

伊賀市合併処理浄化槽設置整備事業補助金  
オンライン交付申請マニュアル

伊賀市上下水道部下水道課

## 目次

- オンライン申請から交付までの流れ・・・P2
- 申請者ID登録・・・P3
- 新規申請・・・P5
- 実績報告・・・P13
- 差戻があった場合の手順・・・P19
- 変更の手順（交付決定前）・・・P20
- 変更の手順（交付決定後）・・・P21
- 申請取消の手順・・・P22

## 補助金の申請から交付までの流れ

オンラインによる補助金交付申請手続きの流れです。  
各ステップでシステムからのメール通知やマイページの更新が行われます。

申請者  
対応

伊賀市  
対応

STEP  
1

### 申請者ID登録

氏名、住所、メールアドレス等を登録

STEP  
2

### 補助金交付申請

- ・申請情報フォームより基本情報の登録
- ・申請書類添付台帳フォームより申請書類のデータ登録

STEP3

### 交付決定通知書の発行

交付決定通知書の到達（登録住所宛）

STEP  
4

### 工事着工

**※必ず交付決定後に着工をお願いします。**

STEP  
5

### 実績報告申請

- ・申請情報フォームより実施工事内容の登録
- ・工事写真添付台帳フォームより実施写真のデータ登録

STEP  
6

### 現地確認

STEP  
7

### 補助金交付額確定

STEP  
8

### 補助金の支払い

### 注意：補助金交付決定後に工事着手してください

補助金交付決定前に工事に着手（浄化槽の設置工事や、既存設備の撤去工事を含む）した場合、補助金は交付されません。

※くみ取り便所や単独処理浄化槽の撤去も「工事」に含まれます。必ず現況の写真を撮影し、申請を行ってから工事を開始してください。

# 申請者ID登録

オンラインの申請には、最初に申請者IDの登録が必要になります。  
お手元にメールアドレスをご用意の上、以下の手順で登録を行ってください。

## 1. 申請ポータルにアクセス

伊賀市ホームページから、申請者ID登録へアクセスしてください。



## 2. ID登録フォーム入力

申請者ID登録フォーム画面が表示されます。以下の必須項目を入力してください。

**申請者ID登録**

補助金交付申請の各手続きに必要な「申請者ID」を登録していただきます。

1. 申請者氏名（姓と名の間に全角スペースを入れてください。）
2. 電話番号（半角数字・ハイフンを入力してください。）
3. e-mailアドレス
4. 確認コード（登録した電話番号の下4桁を半角数字で入力してください。）

### 【入力項目】

- 申請者氏名：  
姓と名の間に全角スペースを入力してください。
- 電話番号：  
半角数字、ハイフンを入力してください。
- e-mailアドレス
- 確認コード：  
電話番号の下4桁を入力してください。

# 申請者ID登録

## 3. 確認・回答


内容の登録が完了したら左下の確認を押下し、内容を確認して回答を押下してください。

申請者ID登録	申請者ID登録
補助金交付申請の各手続きに必要な「申請者ID」を登録していただきます。	補助金交付申請の各手続きに必要な「申請者ID」を登録していただきます。
1. 申請者氏名（姓と名の間に全角スペースを入れてください。）*	1. 申請者氏名（姓と名の間に全角スペースを入れてください。）
伊賀 太郎	伊賀 太郎
2. 電話番号（半角数字・ハイフンを入力してください。）*	2. 電話番号（半角数字・ハイフンを入力してください。）
000-0000-0000	000-0000-0000
3. e-mailアドレス*	3. e-mailアドレス
mail@address.com	mail@address.com
4. 確認コード（登録した電話番号の下4桁を半角数字で入力してください。）*	4. 確認コード（登録した電話番号の下4桁を半角数字で入力してください。）
0000	0000
<input checked="" type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="回答"/>

- 「確認」の押下だけでは登録は完了していませんので、必ず「回答」を押下してください。

## 4. 自動返信メールの確認

登録したメールアドレス宛にシステムから「申請者ID登録完了通知」の自動返信メールが届きます。メール内のリンクから補助金交付申請を進めてください。

申請者ID登録	自動返信メール内容
 ご回答ありがとうございます！	<p>このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。</p> <p>伊賀 太郎 様 ***</p> <p>この度は、申請者ID登録にご回答いただき、誠にありがとうございます。 下記のURLから補助金交付申請を進めて下さい。</p> <p>新規/差戻申請（令和8年度 補助金交付申請） <a href="https://ee285808.form.kintoneapp.com/public/e926edfdbb7761278f507c58937f21585c8a00abc5c3f2e5411cbb2622462?_ky_id_=1&amp;mail=">https://ee285808.form.kintoneapp.com/public/e926edfdbb7761278f507c58937f21585c8a00abc5c3f2e5411cbb2622462?_ky_id_=1&amp;mail=</a></p> <p>ご質問等がございましたら、下記までお問い合わせください。 問い合わせ先: <a href="mailto:gasuidou@city.jga.jg.jp">gasuidou@city.jga.jg.jp</a> 電話番号: 0595-24-2137</p> <p>※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メール宛てに返信いただきますようお願いいたします。 <a href="mailto:gasuidou@city.jga.jg.jp">gasuidou@city.jga.jg.jp</a></p>

### 重要：メール受信設定について

システムからの自動返信メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。

携帯キャリアメール（docomo, ezweb, softbank等）をご利用の場合は、事前にドメイン指定受信設定等で、システムからのメールを受信できるように設定してください。

送信元ドメイン: @kintoneapp.com

# 新規申請 新規／差戻申請(補助金交付申請)フォーム

申請者ID登録完了メールに記載のURLより補助金の交付申請を行います。

## 1. 新規／差戻申請(補助金交付申請)フォームにアクセス

申請者ID登録完了メールに記載の新規／差戻申請（補助金交付申請）のURLにアクセスし、情報の確認と入力をしてください。

### 申請情報入力

申請日 \*

📅 2026-04-01

新規/差戻申請の申請区分 \*

新規

交付決定前の修正

交付決定後の修正

### 【入力項目】

- 申請フォーム名：  
左上の名前が「新規／差戻申請（補助金交付申請）」になっているか確認してください。
  - 申請日
  - 新規/差戻申請の申請区分：  
区分を選択してください。
- ※「交付決定後の修正」に関しては、新規申請時のメール（登録完了通知）に記載の「変更承認申請（補助金交付申請）」より申請が必要です。

## 2. 申請者情報の入力

補助金申請対象の情報を入力してください。

### 1. 申請者特定情報

e-mail アドレス (申請者登録をしたもの) \*

fumiko.mazano@agent-network.com

確認コード (登録した電話番号の下4桁) \*

### 2. 申請者情報

郵便番号 \*

※ 郵便番号の入力についての注意事項  
・郵便番号は半角ハイフンを入れて、数字は半角文字で入力してください。  
(記入例)918-0231

申請者住所 \*

※ 申請者住所の入力についての注意事項  
・「丁目」「番地」「号」は半角ハイフンで区切って入力してください。  
・電話番号は半角文字で入力してください。  
(記入例)千葉県伊勢野町中野4-4-4

申請者氏名 \*

※ 申請者氏名の入力についての注意事項  
・申請者氏名は姓と名の間に全角スペースを入れてください。  
・英文字は半角文字で入力してください。

電話番号 (半角数字・ハイフンを入力してください) \*

### 【入力項目】

- e-mailアドレス
- 確認コード
- 郵便番号
- 申請者住所
- 申請者氏名
- 電話番号

## 3. 浄化槽設置工事の情報入力

工事の実施場所などの情報を入力してください。

**3. 浄化槽設置工事**

**設置場所\***

※ 設置場所の入力についての注意事項  
・「○丁目○番○号」は半角ハイフンで区切って入力してください。  
・英数字は半角文字で入力してください。  
(記入例)三重県伊賀市ゆめが丘7-4-4

---

**メーカー略称・型式名**

**浄化槽のメーカー名および型式名 (手入力)**

**型式認定番号 (手入力)**

※ 浄化槽のメーカー名および型式名の入力についての注意事項  
・英数字は半角文字で入力してください。

**浄化槽人槽\***

### 【入力項目】

- 設置場所：  
設置場所の住所の入力  
「○丁目○番○号」は半角ハイフンで区切って入力してください。
- メーカー略称・型式名：  
設置予定の浄化槽のメーカー型式を選択してください。  
選択肢にない場合は手入力欄に入力してください。  
どちらかは必ず入力してください。
- 型式認定番号 (手入力)：  
メーカー略称・型式名を手入力の場合はこちらにも記載をお願いします。
- 浄化槽人槽：  
浄化槽人槽の数字のみを入力してください。
- 現在 (申請元住所) の汚水処理状況
- 設置区分：  
手引きを確認してください。
- 所有者：  
共有を選択した場合は共有人数を入力してください。  
その他を選択した場合は申請者との関係を入力してください。
- 建物の用途及び床面積：

**現在 (申請元住所) の汚水処理状況\***

**設置区分\***

単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への転換

くみ取便所から合併処理浄化槽への転換

隣接による合併処理浄化槽の設置 (同一敷地の取壊し建物に単独処理浄化槽あり)

隣接による合併処理浄化槽の設置 (同一敷地の取壊し建物にくみ取便所あり)

上記以外の合併処理浄化槽の設置 (新設)

**所有者\***

本人

共有

その他

**建物の用途及び床面積**

**建物の用途\***

専用住宅

併用住宅

店舗

**専用住宅 延べ床面積**

# 新規申請 新規／差戻申請(補助金交付申請)フォーム

## 3. 浄化槽設置工事の情報入力

工事の実施場所などの情報を入力してください。

The screenshot shows a form titled "建物の用途及び床面積" (Building Use and Floor Area). It includes the following fields and options:

- 建物の用途\*** (Building Use): Radio buttons for 専用住宅 (Dedicated Residence), 併用住宅 (Shared Residence), and 店舗 (Store).
- 着工予定年月日\*** (Start Date): A date picker field.
- 事業完了予定年月日\*** (Completion Date): A date picker field.
- 放流先\*** (Discharge Destination): Radio buttons for 側溝 (Side Gutter), 道路埋設管 (Road Buried Pipe), and その他 (Other).

Red text notes at the bottom of the form state: "※ 交付決定前の工事着手は補助対象外となりますので、交付決定後の工事着手を厳守してください。" and "※ 実績報告書の提出期限は当該申請年度の3月15日(休日の場合は前開庁日)までとなるため、事業完了予定年月日はそれ以前の日付であること。"

- 建物の用途：  
設置場所の区分を選択してください。  
また、延べ床面積も入力してください。
- 着工予定年月日：  
現時点での着工予定日を入力してください。
- 事業完了予定年月日：  
当該年度の3月15日（休日の場合は前開庁日）  
以前の日付であるかを確認してください。  
この日付より後の日付を入力した場合は、  
「実績報告書」の提出期限が補助金交付申請年  
度の3月15日（休日の場合は前開庁日）までと  
なるため補助対象外となりますのでご注意くだ  
さい。
- 放流先：  
その他を選択した場合は具体的な場所を入力し  
てください。

## 4. 施工業者

施工予定の業者情報を入力してください。

The screenshot shows a form titled "4. 施工業者" (4. Contractor). It includes the following fields:

- 施工業者名** (Contractor Name): A text input field.
- 施工業者の登録番号** (Contractor Registration Number): A text input field.
- 浄化槽設備士氏名 ①** (Purification Tank Equipment Technician Name 1): A text input field.
- 浄化槽設備士氏名 ②** (Purification Tank Equipment Technician Name 2): A text input field.

### 【入力項目】

- 施工業者名
- 施工業者の登録番号：  
施工業者に確認してください。
- 浄化槽設備士氏名：  
設備士のお名前をフルネームで姓と名の間は全  
角スペースを入れて入力してください。

# 新規申請 新規／差戻申請(補助金交付申請)フォーム

## 5. 工事費内訳の情報入力

工事費の内訳を入力してください。

設置工事費*	撤去工事費*	配管工事費*	事業費合計
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

### 【入力項目】

- 設置工事費
- 撤去工事費
- 配管工事費

全て税込み金額で入力してください。

## 6. 確認・回答

内容の登録が完了したら左下の確認を押下し、内容を確認して回答を押下してください。

設置工事費	撤去工事費	配管工事費	事業費合計
<input type="text" value="150,000"/>	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="250,000"/>

- 「確認」の押下だけでは登録は完了していませんので、必ず「回答」を押下してください。

設置工事費	撤去工事費	配管工事費	事業費合計
<input type="text" value="150,000"/>	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="250,000"/>

## 7. 完了の確認

登録したメールアドレス宛にシステムから「登録完了通知」の自動返信メールが届きます。



### 【メール記載内容】

- マイページビュー：こちらで申請状況の進捗などの確認ができます。
- 書類添付台帳（補助金交付申請書）フォーム
- 実績報告（補助金交付申請）フォーム
- 工事写真台帳フォーム
- 変更承認申請（補助金交付申請）フォーム
- 取消申請（補助金交付申請）フォーム

## マイページ

新規/差戻申請を行った際に発行されるマイページでは、必要書類の印刷や、申請の進捗状況の確認が可能です。

「登録完了通知」メールに関しては保存やブックマークなどでいつでも見れる状態にすることをお勧めします。

### 補助金申請状況確認Myページ

	処理状況 申請受付処理中
申請日	
確認コード（登録した電話番号の下4桁）	
郵便番号	
申請者住所	
申請者氏名（姓と名の間は全角スペースを入れてください。）	
設置場所	
メーカー名称・型名	
浄化槽のメーカー名および型名（手入力）	
浄化槽入槽	
現在（申請元住所）の汚水処理状況	
設置区分	

### 補助金申請状況確認Myページ

処理状況  
申請受付処理中

#### 【処理状況】

- 申請受付処理中  
↓ 交付決定
- 実績報告書提出待ち  
↓ 実績報告提出いただき、検査実施
- 検査済み  
↓ 確定通知
- 支払い処理中  
↓ 支払日確定
- ○年○月○日支払い予定

# 新規申請 書類添付台帳（補助金交付申請書）フォーム

「登録完了通知」のメールに記載のURLから必要書類の提出を行います。

## 1. 必要提出書類のダウンロード

「登録完了通知」の自動返信メールからマイページビューのURLにアクセスし、書類を印刷してください。



- PDF出力を押下すると必要書類が出力されます。

## 2. 必要提出書類の作成

出力された書類を印刷し、その他の必要書類を準備してください。



## 3. フォームへアクセス後、補助金交付申請用書類一式の提出

「登録完了通知」の自動返信メールから「書類添付台帳（補助金交付申請書）」のURLにアクセスし、申請者情報を入力してください。

**作成した書類を一つのPDFにまとめて提出してください。**

- フォーム内のリンク、もしくはHPに掲載の**チェックリストを確認のうえ書類の準備**をお願いします。
- ファイルを選択から提出書類を選択し、開くを押下してください。
- アップロードされた書類はファイルを選択の下部分に表示されます。

# 新規申請 書類添付台帳（補助金交付申請書）フォーム

## 4. 申請者情報を入力

以下、申請者情報を入力してください。

書類添付台帳（補助金交付申請書）  
書類添付台帳（補助金交付申請書）

e-mailアドレス\*  
lgacy@abc.com

確認コード\*  
5678

申請者氏名\*  
伊藤 太郎

\*申請者氏名の入力についての注意事項  
申請者氏名は姓と名の間に全角スペースを入力して下さい。

### 【入力項目】

- e-mailアドレス
- 確認コード
- 申請者氏名

## 5. 確認・回答

内容の登録が完了したら左下の確認を押下し、内容を確認して回答を押下してください。

補助金交付申請用書類一式

ファイルを選択 最大1GB

補助金交付申請用書類一式.pdf

**※補助金交付申請に関する書類一式をPdfに変換し、一括でここに添付してください。**  
書類はPDFに変換したものを添付してください。  
ファイルサイズは最大1GBまでです。

確認

- 「確認」の押下だけでは登録は完了していませんので、必ず「回答」を押下してください。

補助金交付申請用書類一式

■ 補助金交付申請用書類一式.pdf

**※補助金交付申請に関する書類一式をPdfに変換し、一括でここに添付してください。**  
書類はPDFに変換したものを添付してください。  
ファイルサイズは最大1GBまでです。

戻る  回答

## 6. 完了の確認

登録したメールアドレス宛にシステムから「書類添付台帳完了通知」の自動返信メールが届きます。

提出の内容で審査を進めます。

### 【メール記載内容】

この度は、書類添付台帳（補助金交付申請書）にご回答いただき、誠にありがとうございます。

本日、内容を受け付けました。

今後、事務局にて内容の確認を行い、審査を進めてまいります。

書類添付台帳完了通知

伊藤 上下 様宛に送信済み

このメールは、書類添付台帳（補助金交付申請書）をこの窓口から送信されたものです。  
本件、内容を寄付しました。  
今後、事務局にて内容の確認を行い、審査を進めます。

ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。  
お問い合わせ先: [lgacy@abc.com](mailto:lgacy@abc.com)  
電話番号: 03-5555-2423

※交付決定後に変更があった場合は下記よりお問い合わせください。  
- 変更申請申請（告知）専用 補助金交付申請  
<https://www.abc.com/apply/change>

※申請者様より送付された下記よりお問い合わせください。  
- 取寄せ申請（告知）専用 補助金交付申請  
<https://www.abc.com/apply/retrieve>

※本メールにお知らせのない場合は、お手数ですが下記メールアドレスに返信いただけますようお願い申し上げます。  
[lgacy@abc.com](mailto:lgacy@abc.com)

## 新規申請 書類添付台帳（補助金交付申請書）提出書類一覧

	添付書類	備考
1	登録浄化槽管理票（C票）	国庫補助指針が適用される浄化槽
2	全国浄化槽推進市町村協議会発行の登録証	国庫補助指針が適用される浄化槽
3	見積書の写し	4の工事費内訳書・工事費明細書の内容が確認できるもの
4	工事費内訳書・工事費明細書	3の見積書と整合がとれていること
5	浄化槽設備士免状の写し	小規模合併処理浄化槽施工技術特別講習会又は維持管理特別講習会を修了した者は、あわせて修了証書の写し
6	市税完納証明書	市内に住所を有する者 (法人の場合は、法人および代表者の両方)
7	申出書	市外に住所を有し市税完納証明書が提出できない者は必要 (実績報告書提出時に伊賀市の住民票の提出が必要)
8	委任状	浄化槽調書又は浄化槽設置届出書に記載の浄化槽設置者が複数名であり、代表者が申請をする場合に必要
9	承諾書	住宅等を借りており、借家に浄化槽を設置する者
10	同意書	
11	建築確認済みの浄化槽調書の写し、又は審査期間を経過した浄化槽設置届出書の写し	認定書（国土交通大臣、国土交通省地方整備局長）、型式適合認定書（一般財団法人日本建築センター）を含む
12	設置場所の案内図および配置図	
13	法定検査受付書の写し	浄化槽法7条検査
14	継続受験依頼書の写し	浄化槽法11条検査
15	協議書	設置地域の自治会長、水利管理者等と浄化槽設置について事前に協議があったことが確認できる書面
16	個別浄化槽設置承諾書	住宅団地等の汚水、雑排水を共同処理する大型合併処理浄化槽の使用を廃止し、個別に浄化槽を設置する場合
17	内容確認書	新築の場合に必要 申請書提出時における居住地の汚水処理状況を記載
18	既設浄化槽の設置時期が確認できる書類	浄化槽を更新する場合に必要

※詳しくは「補助金交付申請の手引き」をご覧ください

# 実績報告 実績報告（補助金交付申請）フォーム

工事が完了しましたら、速やかに実績報告を行ってください。

## 1. 実績報告（補助金交付申請）フォームにアクセス

「登録完了通知」メールに記載の実績報告（補助金交付申請）のURLにアクセスし、情報の確認と入力を行います。

### 実績報告（補助金交付申請）

提出日 \*

2026-03-27

#### 【確認項目】

- 申請フォーム名：  
上の名前が「実績報告（補助金交付申請）」になっているか
- 提出日

## 2. 実績報告情報の入力

項目に従って実績報告の情報を入力を行います。

### 1. 実績報告

事業完了年月日 \*

年-月-日

実績報告時の住所 \*

※ 実績報告時の住所の入力についての注意事項

・「〇丁目〇番〇号」は半角ハイフンで区切って入力してください。

・英数字は半角文字で入力してください。

(記入例)三重県伊賀市ゆめが丘7-4-4

交付決定

決定日 \*

年-月-日

交付決定通知番号 \*

補助金額合計 \*

0

#### 【入力項目】

- 事業完了年月日：  
事業完了年月日を入力してください。
- 実績報告時の住所：  
「〇丁目〇番〇号」は半角ハイフンで区切って入力してください。
- 交付決定日：  
補助金交付決定通知書の発行日を入力してください。
- 交付決定通知番号：  
補助金交付決定通知書の番号を入力してください。
- 補助金額合計：  
補助金交付決定通知書の補助金額を入力してください。

# 実績報告 実績報告（補助金交付申請）フォーム

## 3. 申請者特定情報の入力

ID登録した情報を入力します。

2. 申請者特定情報

e-mail アドレス（申請者登録をしたもの）\*

確認コード（登録した電話番号の下4桁）\*

### 【確認項目】

- e-mailアドレス：  
登録したメールアドレスに間違いはないか

### 【入力項目】

- 確認コード：  
申請者ID登録した際の電話番号の下4桁を入力してください。

## 4. 申請者情報の入力

補助金申請対象の住所を入力してください。

2. 申請者情報

郵便番号

申請者住所

申請者氏名

### 【入力項目】

- 郵便番号：  
半角数字、ハイフンを入れて入力してください。
- 申請者住所：  
「○丁目○番地○号」は半角ハイフンで区切って入力してください。
- 申請者氏名：  
姓と名の間には全角スペースを入れて入力してください。

## 5. 工事費内訳の情報入力

工事費の内訳を入力してください。

5. 工事費内訳

設置工事費	撤去工事費	配管工事費	事業費合計
<input type="text" value="150,000"/>	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="250,000"/>

### 【入力項目】

- 設置工事費
  - 撤去工事費
  - 配管工事費
- 全て税込み金額で入力してください。

## 5. 確認・回答

内容の登録が完了したら左下の確認を押下し、内容を確認して回答を押下してください。

5. 工事費内訳			
設置工事費	撤去工事費	配管工事費	事業費合計
150,000	50,000	50,000	250,000

- 「確認」の押下だけでは登録は完了していませんので、必ず「回答」を押下してください。

5. 工事費内訳			
設置工事費	撤去工事費	配管工事費	事業費合計
150,000	50,000	50,000	250,000

## 6. 完了の確認

登録したメールアドレス宛にシステムから「実績報告（補助金交付申請）完了通知」の自動返信メールが届きます。



## 実績報告 工事写真添付台帳フォーム

工事が完了しましたら、速やかに工事写真をアップロードしてください。

### 1. 工事写真添付台帳フォームにアクセス

「実績報告（補助金交付申請）完了通知」メールに記載の工事写真台帳のURLにアクセスし、情報の確認と入力を行います。

#### 工事写真台帳

#### 工事写真台帳

#### e-mailアドレス

igacity@abc.com

#### 確認コード

5678

#### 【確認項目】

- 申請フォーム名：  
上の名前が「工事写真台帳」になっているか
- e-mailアドレス：  
登録したメールアドレスに間違いはないか

#### 【入力項目】

- 確認コード：  
申請者ID登録した際の電話番号の下4桁を入力してください。

### 2. 工事写真添付台帳フォームにアクセス

「実績報告（補助金交付申請）完了通知」メールに記載の工事写真台帳のURLにアクセスし、情報の確認と入力を行います。

#### 設置者

#### 設置場所

#### 施工業者

#### 【入力項目】

- 設置者：  
申請者のお名前を姓と名の上に全角スペースを入れて入力してください。
- 設置場所：  
「○丁目○番地○号」は半角ハイフンで区切って入力してください。
- 施工業者：

# 実績報告 工事写真添付台帳フォーム

## 3. 工事写真の提出

撮影した写真を提出してください。



- ファイルを選択から提出写真を選択し、開くを押下してください。
- アップロードされた書類はファイルを選択の下部にデータ名が表示されます。
- 添付できる写真は以下のファイルです。  
写真データ：  
jpg .jpeg .png .gif .bmp .tiff .tif  
書類データ：PDF
- 添付する際には、写真の長編を500ピクセルほどのサイズにリサイズして添付してください。

## 4. 確認・回答

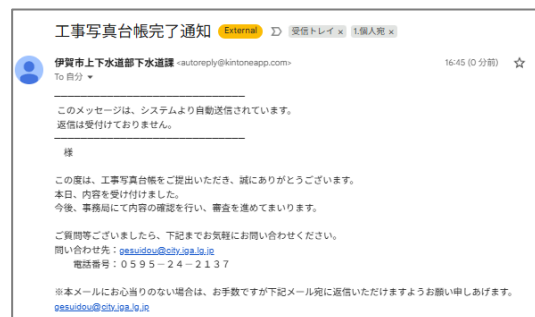
内容の登録が完了したら左下の確認を押下し、内容を確認して回答を押下してください。



- 「確認」の押下だけでは登録は完了しておりませんので、必ず「回答」を押下してください。

## 5. 完了の確認

登録したメールアドレス宛にシステムから「書類添付台帳完了通知」の自動返信メールが届きます。



### 【メール記載内容】

この度は、工事写真台帳にご回答いただき、誠にありがとうございます。

本日、内容を受け付けました。

今後、事務局にて内容の確認を行い、審査を進めてまいります。

## 実績報告後の流れと進捗の確認方法

実績報告をいただいた後は、検査を実施し、確定通知をお送り、その後支払いとなります。こちらに関しては、P9に記載のマイページ「処理状況」より現在の進捗を確認可能です。

## 実績報告 提出書類・工事写真一覧

	添付書類	備考
1	浄化槽設備士によるチェックリスト	
2	浄化槽工事に係る領収書の写し	
3	工事費内訳書・工事費明細書	
4	浄化槽保守点検業者および浄化槽清掃業者との維持管理業務委託契約書の写し	
5	浄化槽設備士が実地に監督していることを証す写真	工事写真台帳
6	基礎工事の状況を示す写真	工事写真台帳
7	浄化槽本体の写真	工事写真台帳
8	据付工事の状況を示す写真	工事写真台帳
9	かさ上げの状況を示す写真	工事写真台帳
10	上部スラブ工事の状況を示す写真	工事写真台帳
11	ブロワ設置状況を示す写真	工事写真台帳
12	単独処理浄化槽又はくみ取槽の廃止工事の状況を示す写真	工事写真台帳 単独処理浄化槽又はくみ取便所からの転換の場合
13	配管工事の状況を示す写真	工事写真台帳 単独処理浄化槽又はくみ取便所からの転換の場合
14	浄化槽使用廃止届出書の写し	単独処理浄化槽からの転換の場合
15	産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票の写し	単独処理浄化槽又はくみ取便所からの転換の場合
16	単独処理浄化槽又はくみ取槽の清掃実施が確認できる書類	単独処理浄化槽又はくみ取便所からの転換の場合
17	住民票	申請書提出時に伊賀市外に住所を有していた場合
18	請求書	日付は空欄としてください
19	補助金振込先口座の通帳の写し	振込先口座の金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が確認できる箇所の写し

※詳しくは「補助金交付申請の手引き」をご覧ください

## 差戻があった場合の手順

**伊賀市から差戻があった場合**は以下の手順で手続きを行います。

差戻で修正が必要な項目以外も再度ご提出が必要です。

「登録完了通知」に記載のマイページより前回提出の情報を確認できます。

### 1. 新規／差戻申請フォーム

「申請者ID登録完了通知」メールに記載の**新規／差戻申請（補助金交付申請）**のURLにアクセスし、再度申請を行ってください。

「登録完了通知」に記載のマイページより前回の提出情報を確認できます。

補助金申請状況確認Myページ

処理状況  
申請受付処理中

申請日

新規/差戻申請の申請区分

確認コード（登録した電話番号の下4桁）

郵便番号

申請者住所

申請者氏名（姓と名の間は全角スペースを入れてください。）

電話番号

設置場所

### 2. 申請者特定情報等の入力

申請者特定情報～回答までは「新規／差戻申請(補助金交付申請)フォームの入力方法」（当マニュアルP5～P12）を参考に必要情報の入力を行ってください。

### 3. 書類添付台帳（補助金交付申請書）

「登録完了通知」メールに記載のマイページビューから書類をダウンロード。「書類添付台帳（補助金交付申請書）」のURLにアクセスし、再度申請を行ってください。

## 変更の手順（**交付決定前**）

交付決定前に情報の変更を行いたい場合は以下の手続きを行います。  
情報の変更を行う場合は再度最初から申請を行います。

「登録完了通知」に記載のマイページより前回提出の情報を確認できます。  
※交付決定後の内容変更に関しては次ページを参照してください。

### 1. 新規／差戻申請フォーム

「申請者ID登録完了通知」メールに記載の新規／差戻申請（補助金交付申請）のURLにアクセスし、再度申請を行ってください。

「登録完了通知」に記載のマイページより前回の提出情報を確認できます。

The screenshot shows a web page titled "補助金申請状況確認Myページ" (Subsidy Application Status Confirmation My Page). At the top right, it indicates the "処理状況" (Processing Status) as "申請受付処理中" (Application Received Processing). Below this, several fields are listed for confirmation:

- 申請日 (Application Date)
- 新規/差戻申請の申請区分 (New/Retrieved Application Category)
- 確認コード (登録した電話番号の下4桁) (Confirmation Code (Last 4 digits of the registered phone number))
- 郵便番号 (Postal Code)
- 申請者住所 (Applicant Address)
- 申請者氏名 (姓と名の間は全角スペースを入れてください。) (Applicant Name (Please use a full-width space between the last name and first name))
- 電話番号 (Phone Number)
- 設置場所 (Installation Location)

### 2. 申請者特定情報等の入力

申請者特定情報～回答までは「新規／差戻申請(補助金交付申請)フォームの入力方法」（当マニュアルP5～P12）を参考に必要情報の入力を行ってください。

### 3. 書類添付台帳（補助金交付申請書）

「登録完了通知」メールに記載のマイページビューから書類をダウンロード。「書類添付台帳（補助金交付申請書）」のURLにアクセスし、再度申請を行ってください。

## 変更の手順（**交付決定後**）

交付決定後に情報を変更する場合は下記手順にて申請を行います。

### 1. 変更承認申請（補助金交付申請）フォームにアクセス

「登録完了通知」メールに記載の「変更承認申請（補助金交付申請）」のURLにアクセスし情報の確認、入力を行ってください。



#### 【確認項目】

- 申請フォーム名：  
上の名前が「変更承認申請書（補助金交付申請）」になっているか

#### 【入力項目】

- 変更承認申請日：  
変更承認申請を行う日を入力してください。
- 変更事項：  
3つの選択肢から選択してください。
- 変更理由：  
100文字以内で変更理由を入力してください。

「登録完了通知」に記載のマイページより前回の提出情報を確認できます。



### 2. 申請者特定情報等の入力

2. 申請者特定情報～回答までは「新規／差戻申請(補助金交付申請)フォームの入力方法」（当マニュアルP5～P12）を参考に必要情報の入力を行ってください。

### 3. 書類添付台帳（補助金交付申請書）

「変更承認申請（補助金交付申請）完了通知」メールに記載の印刷用画面から書類をダウンロード。

「書類添付台帳（補助金交付申請書）」のURLにアクセスし、提出を行ってください。

## 申請取消の手順 取消申請(補助金交付申請)フォーム

交付決定通知を受けた後、申請を取り消す場合は、速やかに以下の手続きを行ってください。

### 1. 取消申請（補助金交付申請）フォームにアクセス

「登録完了通知」メールに記載の「取消申請（補助金交付申請）」のURLにアクセスし情報の確認、入力を行ってください。

取消申請（令和8年度 補助金交付申請）

1. 取消申請

申請日  
2026-03-19

2. 申請者特定情報

e-mail アドレス（申請者登録をしたもの）\*

igacity@abc.com

確認コード（登録した電話番号の下4桁）\*

5678

3. 申請者情報

申請者氏名  
伊賀 太郎

#### 【確認項目】

- 申請フォーム名：  
上の名前が「取消申請（補助金交付申請）」になっているか
- e-mailアドレス：  
登録したメールアドレスに間違いがないか

#### 【入力項目】

- 申請日：  
取消申請を行う日を入力してください。
- 確認コード：  
申請者ID登録した際の電話番号の下4桁を入力してください。
- 申請者氏名：  
姓と名の間に全角スペースを入れて入力してください。

### 2. 確認・回答

内容の登録が完了したら左下の確認を押下し、内容を確認して回答を押下してください。

3. 申請者情報

申請者氏名  
伊賀 太郎

※ 申請者情報の入力についての注意事項  
・申請者氏名は姓と名の間に全角スペースを入れて下さい。

確認

- 「確認」の押下だけでは登録は完了していませんので、必ず「回答」を押下してください。

### 2. 確認・回答

登録したメールアドレス宛にシステムから「取消申請（補助金交付申請）完了通知」の自動返信メールが届きます。

