

## 2023(令和5)年度 部局マニフェスト ～私たちの組織使命と目標～

部局名	出納室
役職	会計管理者
氏名	前川 智恵美
連絡先	0595-22-9686(内線2180)



業績目標の達成状況
5. 先進的な取り組みを行い、成果があった
4. 達成水準を上回る成果があった
3. 業績目標を達成した
2. 取り組んだが、業績目標を達成しなかった
1. 業績目標に取り組まなかった

組織使命	組織使命達成に向けての目標	目標の達成水準	目標を達成するための手段
◎部局目標1	関連の施策・基本事業No.1	<p>〈現在の状態〉 事業者等の資金繰りに配慮する必要があるため、所属内では、これまで以上に厳正で迅速な出納事務を行っているが、担当課での起票遅れや書類の不備が多数あり、書類の差し戻し等で事務の効率化が図られていない。</p> <p>↓</p> <p>〈達成目標〉 ・担当課入力支払予定日での支払完了100%を目指す。 ・振込先不備による支払遅延等を防ぐため振込訂正組戻件数(令和4年度実績49件/月)対前年度比5%削減させる。</p> <p>※目標が達成した状態 支払遅延の防止、帳票不備による差し戻し発生抑制が図られる。</p>	<p>・支払事務の迅速化と遅延防止のために、事務処理ミスの個々の事案に応じた適切な指導を行う。</p> <p>・問い合わせや誤りの多い事案は、全庁への通知や会計事務の手引きの充実、研修等により、職員への周知を行う。</p> <p>・更なる注意喚起のお知らせを全庁的に行い、担当職員の理解度の向上を図るための日常的なサポートを実施する。</p> <p>・起票遅れが多発する所属には出納員等検査の際に、所属長に対して直接改善の注意喚起を行う。</p>
厳正な出納審査を行う中で、迅速な出納事務に努める。	起票遅れによる支払遅延を防止し、会計事務に対する信頼性を確保する。		

達成状況(自己評価)	理由