伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託に係る公募型プロポーザル様式一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１ | プロポーザル参加資格確認申込書 |
| 様式２ | 契約締結実績書 |
| 様式３ | 質問書 |
| 様式４ | 企画提案提出書 |
| 様式５ | 提出書類受領書 |
| 様式６ | 会社概要 |
| 様式７ | 配置予定従事者調書 |
| 様式８ | 基本業務に関する提案書 |
| 様式９ | 校務支援システム導入後の学校現場について |
| 様式10 | 業務工程計画書 |
| 様式11 | 統合型校務支援システム機能証明書  （Excel形式　別ファイル） |
| 様式12 | 参考見積書 |
| 様式13 | 辞退届 |

様式１

プロポーザル参加資格確認申込書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

　2023（令和５）年12月６日付けで公告のありました次のプロポーザルに参加する資格について、確認されたく申請します。

業務名：伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式２

契　約　締　結　実　績　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会　　社　　名 | |  | |
| 名　称　等 | 件名 |  |  |
| 発注機関名 |  |  |
| 実施場所 |  |  |
| 契約金額 |  |  |
| 期間 |  |  |
| 概要等 | |  |  |
| 特記事項 | |  |  |

※2020(令和２)年度から2023(令和５)年度中に契約締結した、校務支援システム導入業務を1件又は２件記載してください。ただし、構築業務は完了していること。運用は契約期間中でもよい。

※契約締結件数が１件の場合は、残りの欄は空欄としてください。

※契約書(写)等及び仕様書(写)を添付してください。

様式３

質　　問　　書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託に関して質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 | 〒 |

担当部署及び担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当部署名 |  | |
| 役職名・担当者名 |  | |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

質　問

|  |  |
| --- | --- |
| 該　当　箇　所 | 質　問　内　容 |
| (例)  実施要領  ○ページ　○行目 |  |

※電子メール（ファイル添付）にて提出してください。また、文書はMicrosoft Wordで作成してください。

※電子メール送付先　kyoui-soumu@city.iga.lg.jp

様式４

企画提案提出書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託に係るプロポーザルについて、別紙のとおり企画提案書等を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式５

提出書類受領書

貴社から提出された伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託に係るプロポーザルに関する企画提案書類を受領いたしました。

年　月　日

（提出者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| くじ番号 |  |
| 受付印 | |
|  | |

様式６

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 代表者　職・氏名 |  |
| 支店(営業所)名 |  |
| 契約事務所所在地 |  |
| 契約事務所代表者  職・氏名 |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 事業内容 |  |

様式７

配置予定従事者調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属等 | 保有資格等 | 担当業務内容 | その他経験  業務・資格等 |
| 主任従事者 | 氏名：  所属：  役職： | 実務経験年数：  　　　　年  保有資格  ・  ・  ・ |  |  |
| 担当従事者① | 氏名：  所属：  役職： | 実務経験年数：  　　　　年  保有資格  ・  ・  ・ |  |  |
| 担当従事者② | 氏名：  所属：  役職： | 実務経験年数：  　　　　年  保有資格  ・  ・  ・ |  |  |
| 担当従事者③ | 氏名：  所属：  役職： | 実務経験年数：  　　　　年  保有資格  ・  ・  ・ |  |  |

※担当業務内容は、本業務において担当することが想定される内容を簡潔に記載してください。

※担当従事者が未定の場合は、「その他経験業務・資格等」欄のみ記載してください

様式８

|  |
| --- |
| 基本業務に関する提案書 |

※次に掲げる内容を分かりやすく記載し、Ａ４版８枚以内（両面可）で作成してください。

　①取組方針：本業務に対する基本的な考え方及び取組方針について提示すること。

　②実施体制：本業務を円滑に進めるための事業者の組織体制に対する考え方と方針について提示すること。

　③提案システム：システム名及びシステム概要、システムの実績、システムを導入することによる効果等、バージョンアップやシステムの拡張性、システム運用管理に係るしくみ等、外字対応、制度改正への対応、安定的なシステム稼働に係るノウハウやしくみ、ログ管理について提示すること。

　④提案システムの各機能：システムの機能面における強み、システムの各機能概要及び特徴（ポイントを簡潔に整理して記載）、帳票に関わる考え方や対応、セキュリティに配慮した仕組みや機能について提示すること。

　⑤システム稼働環境：システム構成、サーバスペック等、セキュリティ対策、バックアップ、障害時対応について提示すること。

　⑥職員研修：職員のシステムへの習熟に重点を置いた操作研修の体制及び実施方法について提示すること。

　⑦運用サポート：運用サポートの考え方、運用体制、ソフトウェア保守、サポートデスク対応について提示すること。

様式９

|  |
| --- |
| 校務支援システム導入後の学校現場について |

※本市の地域特性等を把握した上で、校務支援システム導入後にどのような変化が学校現場にもたらされるか、また、校務支援システム導入後の学校現場が目指せる姿について記載しＡ４版３枚以内（両面可）で作成してください。

様式10

業務工程計画書

業務名：伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日  名称 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※上記には、契約締結時（2024(令和６)年３月下旬）からシステム運用開始日（2025(令和７）年４月１日)までの期間における工程を含め、業務終了日（2030（令和12）年３月31日）までの工程について記載すること。

※上記内容を満たすものであれば、任意様式による提出も可能とします。

様式12

参　考　見　積　書

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託にかかる業務委託料について、下記のとおり提案します。

記

**業務委託料　　　　　　　　　　　円　（消費税及び地方消費税を含まない。）**

（内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| システム導入経費 |  |  |
| 研修費用 |  |  |
| システム利用料 |  | 月額　　　　　　円 |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式13

辞　退　届

年　月　日

伊賀市長　岡本　栄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

　下記業務に係る公募型プロポーザルについて、参加資格確認申込書・企画提案書類を提出していましたが辞退します。

記

１　業務名　伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |