

令和4年6月14日

質 疑 回 答 書

案件名：伊賀市立上野総合市民病院公営企業会計システム更新業務

上記の案件の質問に対し、以下のとおり回答します。

番号	質問事項 (該当箇所等)	質問内容	回答
1	仕様書 2-2.2(8) (前略)原則として本システムの稼働に必要なデータは漏れなく現行システムから引き継ぐ(後略)	<p>データ移行の定義として、データ移行の対象は過去に起票した伝票情報の全てでしょうか？</p> <p>伝票データは、システム業者により形式・レイアウトが全く異なるため困難なケースが一般的です。</p> <p>ベンダーロックオンの廃止の観点から、運用上最低限のラインをご教授ください。</p>	<p>データ移行の対象には平成26年度以降に起票した全ての伝票情報も含まれますが、形式・レイアウトが異なるなどのシステムの理由等により移行が困難なものがある場合は協議を行うこととしています。</p> <p>データ移行の運用上最低限のラインは、財務会計については、本システムで令和4年度決算処理(決算書作成、令和3年度との予算額や決算額の比較、消費税確定申告、決算統計書類作成等に必要データ抽出や帳票作成等)を行うために必要なデータ及び前年度複写により予算要求ができ予算要求書に前年度予算額等必要な情報を出力するために必要となるデータとし、固定資産管理及びリース資産管理については、除却された資産も含めて登録されている全データとします。</p> <p>本システムにデータ移行できなかったデータについては、EUC等で予算額、決算額、伝票情報等を抽出、比較できるように、当院が求める対応をしてください。</p>

番号	質問事項 (該当箇所等)	質問内容	回答
2	調査表 1- (11)	対象の伝票及び帳票の一覧の中から、例月監査資料として必要になるものをご教授ください。	例月出納検査で提出している書類は、下記のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・合計残高試算表 ・月間資金収支表 ・資金予算表 ・現預金出納簿 ・仕訳帳 ・日計表 ・予算前年度実績対比表 (前年同月比較) ・支払伝票一覧表
3	仕様書 4.2	データ移行は落札業者が行う認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 4.2	データ抽出は現行ベンダーが行う認識で宜しいでしょうか (本件とは別契約)	お見込みのとおりです。
5	作成要綱 4 (2) 1.1	業務名、公立病院名、病床数以外は病院様内部情報となりますので情報公開が困難となりますが、どのように対応すれば宜しいでしょうか。	可能な範囲で記載してください。
6	仕様書 4 ページ 5.3 (1) および (2) ③	「クライアント端末15台 (20台まで増設)」について弊社システムのライセンス購入は同時起動数でカウントします。 同時起動数をお教え願います。 例) 端末数 15台 同時起動数 10台 (調達ライセンスは10となります。) ※11台目起動時に警告表示。 また20台まで増設時の同時数追加も今回の見積に含むべきでしょうか。 ⇒ 導入後のライセンス追加購入可能。追加経費の目安は提案書に記入予定です。	同時起動数は15台を想定しています。 また、20台への増設に係るライセンス費用は今回の見積に含む必要はありません。

番号	質問事項 (該当箇所等)	質問内容	回答
7	仕様書 5 ページ 5.5 (1) サーバ関連機器	<p>サーバはタワー型・ラック型の指定はありますでしょうか。</p> <p>(次ページにて「コンソール」「ラック取り付け金具」の表現)</p> <p>【ラック型の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ラック筐体は病院様既存のものに設置でしょうか。 ・ラックマウントモニタ、コンソールユニットは病院様既存のものに接続でしょうか。 <p>⇒ 接続の場合、KVMケーブルの型番をお教え願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バックアップ装置 (NASを予定しております) についても同様にラック型が必要でしょうか。データ容量に問題が無ければサーバ上に据置型を置く運用でも問題ないでしょうか。 	<p>タワー型・ラック型の指定はありません。</p> <p>タワー型かラック型に関わらず、サーバ等を入れるラック、モニターやケーブルなどのコンソール機器は、本業務の調達範囲内になります。調達された機器は本システム単独で使用することになりますのでKVMは必要ありません。</p> <p>バックアップ装置についても指定はありません。仕様書の内容を満たすのであれば、サーバ上に据置型を置く運用でも問題ありません。</p> <p>なお、サーバ等を入れるラックの大きさは、縦80cm、横60cm、高さ80cmの空間に収まるものとしてください。</p>
8	仕様書 7 ページ 6.3 ウイルス対策	<p>ウイルス対策ソフトの2年目以降の更新料についてハード保守と同様に5年総額を初期経費に含むべきでしょうか。</p> <p>2年目以降分をランニング経費に含むべきでしょうか。</p>	<p>5年間のライセンスが保証されるのであれば、どちらの提案でも構いません。導入時に必要な経費は初期経費に、2年目以降に必要な経費はランニング経費に計上してください。</p>
9	仕様書 9 ページ 10 システム保守業務	<p>リモート接続保守を許可いただけますでしょうか。</p> <p>【許可いただける場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット回線経由での接続は可能でしょうか。(クライアント端末へのリモート接続でも対応可能です) ・VPNの新規敷設が必要でしょうか。(見積に導入経費・毎月の経費を計上) 	<p>伊賀市情報セキュリティーポリシーでリモート接続保守を禁止していますので許可できません。</p>

番号	質問事項 (該当箇所等)	質問内容	回答
10	企画提案書等作成 要領 2ページ 3 (1) ④	「会社名及び会社名を類推できる表現を入れないこと」とありますが、病院の固有名を入れない形での導入実績数の表現等は入れてもよろしいでしょうか。 ※4ページ 4 (2) - 1 ① 項目 1.1「導入・運用実績」にて公立病院名の表記を求められておりますが、当該部分は正本のみの記述とすべきでしょうか。	ここでいう会社名は、提案を行う会社名のこと、導入実績のある公立病院名ではありません。「導入・運用実績」には正本・副本共に公立病院名を記載してください。
11	企画提案書等作成 要領 3ページ 4 (1) ② および調査票	対応区分の回答について伝票等の「印刷できること」について出力項目やレイアウトの調整が必須と考えられます。 この場合は改修作業（追加費用無し）が必要となりますが「◎標準」と回答してもよろしいでしょうか。	帳票の出力項目やレイアウトに関しては、調整が必要と考えています。追加費用なしに対応できるものは「◎標準」として回答してください。