 12 | レターケースA4(4段) | | w24 × D32.5 × H32 | 1 |
| 13 | 庇テント | | w298 × D10~180 × H320 | 1 |
| 14 | 茶箆筒 | | w45.5 × D30 × H90 | 1 |
| 15 | 鳩時計 | | | 1 |
| 16 | イーゼル | | | 2 |
| 17 | パンフレット棚(片方キャスター付) | | | 1 |
| 18 | 木製書庫(扉付き6段) | | w51 × D350 × H61 | 1 |
| 19 | スチール棚(下扉付き 段) | | | 1 |
| 20 | 木製棚 | | | 1 |
| 21 | 木製棚 | | | 1 |
| 22 | 立て看板(屋根付) | | w72 × D61 × H158 | 1 |
| 23 | 五十嵐舞 立て看板 | | | 1 |
| 24 | 長椅子(アルミ) | | | 1 |
| 25 | 脚立 | | | 1 |
| 26 | 手動車椅子 | | | 1 |
| 27 | ホースリール | | | 1 |
| 28 | バケツ | | | 1 |
| 29 | 庭箆 | | | 1 |
| 30 | 竹箆 | | | 1 |
| 31 | ジョウロ | | | 1 |
| 32 | ちりとり | | | 1 |
| 33 | 携帯電話 | | | 1 |