様式８（実施要項９、10　関係）

企画提案書

法人等の商号又は名称（正本にのみ記載）

|  |
| --- |
| ※用紙サイズはＡ３横とし、企画提案の内容を５枚以内に収めてください。  ※複数枚に及ぶ場合は各ページに通し番号を付してください。  ※実施要領「10．企画提案書の構成等」に示した事項を必ず記載してください。提案事項ごとに件名及び番号を付してください。また、本様式に準じて提案事項ごと行を追加、あるいは列を分けて記載することも可能とします。  ⑴　基本方針  ア　利活用の方針について  ⑵　事業計画  ア　提案事業の概要について  イ　事業実施体制及び事業実績について  ウ　建築・改修計画について  エ　地域との連携について  オ　地域経済への貢献について  カ　優先交渉権者選定後から事業期間終了までの事業工程について  キ　提案事業の安定性及び継続性について  ⑶　財務  ア　初期投資計画について  　　イ　収支計画（管理運営）について  　　※ア及びイについては様式８－１　長期資金調達計画及び収支等計画に記載してください  ウ　賃料および賃貸借期間について  　・希望する利活用区分（将来展望を含む）を記載してください。  　・負担可能な金額（年額）と希望する賃貸借期間（更新部分を含む。）を記載してください。（税込価格）  ※法人等の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。  ※各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。  ※提案者を特定、識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。  ※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。  ※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。 |