案1　:外部評価の方法　　**2つのグループに分かれて評価し、2年間で全施策を評価する**

【前提条件】
※担当部局出席による外部評価を行う。
※31の施策等を外部評価する。(施策数30、計画の推進)
※審議会の開催は3日。ただし、最後の回は、外部評価報告書案の協議のため、外部評価に充てられる時間は2日

【外部評価方法(案)】
※30施策のうち1年目は16施策について2グループに分かれて実施し、計画の推進は全員で行う。
　2年目は残りの施策について同様に実施する。

外部評価の流れ

時　期		審議会時間	項　目	内　容
R7	11/19(水)	10:00～	審議会(全員)	外部評価の方法、まちづくりアンケートの検討
R8	5月下旬	－	外部評価関係資料(行政経営報告書、まちづくりアンケート結果等)の送付	外部評価関係資料(行政経営報告書、まちづくりアンケート結果等)を各委員へ郵送
	5月下旬～6月中旬	－	事前質問	メール等により、外部評価に関する質問の受付
	6月中旬～下旬	－	－	事前質問について、担当部局の考え方等を各委員へメール
	6月(下旬～月末) *6/29(月)～7/3(金)頃？*	13:30～17:00	審議会 ・グループごとに開催	【午後】 ・【グループ毎】開会(10分) ・【グループ毎】外部評価(1施策45分×4施策、担当部局入れ替え時間5分×3回) :8施策実施(1グループ4施策×2グループ) ・【グループ毎】閉会(5分) ※1施策45分の内訳・・・担当部局より説明5分、質疑・意見交25分、外部評価(個人用)をコピー5分、委員会としての総合評価10分
	6月(下旬～月末) *6/29(月)～7/3(金)頃？*	13:00～17:00	審議会 ・グループごとに開催 ・計画の推進については全員	【午後】 ・【グループ毎】開会(10分) ・【グループ毎】外部評価(1施策45分×4施策、担当部局入れ替え時間5分×3回、全員での評価(計画の推進)前の休憩10分) :8施策実施(1グループ4施策×2グループ) ・【全員】計画の推進について(15分) ・【全員】閉会(10分)
	7月中旬 *7/13(月)～17(金)頃？*	未定	審議会(全員)	外部評価報告書(案)の協議
	8月上旬	－	外部評価報告書答申	外部評価報告書答申を市長へ提出