

令和 7 年度
伊賀市職員募集要項
【任期付職員採用選考】
(令和 8 年 4 月 1 日採用)



«募集職種»

・司 書

申込フォーム

«受験申込受付期間»

令和 7 年 12 月 23 日（火）から



令和 8 年 1 月 19 日（月）正午まで

【職種・受験資格等】

職種	受験資格		採用予定人数
	学歴・免許等	年齢	
司書	司書資格を有する人で、司書資格取得後、伊賀市上野図書館において司書として 10 年以上勤務した職務経験を有する人	制限なし	1名

※採用予定人数は、欠員状況等により変更する場合があります。

※「職務経験」とは、正規、非正規などの雇用形態にかかわらず、会社員、公務員等として週 30 時間以上の勤務形態で勤務した時間（本市の職員として勤務した期間も可。）をいい、職務経験が複数ある場合はその期間を通算します。ただし、育児休業（産前産後休暇は除く。）、病気等による休業・休職の期間は除きます。

職務経験の期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職等は、その月の半数以上の在職日数があれば 1 月とみなします。

合格者には、職務経験を確認するため、在職証明書等の証明書類の提出を求めます。

【業務の内容】

司書	公立図書館等での司書業務
----	--------------

【任期】

採用日から 3 年（令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで）

※状況により任期を更新する場合があります（採用日から通算して 5 年が任期の上限）。

【勤務条件（令和 7 年 12 月 1 日時点）】※伊賀市の条例及び規則に定めるところによります。
原則として、任期の定めのない職員と同様です。

◆勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週 38 時間 45 分勤務）

8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）

※配属先により異なる場合があります。

◆勤務地

伊賀市中央図書館、ほか伊賀市役所本庁等の伊賀市内各施設のいずれか

※勤務地や配属先は、任期の途中であっても異動する場合があります。

◆採用後の給与等

◇役職・初任給（職務経歴等を踏まえ決定します。）

役 職	給料月額（地域手当を含む。）
係 長 級	322,192 円以上

- ・勤務実績に応じて年2回（6月、12月）期末・勤勉手当が支給されます。
 - 期末手当 支給月数 最大 2.525 月分（6月：1.2625月分 12月：1.2625月分）
 - 勤勉手当 支給月数 最大 2.125 月分（6月：1.0625月分 12月：1.0625月分）
- ・このほか、条件に応じて時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、退職手当等が支給されます。
 - 扶養手当（月額） 子 13,000 円 父母等（子以外） 6,500 円
 - 通勤手当（月額） 交通機関（電車・バス等）利用者 55,000 円以内
　　交通用具（自動車・バイク等 2 km以上）利用者 2,500 円～29,800 円
 - 住居手当（月額） 限度額 28,000 円
- ※借家・借間を借り受け、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている職員に支給
- ・民間給与の動向に応じ改定される国家公務員給与等に準拠して給与改定を行うことがあります。

◆休日（勤務場所により異なることがあります。）

原則として日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

◆休暇

年次有給休暇として年間 20 日（採用された年は 15 日）が付与され、残日数がある場合は 20 日を限度に翌年に繰り越すことができます。

その他、結婚休暇、子の看護休暇、育児参加休暇、忌引休暇など条例で定められた特別休暇があります。

○主な特別休暇

ボランティア休暇	職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行う場合 年間 5 日以内
結婚休暇	職員が結婚する場合で結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 7 日以内
不妊治療休暇	職員が不妊治療に係る通院等のために勤務しないことが相当であると認められるとき 年間 5 日以内（体外受精及び顕微授精の場合は 10 日以内）
妊娠疾病休暇	妊娠中の職員が妊娠に起因する障害のため勤務することが著しく困難であると認められるとき 14 日以内
育児参加休暇	配偶者が出産する場合に、その出産に係る子又は小学校就学までの子を養育する職員が、これらの子の養育のために勤務しないことが相当と認められる場合 5 日以内
産前・産後休暇	産前・産後各 8 週間（多胎は産前 14 週間）
保育時間	生後 1 歳に満たない子の保育のために必要と認められる時間 1 日 2 回それぞれ 30 分以内

配偶者出産休暇	職員が配偶者の出産に伴い勤務しないことが相当であると認められる場合 2日以内
子の看護休暇	中学校就学の終期に達するまでの子を養育する職員がその子の看護や、感染症による学級閉鎖等による子の世話、入園式等子の行事への参加のため勤務しないことが相当であると認められる場合 年間 5 日以内（ただし中学校就学の終期に達するまでの子が 2 人以上の場合は 10 日）
短期介護休暇	負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合 年間 5 日の範囲内の期間（ただし、要介護者が 2 人以上の場合は 10 日）
夏季休暇	盆等の諸行事、心身の健康の維持・増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合 5 日以内
生理休暇	職員が生理日において勤務することが著しく困難であるとして休暇を請求したとき 2 日以内

【試験の内容】

科 目	内 容
作 文 試 験	指定様式に記載された課題（テーマ）について、自身の考えなどを 800 字以内で述べていただきます。 令和 8 年 1 月 23 日（金）までに提出してください。
口 述 試 験	志望動機や自己 P R、人柄などについて個別に 20 分程度の面接を行います。

【試験日時・会場】

試験科目	日 時	会 場
口述試験	令和 8 年 2 月 1 日（日） 市が指定する時間 (所要時間：概ね 1 時間以内)	伊賀市役所本庁 (伊賀市四十九町 3184 番地)

日時や会場の詳細は、対象者にのみ電子メールで通知します。

合否の結果は、受験者全員に電子メールで通知するとともに、伊賀市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

◆最終合格発表

2 月上旬（予定）

◆次のいずれかに該当する人は受験できません。

(1)地方公務員法第16条各号（欠格条項）に該当する人

(2)永住者又は特別永住者の在留資格を有しない外国籍の人

なお、外国籍の人は採用後、公権力の行使又は公の意思形成への参画にたずさわる職つけません。

◎ 地方公務員法第16条（欠格条項）

第16条 次の各号の一に該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◎ 外国籍職員の任用に関する基準について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、伊賀市においては、外国籍の職員は次のような職務や職につくことはできません。

1 公権力の行使にあたる職務

- (1)市民に対して公益的な必要から市民の権利や自由を制限する内容を含む職務
- (2)市民に対して義務や負担を一方的に課す内容を含む職務
- (3)市民に対して義務の履行を強制したり、強制力をもって執行する内容を含む職務
- (4)その他公権力の行使に該当することとなる職務

「公権力の行使」にあたる主な職務の例

生活保護の決定、占用許可、立入検査、各種許認可、改善措置命令、税の賦課・滞納処分など

2 公の意思の形成への参画にあたる職

伊賀市の行政について企画、立案、決定等の政策形成に関与する職であり、原則として管理職（副参事以上）並びに本市の基本政策、人事及び財政等を担当する職が該当します。

【受験手続】

申込フォーム



◆申込方法

原則として、インターネットからお申し込みください。

なお、申し込みには、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスが必要です。

※申込フォーム（<https://logoform.jp/form/KPw2/1365794>）

申し込み送信後すぐに、「送信完了」の通知メールが自動送信されますので、届いたことを確認してください。

「送信完了」の通知メールが届かない場合は、申し込みができない可能性がありますので、人事課までお問い合わせください。

郵送により申し込みを行う場合は、伊賀市ホームページから申込書をダウンロードできます。

また、申込書は、人事課及び各支所にも備え付けています。

郵送により申し込みを行った場合でも、その後の連絡は電子メールにより行います。

※伊賀市ホームページ（<https://www.city.iga.lg.jp/category/6-6-1-0-0.html>）

◆受付期間

令和7年12月23日（火）から令和8年1月19日（月）正午受信分まで

郵送による申し込みは、必ず簡易書留とし、令和8年1月19日（月）正午必着とします。

◆郵送の場合の申込先（問い合わせ先）

〒518-8501 伊賀市四十九町 3184 番地

伊賀市総務部人事課（TEL:0595-22-9605）

◆作文の提出について

指定の様式に 800 字以内で自身の考え方などを述べたものを記入し、**令和8年1月23日（金）午後5時までに**提出してください。

電子データの場合は、「saiyou@city.iga.lg.jp」宛てに電子メールにて提出、紙媒体の場合は伊賀市総務部人事課（伊賀市四十九町 3184 番地）まで郵送又は持参にて提出してください。

様式は、伊賀市ホームページ（<https://www.city.iga.lg.jp/0000013641.html>）からダウンロードできるほか、「saiyou@city.iga.lg.jp」へ様式送付希望の旨ご連絡いただきましたら返信メールにて送付します。また、人事課及び各支所にも備え付けています。

◆注意事項

・受付期間を過ぎて到着した分は一切受付できませんので、余裕を持ってお申し込みください。作文の提出についても同様です。郵便事情等による書類到着の遅延等についても一切の責任を負いません。

・申込みに使用するメールアドレスは、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。

これにより受験できなかった場合でも一切責任を負いませんので、ご注意ください。（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は「@logoform.jp」「@city.iga.lg.jp」からの電子メールを受信できるように設定してください。）

・受付開始から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

このために生じた申込みの遅延等は一切責任を負いませんので、時間に余裕をもってお申し込みください。

・お使いのプロバイダによっては、本市からの「送信完了」の通知メールが迷惑フォルダ等に振り分けられるなどして届かない場合があります。その際は該当するフォルダを確認するか、プロバイダにお問い合わせください。

・申込みに記載漏れ等の不備がある場合は、受付できないことがあります。受付できないときは申込者に連絡しますが、これにより受付期間内に受験手続が完了せず受験できないこととっても責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

・受験に際して取得した個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

なお、提出された書類は一切お返しいたしません。

【その他】

- 1 この募集要項における採用は、伊賀市任期付職員の採用等に関する条例（平成 16 年伊賀市条例第 39 号）第 2 条第 2 項第 1 号の規定によるものです。
- 2 採用決定後でも、受験資格を満たさないことや申込書に虚偽の記載があること等が判明した場合は、名簿から削除されます。
- 3 地方公務員法第 22 条の規定により、採用後 6 ヶ月間は条件付の採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。（給与等に変動はありません。）
- 4 申込者数の状況や荒天・災害等により、試験日又は会場を追加・変更する場合があります。
- 5 荒天・災害時等の試験実施の有無などについては、試験日前日の 18 時までに伊賀市ホームページ（<https://www.city.iga.lg.jp/category/6-6-1-0-0.html>）に掲載します。



〒518-8501

伊賀市四十九町3184番地

伊賀市 総務部人事課人事研修係

(電話) 0595-22-9605

(ホームページ) <https://www.city.iga.lg.jp/category/6-6-1-0-0.html>

人事課ホームページ

