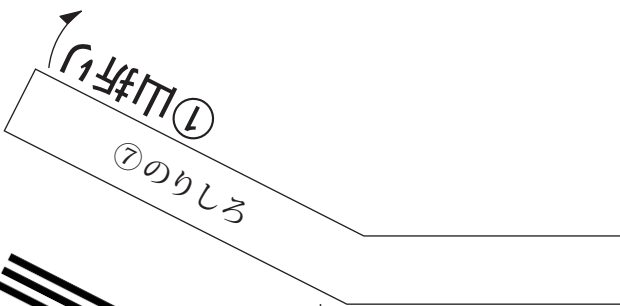


⑤のりしろ

↑のりしろ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ



- ①山折り
- ④山折り

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線を①→②
2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥の順に山折りします。
3. 送付するものの中に⑦のりしろ、⑧のりしろ部分を入れます。
4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
5. きざんと封かんされています。

【ご注意ください】

- ・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。
- ・封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様、同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。



差出有効期間
令和7年
3月31日まで
(切手不要)

5 1 8 8 7 9 0

(受取人)
三重県伊賀市

伊賀市役所企画振興部地域創生課 行

3 1 8 4 番地

内容物のチェック欄	
氏名	住所
	〒

④折って開く

- 申請書
- 個人番号確認書類 (コピー)
- 本人確認書類 (コピー)

※ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留で郵送してください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵便料の切手を貼ってください。

※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。



⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

- ②山折り
- ③山折り

③山折り

⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ