

## 募集(選定)要項様式第1号

## 事業計画書

## 1 申請団体について

ア 申請団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

イ 【 施設名 】 の指定管理者となることの意義

ウ 申請団体が行った同種または類似の施設の運営に関する主な実績

ア 申請団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

申請団体の概要について、特筆すべきことがあれば記載してください。

イ 【 施設名 】 の指定管理者となることの意義

申請団体において、本施設の指定管理者となることの意義を記載してください。

ウ 申請団体が行った同種または類似の施設の運営に関する主な実績

申請団体がこれまでに行った同種または類似の施設の運営業務の主な実績について記載してください。

施設名	所在地	運営期間

2 【 施設名 】の管理に関する基本方針について

ア 【 施設名 】の施設の設置目的を踏まえた管理の基本方針

イ 公の施設としての運営方針

ウ 利用者サービス向上の取組

ア 【 施設名 】の施設の設置目的を踏まえた管理の基本方針

【 施設名 】の設置目的をどのように理解しているのか。また、それを踏まえて本施設をどのように管理していくのかについて、申請団体の基本的な考え方を記載してください。

イ 公の施設としての運営方針

【 施設名 】が公の施設であることを踏まえ、施設の利用許可、施設の貸出、その他利用者サービスの提供をどのように行っていくのか、基本的な考え方を記載してください。

ウ 利用者サービス向上の取組

施設運営における利用者サービス向上の取組（運営方法の改善、新たなサービスの実施、利用者ニーズの把握及び反映など）について、提案があれば具体的に記載してください。

3 運営業務について

- ア 管理運営に必要な組織、人員体制
- イ 施設の使用許可
- ウ 施設の利用促進
- エ 利用料金【利用料金制を採用する場合のみ記載】
- オ サービスの向上
- カ 苦情対応
- キ 緊急時の体制と対応計画
- ク ○○○○○○○○○○○○○○

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

- ・【施設名】の管理に係る人員体制（雇用種別、人数など）や勤務体制（勤務時間、休日設定など）、組織体制（団体本部との関係）を具体的に記載してください。
- ・上記体制における各従業員の業務種別について、業務内容（所掌事務）、必要な職能（資格、技能、経験値）、責任者の配置などの概要を具体的に記載してください。

イ 施設の使用許可

- ・施設利用者の個人情報保護や人権尊重、また平等利用の確保に関する考え方や対応体制について、具体的に記載してください。
- ・利用者対応における従業員の業務習熟、資質向上のための研修体制について、具体的な計画を記載してください。

ウ 施設の利用促進

どのような施設利用促進策を図っていくのか、具体的に記載してください。

エ 利用料金【利用料金制を採用する場合のみ記載】

- ・利用料金設定について、その考え方を記載してください。
- ※現状の利用料金体系を変更する場合は、その内容、理由、必要性、根拠等を記載してください。

オ サービスの向上

【 施設名 】で提供するサービスの向上のための利用者等の意見聴取及びその活用方法について記載してください。

カ 苦情対応

利用者等からの苦情に対する対応方法について、具体的に記載してください。

キ 緊急時の体制と対応計画

公の施設の管理者として、事故・災害等の緊急時の対応に対する考え方、体制及び具体的な対応計画を記載してください。

ク ○○○○○○○○○○○○○○○

- ・【施設の現状に応じて加筆する。】
- ・【加筆した事項についての説明を記載すること。】

4 保守管理業務について

ア 施設及び設備の保守管理

イ 備品等の管理

ア 施設及び設備の保守管理

施設及び設備の保守管理、点検、修繕、清掃、外構植栽等の管理等の計画（作業内容、作業頻度、作業体制など）について、効率化の工夫も含め、具体的に記載してください。

イ 備品等の管理

- ・備品等の管理（管理方法、台帳作成など）について、具体的に記載してください。
- ・市の貸与備品等のほかに設置を計画している備品等があれば、その内容について記載してください。

5 企画業務【指定管理者が行う業務に企画業務がある場合のみ記載】

ア 施設の設置目的を踏まえた企画業務に係る基本方針

イ 指定事業【指定管理者が行う業務に指定事業がある場合のみ記載】

ウ 提案事業【指定管理者が行う業務に提案事業がある場合のみ記載】

ア 施設の設置目的を踏まえた企画業務に係る基本方針

企画事業の実施に係る基本方針について記載してください。

イ 指定事業【指定管理者が行う業務に指定事業がある場合のみ記載】

指定事業の効果的、効率的な実施に向けた考え方について、具体的に  
記載してください。

ウ 提案事業【指定管理者が行う業務に提案事業がある場合のみ記載】

- ・提案事業に関する全体構想（コンセプト、施設運営に及ぼす効果、特徴等）について、記載してください。
- ・個別事業の内容及び必要経費について記載してください。

6 収支計画について

ア 収支計画についての基本的な考え方

イ 収支計画書

ア 収支計画についての基本的な考え方

・収支計画の策定にあたり、次の点に関する考え方を記載してください。

- ①利用者数の将来予測
- ②人件費、物価の将来予測
- ③増収及び経費削減の方策
- ④その他収支計画の策定にあたり考慮したこと

## イ 収支計画書

(単位:円)

収入	科目	令和 年	合計				
	指定管理料収入						
	利用料金収入						
	その他収入						
	収入合計						
支出	科目	令和 年	合計				
	給料手当						
	賃金						
	法定福利費						
	福利厚生費						
	旅費交通費						
	通信費						
	消耗品費						
	広告宣伝費						
	修繕費						
	水道光熱費						
	賃借料						
	委託料						
	租税公課						
	雑費						
支出合計							
収支差引額							

※この収支計画には、自主事業に係る収支を含めないこと。

※支出科目は、適宜追加することができる。

7 自主事業について【実施を検討している場合のみ記載】

自主事業の実施を検討している場合は、その内容及び収支計画を記載してください。