2023（令和5）年度 部局マニフェスト
～私たちの組織使命と目標～

部局名	出納室
役　職	会計管理者
氏　名	前川　智恵美
連絡先	0595-22-9686(内線2180)

業績目標の達成状況
5. 先進的な取り組みを行い、成果があった
4. 達成水準を上回る成果があった
3. 業績目標を達成した
2. 取り組んだが、業績目標を達成しなかった
1. 業績目標に取り組まなかった

組織使命	組織使命達成に向けての目標	目標の達成水準	目標を達成するための手段	達成状況（自己評価）	理由
◎部局目標1	関連の施策・基本事業No				
厳正な出納審査を行う中で、迅速な出納事務に努める。	起票遅れによる支払遅延を防止し、会計事務に対する信頼性を確保する。	〈現在の状態〉 事業者等の資金繰りに配慮する必要があるため、所属内では、これまで以上に厳正で迅速な出納事務を行っているが、担当課での起票遅れや書類の不備が多数あり、書類の差し戻し等で事務の効率化が図られていない。 ↓ 〈達成目標〉 ・担当課入力支払予定日での支払完了100%を目指す。 ・振込先不備による支払遅延等を防ぐため振込訂正組戻件数（令和4年度実績49件／月）対前年度比5%削減させる。 ※目標が達成した状態 支払遅延の防止、帳票不備による差し戻し発生の抑制が図られる。	・支払事務の迅速化と遅延防止のために、事務処理ミスの個々の事案に応じた適切な指導を行う。 ・問い合わせや誤りの多い事案は、全庁への通知や会計事務の手引きの充実、研修等により、職員への周知を行う。 ・更なる注意喚起のお知らせを全庁的に行い、担当職員の理解度の向上を図るための日常的なサポートを実施する。 ・起票遅れが多発する所属には出納員等検査の際に、所属長に対して直接改善の注意喚起を行う。	▶ 3	ケース別の相談に丁寧に対応し、起票のサポートを行い遅延防止に努めた。可能な限り前倒し支払を心掛け、予定日までの支払を100%実施できた。組戻し件数は45件／月で、前年度比8%を削減した。