様式第２号（第７条、第９条関係）

事業計画書（基礎支援）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 実施期間 | 　　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業効果 |  |
| 実施体制 |  |
| 将来展望 |  |
| その他 |  |

様式第２号（第７条、第９条関係）

事業計画書（課題発見支援）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 実施期間 | 　　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 現状の問題点 |  |
| 解決方法 |  |
| 事業効果 |  |
| 実施体制 |  |
| 将来展望 |  |
| その他 |  |

様式第２号（第７条、第９条関係）

事業計画書（協働促進支援）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 実施期間 | 　　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業効果 |  |
| 協働体制 | 役割分担 |
| ・申請団体が担う役割・行政（協働担当課）が担う役割・他団体が担う役割 |
| 将来展望 |  |
| その他 |  |

事業実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 内　　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※事業の準備から終了までの具体的なスケジュールを記入すること。

団体概要書　協働促進支援コースへ申請する場合は団体毎に作成すること。

市との連絡調整は補助金申請団体となります。

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団体の名称 |  |
|  |
| （ふりがな）代表者氏名 |  |
|  |
| 代表者連絡先 | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 携帯番号 |  |
| ｅ-mail |  |
| 事務担当者連絡先（代表者と同じ場合は、記入の必要はありません。） | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 携帯番号 |  |
| ｅ-mail |  |
| 設立年月日（活動開始年月日） | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 会員数 | 　　　　　　人 |
| 団体設立の目的 |  |
| 主な活動 |  |
| 主な活動地域 |  |

構成員名簿（非公開）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 役　職 | 住　　所（市町名） | 備　　考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

＊ 別途団体の規約を添付すること。

＊ 当該名簿に記載された個人情報については、目的以外には使用しません。