

ウィークリー・スタンスの実施に関する特記仕様書

建設関連企業の就労環境を改善し、魅力を創出するためには受発注者が良好な関係を築く必要があるため、受発注者間の仕事の進め方として、下記のとおり、ウィークリー・スタンスについて取り組みに努めることとする。

1. ウィークリー・スタンスの取り組み内容

- ① マンデー・ノーピリオド(月曜日等の休日明けを依頼の期限日としない。)
- ② ウェンズデー・ホーム(水曜日等週 1 回以上の定時帰宅を心掛ける。)
- ③ フライデー・ノーリクエスト(金曜日等の休日前に依頼しない。)
- ④ ランチ・オーバー5・ノーミーティング(昼休みや 17 時以降の打合せをしない。)
- ⑤ イブニング・ノーリクエスト(定時間際、定時後に依頼しない。)
- ⑥ 遠隔臨場(WEB)会議の推進
- ⑦ ワンデー・レスポンス(質問・協議等に対する回答は、「その日のうち」に実施。)
- ⑧ ネクストミーティング(次回の協議日程を決めておく。)
- ⑨ その他取組が必要と思われる内容

2. 留意事項

- ・ウィークリー・スタンスは受発注者間の姿勢(スタンス)を示したものであり、現場等各種条件や企業方針、及び必要とする作業日数等の確保により曜日の変更等を行うことができる。
- ・緊急対応については、上記の限りではなく、受発注者が協力して臨機の対応を行うものとする。