

2024(令和6)年度 部局マニフェスト  
～私たちの組織使命と目標～

|     |              |
|-----|--------------|
| 部局名 | デジタル自治推進局    |
| 役 職 | 局長           |
| 氏 名 | 奥田 泰也        |
| 連絡先 | 0595-22-9622 |



| 業績目標                                                                                                         | 表題                                                                       | 現状や課題                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 達成水準<br>(どこまでできれば達成したといえるか)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◎部局目標1<br>デジタルトランス<br>フォーメーション(DX)<br>を推進し、市民誰もが<br>安心して生き生きと暮<br>らすことができるよう、<br>新しい時代の行政<br>サービスを提供しま<br>す。 | 関連の施策・基本事業No. 7-5-①<br>伊賀市デジタルトランスフォーメーション実行計画(IDXアクションプラン)に基づく市民サービスの向上 | 〈これまでの経緯〉<br>伊賀市デジタルトランスフォーメーション実行計画に基づき具体的施策の実装に取り組んできた。<br><br>〈取り組み目的〉<br>持続可能な市民サービスを提供するため、計画的かつ効果的にDXを推進する。<br><br>〈現状分析〉<br>計画に基づくデジタルサービスの導入は概ね進んでいるが、更なる活用に向けた取り組みが求められている。<br><br>〈課題〉<br>実行計画に基づき新たなシステムの導入を進めるとともに、すでに導入したシステム(サービス)の利用促進に取り組む必要がある。                                 | 〈目標数値〉<br>・データ活用基盤を実装できている。<br>・遠隔窓口システムの利用者、R5年度50件余りを100件以上に増やす。<br>・オンライン申請手続きの種類を15件以上増加する。<br><br>〈達成された状態〉<br>時間や場所を選ばず市民サービスを受けられるシステム環境が整い、利便性が高まっている。<br><br>〈手段・工程〉<br>・DX推進本部内に新規導入するデジタルサービスを検討する部会を設置し、最適なシステムを検討する。<br>・既に設置している部会において、導入後のシステム(サービス)の利用促進・拡大を検討する。            |
| ◎部局目標2<br>デジタルトランス<br>フォーメーション(DX)<br>を推進し、市民誰もが<br>安心して生き生きと暮<br>らすことができるよう、<br>新しい時代の行政<br>サービスを提供しま<br>す。 | 関連の施策・基本事業No. 7-5-①<br>IDXアクションプラン推進に向けた職員意識の向上                          | 〈これまでの経緯〉<br>IDXアクションプランの確実な実行のため、「ムダの洗い出し」やDXアドバイザーによる庁内の研修を実施し職員の意識醸成に取り組んできた。<br><br>〈取り組み目的〉<br>持続可能な行政サービスを市民に提供するため、計画的かつ効果的にDXを推進する。<br><br>〈現状分析〉<br>計画通りにIDXアクションプランを推進してきたが、各業務のBPR推進について限定的であり、職員の負担軽減に向けた更なる取り組みが求められている。<br><br>〈課題〉<br>事務事業のDX改革やBPRIに積極的に取り組む仕組みやロールモデルの提示が必要である。 | 〈目標数値〉<br>・書かない窓口導入に向けた部会を設置し、検討会議を3回以上開催し方向性を決める。<br>・新たに3つの業務でデジタル技術を導入して業務改善を行う。<br><br>〈達成された状態〉<br>・書かない窓口の導入に向けた具体的な検討を進めている。<br>・デジタル技術を導入した業務に関し、職員の負担が軽減されている。<br><br>〈手段・工程〉<br>・業務へのデジタル技術導入に関して、積極的に支援する。<br>・DXアドバイザーや総務省地域情報化アドバイザー、ITコーディネーターを活用した相談事業を行う。<br>・DX人材の育成方針を決める。 |

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業績目標の標語(指導者評価)<br>目標としていた達成水準を上回る成果を出した(100%超)<br>目標としていた達成水準に到達した(100%)<br>わずかに目標の達成水準に達しなかった(90%以上100%未満)<br>目標の達成水準には届かなかった(60%以上90%未満)<br>目標の達成水準までは遠い結果となった(60%未満)<br>目標達成のための取り組みが見られなかった |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 達成状況<br>(自己評価)         | 理由                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標としていた達成水準に到達した(100%) | 設定した目標は、年度内に達成できた。<br>・データ活用基盤を契約し、データの実装作業を終えサービスを開始した。<br>・遠隔窓口システムの利用者については、部会で利用促進の方法を話し合い、12月半ばの時点で目標数値を達成、最終的には259件の申請などについて利用いただくことができ、各支所におけるサービスの向上につなげることができた。<br>・オンライン申請手続きの拡充については、新たに15種類の申請を増やし市民の利便性を向上することができた。 |
| 目標としていた達成水準に到達した(100%) | 設定した目標は、年度内に達成できた。<br>・書かない窓口の検討については、2回の部会開催、窓口体験調査、ワークショップなどを行い、スケジュールに沿って検討を進め目指す方向性を決定した。<br>・デジタル技術を用いた業務改善については、伴走支援により住民課、収税課、住宅課、選挙管理委員会事務局でキントーンを用いた業務アプリの作成が完了し、業務の省力化が期待できる状態である。                                     |

|                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◎部局目標3</p> <p>デジタルトランスフォーメーション(DX)を推進し、市民誰もが安心して生き生きと暮らすことができるよう、新しい時代の行政サービスを推進します。</p> | <p>関連の施策・基本事業No. 7-5-①</p> <p>デジタルトランスフォーメーションを推進するための庁内システム環境の整備</p>   | <p>〈これまでの経緯〉</p> <p>2021年9月に標準化法が施行され、2025年度末までに標準仕様に準拠した基幹系システムをガバメントクラウド上で稼働させることとされた。</p> <p>〈取り組み目的〉</p> <p>システム調達を簡素化、省力化する。また、国が提唱するサービスへ円滑に接続する。</p> <p>〈現状分析〉</p> <p>基幹系システムの標準化に向け、標準準拠システムの仕様と現状の業務運用の比較分析及び差異の洗い出しが完了した。</p> <p>〈課題〉</p> <p>標準システムの仕様に合わせた業務フローの再構築を検討し、期限内に移行できるよう準備する必要がある。</p>      | <p>〈達成された状態〉</p> <p>標準化の対象となっている20業務について、標準仕様に合わせた業務運用方針の検討が完了し、システム構築、導入にむけた準備として標準化部会での審査が完了している。</p> <p>〈手段・工程〉</p> <p>業務主管課の検討状況を確認し、カスタマイズが必要な場合はベンダーとの開発調整に加わる。</p>                                                                                                          | <p>目標としていた達成水準に到達した(100%)</p> | <p>昨年度にFit&amp;Gapの確認を行った標準化対象の20業務について、標準機能以外の機能の必要性の検討が完了している。最終的には、1件のカスタマイズ(外だし疎結合)が必要であることを確認し、ベンダーとの調整も完了した。引き続き、令和7年度中の稼働に向け準備を進めている。</p>                                                                         |
| <p>◎部局目標4</p> <p>行政経営資源(ヒト・モノ・カネ)の減少を見据え、質が高く真に必要な市民サービスを継続して提供できるよう行政経営改革を進めます。</p>        | <p>関連の施策・基本事業No. 7-5-②</p> <p>持続可能な行政経営に向けた「伊賀流事務事業レビュー」に基づく行政改革の推進</p> | <p>〈これまでの経緯〉</p> <p>補助金等の適正化(令和4年度)、指定管理者制度活用事業(令和5年度)で事務事業レビューを実施し、それぞれ各事業の見直しに加え、制度自体を見直した。</p> <p>〈取り組み目的〉</p> <p>行政総合マネジメントシステムをより効果的かつ効率的に進める。</p> <p>〈現状分析〉</p> <p>改善の余地がないことを示す「継続」と評価している割合が3割程度存在する。</p> <p>〈課題〉</p> <p>「問題」や「課題」が把握できていない事務事業があるため、評価制度自体に問題があると想定できる。適切な成果指標(目標)を設定できるよう改善する必要がある。</p> | <p>〈達成された状態〉</p> <p>事務事業レビューの結果を踏まえ、行政総合マネジメントシステムを見直している。</p> <p>〈手段・工程〉</p> <p>多くの事務事業評価で課題があるということは、制度自体に問題があると想定されるため、本年度は</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務事業評価シートを用い、評価制度についてレビューを受ける。</li> <li>・事務事業レビューの結果から得た専門家の意見について、行政事務事業評価審査委員会に諮問し、答申を受ける。</li> </ul> | <p>目標としていた達成水準に到達した(100%)</p> | <p>本年度の事務事業レビューでは、評価シートを作成している全事務事業の中から25の事務を抽出し、評価の仕組みや目標設定の適正性について指摘を受けた。</p> <p>10月には事務事業評価審査委員会に対し、専門家チームからの意見を付して事務事業の適正性を諮問し、年内(12/25)に答申を受けた。</p> <p>また、専門家チームからの意見を参考に、行政総合マネジメントシステムの見直しについて、関係部局による協議を行った。</p> |