

令和7年度 第2回教育行政評価委員会 議事概要

開催日時：令和7年9月26日（金）午前9時から

開催場所：市役所4階 401会議室

出席者 加納委員長、伊室副委員長、杉澤委員、吹上委員、上見委員

事務局 川部事務局長、岩野教育総務課副参事、藤岡教育総務課政策係長

議事 1 令和7年度事務事業の評価について

令和7年度教育行政点検評価シート 教育行政評価委員からの意見まとめ

2 今後の予定について

3 その他

【事務局長】それでは定刻になりましたので、ただいまより令和7年度第2回目の教育行政評価委員会を始めさせていただきますと思います。

日頃は、伊賀市の教育行政につきまして、ご理解とご協力、またご支援を賜り厚く御礼申し上げます。またこのたびは、崇広中学校の音楽の成績評価につきまして、不適切な事案が起こりまして、子どもたちの尊厳を傷つけ、教育行政の信頼を失墜させることとなり、深くお詫び申し上げます。また、委員の皆様方にも多大なご心配をおかけしておりますこと、重ねてお詫び申し上げます。

現在事実確認と、問題点の洗い出し等の検証を行っておりまして、今後該当校の校長や教諭への聞き取り、そしてまたすべての教員の皆さんへのアンケート調査を得て検証をしっかりと行い、来月には、今後の評価の指針やガイドライン等を策定して公表していきたいと考えております。

今後、伊賀市教育行政の信頼回復に努めて参りたいと考えておりますので、今後とも、ご指導いただきますようよろしくお願いいたします。

それでは、会議に先立ちまして、委員長様よりご挨拶をお願いいたします。

【委員長】おはようございます。本日はご出席ありがとうございます。

先ほど事務局長さんに重い話もいただきましたが、私どもは、令和6年度の事業の評価につきまして、粛々と進めさせていただきたいと思います。

委員の皆様には、前回の会議の後、質問書の提出、そして評価の作成など、本当にたくさんの作業をしていただき、ありがとうございました。

そして事務局さんにはそれを受けて、回答のまとめ等対応していただきましたこと、感謝申し上げます。

では本日もどうぞよろしくお願いいたします。

【事務局長】ありがとうございました。

次に会議の成立報告と委員のみなさまへのお願い事項について説明させていただきます。

本日の委員会ですが、金山委員さんがご欠席、他5名の委員の皆様にご出席をいただいておりますので、伊賀市教育行政評価委員会の設置に関する条例第6条第3項により委員の半数以上の出席により会議が成立していることをご報告させていただきます。

また、本日の会議は、伊賀市審議会等の会議の公開に関する要綱によりまして、会議を公開し、会議の傍聴を認めておりますので、本日の会議を傍聴される方、報道関係者の撮影等について、ご了解、ご理解をお願いいたします。

あわせて、会議録作成のための録音と会議録の公開について、ご了解いただきますようよろしくお願いいたします。

次に、本日の会議に使用する資料について確認をさせていただきます。事前にお送りさせていただきました資料として、事項書、資料1「令和7年度教育行政点検評価シートの教育行政評価委員からの意見まとめ案」となっています。

(資料確認)

過不足等ございましたらお声がけいただきたいと思いますのですが、よろしいでしょうか。

本日は、委員の皆様から頂戴しました意見につきましてご確認をいただき、まとめ案に補足をいただきながら取りまとめの整理をお願いしたいと思っております。

それでは議事に進めさせていただきます。以降の進行につきまして加納委員長様、よろしくお願いいたします。

【委員長】それでは、事項書に従いまして進めさせていただきます。事項書1番、協議事項「(1) 令和7年度事務事業の評価について」事務局から説明をお願いします。資料をご覧ください。

【事務局】資料1をご覧ください。委員の皆さまから頂戴しました令和6年度努力目標(取組事業)に係る評価・意見等を取組事業ごとに「評価委員の意見」欄にそのまま入力しております。今回はたくさんのご意見をいただき、ありがとうございました。

本日は、委員様からの評価・意見をまとめていただきたいと思います。そのために、評価、意見の集約のための参考として、事務局で一定整理をいたしまして、仮にまとめたものを右端の「評価委員の意見(まとめ案)」欄に入力しました。このあと意見交換をしていただき、一定統一した評価・意見としていただきたいと思いますのでよろしくお願いします。

なお、いただきましたご意見の中で各所属の内部評価の内容と同じ方向性のご意見であるとか、継続して進めてほしいといったご意見につきましては、その意見に対しての各所属の対応策が内部評価に記載した内容となりますので、まとめ案としては一旦意見なしとして整理させていただきます。そのことも踏まえてご協議いただきたいと思います。

【委員長】それでは、1項目ずつ意見交換をして、一定統一した評価・意見としていきたいと思っておりますのでよろしくお願いします。最後まで全部やるのでしたか。

【事務局】はい。すべて本日協議いただき、第3回委員会で最終確認させていただきます。

（１事業ずつ協議。協議による修正事項は、「資料 １」（第２回委員会にて協議後）」のとおり）

【委員長】これでひととおり最後まで行きましたが、気になる点や思い出したことがありましたら、聞いていただく期日を事務局で設定していただいて、よろしくお願いします。

そうしましたら、すべての項目で意見統一ができたと思います。ありがとうございました。では次の事項、今後の予定について事務局からお願いいたします。

（事項書に記載のスケジュール説明。次回開催日の調整。欠席委員と調整して後日連絡）

【事務局】大変お忙しい中熱心なご検討ありがとうございました。

頂戴いたしましたご意見を整理し、まとめてまいりたいと思います。次回の会議日程が決まり次第連絡をさせていただきますので、ご出席よろしく願いいたします。

本日はありがとうございました。

（１１時５８分終了）