

伊賀市学校施設開放事業 施設予約システム「まちかぎりモート」 操作マニュアル

— 目次 —

1. はじめに	P 1
2. ログイン方法・パスワード設定	P 1
3. 利用者 I D・パスワードを忘れてしまった方	P 3
4. 空き状況を確認する（空室カレンダーを確認する）	P 4
5. 施設を予約する	P 6
6. 予約状況を確認する	P 9
7. お気に入り施設の登録	P 10
8. 繰り返し予約	P 12
9. 施設の切り替え	P 14
10. 予約をキャンセルする	P 14
11. 施設を利用する	
暗証番号の確認	P 16
スマートロックの解錠	P 18
12. お知らせを確認する	P 19

【問い合わせ】

伊賀市スポーツ振興課 0595-22-9635

令和8年3月

1. はじめに

- 「まちかぎりモート」は、インターネットで公共施設の予約ができるシステムです。
- 本システムを利用する際は、インターネットブラウザ（safari や google chrome など）でアクセスしてください

2. ログイン方法・パスワード設定

「まちかぎりモート」からのメールが迷惑メールとにならないよう設定してください。

各キャリア（ソフトバンク／NTT ドコモ／au など）の迷惑メール設定で
「@machikagi-remote.jp」
のメールが受信できるように設定をお願いします。

・ソフトバンク：

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

・NTT ドコモ：

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

・au：

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

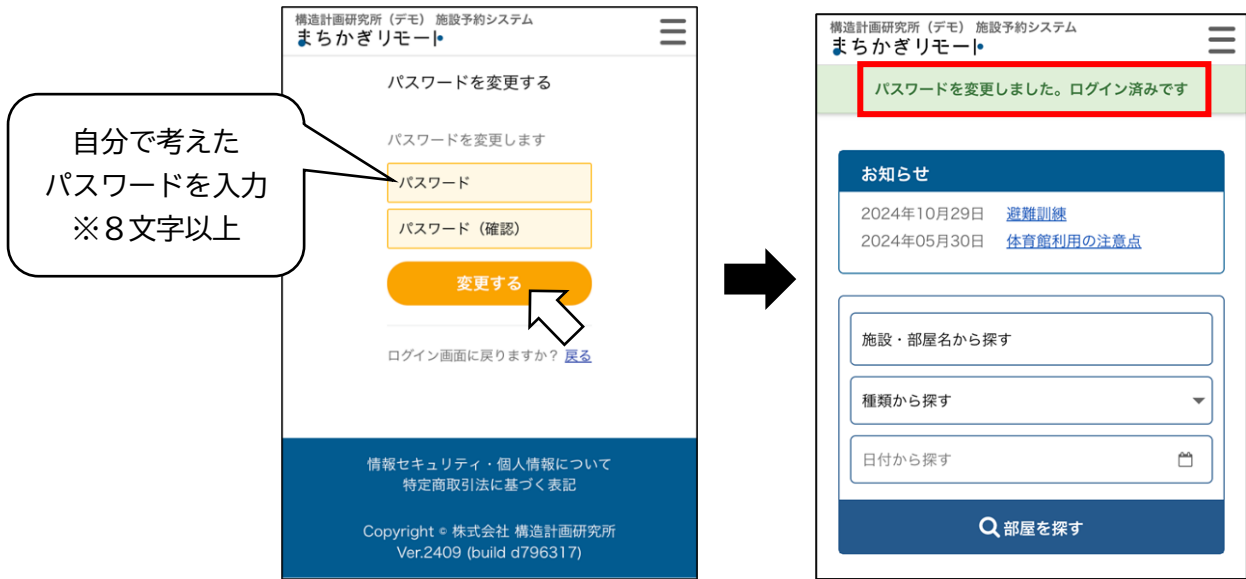
※詳しくは、お近くの携帯ショップにお問い合わせください。

1. ログイン方法

- 「まちかぎりモート」から「アカウント作成のお知らせ」メールが届きます。
- メール内では、「利用者 ID」と「ログインパスワード設定 URL」が記載されています。
- 7日以内に「パスワード設定 URL」からパスワードの設定を行い、初回ログインをしてください。



【パスワード設定 URL リンク後の画面】



【注意】：メール受信後、7日以上過ぎると「ログインパスワード設定 URL」のリンクが切れてしまいます。
その場合は、「2. 通常ログイン方法」の「パスワードを忘れてしまった方」と同じ手順で進んでください。

2. 通常ログイン方法

▶初回ログイン以降は、通常のログイン画面から「ID」と「パスワード」を入力することでログインすることができます。

URL : https://city.iga.lg.machikagi-remote.jp/users/sign_in

スマートフォン用二次元コード



新中野市 (デモ用) 施設予約システム
まちかざりリモート

ログイン

利用者ID

利用者ID

パスワード

パスワード

登録情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)


ログイン

IDを入力

設定したパスワードを入力

3. 利用者ID・パスワードを忘れてしまった方

- 利用者ID・パスワードを忘れてしまった場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」というページから確認・再設定をすることが可能です。



新中野市 (デモ用) 施設予約システム
まちかざりモード

ログイン

利用者ID
利用者ID

パスワード
パスワード

登録情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

クリック

- 伊賀市施設予約システムに登録したメールアドレスを入力してください。



パスワードを変更する

パスワードを再設定します。
再設定用のメールをお送りしますので、メールアドレスを下に入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

送信する

ログイン画面に戻りますか? [戻る](#)

メールアドレスを入力して送信する

- ご登録のメールアドレスに、「ログインパスワードの再設定について」というメールが届きます。
- メール内には「利用者ID」と「ログインパスワード設定URL」が記載されています。
- パスワードは「ログインパスワード設定URL」から再設定をしてください。
- 以降は、「2. ログイン方法・パスワード設定」と同手順となります。

4. 空き状況を確認する（空室カレンダーを確認する）

- トップページ右上のメニューボタンを選びます。
- 「施設予約」を選びます。



- 空き状況を確認したい小中学校の「部屋の一覧」を選びます。



➤ 空き状況を確認したい施設の「空室カレンダー」を選びます。

学校の検索画面のスクリーンショット。上部には「部屋の一覧 ((4)まちかぎ公民館)」とあり、検索条件として「施設・部屋名から探す」、「種類から探す」、「日付から探す」の項目と「部屋を探す」ボタンが並ぶ。下部には「(4)まちかぎ公民館 test」と「(4)まちかぎ公民館 test3」の2つの施設リストがあり、それぞれ「空室カレンダー」ボタンが付いている。赤い枠で「(4)まちかぎ公民館 test」の「空室カレンダー」ボタンを囲い、その上に「クリック」という吹き出しがある。また、左側の吹き出しには「学校名、施設名 写真、施設概要が 記載されています」とある。

➤ 空き状況をカレンダー上で確認します。

施設の空室カレンダー画面のスクリーンショット。上部には「うめい施設の空室カレンダー」とあり、検索条件として「部屋 グラウンド開放」と「申請内容 基本利用」の項目がある。中央には「※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できます。」という注意書きがある。下部には「今日」と「2024年12月」と「月表示」のボタンがあり、カレンダーが表示されている。カレンダーの24日と25日は赤い枠で囲われ、それぞれ「×」と「○」のアイコンが表示されている。右側の吹き出しには「カレンダー上に表示されている各アイコンの意味は以下のとおりです。 - 先着予約の施設の場合 - ○：予約できる枠がある ×：予約できる枠がない」とある。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

5. 施設を予約する

- 空室カレンダー上で、利用したい日付のアイコン「○」を選びます。
※「×」のアイコンは予約ができない状況です。



予約できる枠がカレンダー下部に表示されます。

12月31日 (火)

08:00 - 17:00 : 1時間¥1,500 先着

- カレンダー下部に表示された灰色の空きコマを選びます。
※予約が入っている時間は、白色で表示されています。



➤ 利用申請内容を入力します。

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
うめい施設 グラウンド

繰り返し
なし

利用日
2024/12/31

利用時間
09:00 - 12:00

前回の申請内容を参照

行事名
卓球教室

使用目的
地域の人達と集まって卓球練習を行います。

使用予定人数
20

クリックすると、前回の予約申請時に
入力した申請内容が
自動入力されます。

クリックし、下記から選択

- ・なし
- ・毎日
- ・毎週の指定曜日
- ・毎月の同日
- ・毎月の同週指定曜日

使用時間を選択します

➤ すべての利用申請内容を入力後、「支払方法の選択」を選びます。

申請内容 備品選択 支払い

備品の選択

部屋
(4)まちかぎ公民館 大ホール

利用時間
2024/12/31 09:00 - 12:00

備品・付帯設備

プロジェクター (デモ)

備品種別	備品
1コマあたり	¥150
在庫数 1	上限数 1
数量	1
利用時間	-

グランドピアノ/test

照明 (大ホール)

テスト備品

テスト33

「支払方法の確認」をクリック

支払方法の選択

施設の利用申請に戻る

- 「支払方法の選択」をクリックすると、支払方法の選択の画面になります。
- こちらのページが最終確認画面となりますので、利用申請内容をよくご確認ください。
- 現在、無償にて運用していますので、料金は「¥0」で表示されています。
- 利用申請内容に誤りが無ければ、「申請する」を選びます。

申請内容 > 備品選択 > 支払い

支払方法の選択

部屋
(4)まちかぎ公民館 大ホール

利用時間
2024/12/31 09:00 - 12:00

利用目的
基本利用

備品一覧
プロジェクター (デモ)

数量 1
利用時間 -

料金
利用日 2024/12/31

部屋料金 計 ¥3,750 (基本利用)
備品の使用料金 計 ¥150
合計 ¥3,900

10円未満切り捨てで端数処理を行っています。
※端数処理の兼ね合いで、部屋料金と備品料金の単価を
足した値と利用料金の合計が異なる場合がございます。

減免を希望する

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

支払方法
三連納付書

申請する

無償利用が利用可能

「申請する」をクリック

- 申請内容を確認します。

構造計画研究所 (デモ) 施設予約システム
まちかぎリモート

予約を更新しました。

予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 施設情報

状況
申請中

申請日時
2024/12/25 17:03

予約成立メール
未送信

利用日時
2024/12/31 09:00 - 12:00

利用内容
2024/12/31 09:00~12:00
状況 申請中

備品一覧
プロジェクター (デモ)

料金
部屋料金 計 ¥3,750 (基本利用)
備品の使用料金 計 ¥150
合計 ¥3,900

申請内容はメールでも届きます。

利用申請受付 外部 受信トレイ x

system@machikagi-remote.jp
To 自分

test_h様

以下の利用申請を受付ました。
申請を確認しています。しばらくお待ち下さい。

日時: 2023/07/12 13:00 - 2023/07/12 19:00
施設: 岡田体育館 テスト部屋A
行事: test
利用目的: test
料金: ¥3,000
支払方法: 三連納付書

減免を希望する
いいえ

行事名
卓球教室

使用目的
地域の人達と集まって卓球練習を行います。

使用予定人数
20

支払期限
2024/12/31 09:00

支払方法
三連納付書

支払状況
-

一覧に戻る
カレンダーに戻る

6. 予約状況を確認する

- トップページ右上のメニューボタンを選びます。
- 「予約状況」を選びます。



- カレンダーの中から、状況確認を行いたい予約を選びます。
- 申請内容や予約状況を、一覧で確認することができます。



▶予約カレンダーの見方は以下のとおりです。

予約カレンダー

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 18:00 - 21:00 キャンセル	11 03:30 - 11:30 キャンセル	12 03:30 - 11:30 申請中	13 18:00 - 21:00 予約成立	14
15	16 03:30 - 11:30 キャンセル	17 03:30 - 11:30 キャンセル	18 03:30 - 11:30 キャンセル	19 03:30 - 11:30 キャンセル	20	21
22	23	24 09:00 - 12:00 申請中	25	26	27	28
29	30	31 09:00 - 12:00 申請許可	1 09:00 - 12:00 キャンセル	2	3	4 09:00 - 12:00 申請中

予約成立（橙色）
予約が成立した枠を表します。

申請許可（赤色）
予約申請が許可された枠を表します。
申請内容が承認されると「予約成立」になります。

申請中（桃色）
申請中の枠を表します。
申請内容が許可されると「申請許可」になります。

7. お気に入り施設の登録

よく使う施設を登録して、常にトップページに表示させることにより、施設予約成立までをよりスムーズに行うことができます。

- ▶ログイン後、右上のメニューボタンを選びます。
- ▶「アカウント設定」を選びます。

新中野市（デモ用）施設予約システム
まちかぎリモート

お知らせ

2024年10月16日 [利用後の施設に関して](#)

2023年03月01日 [避難場所の暗証番号](#)

2022年10月18日 [避難訓練](#)

施設・部屋名から探す

種類から探す

日付から探す

部屋を探す

クリック

umei

施設予約

予約状況

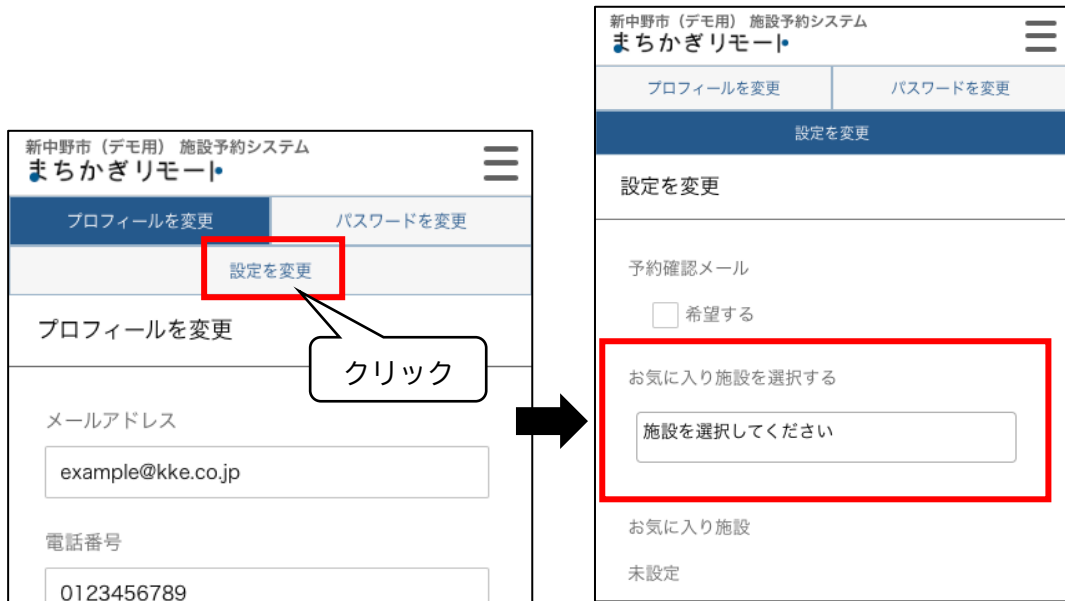
抽選申込状況

アカウント設定

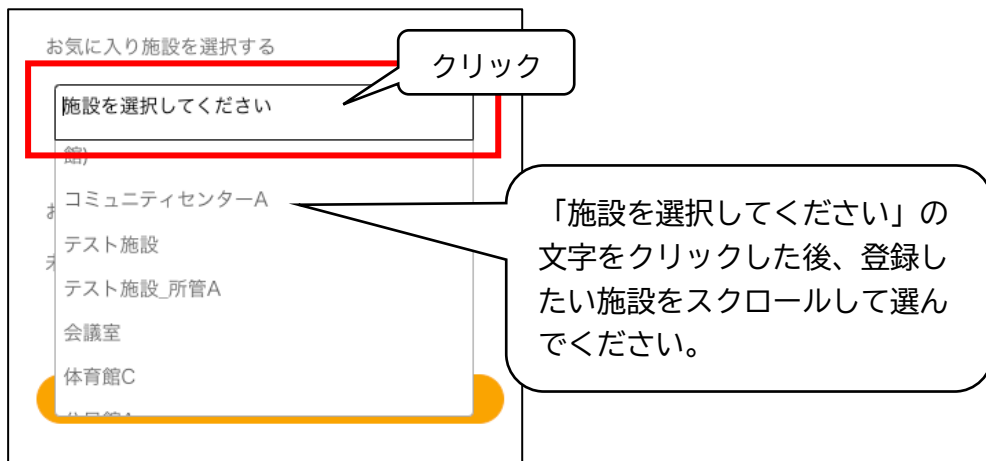
ログアウト

クリック

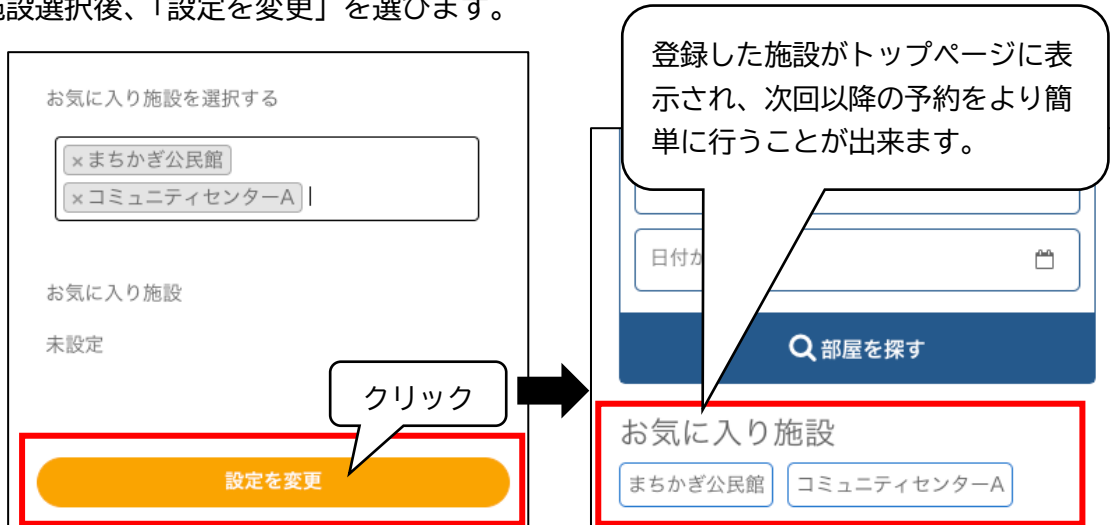
➤ 「設定を変更」を選びます。



➤ お気に入り施設を選びます。(2種類まで)



➤ 施設選択後、「設定を変更」を選びます。



8. 繰り返し予約

複数回の利用が予め決まっている場合、予約申請時に特定の規則に則って一括予約を行うことが可能です。

- 申請内容入力時、「繰り返し」の下のボックスを選びます。
- 繰り返しで取りたい予約ルールを選択

繰り返しで申請したい予約ルールを以下より選択してください。

- ・毎日
- ・毎週の指定曜日
- ・毎月の同日
- ・毎月の同週指定曜日

クリック

繰り返し

なし

利用日

2025/01/01

利用時間

09:00 - 12:00

- 利用終了日を選びます。

繰り返しルールで「毎週の指定曜日」を選択した場合は、利用終了日のほか、利用曜日を選んでください。

繰り返し

毎週の指定曜日

利用開始日

2025/01/01

利用終了日

2025/01/22

利用曜日

日 月 火 水 木 金 土

☐ ☐ ☐ ☑ ☐ ☐ ☐

クリック

➤利用申請を入力します。

The image shows two parts of a web application. On the left is the main application form titled '構造計画研究所 (デモ) 施設予約システム まちかざりリモート'. It has a progress bar with '申請内容' (Application Content), '備品選択' (Equipment Selection), and '支払い' (Payment). The form fields include: '利用者' (User) with 'umei', '部屋' (Room) with '(4)まちかざり公民館 テスト部屋', '繰り返し' (Repeat) with a dropdown set to '毎日' (Daily), '利用開始日' (Start Date) with '2025/01/01', '利用終了日' (End Date) with '2025/01/03', and '利用時間' (Time) with '09:00' to '12:00'. On the right is a detail view titled '前回の申請内容を参照' (Reference previous application content). It shows: '行事名' (Event Name) as '卓球教室' (Table Tennis Class), '使用目的' (Purpose) as '地域の人達と集まって卓球練習を行います。' (We will gather with people from the area to practice table tennis.), and '使用予定人数' (Estimated number of users) as '20'. Below these are two buttons: '備品の選択' (Equipment Selection) in orange and '空室カレンダーに戻る' (Return to empty room calendar) in blue. A callout box points to the orange button with the text: '繰り返し予約の選択が完了したら、利用申請内容を入力し、施設予約を進めてください。' (After selecting the repeat reservation, please enter the application content and proceed with the facility reservation.)

➤繰り返し予約を行いたい日が、既に別の予約で埋まっている場合等は、エラーメッセージがページ上部に表示され、次のページに進めません。
予約したい日を再度確認し、予約申請を進めてください。

The image shows a screenshot of the facility reservation system with an error message. The title is '新中野市 (デモ用) 施設予約システム まちかざりリモート'. The progress bar shows '申請内容' (Application Content), '備品選択' (Equipment Selection), and '支払い' (Payment). The main heading is '施設の利用申請' (Facility Use Application). The error message reads: '1箇所のエラーがあります。修正して再度送信して下さい。' (There is an error in one place. Please correct it and resubmit.) Below this is a red bullet point: '• ご希望の予約枠は現在利用できません。カレンダーに戻って予約枠を選択してください。' (The reservation slot you wish to use is currently unavailable. Please return to the calendar to select a reservation slot.)

9. 施設の切り替え

空室カレンダー上で、施設を簡単に切り替えることができます。
施設内における空室状況の比較にご利用ください。

➤施設の枠内をクリックし、空室状況を確認したい施設を選びます。

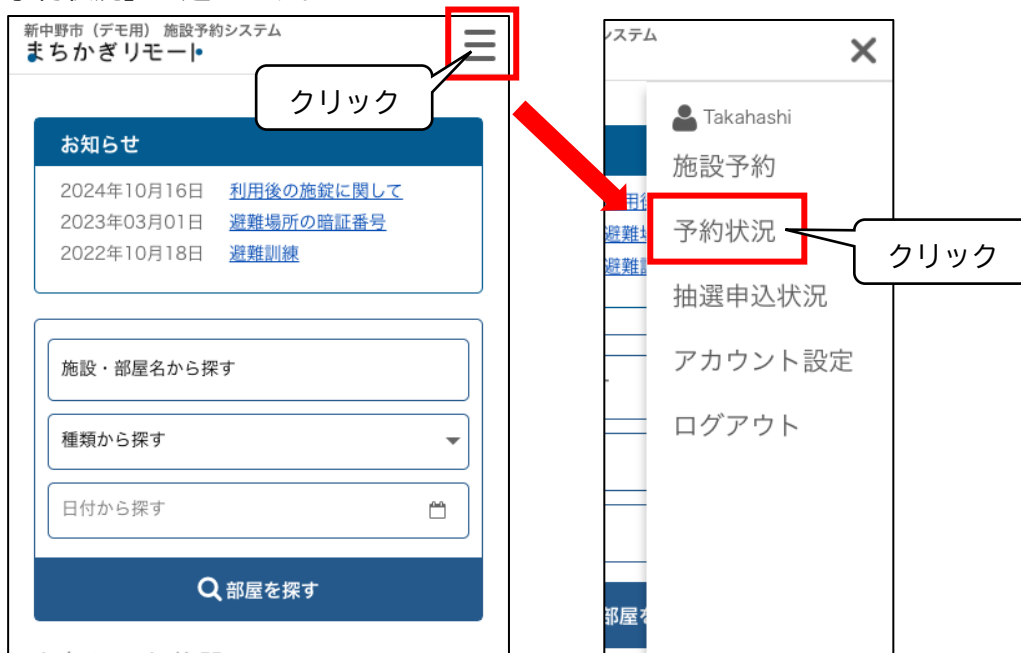


10. 予約をキャンセルする

諸事情により利用ができなくなってしまった場合は、予約のキャンセルをお願いします。

➤トップページ右上のメニューボタンを選びます。

➤「予約状況」を選びます。



➤表示された予約カレンダーの中からキャンセルしたい予約を選びます。



➤ページ下部にあります「キャンセルする」を選びます。



繰り返しで申請した予約のキャンセルを行いたい場合

キャンセルしたい予約を選択した後、ページ下部の「キャンセルする」を選びます。



➤キャンセルを確認します。

予約をキャンセルしました。

キャンセルが確定すると、「予約をキャンセルしました。」というメッセージが表示されます。

予約カレンダーに表示されるステータスが「キャンセル」に変わります。

11. 施設を利用する（暗証番号の確認）

施設にスマートロックやキーボックスが設置されている場合は、予め伝えられた暗証番号での解錠が可能です。

- トップページ右上のメニューボタンを選びます。
- 「予約状況」を選びます。

クリック

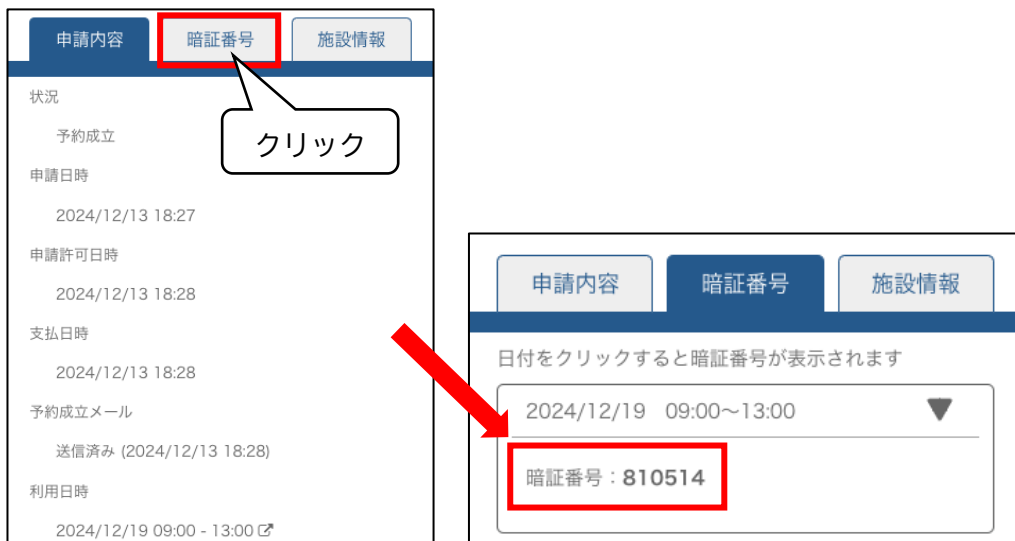
予約状況

クリック

➤カレンダーから、暗証番号を確認したい予約を選びます。



➤「暗証番号」のタブを選びます。



➤繰り返し予約の場合は以下のような画面となります。三角ボタンを押して、暗証番号を確認してください。



➤予約成立メールにて、暗証番号を確認できます。



11. 施設を利用する（スマートロックの解錠）

スマートロックやキーボックスの解錠方法をご紹介します。
利用終了後は、鍵の返却や施錠忘れにご注意ください。

➤ボタンタイプの解錠方法



開け方

- ①ゆっくり暗証番号を押して下さい。
- ②確定ボタンを押して下さい。

閉め方

- ①鍵を戻し、扉を閉める。
- ②確定ボタンを押して下さい。

※黒いボックスの中に鍵が入っています。

12. お知らせを確認する

トップページから、自治体からのお知らせを見ることができます。
定期的なご確認をよろしくお願いいたします。

▶ログイン後のトップページにて、確認したいお知らせを選びます。

