伊賀市議会タブレット端末機器導入及び通信サービス利用に関する仕様書

【I 概要】

1. 業務名

伊賀市議会タブレット端末機器導入及び通信サービス利用

2. 目的

電子データによる議会関連資料やその他関係資料の共有、ペーパーレス会議及びWEB会議を実現するためのツールを導入・運用することにより、市議会における新型コロナウイルス感染症等有事の際における業務継続に向けた対策を図りながら、議会運営の活性化及び効率化を図るため、必要となるタブレット端末機器等のレンタル及び通信サービス利用契約を行う。

3. 納入期限及び履行期間等

(1) タブレット端末機器一式の納入期限

令和4年4月1日以降速やかに伊賀市議会事務局へ納入すること。(セッティング作業についても同様とする。なお、機器が早期に調達できた場合でも令和4年4月1日以降の納品とする。

(2) 通信サービス利用期間

前号の納入日の翌日から60カ月とする。

【II 本業務の内容】

1. レンタル・購入する機器等の仕様及び数量

(1) ハードウェア レンタル (数量：30) (セルラータイプ30台)

項目	容
機種	iPad Pro (128GB) 第5世代 Wi-Fi+Cellular モデル (色：指定なし)
OS	iOS (最新のものを導入すること)
記憶容量	128GB
ディスプレイ	12.9 インチ
カメラ	本体の前面及び背面に掲載すること
通信	通信は、本体にSIMカードを装着することにより行うこと (LTEモデル)

	インターネットに接続するための通信機能を有し、4G (LTE) 及び 3G 回線に対応すること (LTE モデル)
	Bluetooth5.0 に対応すること
付属品	USB-C 充電ケーブル (100cm)
	20W USB-C 電源アダプタ
	SIM カード (LTE モデル)

(2) タブレット端末本体保護カバー購入 (数量: 30)

項目	内容
性能	落下等に対して、本体及び画面の破損を保護する機能を有すること
仕様	フラップケース (色: 黒)

(3) タブレット端末用スタイラスペン購入 (数量: 30)

項目	内容
性能	iPad Pro に磁力で装着できる機能を有すること
	ワイヤレスで iPad Pro へのペアリングや充電ができる機能を有すること
指定型番	Apple Pencil (第2世代)

(4) ディスプレイ保護フィルム購入 (数量: 30)

保護フィルムのサイズは、II-1-(1) に示したディスプレイと合致すること。

2. 通信サービス等の仕様

- (1) 移動通信サービスを提供する電気通信事業を営む者であって、移動通信サービスにかかる無線局を賃貸人が開設、運用できること。
- (2) データ通信契約は 4G 回線 (LTE) 契約とし、端末 1 台当たりのデータ通信量は 5 GB 以上/月とする。
- (3) 前号の契約通信量を超えた場合の容量追加は、利用者単位で追加できるものとし、併せて管理者権限でも追加できるようにすること。
- (4) MDM およびセキュリティの設定項目は伊賀市議会事務局用を準備し、各タブレット端末に設定すること。また、端末に設定した項目と設定操作マニュアルを設定ごとに提供すること。以下の設定が管理者端末からのみ遠隔で行えること。
  - ・アプリケーションのインストール制限ができること。
  - ・パスワードの強制リセット/強制セットができること。
  - ・端末情報、アプリ一覧情報等の取得ができること。

- ・公衆 Wi-Fi への接続を制限できること。
  - ・モバイルデータ通信回線の利用中断・再開ができること。
  - ・対象端末のデータ初期化ができること。
  - ・対象端末の遠隔ロックができること。
  - ・端末が MDM 管理配下から外れない、もしくは外れた場合、検知が可能なこと。
  - ・MDM からセキュリティポリシー(機能制限・パスコード強制)が作成でき、端末に適用できること。
  - ・インターネット接続時にフィルタリングが実施できること。
  - ・毎月のモバイルデータ通信使用量が確認できること。
- (5) 端末故障時等の修理代金、バッテリー交換代金及び端末紛失・盗難時等の代替端末について、保証されるプランに加入すること。

3. タブレット端末初期設定等の実施

- (1) 本市が1台毎に指定するアップル ID、パスワード、メールアドレス (Google メール) を登録すること。
- (2) 管理番号やサポートダイヤル等の情報をラベル貼付すること。
- (3) 管理台帳を作成すること。
- (4) 画面保護フィルムを各端末に貼ること。
- (5) 本市が指定する全ての機能・アプリケーションのインストール・ホーム画面・ブックマーク等の設定を行うこと。

また、本市が別に契約するペーパーレス会議システムの初期設定や各種アプリケーションの設定について、本市及びペーパーレス会議システム業務の決定業者と十分協議の上、実施すること。なお、アプリケーションの契約は別途、伊賀市議会事務局が行い、その利用料等については、本仕様書の中には含めないものとする。

- (6) 本市が準備する無線 LAN アクセスポイントの設定情報を登録し、Wi-Fi が接続できる状態にすること。
- (7) 納品に際し、不要な梱包材の処分は賃貸人で行うこと。
- (8) 利用者マニュアル(関係サービスが支障なく利用できるもの)と管理者マニュアル(権限の管理等に必要な事項が記載されたもの)を作成すること。

4. 技術サポート

- (1) 本業務により調達する機器等の操作、設定方法等に係る問い合わせについて、対応すること。
- (2) 端末を紛失した際、端末の遠隔ロック、端末データ遠隔消去の操作代行を 24 時間 365 日電話受付で対応可能なヘルプデスクを用意すること。
- (3) 不具合等に係る調査及び対応作業を支援すること。

- (4) 機器、OS 及びアプリケーション、通信機能に関するバージョンアップ情報、脆弱性情報、バグ、障害情報等の運用に必要な情報を伊賀市議会事務局に提供し、対応作業を支援すること。
- (5) タブレット端末が故障した場合、利用者の過失の有無に関わらず、修理または代替機への交換を無償で行うこと。なお、代替機については本仕様の要件で提供を行うこと。なお、端末設定作業は除く。
- (6) タブレット端末を紛失した際は 6 カ月に 1 回であれば SIM の再発行手数料を除く端末を無償で提供すること。なお、提供機については本仕様の要件で提供を行うこと。
- (7) 故障機の返却については着払い伝票や梱包材などを送付すること。
- (8) 故障・紛失端末の提供時にはネットワークの接続確認、必要なアプリケーションの設定等の初期設定を行うこと。
- (9) 契約期間中に改選及び人事異動があった場合は、使用者の変更手続きを行うこと。
- (10) 契約期間中、本調達で整備する通信回線が利用不能または不安定であることにより、端末の利用に支障が生じる場合、賃貸人の費用負担で電波改善計画を立て電波改善策を実施すること。

5. 納品、初期設定構築及び操作説明研修会

- (1) 機器等を梱包している箱等は、賃貸人の責任において処分すること。
- (2) MDM、セキュリティ及びタブレット端末の初期設定構築とそのための打合せを伊賀市議会事務局と行うこと。
- (3) ドキュメント
以下に示すドキュメントを電子媒体で納品すること。また、機器等の添付品は機器等と同数とする。
  - ・ 端末データ一覧（管理番号、端末固有番号、データ通信契約番号など）
  - ・ 利用者データ一覧（アップル ID 以外のパスワード、Google メールアドレスなどの設定情報）
  - ・ 設定書
  - ・ 利用者向け説明書（基本的な操作方法や故障、紛失時等の対応方法を記載したもの）
  - ・ 運用管理者向け説明書（MDM など運用管理について記載したもの）
  - ・ 取扱説明書等の添付品
- (4) 前号に掲げる各説明書を使い操作説明の研修会を以下のとおり行うこと。
  - ・ 議員向け操作説明会として 1 回以上行うこと。
  - ・ 管理者向け操作説明会として 1 回以上行うこと。

【Ⅲ 請求及び支払方法】

1. タブレット端末備品等購入費に対する請求及び、初期費用（開通手数料等）の請求については、初回のレンタルの請求と同時に請求すること。
2. タブレット端末等の賃貸料及び通信サービス等の利用料に対する請求は、全回線分を一括請求で毎月払いとし、本市に対し、全回線分の総額が分かる請求書を送付すること。併せて、30 回線毎に利用料とデータ通信量が確認できる内訳明細を添付すること。なお、ユニバーサルサービス料、タブレット端末保証サービス利用料及びMDM については、通信回線の利用料と併せて毎月請求するものとする。

【Ⅳ その他】

1. 本仕様書に定める通信利用期間満了に伴い、違約金を発生（請求）しないこと。
2. 本仕様書に明記されていない細部の事項については、伊賀市議会事務局と協議すること。問い合わせ先は、伊賀市議会事務局とする。

伊賀市議会タブレット端末機器導入及び通信サービス利用 設計書

(税抜き)

No.	年度	使用料単価 (円/年)	初期費用 (円)	数量 (式)	金額
1	令和4年度			1	
2	令和5年度			1	
3	令和6年度			1	
4	令和7年度			1	
5	令和8年度			1	
年度額小計 (入札価格)					
消費税合計(10%)					
総合計 (税込み)					

※納期が令和4年度の途中である場合は令和9年度途中となる

内訳書1 (使用料/年)

(税抜き)

No.	項目	単価 (円)	数量 (台)	数量 (月)	計
1	ipadPro12.9 128GB		30	12	
2	基本使用料		30	12	
3	データ使用料 (5GB以上)		30	12	
4	テザリング		30	12	
5	レンタル保守		30	12	
6	MDM使用料		30	12	
7	ユニバーサルサービス料		30	12	
8	電話リレーサービス		30	12	
小計					

内訳書2 (初期費用等/式)

(税抜き)

No.	項目	単価 (円)	数量 (台)	計
1	開通手数料		30	
2	納品、初期設定構築及び研修等費用		1	
3	端末初期設定等費用		30	
4	20W USB-C電源アダプタ		30	
5	30ピン-USBケーブル		30	
6	12.9インチiPad Pro(第5世代)モデル/ フラップケース/黒		30	
7	Apple Pencil(第2世代)		30	
8	12.9インチiPad Pro(第5世代)/フィルム/ 衝撃吸収/光沢		30	
小計				