**入　　　札　　　書**

令和６年　　月　　日

伊賀市長　岡　本　　栄　様

入札者

住　　　　所

氏名又は商号

及び代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　代理人

住　　　　所

氏名又は商号

及び代表者名 　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号 |  |
| **入　札　金　額（円）** | | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 物　品　名　称 | |  | | | | | | | | | | |

　　　　上記金額で伊賀市会計規則（平成１６年伊賀市規則第７４号）及びご指示の条件に

よって契約したいから入札します。

　　　　なお、伊賀市一般競争入札による旧阿山ふるさと資料館物品売払一般競争入札実施要領

及び市有財産売買契約書については、承知しています。

　（注）１　入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。

　　　　２　字体は、インク又はボールペンではっきり記載してください。

　　　　３　住所及び氏名は、住民票又は登記簿謄本のとおりに記載してください。

　　　　４　代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を

記載し、代理人の印のみを押印してください。

　　　　５　入札金額は、アラビア数字ではっきりと記載してください。価格の頭部には「金」

又は「￥」の文字を付けてください。

　　　　　　また、金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

　　　　６　一度提出した入札書の変更又は取り消しはできません。