

伊賀市議会行政視察報告書

伊賀市議会議長 様		報告者	森中 秀哲	
参加者名	西田方計議員、福岡正康議員			
①	視察日時	1月31日 10時00分	視 察 先	兵庫県丹波篠山市役所
	視察事項	避難行動要支援者個別避難計画の策定方法と活用について		
②	視察日時	月 日 時 分	視察先	
	視察事項			
③	視察日時	月 日 時 分	視 察 先	
	視察事項			

【視察の成果】

2021年4月、災害対策基本法が改正され、避難行動要支援者ごとに「個別避難計画」を作成することが市町村の努力義務となったが、伊賀市では令和4年10月現在、計画作成数不明、計画完成率0%となっている。「個別避難計画」の書式を作成すればよいというものではないが、家族や近隣の人たちと協力し、なんらかの行動計画を要支援者ごとに作成し、平常時から準備をしておくことが、生命を守るためには必要である。

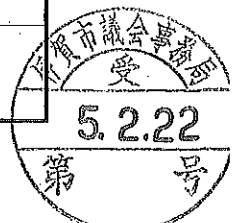
兵庫県丹波篠山市は、「避難行動要支援者の一人ひとりについて、本人や家族を交え、地域の人と福祉の専門職と一緒に、対象者の身体の様子や生活に合った避難支援方法を話し合い、一連の活動を想定した具体的な個別避難計画を作成し、実践してみる」という考えに立ち、「災害時ケアプラン」として、個別避難計画を作成している。

伊賀市の課題の解決に役立てられるよう、丹波篠山市の検討経緯、運用実態、現状の作成手順、作成フォーマット、ケアマネジャーのトレーニング方法や報酬、地域との協力体制などについて、別紙のとおり、情報を収集した。

(別紙)

1. 三重県伊賀市議会 行政視察次第
2. 誰ひとり取り残さない・誰ひとり取り残されない 防災
3. 「見守り台帳」関連 チラシ、登録申請書、見守り申請書例
4. 「災害時ケアプラン」関連 エコマップ書式・記入例、ケアプラン書式
5. 「誰ひとり取り残さない避難訓練事業」関連 小原自治会避難訓練通知

費用 旅費：16100円 研修参加費： 0円 合計：16100円



# 旅 程 明 細 書

No.

旅行者	所属	伊賀市議会	氏名	森中 秀哲
用務名(目的・場所)	兵庫県丹波篠山市「避難行動要支援者個別避難計画の策定方法と活用について」 兵庫県丹波篠山市役所			
用務従事期間 (時間)	従事 月日	1 月 31 日	従事 時間	10:00~12:00
		月 日		~
		月 日		~

出張 月日	出発地 (出発箇所)	交通 用具	到着地 (到着箇所)	鉄道賃・船賃・航空賃・車賃			小計	日当	宿泊料	夕食代	朝食代
				路程	運賃	急行料金					
				km	円	円	円	円	円	円	円
1月30日	西大手	伊賀鉄道	伊賀上野	3.3	260		260				
	伊賀上野	JR	加茂	26.4	2,640		2,640				
	加茂	JR	天王寺	50.5							
	天王寺	JR	大阪	10.7							
	大阪	JR	篠山口	66.1							
	篠山口駅	バス	春日神社前		300		300	5,600	1,700	900	
1月31日	春日神社前	バス	篠山口駅		300		300				
	篠山口	JR	大阪	66.1	2,640		2,640				
	大阪	JR	天王寺	10.7							
	天王寺	JR	加茂	50.5							
	加茂	JR	伊賀上野	26.4							
	伊賀上野	伊賀鉄道	西大手	3.3	260		260	1,500			
計							円	円	円	円	円
							6,400	1,500	5,600	1,700	900
							合計	16,100 円			

※ 出発時刻が午前6時以前になるため、前泊計上

領収書等添付用紙	議員名	森中 香哲
----------	-----	-------

調査研究費・研修費・広報費・広聴費・会議費・資料作成費・資料購入費  
 人件費・事務所費 (該当項目に〇をつけてください。)

領収証		森中 香哲 様		No.
金額	¥5600			収入
内訳	但 石泊代			
現金	R5年 1 月 30 日 上記正に領収いたしました			
小切手				
手形				
消費税額等 (%)				
三ツヨ 〇七/300	兵庫県丹波篠山市北新町123番地 篠山観光ホテル株式会社 代表取締役 田村 政子 TEL 079-552-5200			
				印紙

# 三重県伊賀市議会 行政視察次第

■日時：令和5年1月31日（火）午前10時から

■場所：丹波篠山市役所 4階 議員協議会室

1. 開会

2. あいさつ 小島議長, <sup>伊賀</sup>みかいはらのり, <sup>丹波</sup>カンジ 500番

3. 出席者の紹介

4. 視察内容

・避難行動要支援者個別避難計画の策定方法と活用について

5. 質疑応答

6. 閉会

(丹波篠山市出席者)

保健福祉部	長寿福祉課	次長	中野 朗
		課長	松本ゆかり
市民生活部	市民安全課	係長	森本 良太
議会事務局		主査	太野垣 陽平

伊賀市視察投影用  
(R5年1月31日)

〇 " 人と人をつなぐ "

防災はつながる  
人の気持を  
つなぐ

人の気持をつなぐ

選 「いのちをつなぐ」

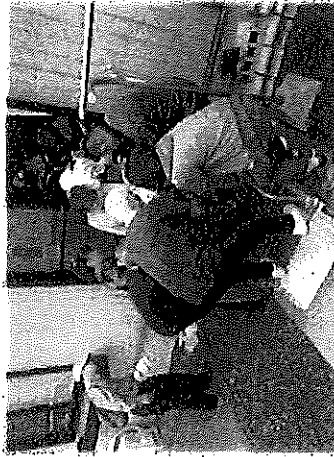
# 誰ひとり取り残さない・誰ひとり取り残されない 防災

→ 自分も命かかると!

～災害時個別避難計画(災害時ケアプラン)の策定方法と活用について～

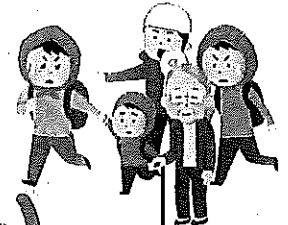
左からとりくみ

回つき → 地域や 防災担当 高齢者や 高齢者や 高齢者や



丹波篠山市  
保健福祉部 長寿福祉課  
市民生活部 市民安全課

さいがいじ ひなん むずか かな  
 災害時にひとりで避難することが難しい方へ



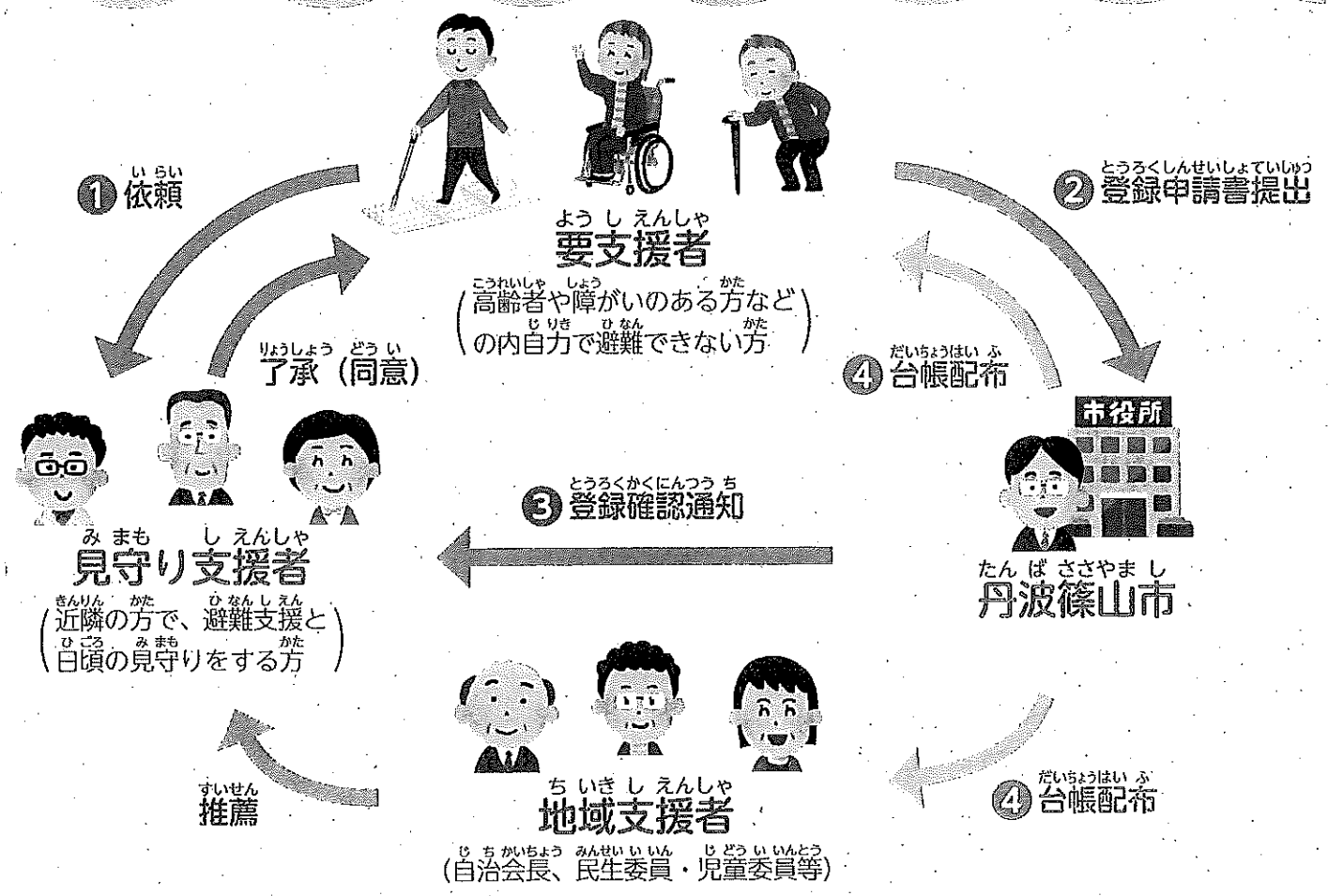
みまも だいちょう だいちょう とうろく  
 「見守り台帳」に登録ください

「見守り台帳」は、高齢者や障がいのある方など、災害時にひとりで避難することが難しい方（避難行動要支援者。以下「要支援者」といいます）への避難支援を行うため、具体的な避難支援の方法などを記した台帳のことです。

台帳は、要支援者が必要とする支援の内容と、避難支援を行う「見守り支援者」を登録し、災害時に活用できるように自治会長さんや民生委員・児童委員さんが保管します。

被害を最小限に抑えるには、日頃から顔の見える関係をつくっておくことが大切です。

みまも だいちょう とうろく  
 見守り台帳の登録までの流れ



- ① できるだけ近くにお住いの方に見守り支援者になってもらえるように依頼し、了承を得てから、登録申請書に記入してください (見守り支援者が見つからない場合は、自治会長さん又は民生委員・児童委員さんに相談してください)。
- ② 市に登録申請書を提出してください。
- ③ 市から見守り支援者へ、了承されているかの確認を行います。
- ④ 市は台帳に登録し、要支援者本人、地域支援者へ台帳を配布します。

丹波篠山市 災害時ケアプラン(個別避難計画)

基礎情報	氏名			生年月日	昭和 年 月 日 ( 歳)		
	住所				性別	自治会名	
	電話	(固定電話) (携帯電話)		FAX			
	E-Mail						
	家族構成 同居情報等	<input type="checkbox"/> 独居 <input type="checkbox"/> 高齢者のみ世帯( 人) <input type="checkbox"/> その他 ( 人)					
居住建物	普段いる部屋						
	寝室の場所						
	建物の階数	階 (アパート等 階中、自宅は 階)					
要介護認定/手帳状況	要介護認定	身体障害者手帳	療育手帳	精神障害者保健福祉手帳			
医療福祉サービス等	かかりつけ医療機関				電話番号		
	持病/既往歴						
	居宅介護支援事業所 相談支援事業所				電話番号		
家族等緊急連絡先	①	氏名			続柄等	住所	
		固定電話 携帯電話	FAX		E-Mail		
	②	氏名			続柄等	住所	
		固定電話 携帯電話	FAX		E-Mail		
緊急時の情報伝達							
避難時の課題と支援(配慮すること)方法							
避難時携行医薬品/介護器具等							