受付番号

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書

<地域密着型サービス事業者・地域密着型介護予防サービス事業者用><居宅介護支援事業者・介護予防支援事業者用>

業務継続計画未策定減算のみ届出の記載例(異動日:令和7年4月1日)

年 月 日

令和7年4月から適用される業務継続計画未策定減算のみの場合は、令 和7年3月21日(必着)で提出をお願いします。 123番地 動法人〇〇

00

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

このことについて、関係者類を係えて以下のこわり曲に口ます。											
	フリ	トクテイヒエイリカツドウホウジン〇〇									
届出者	名	特定非営利活動法人〇〇									
	主たる事務所の所在地		(郵便番号 123 — 4567)								
			伊賀市〇〇町123番地								
	連絡	電話番号 05				9-123-4567	FAX	FAX番号			
	法人であるは	特定非営利活動法人〇〇				法人所轄庁					
	代表者の職・氏名		職名				理事長	里事長 氏名			
	代表者の住所		(郵便番号 456-1234)								
			伊賀市▽△456番地				法人情報・事業所情報を必		必ず記入		
	フリガナ		デイサービス〇〇				してください。	•			
事業所の状況	事業所・施設の名称		デイサービス〇〇								
	主たる事務所の所在地		(郵便番号 123-4567)								
			伊賀市〇〇町1234番地								
	連続		電話者	番号	05	9-123-4567	FAX	FAX番号			
	主たる事務所の所在地以外 の場所で一部実施する場合 の出張所等の所在地		(郵便番号 —) 								
	連絡	電話番号					FAX	FAX番号			
	管理者の氏名										
	管理者の住所		(郵便番号 654-1234) 伊賀市□□町789番地								
届出を行う事業所の状況	同一所在地に			実施 指定年月日		異動等の区分 (新規・変更・終了)	異動(予定)年	動(予定)年 異重 月日 (※変更		市町村が定める 単位の有無	
	事業等の種類 夜間対			争未		(利风·发更·於丁)	ЯП	(※変	更の場合)	2無	
	地域密着型通所介護			Ť	0		変更	R7.4.1			2 無
	療養通									2 無	
	認知症									2 無	
	小規模	獲				異動予定年月日:令和7年4月1			日	#	
	認知症					<mark>予防もあ</mark>	予防もある場合はそちらも記入してください			#	
		居者生活介	-							#	
	-	:入所者生活 	 i-							2 無	
	定期巡回·随時対応型訪問介 看護小規模多機能型居宅介語			一							2 無
		通所介護	-	Ο		変更	R7.4.1			2 無	
		型居宅介記	隻			~~				2 無	
	介護予[号(市の指定番号)を必ず記								2 無	
	居宅介護支援	さい									
	介護予防支援										
地域密		3	4 5	6 7 8 9	0						
ŧ	指定を受けている市町村				^{伊賀市} 適切な措置を講じている場合は、変更後の欄に「業務継続計画未						定減算
HII I	介護保険事業			Щ <mark>.</mark>		型」と記入して			7,4 0004		-
「i	に指定等を受け <mark>変更前」は空</mark> ほせん。	でいる事業で	構い	※業務継続計画未策定減算以外の加算内容を変更する場合は「介					護給付費		
事 <mark></mark>		I=		J			業務継続計	画未策定減算	基準型		
関係書類 別添のとおり											

備考 1「受付番号」欄には記載しないでください。

- 2 「法人である場合その種別」欄には、申請者が法人である場合に、「社会福祉法人」「医療法人」「社団法人」「財団法人」「株式会社」「有限会社」等の別を記入してください。
- 3「法人所轄庁」欄には、申請者が認可法人である場合に、その主務官庁の名称を記載してください。
- 4「実施事業」欄には、該当する欄に「〇」を記入してください。
- 5「異動等の区分」欄には、今回届出を行う事業所について該当する「新規」「変更」「終了」のいずれかを記入してください。
- 6「異動項目」欄には、「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる項目を記入してください。
- 7 「特記事項」欄には、異動の状況について具体的に記入してください。
- 8「主たる事務所の所在地以外の場所で一部実施する出張所等の所在地」欄には、複数の出張所等を有する場合に、 適宜欄を補正して、全ての出張所等の状況について記入してください。