

本庁支所間の文書便について

【文書便の内容】

本庁舎と支所（5箇所）間の行政文書及びマイナンバー関係書類の集配を行います。

- ・マイナンバーのカバンは、文書集配員が住民課職員や支所職員に直接手渡しで交換を行います。
- ・各支所での集配は文書カゴの入替のみを行い、支所での棚入れは各支所に対応願います。

7月7日（月）から運用を開始します。

※支所宛て文書は13時までに、総務課前の文書棚をお願いします。

【集配スケジュール及び集配ルート（※公用車で移動）】

14:00	本庁舎出発
14:15	ハイトピア伊賀（上野支所）到着 ⇒ 集配 15分 ⇒ 出発
14:45	島ヶ原支所到着 ⇒ 集配 10分 ⇒ 出発
15:20	阿山支所到着 ⇒ 集配 10分 ⇒ 出発
15:40	伊賀支所到着 ⇒ 集配 10分 ⇒ 出発
16:00	大山田支所到着 ⇒ 集配 10分 ⇒ 出発
16:30	本庁舎到着 ⇒ 仕分け

※想定の時間です。

※青山支所はこれまでどおりの運用となります。

