伊賀市ふるさと納税支援業務委託に係る公募型プロポーザル様式一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１ | プロポーザル参加資格確認申込書 |
| 様式２ | 資格要件事前確認書 |
| 様式３ | 契約締結実績書 |
| 様式４ | 質問書 |
| 様式５ | 応募申込書 |
| 様式６ | 会社概要 |
| 様式７ | 配置予定従事者調書 |
| 様式８ | 基本業務に関する提案書 |
| 様式９ | 広報・プロモーションに関する提案書 |
| 様式10 | ふるさと納税を通じた関係人口創出支援に関する提案書 |
| 様式11 | 業務工程計画書 |
| 様式12 | 参考見積書 |
| 様式13 | 辞退届 |

様式１

プロポーザル参加資格確認申込書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

　令和４年　　月　　日付けで公告のありました次のプロポーザルに参加する資格について、確認されたく申請します。

件名：伊賀市ふるさと納税支援業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式２

資格要件事前確認書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

　伊賀市ふるさと納税支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、次の資格要件を確認し、記載内容に相違ないことを誓約します。万が一、資格要件に相違があった場合は、本プロポーザルに係る申込参加資格を取り消さることについて異議申し立てません。

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | 資格確認 |
| １　伊賀市契約規則(令和４年伊賀市規則第29号)第15条第２項に規定する入札参加資格者名簿の「事務事業委託－公共サービス業務」に登録しているか。 | はい・いいえ |
| ２　地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の４の規定に該当していないか。 | はい・いいえ |
| ３　手形交換所から取引停止処分を受けている等経営状況が著しく不健全な状況にないか。 | はい・いいえ |
| ４　法人税、所得税、消費税、地方消費税並びに市町村税で滞納はないか。 | はい・いいえ |
| ５　会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続き開始の申立てがなされている場合又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立てがなされている場合にあたっては、一般(指名)競争入札参加資格の再審査に係る認定を受けているか。 | はい・いいえ |
| ６　本プロポーザルに関する告示日以降において、伊賀市又は三重県で指名停止等の措置を受けていないか。 | はい・いいえ |
| ７　個人情報保護のために必要な措置（プライバシーマーク(一財)日本情報経済社会推進協会が認定しているものをいう。）等の認定取得又は企業内で情報セキュリティ方針の策定等を講じているか。 | はい・いいえ |
| ８　他自治体において、2019(令和元)年度から2022(令和４)年度に、ふるさと納税に係る支援業務（寄附データの管理、返礼品の発注及び発送管理、返礼品協力事業者等への支払業務並びに寄附者への対応に関する業務）の契約締結の実績があるか。　※契約期間中のものを含む。 | はい・いいえ |

※代表者印は、印鑑登録証明書と同じ印鑑を使用してください。

様式３

契　約　締　結　実　績　書

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　社　　名 |  |
| 名　称　等 | 件名 |  |  |
| 発注機関名 |  |  |
| 実施場所 |  |  |
| 契約金額 |  |  |
| 期間 |  |  |
| 概要等 |  |  |
| 特記事項 |  |  |

※2019(令和元)年度から2022(令和４)年度に契約締結した、ふるさと納税に係る支援業務（寄附データの管理、返礼品の発注及び発送管理、返礼品協力事業者等への支払業務並びに寄附者への対応に関する業務）を、直近のものから２件記載してください。（契約期間中のものを含む。）

※契約締結件数が１件の場合は、残りの欄は空欄としてください。

※契約書(写)及び仕様書(写)を添付してください。

様式４

質　　問　　書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

「伊賀市ふるさと納税支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」に関して質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 | 〒 |

担当部署及び担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 役職名・担当者名 |  |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

質　問

|  |  |
| --- | --- |
| 該　当　箇　所 | 質　問　内　容 |
| (例)実施要領○ページ　○行目 |  |

※電子メール（ファイル添付）にて提出してください。また、文書はMicrosoft Wordで作成してください。

※電子メール送付先　chisou@city.iga.lg.jp

様式５

応　募　申　込　書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

「伊賀市ふるさと納税支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づき応募します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 | (商号又は名称) |
| (代表者氏名)印　 |
| (住所)　〒 |
| (電話番号) |

※代表者印は、印鑑登録証明書と同じ印鑑を使用してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | (担当部署名) | (担当者名) |
| (住所)　〒 |
| (電話番号) | (FAX番号) |
| (E-mail) |

様式６

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 代表者　職・氏名 |  |
| 支店(営業所)名 |  |
| 契約事務所所在地 |  |
| 契約事務所代表者職・氏名 |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 事業内容 |  |

流動比率の状況

|  |  |
| --- | --- |
| ①流動資産 | 円 |
| ②流動負債 | 円 |
| ③流動比率（①÷②×100） | ％ |

※流動比率は、小数第２位を四捨五入し記入してください。

※直近１事業年度の決算書の貸借対照表の数値を用いてください。

※連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表を用いてください。

※内容確認できる書類として直近１事業年度分の決算書の貸借対照表を添付してください。

直近３事業年度の決算状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経常利益 | 年度 | 円 |
| 年度 | 円 |
| 年度 | 円 |

※直近３事業年度分の決算書の損益計算書の数値を用いてください。

※連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表を用いてください。

※内容確認できる書類として直近３事業年度分の決算書の損益計算書を添付してください。

※直近１事業年度分のキャッシュフロー計算書を添付してください。

様式７

配置予定従事者調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属等 | 保有資格等 | 担当業務内容 | その他経験業務・資格等 |
| 主任従事者 | 氏名：所属：役職： | 実務経験年数：　　　　年保有資格・・・ |  |  |
| 担当従事者① | 氏名：所属：役職： | 実務経験年数：　　　　年保有資格・・・ |  |  |
| 担当従事者② | 氏名：所属：役職： | 実務経験年数：　　　　年保有資格・・・ |  |  |
| 担当従事者③ | 氏名：所属：役職： | 実務経験年数：　　　　年保有資格・・・ |  |  |

※担当業務内容は、本業務において担当することが想定される内容を簡潔に記載してください。

※担当従事者が未定の場合は、「その他経験業務・資格等」欄のみ記載してください。

様式８

|  |
| --- |
| 基本業務に関する提案書 |

※「基本業務に関する提案書」は、次に掲げる内容を分かりやすく記載してください。

〇取り扱うことができる寄附受付サイト名及び、本市のふるさと納税において寄附件数及び寄附額の増加に向け取り扱う寄附受付サイトの提案

（現在本市が使用している７つの寄附受付サイトから「さとふる」「三越伊勢丹」を除く５つの寄附受付サイトのうち、「楽天ふるさと納税」「ふるさとチョイス」「ふるなび」の３つを含め、５つ以上の寄附受付サイトの組み合わせを、その理由の記載も含め提案すること。）

〇寄附データの管理及び分析、返礼品の発注及び配送管理、返礼品協力事業者への支払及びコールセンター業務、寄附者への書類作成及び発行等を行うにあたっての業務プロセス、人員体制、具体的な手法等

〇返礼品協力事業者の開拓及び返礼品の開発・拡充に関する業務を行うにあたっての業務プロセス、人員体制、具体的な手法等

〇個人情報保護に向けた対策、ワンストップ特例処理業務プロセス、委託者の業務負担軽減に関する提案等

様式９

|  |
| --- |
| 広報・プロモーションに関する提案書 |

※「広報・プロモーションに関する提案書」は、本市の地域特性等を把握した上で、ふるさと納税の寄附件数及び寄附額の増加に向けて行う戦略的広報、プロモーションの手法及びプロセス等を記載してください。

様式10

|  |
| --- |
| ふるさと納税を通じた関係人口創出支援に関する提案書 |

※「ふるさと納税を通じた関係人口創出支援に関する提案書」は、ふるさと納税を通じた関係人口創出支援に関する考え方、手法、提案・支援プロセス及び企画提案体制等を記載してください。

＜参考＞本市の関係人口創出に向けた取組方針等

　本市では、関係人口創出に向け、第２次伊賀市総合計画（第３次基本計画）に「定住・関係人口」を施策として位置付け、ふるさと納税などを通じて、官民が一体となって伊賀市の特産品や地域資源をＰＲし、販路拡大や関係人口の創出に取り組むことを基本事業の一つとして位置付けている。

また、2021(令和３)年度、地域再生法に基づく地域再生計画「関係人口と共にデザインする全世代活躍の持続可能な伊賀市づくりプロジェクト（事業実施期間：202.4．1～2025.3.31）」を策定した。2022(令和４)年度から、ふるさと納税寄附者等へのアプローチによる関係人口の創出に向け、SNS等を活用したファン登録制度の構築等に取り組んでいる。

〇第２次伊賀市総合計画・第３次基本計画（P116～117）

・伊賀市ホームページに掲載

<https://www.city.iga.lg.jp/cmsfiles/contents/0000009/9243/keikaku.pdf>

〇地域再生計画「関係人口と共にデザインする全世代活躍の持続可能な伊賀市づくりプロジェクト（事業実施期間：2022.4.1～2025．3.31）」

・地方創生ホームページ（内閣官房デジタル田園都市国家構想実現会議事務局、内閣府地方創生推進事務局）に掲載
<https://www.chisou.go.jp/tiiki/tiikisaisei/dai63nintei/plan/b309.pdf>

様式11

業務工程計画書

件名：伊賀市ふるさと納税支援業務

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日名称 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※上記には、契約締結時（2022(令和４)年11月上旬）から寄附受付開始（2023(令和５)年３月１日）までの期間における工程を含めて記載してください。

※上記内容を満たすものであれば、任意様式による提出も可能とします。

様式12

参　考　見　積　書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

伊賀市ふるさと納税支援業務委託にかかる業務委託料について、下記のとおり提案します。

記

**業務委託料　　寄附金額の　　　％（消費税及び地方消費税を含まない。）**

様式13

辞　退　届

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

　下記業務に係る公募型プロポーザルについて、応募申込書・企画提案書類を提出していましたが辞退します。

記

１　業務名　伊賀市ふるさと納税支援業務

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |