募集要項様式第１号

事業計画書

|  |
| --- |
| １　申請団体について  ア　申請団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について  イ　放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」の指定管理者となることの意義  ウ　申請団体が行った同種又は類似の施設の運営に関する主な実績 |
| ア　申請団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について  申請団体の概要について、特筆すべきことがあれば記載してください。 |
| イ　放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」の指定管理者となることの意義  申請団体において、本施設の指定管理者となることの意義を記載してください。 |
| ウ　申請団体が行った同種又は類似の施設の運営に関する主な実績  申請団体がこれまでに行った同種又は類似の施設の運営業務の主な実績について記載してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 施設名 | 所在地 | 運営期間 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| ２　放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」の管理に関する基本方針について  ア　放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」の施設の設置目的を踏まえた管理の基本方針  イ　公の施設としての運営方針  ウ　利用者サービス向上の取組 |
| ア　放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」の施設の設置目的を踏まえた管理の基本方針  放課後児童クラブ「げんきクラブ」の設置目的をどのように理解しているのか。また、それを踏まえて本施設をどのように管理していくのかについて、申請団体の基本的な考え方を記載してください。 |
| イ　公の施設としての運営方針  放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」が公の施設であることを踏まえ、施設の利用許可、施設の貸出、その他利用者サービスの提供をどのように行っていくのか、基本的な考え方を記載してください。 |
| ウ　利用者サービス向上の取組  施設運営における利用者サービス向上の取組（運営方法の改善、新たなサービスの実施、利用者ニーズの把握及び反映など）について、提案があれば具体的に記載してください。 |
| ３　運営業務について  ア　管理運営に必要な組織、人員体制  イ　施設の利用  ウ　施設の利用促進  エ　利用料金  オ　サービスの向上  カ　苦情対応  キ　児童の安全確保  ク　家庭や学校等関係機関との連携  ケ　情報管理  コ　待機児童の解消 |
| ア　管理運営に必要な組織、人員体制  ・放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」の管理に係る人員体制（雇用種別、人数など）や勤務体制（勤務時間、休日設定など）、組織体制（団体本部との関係）を具体的に記載してください。  ・上記体制における各従業員の業務種別について、業務内容（所掌事務）、必要な職能（資格、技能、経験値）、責任者の配置などの概要を具体的に記載してください。 |
| イ　施設の利用  ・施設利用者の個人情報保護や人権尊重、また平等利用の確保に関する考え方や対応体制について、具体的に記載してください。  ・利用者応対における従業員の業務習熟、資質向上のための研修体制について、具体的な計画を記載してください。 |
| ウ　施設の利用促進  どのような施設利用促進策を図っていくのか、具体的に記載してください。 |
| エ　利用料金  ・利用料金設定について、その考え方を記載してください。  ※現状の利用料金体系を変更する場合は、その内容、理由、必要性、根拠等を記載してください。 |
| オ　サービスの向上  放課後児童クラブ「フレンズうえの・第２フレンズうえの」で提供するサービスの向上のための利用者等の意見聴取及びその活用方法について記載してください。 |
| カ　苦情対応  利用者等からの苦情に対する対応方法について、具体的に記載してください。 |
| キ　児童の安全確保  児童の健康管理及び施設内の衛生管理への考え方や管理方法について、記載してください。  また、安全計画や業務継続計画（努力義務）についての考え、また具体的な研修や訓練の実施方法について記載してください。 |
| ク　家庭や学校等関係機関との連携  利用児童の家庭や学校、地域との連携についての考え、また具体的な対応方法を記載してください。 |
| ケ　情報管理  情報管理についての考え、管理体制、また具体的な取り組みを記載してください。 |
| コ　待機児童の解消  待機児童の解消に係る市が行う事業への協力についての考え方を記載してください。 |

|  |
| --- |
| ４　保守管理業務について  ア　施設及び設備の保守管理  イ　備品等の管理 |
| ア　施設及び設備の保守管理  施設及び設備の保守管理、点検、修繕、清掃、外構植栽等の管理等の計画（作業内容、作業頻度、作業体制など）について、効率化の工夫も含め、具体的に記載してください。 |
| イ　備品等の管理  ・備品等の管理（管理方法、台帳作成など）について、具体的に記載してください。  ・市の貸与備品等のほかに設置を計画している備品等があれば、その内容について記載してください。 |

|  |
| --- |
| ５　企画業務  ア　施設の設置目的を踏まえた企画業務に係る基本方針  イ　提案事業 |
| ア　施設の設置目的を踏まえた企画業務に係る基本方針  企画事業の実施に係る基本方針について記載してください。 |
| イ　提案事業  ・提案事業に関する全体構想（コンセプト、施設運営に及ぼす効果、特徴等）について、記載してください。  ・個別事業の内容及び必要経費について記載してください。 |

|  |
| --- |
| ６　収支計画について  ア　収支計画についての基本的な考え方  イ　収支計画書 |
| ア　収支計画についての基本的な考え方  ・収支計画の策定にあたり、次の点に関する考え方を記載してください。  ①利用者数の将来予測  ②人件費、物価の将来予測  ③増収及び経費削減の方策  ④その他収支計画の策定にあたり考慮したこと | |