

令和 7 年度

事務事業成果報告書  
兼各種決算に係る主要施策の成果報告書

伊 賀 市



## 目 次

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| 主要施策の成果報告について .....              | 5     |
| 各 会 計 の 決 算 状 況 .....            | 6     |
| 歳入の概要及び実績                        |       |
| 一般会計 .....                       | 9     |
| 特別会計                             |       |
| 国民健康保険事業特別会計（事業勘定） .....         | 1 5   |
| 国民健康保険事業特別会計（直営診療施設勘定診療所費） ..... | 1 8   |
| 駐車場事業特別会計 .....                  | 2 0   |
| 介護保険事業特別会計 .....                 | 2 2   |
| サービスエリア特別会計 .....                | 2 6   |
| 後期高齢者医療特別会計 .....                | 2 7   |
| 財産区特別会計                          |       |
| 島ヶ原財産区特別会計 .....                 | 3 0   |
| 大山田財産区特別会計 .....                 | 3 1   |
| 歳出の概要及び実績                        |       |
| 一般会計                             |       |
| 目的別決算状況 .....                    | 3 6   |
| 議会費 .....                        | 3 7   |
| 総務費 .....                        | 4 0   |
| 民生費 .....                        | 1 4 8 |
| 衛生費 .....                        | 2 6 7 |
| 労働費 .....                        | 3 0 6 |

|             |       |
|-------------|-------|
| 農林業費 .....  | 3 0 8 |
| 商工費 .....   | 3 5 8 |
| 土木費 .....   | 3 7 1 |
| 消防費 .....   | 4 1 5 |
| 教育費 .....   | 4 2 7 |
| 災害復旧費 ..... | 4 9 8 |
| 公債費 .....   | 5 0 1 |

#### 特別会計

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| 国民健康保険事業特別会計（事業勘定） .....         | 5 0 4 |
| 国民健康保険事業特別会計（直営診療施設勘定診療所費） ..... | 5 2 3 |
| 駐車場事業特別会計 .....                  | 5 3 0 |
| 介護保険事業特別会計 .....                 | 5 3 1 |
| サービスエリア特別会計 .....                | 5 7 2 |
| 後期高齢者医療特別会計 .....                | 5 7 3 |

#### 財産区特別会計

|                  |       |
|------------------|-------|
| 島ヶ原財産区特別会計 ..... | 5 7 7 |
| 大山田財産区特別会計 ..... | 5 7 9 |

## 主要施策の成果報告について

地方自治法第 233 条第 5 項の規定により、令和 7 年度伊賀市一般会計及び特別会計における主要施策の成果について次のとおり報告します。

令和 7 年度においては、令和 7 年 9 月に『第 3 次伊賀市総合計画』を策定し、「すべてのひとが輝く 地域が輝く ～みんなで話そう 伊賀市の未来～」を本市がめざす姿として掲げました。その実現に向けては、「いのちをまもる」「くらしをささえる」「ひとをはぐくむ」「にぎわいをつくる」の各分野において施策を展開するとともに、「こどもが育つ、大人も育つ」「持続可能なまちを未来に引き継ぐ」「つながりを結び直す」の 3 つを「みんなのテーマ」として横断的な取り組みを進めました。

主な事業として、「いのちをまもる」の分野では、災害に備えた防災資機材の整備や、伊賀地域 3 病院による二次救急医療体制の維持に努めました。また、伊賀地域で分娩を取り扱う医療機関への支援を行いました。

「くらしをささえる」の分野では、地域共生社会の実現をめざす「第 5 次地域福祉計画」を策定しました。また、持続可能なごみの適正処理の確保に向けては、関係自治体と設置した検討協議会により、新施設建設のための検討を行いました。

「ひとをはぐくむ」の分野では、保育士等の人材確保や定着を促進するため、保育士、幼稚園教諭等の就労奨励金制度を始動しました。また、住民自治のあり方などについて「伊賀市住民自治のあり方検討委員会」を設置し検討を行いました。

「にぎわいをつくる」の分野では、旧上野市庁舎 SAKAKURA BASE としてホテルや観光案内所等が先行オープンし、まちなか回遊の向上が期待されます。また、伊賀市の農業振興を図るための基本的な方針や施策を定める「伊賀市夢のある農業振興計画」を策定するため、策定委員会を開催し議論を進めました。

各会計の状況については、一般会計では、歳入総額 470 億 7,268 万 7,026 円に対し、歳出総額が 466 億 1,748 万 1,885 円となり、歳入歳出の差引額 4 億 5,520 万 5,141 円から、繰越明許費等に係る令和 8 年度へ繰り越すべき財源を控除した実質収支が 3 億 4,919 万 7,712 円の黒字となりました。

国民健康保険事業など 8 つの特別会計については、実質収支が合計 1 億 7,907 万 1,603 円の黒字となりました。

# 各 会 計 の 決 算 状 況

(単位：千円)

| 会計   |                            | 1          | 2          | 3                | 4               | 5             |
|------|----------------------------|------------|------------|------------------|-----------------|---------------|
|      |                            | 歳入総額       | 歳出総額       | 歳入歳出差引額<br>(1－2) | 翌年度へ<br>繰越すべき財源 | 実質収支<br>(3－4) |
| 一般会計 |                            | 47,072,687 | 46,617,481 | 455,205          | 106,007         | 349,197       |
| 特別会計 | 国民健康保険事業<br>(事業勘定)         | 8,413,983  | 8,148,414  | 265,568          | 0               | 265,568       |
|      | 国民健康保険事業<br>(直営診療施設勘定診療所費) | 44,597     | 246,469    | △ 201,873        | 0               | △ 201,873     |
|      | 駐車場事業                      | 35,070     | 35,060     | 9                | 0               | 9             |
|      | 介護保険事業                     | 10,490,848 | 10,408,292 | 82,556           | 5,687           | 76,869        |
|      | サービスエリア                    | 9,680      | 8,697      | 983              | 0               | 983           |
|      | 後期高齢者医療                    | 1,698,223  | 1,662,508  | 35,715           | 0               | 35,715        |
|      | 島ヶ原財産区                     | 31,162     | 29,848     | 1,314            | 0               | 1,314         |
|      | 大山田財産区                     | 13,751     | 13,269     | 481              | 0               | 481           |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

## 歳入の概要及び実績

## 「歳入の概要及び実績」の見方について

| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">             ①<br/>             (款) 市税         </div> <div style="text-align: center;">             ②<br/>             (項) ○○○税         </div> <div style="text-align: center;">             ④<br/>             ( 頁)         </div> </div> |       |         |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|-----------|
| 税 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 調 定 額 | 収 入 済 額 | 不 納 欠 損 額 | 収 入 未 済 額 |
| ○ ○ ○ 税                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 千円    | 千円      | 千円        | 千円        |

③

(注1) 費目順

(注2) 表中

- ①：歳入歳出決算事項別明細書の「款」名
  - ②：                    "                    「項」名
  - ③：                    "                    「目」名
  - ④：                    "                    掲載「ページ」
- を示す。

(注3) 一般会計では市税のみ記載している。



## 歳入の決算状況

| 区 分               | 予算額        | 決算額        | 執行率   | 構成比   |
|-------------------|------------|------------|-------|-------|
|                   | 千円         | 千円         | %     | %     |
| 市 税               | 15,009,897 | 15,054,873 | 100.3 | 32.0  |
| 分 担 金 ・ 負 担 金     | 424,557    | 440,886    | 103.8 | 0.9   |
| 使 用 料 ・ 手 数 料     | 460,547    | 480,614    | 104.4 | 1.0   |
| 財 産 収 入           | 145,169    | 140,112    | 96.5  | 0.3   |
| 寄 附 金             | 913,942    | 813,044    | 89.0  | 1.7   |
| 繰 入 金             | 2,074,127  | 1,138,649  | 54.9  | 2.4   |
| 繰 越 金             | 856,763    | 856,763    | 100.0 | 1.8   |
| 諸 収 入             | 607,187    | 596,127    | 98.2  | 1.3   |
| ( 自 主 財 源 計 )     | 20,492,189 | 19,521,068 | 95.3  | 41.5  |
| 地 方 譲 与 税         | 685,828    | 594,669    | 86.7  | 1.3   |
| 利 子 割 交 付 金       | 23,437     | 21,423     | 91.4  | 0.0   |
| 配 当 割 交 付 金       | 135,007    | 127,201    | 94.2  | 0.3   |
| 株式等譲渡所得割交付金       | 285,294    | 200,404    | 70.2  | 0.4   |
| 法 人 事 業 税 交 付 金   | 354,515    | 358,819    | 101.2 | 0.8   |
| 地 方 消 費 税 交 付 金   | 2,476,570  | 2,598,023  | 104.9 | 5.5   |
| ゴルフ場利用税交付金        | 186,007    | 185,035    | 99.5  | 0.4   |
| 環 境 性 能 割 交 付 金   | 102,139    | 83,916     | 82.2  | 0.2   |
| 国有提供施設等所在市町村助成交付金 | 1,723      | 1,680      | 97.5  | 0.0   |
| 地 方 特 例 交 付 金     | 63,423     | 73,362     | 115.7 | 0.2   |
| 地 方 交 付 税         | 11,313,408 | 11,342,667 | 100.3 | 24.1  |
| 交通安全対策特別交付金       | 7,172      | 6,899      | 96.2  | 0.0   |
| 国 庫 支 出 金         | 8,112,308  | 7,104,067  | 87.6  | 15.1  |
| 県 支 出 金           | 3,506,788  | 3,349,954  | 95.5  | 7.1   |
| 市 債               | 2,217,500  | 1,503,500  | 67.8  | 3.2   |
| ( 依 存 財 源 計 )     | 29,471,119 | 27,551,619 | 93.5  | 58.5  |
| 計                 | 49,963,308 | 47,072,687 | 94.2  | 100.0 |

## 一般会計

### 歳入の状況

(款) 1 市税 (項) 1 市民税 (64頁)

| 税 目 |       | 調 定 額           | 収 入 済 額         | 不 納 欠 損 額   | 収 入 未 済 額    |
|-----|-------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|
| 個人  | 現年課税分 | 千円<br>4,593,594 | 千円<br>4,548,438 | 千円<br>5,040 | 千円<br>40,116 |
|     | 滞納繰越分 | 108,237         | 31,794          | 13,636      | 62,807       |
| 法人  | 現年課税分 | 1,183,896       | 1,181,271       | 0           | 2,625        |
|     | 滞納繰越分 | 16,862          | 1,215           | 55          | 15,592       |
| 合 計 |       | 5,902,589       | 5,762,718       | 18,731      | 121,140      |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

### 概要及び実績

#### 1 個人市民税

未申告者には申告書を再送付し臨戸調査を実施した。また、家屋敷均等割については課税資料を収集し、公平公正な課税に努めた。

令和7年度は、賃上げによる個人所得の伸びなどにより、市民税所得割額は4,447,887千円（R6 4,008,394千円）、均等割額は145,707千円（R6 143,810千円）の調定となった。

#### 2 法人市民税

令和6年度は原材料費の価格転嫁の促進や設備投資の増加などにより、前年比12.7%の大幅な増額となったが、令和7年度は円安による原材料費の高騰や人手不足による人件費の増加、国内需要の伸び悩み等の影響でわずかに減少となった。調定額の内訳は、法人税割が、872,434千円（R6 950,315千円）、均等割が311,462千円（R6 310,234千円）である。

#### 3 その他の事務

国・県・市の三税協力のもと、合同申告会場を伊賀市民体育館管理棟多目的室に開設し、申告相談を実施した。また、各支所会場においても、確定申告書の提出期限に合わせて市県民税・森林環境税申告書等の申告相談を実施し、適正な所得額等の把握と申告の指導に努めた。

概要は次のとおりであり、申告相談取扱総数は2,446件であった。

市・県民税・森林環境税申告相談 2月1日～3月16日

確定申告相談 2月16日～3月16日

取扱状況

(件)

| 区 分            | 合同会場<br>(伊賀市民体育館) | 支所会場 | 本庁・支所<br>受取分 | 合 計   |
|----------------|-------------------|------|--------------|-------|
| 市・県民税・森林環境税申告書 | 500               | 135  | 1,651        | 2,286 |
| 確定申告書          | 0                 | 160  | 192          | 352   |
| 合 計            | 500               | 295  | 1,843        | 2,638 |

(款) 1市税(項) 2固定資産税 (64頁)

| 税 目           |       | 調 定 額           | 収 入 済 額         | 不 納 欠 損 額 | 収 入 未 済 額    |
|---------------|-------|-----------------|-----------------|-----------|--------------|
| 固定資産税         | 現年課税分 | 千円<br>8,204,653 | 千円<br>8,146,311 | 千円<br>120 | 千円<br>58,222 |
|               | 滞納繰越分 | 100,216         | 41,787          | 14,515    | 43,914       |
| 国有資産等所在市町村交付金 | 現年課税分 | 10,401          | 10,401          | 0         | 0            |
| 合 計           |       | 8,315,270       | 8,198,499       | 14,635    | 102,136      |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

## 概要及び実績

固定資産税について、令和7年度は評価替え第2年度であり、調定額は昨年よりも80,097千円多い、8,204,653千円（R6 8,124,556千円）となった。

### 1 固定資産税（土地）

令和7年度の土地に係る固定資産税は、0.2%増の1,912,967千円（R6 1,908,932千円）の調定となった。

市内の土地の価格は、一部で横ばいから上昇に転じたが、大半は依然として下落傾向にあるため評価額の下落修正を行った。また、課税の公平の観点から、地域や土地によりばらつきのある負担水準（今年度の評価額に対する前年度課税標準額の割合）の均衡化を図るため、宅地において負担水準の高いところは課税標準額を引下げまたは据置き、低いところは課税標準額をなだらかに上昇させる負担調整措置を行った。

そのほか、土地の売買・相続等による所有権移転、表示登記による地積更正、地目変更等の異動については、法務局からの登記済通知に基づくほか現地調査を行い、課税台帳の整備に努め適正な課税事務を行った。

### 2 固定資産税（家屋）

令和7年度の家屋に係る固定資産税は、1.8%増の3,307,683千円（R6 3,248,754千円）の調定となった。

法務局からの新增築表示登記済通知、建築確認申請台帳、その他現地調査での台帳照合等により対象家屋を積極的に把握するとともに未評価家屋の確認を進め、公平な課税に努めた。

### 3 固定資産税（償却資産）

令和7年度の償却資産に係る固定資産税は、0.57%増の2,984,003千円（R6 2,966,870千円）の調定となった。

償却資産は原則申告による課税であることから、例年、国税資料との照合等を行い、未申告者の掘り起こしや申告内容の確認を行っている。

### 4 国有資産等所在市町村に係る交付金

国・地方公共団体等が所有する非課税固定資産について、固定資産税に代わるものとして法制化されている交付金で、評価額に応じた請求を行った。

令和7年度の調定額は、10,401千円（R6 10,461千円）となった。

(款) 1 市税 (項) 3 軽自動車税 (64 頁)

| 税 目   |       | 調 定 額         | 収 入 済 額       | 不 納 欠 損 額 | 収 入 未 済 額   |
|-------|-------|---------------|---------------|-----------|-------------|
| 種別割   | 現年課税分 | 千円<br>369,476 | 千円<br>362,919 | 千円<br>16  | 千円<br>6,541 |
|       | 滞納繰越分 | 15,819        | 4,547         | 1,749     | 9,523       |
| 環境性能割 | 現年課税分 | 41,827        | 41,827        | 0         | 0           |
| 合 計   |       | 427,122       | 409,293       | 1,765     | 16,064      |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

概要及び実績

軽自動車税環境性能割については、導入された令和元年 10 月 1 日から当分の間、県が賦課徴収を行うこととなっており、県から当市分を収入した。

軽自動車税種別割はグリーン化特例(税率の軽減)により、令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までに初めて車両番号の指定を受けた三輪以上の軽自動車で、排出ガス・燃費性能の優れた環境負担の小さいものは、令和 7 年度の税率を軽減している。

令和 7 年度の軽自動車税種別割の課税台数は、49,833 台で、この内申請により公益減免を 59 台、身体障がい者等減免を 414 台に適用した。

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (64 頁)

| 税 目   |       | 調 定 額         | 収 入 済 額       | 不 納 欠 損 額 | 収 入 未 済 額 |
|-------|-------|---------------|---------------|-----------|-----------|
| 市たばこ税 | 現年課税分 | 千円<br>659,140 | 千円<br>659,140 | 千円<br>0   | 千円<br>0   |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

概要及び実績

たばこの卸売販売業者等が、市内の販売店に売渡したたばこに対し、卸売販売業者等に課せられる税で、税率は 1,000 本につき 6,552 円である。

令和 7 年度は 8 事業者に課税し、課税対象となった売渡し本数は 100,601,416 本(R 6 103,247,771 本)、調定額は 659,140 千円 (R 6 676,479 千円) であった。

(款) 1 市税 (項) 5 鉱産税 (64 頁)

| 税 目 |       | 調 定 額    | 収 入 済 額  | 不 納 欠 損 額 | 収 入 未 済 額 |
|-----|-------|----------|----------|-----------|-----------|
| 鉱産税 | 現年課税分 | 千円<br>19 | 千円<br>19 | 千円<br>0   | 千円<br>0   |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

概要及び実績

鉱物の掘採事業に対し、鉱物の価格を課税標準として鉱業者に課せられる税で、税率は、鉱物の価格の1%であるが、1ヶ月に掘採された鉱物の価格が200万円以下の場合はこれを0.7%とする。

令和7年度は3件の鉱業者に課税した。

(款) 1 市税 (項) 7 入湯税 (64 頁)

| 税 目 |       | 調 定 額        | 収 入 済 額      | 不 納 欠 損 額 | 収 入 未 済 額 |
|-----|-------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 入湯税 | 現年課税分 | 千円<br>25,202 | 千円<br>25,202 | 千円<br>0   | 千円<br>0   |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

概要及び実績

鉱泉浴場における入湯に対し入湯客に課せられる税で、令和3年度までは税率を1人1日150円としていたが、令和4年度より市内温泉施設の入湯者数の増加を目的に不均一課税を導入し、日帰りの者については75円としている。

令和7年度は、特別徴収義務者として市内で鉱泉浴場を営業する5事業者から入湯税が納付され、課税件数は301,129件(R6 300,567件)であった。

# 国民健康保険事業特別会計（事業勘定）

## 1 歳入歳出決算の状況 （345頁）

| 区 分                         | 令和7年度<br>(A)          | 令和6年度<br>(B)          | 比 較<br>(A－B)       |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 歳 入 総 額                     | 千円<br>8, 4 1 3, 9 8 3 | 千円<br>8, 2 7 0, 2 1 6 | 千円<br>1 4 3, 7 6 7 |
| 歳 出 総 額                     | 8, 1 4 8, 4 1 4       | 8, 2 0 2, 3 6 0       | △ 5 3, 9 4 6       |
| 歳入歳出差引額                     | 2 6 5, 5 6 8          | 6 7, 8 5 6            | 1 9 7, 7 1 2       |
| 翌 年 度 へ<br>繰 越 す べ き<br>財 源 | 0                     | 0                     | 0                  |
| 実 質 収 支 額                   | 2 6 5, 5 6 8          | 6 7, 8 5 6            | 1 9 7, 7 1 2       |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

## 2 歳入の概要及び実績

### （款）1 国民健康保険税（項）1 国民健康保険税 （346頁）

#### 国民健康保険税

| 税 目                     | 調 定 額             | 収 入 済 額           | 不 納 欠 損 額     | 収 入 未 済 額      |
|-------------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|
| 国民健康保険税<br>一般被保険者分      | 千円<br>1, 823, 917 | 千円<br>1, 663, 486 | 千円<br>13, 992 | 千円<br>146, 439 |
| 国民健康保険税<br>退職被保険者等<br>分 | 35, 398           | 32                | 0             | 35, 365        |
| 国民健康保険税<br>合 計          | 1, 859, 315       | 1, 663, 518       | 13, 992       | 181, 804       |

※整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

## 概要及び実績

保険税は、医療給付費分と後期高齢者支援金分、40歳から64歳までの人が対象となる介護納付金分が合算され、口座振替やコンビニ収納を行ったほか、一部の被保険者の年金から特別徴収を実施した。

保険税滞納者には納付相談通知を送付し、納付相談を行った。また、催告通知、本庁で夜間納付相談窓口の開設、口座振替の推進等により、納期内に納付がなされるよう啓発した。

収納率向上のため、差押、インターネット公売等、徴収の取り組みを引き続き強化した。

### 保険税収納率

(単位：％)

|            | 令和7年度収納率<br>① | 令和6年度収納率<br>② | ①－②   |
|------------|---------------|---------------|-------|
| 国民健康保険税    | 89.47         | 88.58         | 0.89  |
| 一般被保険者現年度分 | 95.68         | 96.07         | △0.39 |
| 退職被保険者現年度分 | 0             | 0             | 0     |
| 一般被保険者過年度分 | 37.54         | 34.85         | 2.69  |
| 退職被保険者過年度分 | 0.09          | 0.05          | 0.04  |

### 保険税賦課率等

|       |       |              |        |       |              |           |       |              |
|-------|-------|--------------|--------|-------|--------------|-----------|-------|--------------|
| 医療給付分 | 所得割   | ％<br>8.65    | 介護納付金分 | 所得割   | ％<br>2.50    | 後期高齢者支援金分 | 所得割   | ％<br>3.00    |
|       | 均等割   | 円<br>29,700  |        | 均等割   | 円<br>13,200  |           | 均等割   | 円<br>9,600   |
|       | 平等割   | 円<br>24,200  |        | 平等割   | 円<br>6,500   |           | 平等割   | 円<br>7,900   |
|       | 賦課限度額 | 円<br>660,000 |        | 賦課限度額 | 円<br>170,000 |           | 賦課限度額 | 円<br>260,000 |

### 令和8年3月末現在の被保険者の状況

|          |                  |        |          |      |
|----------|------------------|--------|----------|------|
| 世帯数      |                  | 9,523  | 前年度末との増減 | △313 |
| 数被保険者(人) | 総数               | 13,550 |          | △644 |
|          | 一般被保険者           | 13,550 |          | △644 |
|          | 退職被保険者           | 0      |          | △0   |
|          | 介護保険第2号被保険者数(再掲) | 3,919  |          | △120 |

### 令和7年度被保険者の増減の状況

(単位：人)

|    |      |       |    |      |       |
|----|------|-------|----|------|-------|
| 増加 | 異動事由 | 異動人員  | 減少 | 異動事由 | 異動人員  |
|    | 転入   | 455   |    | 転出   | 382   |
|    | 社保離脱 | 2,143 |    | 社保加入 | 1,501 |
|    | 生保廃止 | 56    |    | 生保開始 | 62    |
|    | 出生   | 14    |    | 死亡   | 97    |
|    | その他  | 258   |    | 後期加入 | 1,051 |
|    |      |       |    | その他  | 477   |
|    | 計    | 2,926 |    | 計    | 3,570 |

令和8年3月末現在の保険税軽減世帯、賦課限度額を超える世帯等の状況



| 2割軽減  |            | 5割軽減  |            | 7割軽減  |            | 所得割課税<br>標準額     | 限度超過<br>世帯数 |
|-------|------------|-------|------------|-------|------------|------------------|-------------|
| 世帯数   | 被保数        | 世帯数   | 被保数        | 世帯数   | 被保数        |                  |             |
| 1,381 | 人<br>2,188 | 1,710 | 人<br>2,716 | 3,092 | 人<br>3,828 | 千円<br>10,423,939 | 148         |

(款) 3 県支出金 (項) 1 県負担金 (346 頁)

特定健康診査及び保健指導の実施に要した経費を3分の1ずつ、国と県は負担することになっており、県国保特別会計から支給されている。

|     | 特定健康診査等負担金   |
|-----|--------------|
| 収入額 | 19,700,000 円 |

(款) 3 県支出金 (項) 2 県補助金 (346 頁)

普通交付金は、保険給付に要した費用額が、また特別交付金は、財政状況その他特殊要因や事業に応じた財政の調整のための交付金が県から支給されている。

| 区 分                  | 金 額             | 適 要                                                                        |
|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 保険給付費等交付金<br>(普通交付金) | 5,829,267,598 円 |                                                                            |
| 保険給付費等交付金<br>(特別交付金) | 158,310,000 円   | 保険者努力支援分 30,921,000 円<br>特別調整交付金分 22,428,000 円<br>県繰入金 (2号分) 104,961,000 円 |

(款) 5 繰入金 (項) 1 他会計繰入金 (348 頁)

| 区 分     | 金 額           | 適 要                         |
|---------|---------------|-----------------------------|
| 一般会計繰入金 | 653,454,575 円 | 保険基盤安定繰入金 449,514,288 円     |
|         |               | 事務費繰入金 118,954,871 円        |
|         |               | 出産育児一時金等繰入金 8,870,007 円     |
|         |               | 国保財政安定化支援事業繰入金 72,536,000 円 |
|         |               | 未就学児均等割保険料繰入金 2,587,105 円   |
|         |               | 産前産後保険料繰入金 992,304 円        |
|         |               |                             |

# 国民健康保険事業特別会計（直営診療施設勘定診療所費）

## 1 歳入歳出決算の状況 （361頁）

| 区 分         | 令和7年度<br>(A)            | 令和6年度<br>(B)            | 比 較<br>(A－B) |
|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 歳 入 総 額     | 千円<br>44,597            | 千円<br>46,664            | 千円<br>△2,067 |
| 歳 出 総 額     | 246,469                 | 234,024                 | 12,445       |
| 歳入歳出差引額     | △201,873                | △187,360                | △14,513      |
| 翌年度へ繰越すべき財源 | 0                       | 0                       | 0            |
| 実質収支額       | △201,873                | △187,360                | △14,513      |
| 備 考         | △201,873千円は、令和8年度から繰上充用 | △187,360千円は、令和7年度から繰上充用 |              |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

## 2 歳入の概要及び実績

### （款）1 診療収入 （362頁）

#### 診療収入

| 区 分         |         |            | 阿波診療所      |
|-------------|---------|------------|------------|
| 件 数         |         |            | 2,967      |
| 日 数         |         |            | 4,043      |
| 診 療 収 入 (円) |         |            | 36,637,959 |
| 内 訳         | 外 来 収 入 | 国 保        | 3,635,019  |
|             |         | 社 保        | 3,793,242  |
|             |         | 後期高齢者      | 18,934,094 |
|             |         | その他の診療報酬収入 | 2,550      |
|             |         | 一部負担       | 5,079,072  |
|             |         | 介護報酬収入     | 0          |
|             | その他診療収入 |            | 5,193,982  |

前年度診療収入は38,644,303円で、前年度比5.2%の減収となった。後期高齢者診療報酬収入が主な収入源であり、その他診療収入は予防接種や健診等に係る収入であった。

| 診療日時  |     |     |                                          |                    |       |
|-------|-----|-----|------------------------------------------|--------------------|-------|
| 診療所名  | 所在地 | 診療日 | 診療時間                                     | 診療科目               | 担当医師  |
| 山田診療所 | 平田  | —   | 平成 29 年 11 月から休診中                        |                    |       |
| 阿波診療所 | 猿野  | 月～金 | 午前 9 時～12 時<br>午後 2 時～ 5 時<br>(木曜日は午前のみ) | 内 科・小児科<br>外科・整形外科 | 田中 宏明 |

(款) 3 繰入金 (項) 1 事業勘定繰入金 (目) 1 事業勘定繰入金 (362 頁)

#### 事業勘定繰入金

(単位：円)

|     | へき地診療所運営<br>補助等繰入金 | 公債費繰入金 | 計         |
|-----|--------------------|--------|-----------|
| 収入額 | 7,670,000          | 0      | 7,670,000 |

阿波診療所は第 2 種へき地診療所に指定されており、診療所の運営費が多額となったことにより、国から特別調整交付金（補助率 2 分の 1）として国民健康保険事業特別会計（以下「事業勘定」という。）に交付されたため、交付相当分を、当会計へ繰入れた。

なお、実質収支額は赤字のため、繰上充用を行った。

## 駐車場事業特別会計

### 1 歳入歳出決算の状況 (371頁)

| 区 分         | 令和7年度<br>(A) | 令和6年度<br>(B) | 比 較<br>(A－B)  |
|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 歳 入 総 額     | 千円<br>35,070 | 千円<br>46,100 | 千円<br>△11,030 |
| 歳 出 総 額     | 35,060       | 45,097       | △10,037       |
| 歳入歳出差引額     | 9            | 1,002        | △993          |
| 翌年度へ繰越すべき財源 | 0            | 0            | 0             |
| 実質収支額       | 9            | 1,002        | △993          |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

### 2 歳入の概要及び実績

(款) 1 駐車場事業収入 (項) 1 駐車場事業収入 (目) 1 駐車場使用料 (372頁)

#### 駐車場使用料 (上野)

| 駐車場名      | 区 分     | 台 数      | 金 額          |
|-----------|---------|----------|--------------|
| 白鳳門駐車場    | 乗用車     | 2,369 台  | 1,421,400 円  |
|           | 二輪車     | 0 台      | 0 円          |
| 上野公園駐車場   | 乗用車     | 31,530 台 | 18,918,000 円 |
|           | マイクロバス  | 142 台    | 170,400 円    |
|           | バス      | 752 台    | 1,128,000 円  |
|           | 二輪車     | 0 台      | 0 円          |
| 伊賀上野駅駐車場  | 乗用車     | 5,968 台  | 2,984,000 円  |
|           | 二輪車     | 13 台     | 2,600 円      |
| 城北駐車場     | 乗用車     | 3,607 台  | 1,803,500 円  |
|           | バス      | 31 台     | 31,000 円     |
|           | 二輪車     | 370 台    | 74,000 円     |
| だんじり会館駐車場 | 乗用車     | 3,181 台  | 1,908,600 円  |
|           | マイクロバス  | 11 台     | 13,200 円     |
|           | バス      | 96 台     | 144,000 円    |
|           | 二輪車     | 1,620 台  | 324,000 円    |
| 佐那具駅駐車場   | 月極 (軽四) | 56 台     | 196,000 円    |
|           | 月極 (普通) | 55 台     | 220,000 円    |
|           | 1 日駐車   | 611 台    | 244,400 円    |
| 上野 合計     |         |          | 29,583,100 円 |

駐車場使用料（伊賀支所）

| 駐車場名    | 区 分   | 台 数     | 金 額         |
|---------|-------|---------|-------------|
| 柘植駅駐車場  | 月極駐車  | 200 台   | 600,000 円   |
|         | 1 日駐車 | 5,220 台 | 1,566,000 円 |
| 新堂駅駐車場  | 月極駐車  | 387 台   | 1,161,000 円 |
|         | 1 日駐車 | 767 台   | 230,100 円   |
| 伊賀支所 合計 |       |         | 3,557,100 円 |

駐車場使用料（島ヶ原支所）

| 駐車場名     | 区 分   | 台 数     | 金 額       |
|----------|-------|---------|-----------|
| 島ヶ原駐車場   | 月極駐車  | 221 台   | 503,100 円 |
|          | 1 日駐車 | 1,484 台 | 423,500 円 |
| 島ヶ原支所 合計 |       |         | 926,600 円 |

## 介護保険事業特別会計

### 1 歳入歳出決算の状況 (377頁)

| 区 分                  | 令和7年度<br>(A)     | 令和6年度<br>(B)     | 比 較<br>(A－B)   |
|----------------------|------------------|------------------|----------------|
| 歳 入 総 額              | 千円<br>10,490,848 | 千円<br>10,629,270 | 千円<br>△138,422 |
| 歳 出 総 額              | 10,408,292       | 10,560,711       | △152,419       |
| 歳入歳出差引額              | 82,556           | 68,559           | 13,997         |
| 翌年度へ<br>繰越すべき<br>財 源 | 5,687            | 0                | 5,687          |
| 実 質 収 支 額            | 76,869           | 68,559           | 8,310          |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

### 2 歳入の概要及び実績

#### (款) 1 保険料 (項) 1 介護保険料 (目) 1 第1号被保険者保険料 (378頁)

保険料収納率は令和6年度が98.90%、令和7年度が99.05%と、前年度より0.15%増加した。今年度の徴収対策として、令和4年度から開始されたインターネットによる口座振替申し込みの周知啓発として、引き続き資格取得(65歳到達)した被保険者を中心に、口座振替を推奨する案内文の送付やホームページへ掲載することにより周知を行ったほか、システム標準化に伴い、コンビニエンスストアで納入することが可能となり、収納しやすい環境を整えることができた。滞納者に対しては、給付制限についての説明を織り交ぜながら面談を行うことで、納付意識を醸成し、早期納付や分納誓約に繋げた。また、収税課において、催告書の発送や財産調査、差押え等の滞納処分を行うことで、効率的に滞納保険料の回収や納付相談に繋げることができた。

| 保険料収納額 | 金額 (円)        | 収納率 (%) |
|--------|---------------|---------|
| 現年度分   | 2,211,733,389 | 99.67   |
| 滞納繰越分  | 4,409,412     | 24.05   |
| 合 計    | 2,216,142,801 | 99.05   |

## (款) 2 使用料及び手数料 (項) 1 手数料 (378頁)

| 経費        | 金額 (円)     | 摘要 |
|-----------|------------|----|
| 督促手数料     | 25,678     |    |
| 介護予防支援手数料 | 44,416,764 |    |
| 合 計       | 44,442,442 |    |

## (款) 3 国庫支出金 (項) 1 国庫負担金 (378頁)

| 経 費      | 金 額 (円)       | 摘 要                         |
|----------|---------------|-----------------------------|
| 介護給付費負担金 | 1,718,836,920 | 給付費のうち<br>施設等分 15%、その他分 20% |

## (款) 3 国庫支出金 (項) 2 国庫補助金 (378頁)

| 経 費                                  | 金 額 (円)     | 摘 要                                      |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 調整交付金                                | 565,729,000 | 給付費の約 6.5%                               |
| 地域支援事業交付金<br>(介護予防・日常生活<br>支援総合事業)   | 61,431,709  | 事業費の 25%                                 |
| 地域支援事業交付金<br>(介護予防・日常生活<br>支援総合事業以外) | 18,151,034  | 事業費の 38.5%                               |
| 地域支援事業交付金<br>(過年度精算分)                | 4,156,664   | R6 年度精算追加交付分                             |
| 保険者機能強化推進<br>交付金                     | 6,209,000   | 保険者機能強化推進交付金                             |
| 介護保険保険者努力支<br>援交付金                   | 11,160,000  | 介護保険保険者努力支援交付金                           |
| 総務費補助金                               | 10,903,000  | 介護報酬改定に伴うシステム改修事業補助<br>金、地域介護・福祉空間整備等交付金 |
| 合 計                                  | 677,740,407 |                                          |

## (款) 4 支払基金交付金 (項) 1 支払基金交付金 (380頁)

| 経 費                                   | 金 額 (円)       | 摘 要          |
|---------------------------------------|---------------|--------------|
| 介護給付費交付金                              | 2,594,787,852 | 給付費の 27%     |
| 地域支援事業支援交付<br>金 (介護予防・日常生<br>活支援総合事業) | 75,074,000    | 事業費の 27%     |
| 地域支援事業支援交付<br>金 (過年度精算分)              | 2,688,115     | R6 年度精算追加交付分 |
| 合 計                                   | 2,672,549,967 |              |

## (款) 5 県支出金 (項) 1 県負担金

(380 頁)

| 経 費      | 金 額 (円)       | 摘 要                               |
|----------|---------------|-----------------------------------|
| 介護給付費負担金 | 1,445,447,000 | 給付費のうち<br>施設等分の 17.5%、その他分の 12.5% |

## (款) 5 県支出金 (項) 2 県補助金

(382 頁)

| 経 費                                  | 金 額 (円)    | 摘 要               |
|--------------------------------------|------------|-------------------|
| 地域支援事業交付金<br>(介護予防・日常生活<br>支援総合事業)   | 28,183,568 | 事業費の 12.5%        |
| 地域支援事業交付金<br>(介護予防・日常生活<br>支援総合事業以外) | 9,075,516  | 事業費の 19.25%       |
| 地域支援事業交付金<br>(過年度精算分)                | 2,842,190  | R6 年度精算追加交付分      |
| 総務費補助金                               | 47,716,000 | 地域医療介護総合確保基金事業補助金 |
| 合 計                                  | 87,817,274 |                   |

## (款) 6 財産収入 (項) 1 財産運用収入

(382 頁)

| 経 費     | 金 額 (円)   | 摘 要         |
|---------|-----------|-------------|
| 利子及び配当金 | 7,120,445 | 介護給付費準備基金利子 |

## (款) 7 繰入金 (項) 1 一般会計繰入金

(382 頁)

| 経 費                                  | 金 額 (円)       | 摘 要         |
|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 介護給付費繰入金                             | 1,287,811,560 | 給付費の 12.5%  |
| 一般管理費等繰入金                            | 217,273,819   | 職員給与費等、事務費  |
| 地域支援事業繰入金<br>(介護予防・日常生活<br>支援総合事業)   | 33,419,675    | 事業費の 12.5%  |
| 地域支援事業繰入金<br>(介護予防・日常生活<br>支援総合事業以外) | 7,933,492     | 事業費の 19.25% |
| 合 計                                  | 1,546,438,546 |             |

## (款) 8 繰越金 (項) 1 繰越金

(384 頁)

| 経 費 | 金 額 (円)    | 摘 要 |
|-----|------------|-----|
| 繰越金 | 68,559,289 |     |



## (款) 9 諸収入 (項) 1 雑入

(384頁)

| 経 費    | 金 額 (円)   | 摘 要          |
|--------|-----------|--------------|
| 雑入     | 3,498,581 | 介護保険料還付金未済金等 |
| 返納金    | 117,687   | 介護給付費返還金     |
| 第三者納付金 | 1,682,752 | 第三者納付金       |
| 合 計    | 5,299,020 |              |

## (款) 9 諸収入 (項) 2 延滞金、加算金及び過料

(384頁)

| 経 費 | 金 額 (円) | 摘 要 |
|-----|---------|-----|
| 延滞金 | 454,873 |     |

## サービスエリア特別会計

### 1 歳入歳出決算の状況 (403頁)

| 区 分                  | 令和7年度<br>(A) | 令和6年度<br>(B) | 比 較<br>(A-B) |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 歳 入 総 額              | 千円<br>9,680  | 千円<br>9,881  | 千円<br>△201   |
| 歳 出 総 額              | 8,697        | 9,135        | △438         |
| 歳入歳出差引額              | 983          | 746          | 237          |
| 翌年度へ<br>繰越すべき<br>財 源 | 0            | 0            | 0            |
| 実 質 収 支 額            | 983          | 746          | 237          |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

### 2 歳入の概要及び実績

道の駅いがの経営受託収入により財源確保を図った。

#### (款) 1 財産収入 (項) 1 財産運用収入 (目) 1 利子及び配当金 (404頁)

| 区 分     | 金 額       | 摘 要                       |
|---------|-----------|---------------------------|
| 利子及び配当金 | 226,386 円 | サービスエリア施設管理基金利子 226,386 円 |

#### (款) 2 繰越金 (項) 1 繰越金 (目) 1 繰越金 (404頁)

| 区 分 | 金 額       | 摘 要           |
|-----|-----------|---------------|
| 繰越金 | 746,412 円 | 繰越金 746,412 円 |

#### (款) 3 諸収入 (項) 1 収益事業収入 (目) 1 経営受託収入 (404頁)

| 区 分    | 金 額         | 摘 要              |
|--------|-------------|------------------|
| 経営受託収入 | 8,707,816 円 | 売上収入 8,707,816 円 |

## 後期高齢者医療特別会計

### 1 歳入歳出決算の状況 (409頁)

| 区 分                         | 令和7年度<br>(A)          | 令和6年度<br>(B)          | 比 較<br>(A－B)       |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 歳 入 総 額                     | 千円<br>1, 6 9 8, 2 2 3 | 千円<br>1, 5 6 9, 5 2 2 | 千円<br>1 2 8, 7 0 1 |
| 歳 出 総 額                     | 1, 6 6 2, 5 0 8       | 1, 5 6 7, 7 0 8       | 9 4, 8 0 0         |
| 歳入歳出差引額                     | 3 5, 7 1 5            | 1, 8 1 3              | 3 3, 9 0 2         |
| 翌 年 度 へ<br>繰 越 す べ き<br>財 源 | 0                     | 0                     | 0                  |
| 実 質 収 支 額                   | 3 5, 7 1 5            | 1, 8 1 3              | 3 3, 9 0 2         |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

### 2 歳入の概要及び実績

本市の被保険者数は16,857人（令和8年3月31日現在）で、三重県後期高齢者医療広域連合が保険者となり、医療等の給付及び被保険者の保険料賦課を行っている。市が行う主な業務は、保険料の徴収及び医療費給付の申請、資格異動の届出や申請受付、資格確認書の交付などである。

（款）1 後期高齢者医療保険料 （項）1 後期高齢者医療保険料 （目）1 普通徴収保険料 （410頁）  
（単位：円）

|                   | 調定額                     | 収入済額                    | 不能欠損額       | 収入未済額                | 収納率(%)            |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|----------------------|-------------------|
| 普通徴収保険料<br>(前年比%) | 450,935,301<br>(110.09) | 440,919,991<br>(110.27) | 1,149,139   | 8,866,171<br>(95.91) | 97.78<br>(100.16) |
| (現年度分)            | (441,740,221)           | (436,594,820)           | (0)         | (5,145,401)          | (98.84)           |
| (滞納繰越分)           | (9,195,080)             | (4,325,171)             | (1,149,139) | (3,720,770)          | (47.04)           |

（款）1 後期高齢者医療保険料 （項）1 後期高齢者医療保険料 （目）2 特別徴収保険料 （410頁）  
（単位：円）

|                   | 調定額                     | 収入済額                    | 不能欠損額 | 収入未済額 | 収納率(%) |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------|-------|--------|
| 特別徴収保険料<br>(前年比%) | 793,281,134<br>(108.46) | 793,281,134<br>(108.46) | 0     | 0     | 100.0  |

※保険料は後期高齢者医療広域連合納付金へ充当。

(款) 2 使用料及び手数料 (項) 1 手数料 (目) 1 督促手数料 (410 頁)

| 区 分   | 金 額     | 摘 要 |
|-------|---------|-----|
| 督促手数料 | 6,320 円 |     |

(款) 3 繰入金 (項) 1 一般会計繰入金 (目) 1 事務費繰入金 (410 頁)

| 区 分    | 金 額           | 摘 要                                                                                                                         |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務費繰入金 | 117,595,090 円 | 職員人件費 17,663,558 円<br>一般管理経費 103,497 円<br>会計年度任用職員人件費 5,417,720 円<br>徴収経費・還付金 6,111,106 円<br>三重県後期高齢者医療広域連合納付金 88,299,209 円 |

(款) 3 繰入金 (項) 1 一般会計繰入金 (目) 2 保険基盤安定繰入金 (410 頁)

伊賀市の被保険者にかかる保険料軽減額相当分を一般会計から繰入れ、広域連合負担金として支出している。

| 区 分       | 金 額           | 摘 要 |
|-----------|---------------|-----|
| 保険基盤安定繰入金 | 325,169,124 円 |     |

(款) 4 繰越金 (項) 1 繰越金 (目) 1 繰越金 (410 頁)

| 区 分 | 金 額         | 摘 要 |
|-----|-------------|-----|
| 繰越金 | 1,813,950 円 |     |

(款) 5 諸収入 (項) 1 延滞金、加算金及び過料 (目) 1 延滞金 (410 頁)

| 区 分 | 金 額      | 摘 要 |
|-----|----------|-----|
| 延滞金 | 78,605 円 |     |

(款) 5 諸収入 (項) 2 償還金及び還付加算金 (目) 1 保険料還付金 (410 頁)

| 区 分    | 金 額       | 摘 要 |
|--------|-----------|-----|
| 保険料還付金 | 600,159 円 |     |

(410頁)

(款) 5 諸収入 (項) 3 諸収入 (目) 1 雑入

(410頁)

(款) 6 国庫支出金 (項) 1 国庫補助金 (目) 2 子ども・子育て支援事業費補助金 (412頁)

29

# 島ヶ原財産区特別会計

## 1 歳入歳出決算の状況 (419 頁)

| 区 分                  | 令和7年度<br>(A) | 令和6年度<br>(B) | 比 較<br>(A－B) |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 歳 入 総 額              | 千円<br>31,162 | 千円<br>31,005 | 千円<br>157    |
| 歳 出 総 額              | 29,848       | 28,451       | 1,397        |
| 歳入歳出差引額              | 1,314        | 2,554        | △1,240       |
| 翌年度へ<br>繰越すべき<br>財 源 | 0            | 0            | 0            |
| 実 質 収 支 額            | 1,314        | 2,554        | △1,240       |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

## 2 歳入の概要及び実績

島ヶ原財産区所有地の貸付収入により財源確保を行った。

### (款) 1 財産収入 (項) 1 財産運用収入 (目) 1 財産貸付収入 (420 頁)

| 区 分    | 金 額          | 摘 要                                                                                       |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 土地貸付収入 | 27,288,600 円 | (株)丸末 22,000,000 円<br>F S J A P A N 2,490,000 円<br>(株)エムシーエス 2,098,200 円<br>他3件 700,400 円 |

### (款) 1 財産収入 (項) 1 財産運用収入 (目) 2 利子及び配当金 (420 頁)

| 区 分     | 金 額         | 摘 要                    |
|---------|-------------|------------------------|
| 利子及び配当金 | 1,152,572 円 | 島ヶ原財産区基金利子 1,152,572 円 |

### (款) 2 繰越金 (項) 1 繰越金 (目) 1 繰越金 (420 頁)

| 区 分 | 金 額         | 摘 要             |
|-----|-------------|-----------------|
| 繰越金 | 2,554,058 円 | 繰越金 2,554,058 円 |

### (款) 3 諸収入 (項) 1 預金利子 (目) 1 預金利子 (420 頁)

| 区 分  | 金 額       | 摘 要            |
|------|-----------|----------------|
| 預金利子 | 167,581 円 | 預金利子 167,581 円 |

## 大山田財産区特別会計

### 1 歳入歳出決算の状況 (427頁)

| 区 分                  | 令和7年度<br>(A) | 令和6年度<br>(B) | 比 較<br>(A－B) |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 歳 入 総 額              | 千円<br>13,751 | 千円<br>14,092 | 千円<br>△341   |
| 歳 出 総 額              | 13,269       | 13,115       | 154          |
| 歳入歳出差引額              | 481          | 976          | △495         |
| 翌年度へ<br>繰越すべき<br>財 源 | 0            | 0            | 0            |
| 実 質 収 支 額            | 481          | 976          | △495         |

※歳入歳出差引額の整合が欠けるものについては、端数処理によって生じたものである。

### 2 歳入の概要及び実績

大山田財産区所有地の貸付収入により財源確保を図った。

#### (款) 1 財産収入 (項) 1 財産運用収入 (目) 1 財産貸付収入 (428頁)

| 区 分    | 金 額          | 摘 要                                                                              |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 土地貸付収入 | 12,386,596 円 | (株)青山高原ウインドファーム 12,369,820 円<br>N T T 西日本三重支店 13,166 円<br>中部電力パワーグリッド(株) 3,610 円 |

#### (款) 1 財産収入 (項) 1 財産運用収入 (目) 2 利子及び配当金 (428頁)

| 区 分     | 金 額       | 摘 要                  |
|---------|-----------|----------------------|
| 利子及び配当金 | 387,883 円 | 大山田財産区基金利子 387,883 円 |

#### (款) 2 繰越金 (項) 1 繰越金 (目) 1 繰越金 (428頁)

| 区 分 | 金 額       | 摘 要           |
|-----|-----------|---------------|
| 繰越金 | 976,955 円 | 繰越金 976,955 円 |





## 歳出の概要及び実績

「歳出の概要及び実績」の見方について  
(款)○○○(項)○○○(目)○○○○○○○○○(大事业)○○○○○○○○○

決算書頁  
頁数

| 基本情報 | コード    | 名称                               | 事業期間     |        | 会計-款-項-目-大事业-中事业         |
|------|--------|----------------------------------|----------|--------|--------------------------|
|      | 施策 0-0 | 施策の見出し(キーワード)                    | 年度～      | 年度     | 直接事業費を支出する予算費目           |
|      | 基本事業 ○ | 基本事業のキーワード                       | 担当<br>部署 | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 施策を構成する評価の対象としている事務事業の名称を記載しています |          | ○○部○○課 | 課長 ○○ ○○<br>0595-00-0000 |

事務事業の概要

| 対 象                  | この事務事業によって直接働きかける相手やもの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|-------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 目 的                  | この事務事業を行うことによって、残したい結果や目指そうとする成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 根拠法令等                | この事務事業を行う根拠となる法律や条例、計画等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内 容                  | 令和7年度に実施した事業の実績内容を記載しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><thead><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |       |    | 経費 | 金額(円) | 摘要 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 金額(円) | 摘要 |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第3次伊賀市総合計画  
期間内(令和7年度～令和10年度)の開始年度及び終了年度を設定しています。

事業によって、「経費、金額、摘要」「工事名、金額、摘要」「研修名、人数、経費」などを記載しています。

第3次伊賀市総合計画  
期間内(令和7年度～令和10年度)の開始年度及び終了年度を設定しています。

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目    | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                                    |
|-----------|----------------|-------|--------|----------|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                | 国県支出金 |        |          |        |          | 令和6年度の決算額、令和7年度の当初予算額と決算額、令和8年度の当初予算額を記載しています。数字の単位未満は四捨五入しており、決算書の額と一致しない場合があります。   |
|           |                | 地方債   |        |          |        |          |                                                                                      |
|           |                | その他   |        |          |        |          |                                                                                      |
|           |                | 一般財源  |        |          |        |          |                                                                                      |
|           | 合計(A)          |       |        |          |        |          |                                                                                      |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員  | 業務量    |          |        |          | この事務事業に対して1年間にかけた(かける)おおよその人件費です。なお、各人件費は、人事異動での職員年齢の変化による影響を出さないよう、平均給与によって算出しています。 |
|           |                |       | 人件費    |          |        |          |                                                                                      |
|           |                | 再任用職員 | 業務量    |          |        |          |                                                                                      |
|           |                |       | 人件費    |          |        |          |                                                                                      |
|           | 会計年度任用職員       | 業務量   | 人      | 人        | 人      | 人        | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。                                      |
|           |                | 人件費   |        |          |        |          |                                                                                      |
|           | 小計(B)          |       |        |          |        |          |                                                                                      |
|           | 合計(A+B)        |       |        |          |        |          |                                                                                      |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |       |        |          |        |          |                                                                                      |

| 指標 | 指標名                                                                                                                                                           | 指標の説明 | 単位 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|-------|-------|--------|
|    | この事務事業の目的の達成度を数値化して表すための指標です。また、「達成率」は以下の通り算出しています。<br>①増加を目指す指標の場合・・・目標達成状況 = 令和7年度実績値 ÷ 令和7年度目標値 × 100<br>②減少を目指す指標の場合・・・目標達成状況 = 令和7年度目標値 ÷ 令和7年度実績値 × 100 |       |    |       |       |       |        |

| 方向 | この事務事業の今後の方向性を示しています。 | 課題<br>改善案 | この事務事業の目的を達成するための課題や具体的に取る改善案を記載しています。 |
|----|-----------------------|-----------|----------------------------------------|
|    |                       |           |                                        |

# 「方向」について

事務事業の令和8年度以降の方向性を示しています。

| 方 向 性 | 今後の方向性                        |
|-------|-------------------------------|
| 拡 充   | 成果等を上げるため経営資源をさらに投入するもの       |
| 縮 小   | 経営資源の投入を減らすもの                 |
| 維 持   | 前年度と同程度の経営資源を投入するもの           |
| 統 合   | 類似目的の他の事務事業と統合するもの            |
| 分 割   | 異なる目的の事務事業として複数に分割するもの        |
| 再構築   | 施策の目的達成のために、現在の事務事業をゼロから見直すもの |
| 廃 止   | 目的に疑義があり、3年以内に取りやめるもの         |
| 完 了   | 目的を達成したため終了するもの               |

一般会計・歳出の目的別決算状況

| 区 | 分       | 予算額        | 決算額        | 執行率   | 構成比   |
|---|---------|------------|------------|-------|-------|
|   |         | 千円         | 千円         | %     | %     |
| 議 | 会 費     | 272,848    | 266,985    | 97.9  | 0.6   |
| 総 | 務 費     | 8,957,032  | 8,254,011  | 92.2  | 17.8  |
| 民 | 生 費     | 16,810,761 | 16,170,326 | 96.2  | 34.7  |
| 衛 | 生 費     | 4,759,517  | 4,472,199  | 94.0  | 9.6   |
| 労 | 働 費     | 65,599     | 62,460     | 95.2  | 0.1   |
| 農 | 林 業 費   | 2,097,456  | 1,953,912  | 93.2  | 4.2   |
| 商 | 工 費     | 1,261,166  | 806,252    | 63.9  | 1.7   |
| 土 | 木 費     | 3,831,497  | 3,231,506  | 84.3  | 6.9   |
| 消 | 防 費     | 1,946,843  | 1,915,522  | 98.4  | 4.1   |
| 教 | 育 費     | 4,388,358  | 4,119,011  | 93.9  | 8.8   |
| 災 | 害 復 旧 費 | 210,000    | 33,570     | 16.0  | 0.1   |
| 公 | 債 費     | 5,332,230  | 5,331,728  | 100.0 | 11.4  |
| 予 | 備 費     | 30,000     | 0          | 0.0   | 0.0   |
|   | 計       | 49,963,307 | 46,617,482 | 93.3  | 100.0 |

| 基本情報 |       | コード      | 名称   | 事業期間        |           | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|-------|----------|------|-------------|-----------|--------------------------|
|      | 施策    | 99       | 該当なし | R7年度～ R10年度 |           | 01-01-01-01-03-01        |
|      | 基本事業  | 9        | 該当なし | 担当部署        | 所属名等      | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 議会運営一般経費 |      |             | 市議会事務局議事課 | 課長 藤岡 美穂<br>0595-22-9687 |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                                                                                                                              |             |            |                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------------|
| 対 象                  | 市民及び市議会議員                                                                                                                                                                                                                    |             |            |                          |
| 目 的                  | 地方自治法の規定に基づく議会運営を行い、市民に開かれた議会を目指します。                                                                                                                                                                                         |             |            |                          |
| 根拠法令等                | 地方自治法第138条第2項、伊賀市議会基本条例                                                                                                                                                                                                      |             |            |                          |
| 内 容                  | ○政策形成・立案能力向上研修 1回開催<br>○市議会会議録作成等業務委託（委託先：神戸総合速記株式会社）<br>本会議（定例会及び臨時会）、議員全員協議会、各常任委員会等の会議録を作成し情報公開するとともに、市民がいつでも議会の審議内容を閲覧できる環境を整備しました。<br>○伊賀市議会本会議場システム等保守点検業務委託（委託先：パナソニックコネクト株式会社）<br>市議会議場、全員協議会室及び委員会室等における会議システムの保守点検 |             |            |                          |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |                                                                                                                                                                                                                              | 経費          | 金額(円)      | 摘要                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 報償費         | 320,980    | 議員研修講師謝礼ほか               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 旅費          | 1,199,941  | 議員費用弁償ほか                 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 交際費         | 42,000     | 慰霊祭供花料(12回)              |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 需要費         | 642,270    | 消耗品、燃料費ほか                |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 役務費         | 251,040    | 通信運搬費、議場席札作成             |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 委託料         | 3,961,150  | 市議会会議録作成等業務委託ほか          |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 使用料及び賃借料    | 3,679,788  | 有料道路通行料、機械器具借上料、システム等借上料 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 備品購入費       | 37,070     | 事務所内ロッカー、議会図書室用書籍        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 負担金、補助及び交付金 | 637,827    | 全国市議会議長会負担金ほか            |
|                      |                                                                                                                                                                                                                              | 計           | 10,772,066 |                          |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                                                  |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                                                                    |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 3,200    |                                                                                                    |
|           |                | その他      | 106       | 107      | 82     | 107      |                                                                                                    |
|           |                | 一般財源     | 10,623    | 11,206   | 10,690 | 11,847   |                                                                                                    |
|           | 合計(A)          |          | 10,729    | 11,313   | 10,772 | 15,154   | その他財源：全国市議会議長会<br>会議出席交付金、健康診断本人<br>負担金<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 3.00人 | 3.00人    | 3.00人  | 3.00人    |                                                                                                    |
|           |                | 人件費      | 23,919    | 24,702   | 24,702 | 24,702   |                                                                                                    |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                                                                                                    |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                                                                    |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                                                                                                    |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                                                                    |
|           | 小計(B)          |          | 23,919    | 24,702   | 24,702 | 24,702   |                                                                                                    |
|           | 合計(A+B)        |          | 34,648    | 36,015   | 35,474 | 39,856   |                                                                                                    |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 412       | 435      | 429    | 482      |                                                                                                    |

| 指標 | 指標名            | 指標の説明                       | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|----------------|-----------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 常任委員会の開催<br>回数 | 各常任委員会を開催し、<br>所管事務調査を行います。 | 回  | 目標  | 23.00  | 24.00 | 25.00 | 26.00  |
|    |                |                             |    | 実績  | 25.00  |       |       |        |
|    |                |                             |    | 達成率 | 108.70 |       |       |        |

| 方向 | 拡充 | 課題  | 議会中継やYouTube配信等行っているが、字幕や文字情報等による補完が十分ではなく、視覚面に配慮した議会のバリアフリーの充実が課題です。 |
|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 議場等に字幕表示システムを導入し、会議の内容をモニターにリアルタイムに「文字情報」として表示することで、議会のバリアフリー化を図ります。  |

| 基本情報 |       | コード          | 名称   | 事業期間        |           | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|-------|--------------|------|-------------|-----------|--------------------------|
|      | 施策    | 99           | 該当なし | R7年度～ R10年度 |           | 01-01-01-01-03-02        |
|      | 基本事業  | 9            | 該当なし | 担当<br>部署    | 所属名等      | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 行政視察・政務活動等経費 |      |             | 市議会事務局議事課 | 課長 藤岡 美穂<br>0595-22-9687 |

事務事業の概要

|                      |                                                                                               |           |                          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 対 象                  | 伊賀市議会（市議会議員）                                                                                  |           |                          |
| 目 的                  | 議員による政策提言、議会活性化、審議能力の向上を支援します                                                                 |           |                          |
| 根拠法令等                | 地方自治法第100条第14項から第16項、伊賀市議会政務活動費の交付に関する条例                                                      |           |                          |
| 内 容                  | ○政務活動費<br>伊賀市議会政務活動費の交付に関する条例等に基づき、議員の調査研究に資するための必要な経費の一部として、申請に基づき議員1人につき年額240,000円を交付しています。 |           |                          |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                            | 金額(円)     | 摘要                       |
|                      | 旅費                                                                                            | 838,812   | 全国市議会議長会研究フォーラム旅費ほか      |
|                      | 需用費                                                                                           | 6,600     | 消耗品費                     |
|                      | 負担金、補助及び交付金                                                                                   | 1,892,221 | 全国市議会議長会研究フォーラム参加費、政務活動費 |
|                      |                                                                                               |           |                          |
|                      |                                                                                               |           |                          |
|                      |                                                                                               |           |                          |
|                      |                                                                                               |           |                          |
|                      |                                                                                               |           |                          |
|                      | 計                                                                                             | 2,737,633 |                          |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |                | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 一般財源     | 2,954     | 9,815    | 2,738  | 8,572    |                   |
|           | 合計(A)          |          | 2,954     | 9,815    | 2,738  | 8,572    |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 1.30人 | 1.30人    | 1.30人  | 1.30人    |                   |
|           |                | 人件費      | 10,364    | 10,704   | 10,704 | 10,704   |                   |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           | 小計(B)          |          | 10,364    | 10,704   | 10,704 | 10,704   |                   |
|           | 合計(A+B)        |          | 13,318    | 20,519   | 13,442 | 19,276   |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 158       | 248      | 162    | 233      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名    | 指標の説明                  | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|--------|------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 研修受講件数 | 議員が政務活動費を活用して受講した研修の件数 | 件  | 目標  | 21.00  | 22.00 | 23.00 | 24.00  |
|    |        |                        |    | 実績  | 26.00  |       |       |        |
|    |        |                        |    | 達成率 | 123.81 |       |       |        |

|    |    |     |                                                                |  |
|----|----|-----|----------------------------------------------------------------|--|
| 方向 | 維持 | 課題  | 【政務活動費】近年、政務活動費に対する市民の関心も高まっていることから、支出は常に使途の透明性の確保に努める必要があります。 |  |
|    |    | 改善案 | 【政務活動費】議員活動の多様化により、必要に応じて政務活動費の見直しを行います。                       |  |

| 基本情報 | コード   | 名称      | 事業期間        |           | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|-------|---------|-------------|-----------|--------------------------|
|      | 施策    | 99 該当なし | R7年度～ R10年度 |           | 01-01-01-01-03-03        |
|      | 基本事業  | 9 該当なし  | 担当<br>部署    | 所属名等      | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 議会広報経費  |             | 市議会事務局議事課 | 課長 藤岡 美穂<br>0595-22-9687 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 伊賀市民                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                    |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
|                      | 目 的   | 議会の情報提供の充実を図り、市政・まちづくりへの市民参加を促進する                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                    |
|                      | 根拠法令等 | 伊賀市議会基本条例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                    |
|                      | 内 容   | ○市議会だより<br>市議会だよりを年4回発行し、各戸配布しました。(33,800部×4回)<br>○ケーブルテレビ放送<br>市議会中継を29日放送しました。(本会議21日、予算常任委員会6日、決算常任委員会2日)<br>○会議録検索システム<br>本会議及び各常任委員会の会議録をホームページで公開しました。<br>○YouTube「伊賀市議会チャンネル」を開設<br>本会議、各常任委員会等の審議・審査等の状況を録画配信しました。<br>(総再生回数:63,244回、チャンネル登録者数:408人)<br>○伊賀市議会LINE公式アカウント」を開設<br>伊賀市議会に関する情報を発信しました。(友だち登録者数:347人) |            |                    |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 金額(円)      | 摘要                 |
|                      |       | 需用費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3,639,922  | 市議会だより             |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10,935,925 | 会議録検索システム業務委託料     |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 委託先:神戸総合速記(株)      |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 議会中継等放送委託料         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 委託先:伊賀上野ケーブルテレビ(株) |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 映像作成業務委託料          |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 委託先:伊賀上野ケーブルテレビ(株) |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                    |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14,575,847 |                    |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |     | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 一般財源     | 14,408    | 15,707   | 14,576 | 16,210   |                   |
|           |     |                | 合計(A)    | 14,408    | 15,707   | 14,576 | 16,210   |                   |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量 1.70人 | 1.70人    | 1.70人  | 1.70人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 13,554    | 13,997   | 13,997 | 13,997   |                   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     | 小計(B)          |          | 13,554    | 13,997   | 13,997 | 13,997   |                   |
|           |     | 合計(A+B)        |          | 27,962    | 29,704   | 28,573 | 30,207   |                   |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 332       | 359      | 345    | 365      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名            | 指標の説明                          | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|----------------|--------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 伊賀市議会チャンネル登録者数 | 市民が議会中継を見る機会を増やし、議会に関心を持ってもらう。 | 人  | 目標  | 378.00 | 456.00 | 534.00 | 612.00 |
|    |                |                                |    | 実績  | 408.00 |        |        |        |
|    |                |                                |    | 達成率 | 107.94 |        |        |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 市議会の情報発信方法について、利便性、費用対効果等を含め、より市民に有効な広報活動を検討する必要があります。<br>広報手段の一つである「市議会だより」について、読みやすく分かり易い紙面、また、議会に関心を持ってもらえる紙面となっているかを検討する必要があります。<br>議員と市民が自由に情報及び意見を交換する「意見交換会」を継続して実施し、広聴機能について、幅広い年代層からの意見を聞く必要があります。 |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 市議会だよりの充実を目指し、積極的に広報研修に参加するほか、編集技術の向上等先進市の視察等を行います。また、広聴機能の充実を図るため、地域意見交換会だけでなく、タウンミーティングなどの新たな手法を引き続き検討します。                                                                                                |

| 基本情報 | コード    | 名称     | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|--------|--------|-------------|--------|--------------------------|
|      | 施策 99  | 該当なし   | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-03-01        |
|      | 基本事業 9 | 該当なし   | 担当<br>部署    | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 一般管理経費 |             | 総務部総務課 | 課長 中山 敦司<br>0595-22-9601 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市民等                                                                                |            |                       |
|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
|                      | 目 的   | 庁内全般に係る事務や財産管理等を適正に行う。                                                             |            |                       |
|                      | 根拠法令等 | —                                                                                  |            |                       |
|                      | 内 容   | ・伊賀市入札等監視委員会、指定管理者選定委員会を開催しました。<br>・庁内のコピー機等の維持管理を行いました。<br>・庁内の郵便料金、電話料金等を支払いました。 |            |                       |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                 | 金額(円)      | 摘要                    |
|                      |       | その他の委員報酬等                                                                          | 186,000    | 伊賀市入札等監視委員会委員報酬等      |
|                      |       | 消耗品費                                                                               | 21,840,907 | コピー機印刷料金、コピー機用消耗品等    |
|                      |       | 燃料費                                                                                | 471,289    | 公用車燃料代等               |
|                      |       | 通信運搬費                                                                              | 47,207,012 | 電話料金、郵便料金等            |
|                      |       | その他委託料                                                                             | 6,076,400  | 例規類集データ更新委託料、弁護士業務委託料 |
|                      |       | 機械器具借上料                                                                            | 4,448,460  | コピー機賃借料等              |
|                      |       | システム等使用料                                                                           | 2,970,000  | 電子入札システム使用料、          |
|                      |       |                                                                                    | 9,116,340  | 行財政情報サービス「iJAMP」利用料等  |
|                      |       | 負担金                                                                                | 33,400     | 三重県安全運転管理協議会負担金等      |
|                      |       | その他経費                                                                              | 4,970,967  |                       |
|                      |       | 計                                                                                  | 97,320,775 |                       |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費  | 項目             | R6年度決算     | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                                     |
|-----------|------------|----------------|------------|----------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            | 国県支出金          | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                       |
|           |            | 地方債            | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                       |
|           |            | その他            | 201        | 72       | 298     | 70       |                                                                                       |
|           |            | 一般財源           | 94,732     | 107,887  | 97,023  | 97,650   |                                                                                       |
|           |            | 合計(A)          | 94,933     | 107,959  | 97,321  | 97,720   | ・(その他財源)<br>・複写料<br>・私用電話料<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           | 事業費<br>人件費 | 正規職員           | 業務量 10.21人 | 10.79人   | 17.93人  | 10.52人   |                                                                                       |
|           |            | 人件費            | 81,404     | 88,844   | 147,635 | 86,621   |                                                                                       |
|           |            | 再任用職員          | 業務量 0人     | 0人       | 0人      | 0人       |                                                                                       |
|           |            | 人件費            | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                       |
|           |            | 会計年度任用職員       | 業務量 0人     | 0.35人    | 0.63人   | 0.43人    |                                                                                       |
|           |            | 人件費            | 0          | 848      | 1,526   | 1,041    |                                                                                       |
|           |            | 小計(B)          | 81,404     | 89,692   | 149,162 | 87,663   |                                                                                       |
|           |            | 合計(A+B)        | 176,337    | 197,651  | 246,483 | 185,383  |                                                                                       |
|           |            | 市民1人当たりのコスト(円) | 2,097      | 2,390    | 2,980   | 2,242    |                                                                                       |

| 指標 | 指標名 | 指標の説明 | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-----|-------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | —   | —     | —  | 目標  |       |       |       |        |
|    |     |       |    | 実績  |       |       |       |        |
|    |     |       |    | 達成率 |       |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  |  |
|----|----|-----|--|
|    |    | 改善案 |  |



|      |       |                 |      |             |        |                          |
|------|-------|-----------------|------|-------------|--------|--------------------------|
| 基本情報 |       | コード             | 名称   | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|      | 施策    | 99              | 該当なし | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-03-02        |
|      | 基本事業  | 9               | 該当なし | 担当部署        | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 情報公開、個人情報保護推進経費 |      |             | 総務部総務課 | 課長 中山 敦司<br>0595-22-9601 |

[illegible]

|           |                | 項目    | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |       |
|-----------|----------------|-------|--------|----------|--------|----------|-----------------------------------------------------|-------|
| 全体コスト(千円) | 事業費            | 直接事業費 | 国県支出金  | 0        | 0      | 0        | 複写料                                                 |       |
|           |                |       | 地方債    | 0        | 0      | 0        |                                                     | 0     |
|           |                |       | その他    | 10       | 15     | 21       |                                                     | 15    |
|           |                |       | 一般財源   | 149      | 258    | 74       |                                                     | 258   |
|           |                |       | 合計(A)  | 159      | 273    | 95       |                                                     | 273   |
|           |                | 人件費   | 正規職員   | 業務量      | 0.22人  | 0.60人    |                                                     | 1.30人 |
|           | 人件費            |       |        | 1,754    | 4,940  | 10,704   | 4,940                                               |       |
|           | 再任用職員          |       | 業務量    | 0人       | 0.00人  | 0.00人    | 0.00人                                               |       |
|           |                |       | 人件費    | 0        | 0      | 0        | 0                                                   |       |
|           | 会計年度任用職員       |       | 業務量    | 0人       | 0.00人  | 0.00人    | 0.00人                                               |       |
|           |                |       | 人件費    | 0        | 0      | 0        | 0                                                   |       |
|           | 小計(B)          |       | 1,754  | 4,940    | 10,704 | 4,940    |                                                     |       |
|           | 合計(A+B)        |       | 1,913  | 5,213    | 10,799 | 5,213    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) | 22    | 63     | 130      | 63     |          |                                                     |       |

| 指標 | 指標名                      | 指標の説明                               | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|--------------------------|-------------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 法令で定められた期間内に公開等の決定を行った割合 | 行政情報の公開と保有個人情報の開示について、法令に則り適正に実施する。 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|    |                          |                                     |    | 実績  | 97.70  |        |        |        |
|    |                          |                                     |    | 達成率 | 97.70  |        |        |        |

|    |     |     |                                                                              |
|----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 方向 | 再構築 | 課題  | 情報公開条例や個人情報保護法に基づき、文書所管課において事務処理を行っているが、毎年数件は決定の法定期限を超過しており、適切な運用が徹底されていません。 |
|    |     | 改善案 | 実務能力及びマネジメント力の向上を図るため、全所属を対象とした研修など庁内への周知を行います。                              |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業                      |
|------|--------|----------|-------------|---------------------------------------|
|      | 施策 99  | 該当なし     | R7年度～ R10年度 | 01-02-01-01-04-01                     |
|      | 基本事業 9 | 該当なし     | 担当<br>部署    | 所属名等<br>財務部資産経営課                      |
|      | 事務事業名  | 庁舎維持管理経費 |             | 評価責任者・連絡先<br>課長 松山 英稔<br>0595-22-9610 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 庁舎維持管理                                                                                                             |             |                                 |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
|                      | 目 的   | 庁舎を快適に利用していただけるよう維持管理に努める                                                                                          |             |                                 |
|                      | 根拠法令等 | 伊賀市庁舎管理規則                                                                                                          |             |                                 |
|                      | 内 容   | 本庁・各支所の光熱水費等、日常的な管理に要する経費を執行するとともに、関係法令に基づき、各種設備(消防設備・空調設備・電気設備等)の保守点検、不良箇所の修繕及び定期的な清掃を行い、安全かつ快適な環境を来庁者、職員に提供しました。 |             |                                 |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                 | 金額(円)       | 摘要                              |
|                      |       | 光熱水費                                                                                                               | 41,990,720  | 電気・ガス・水道                        |
|                      |       | 修繕料                                                                                                                | 3,018,730   | 庁舎設備修繕                          |
|                      |       | 委託料                                                                                                                | 109,453,244 | 庁舎維持管理委託料(46,398,000円)          |
|                      |       |                                                                                                                    |             | 電話及び各種設備保守点検委託料(5,115,550円)     |
|                      |       |                                                                                                                    |             | 庁舎等清掃業務委託料(26,956,563円)         |
|                      |       |                                                                                                                    |             | 警備業務委託料(27,371,520円)            |
|                      |       |                                                                                                                    |             | その他委託料【樹木等緑地管理業務ほか】(3,611,611円) |
|                      |       | 使用料及び賃借料                                                                                                           | 15,273,294  | 土地建物借上料、機械器具借上料ほか               |
|                      |       | 工事請負費                                                                                                              | 1,343,100   | 本庁舎監視カメラシステム増設工事                |
|                      |       | その他事務費                                                                                                             | 5,333,018   | 消耗品費、燃料費、手数料、備品購入費、負担金          |
|                      |       | 計                                                                                                                  | 176,412,106 |                                 |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接<br>事業費 | 項目             | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |
|-----------|-----|-----------|----------------|-----------|----------|---------|----------|-----------------------------------------------------|
|           |     |           | 国県支出金          | 0         | 0        | 0       | 0        | その他財源<br>・職員駐車場収入<br>・電気ガス等使用料<br>・物品等売払代金<br>・複写料  |
|           |     |           | 地方債            | 0         | 0        | 0       | 0        |                                                     |
|           |     |           | その他            | 12,664    | 11,962   | 13,380  | 12,016   |                                                     |
|           |     |           | 一般財源           | 151,649   | 186,150  | 163,032 | 180,420  |                                                     |
|           |     |           | 合計(A)          | 164,313   | 198,112  | 176,412 | 192,436  |                                                     |
|           |     | 人件費       | 正規職員           | 業務量 2.74人 | 2.65人    | 2.65人   | 1.21人    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           |     |           | 人件費            | 21,846    | 21,820   | 21,820  | 9,963    |                                                     |
|           |     |           | 再任用職員          | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人   | 0.45人    |                                                     |
|           |     |           | 人件費            | 0         | 0        | 0       | 1,813    |                                                     |
|           |     |           | 会計年度任用職員       | 業務量 3.26人 | 3.30人    | 3.30人   | 2.00人    |                                                     |
|           |     |           | 人件費            | 7,044     | 7,995    | 7,995   | 4,846    |                                                     |
|           |     |           | 小計(B)          | 28,890    | 29,816   | 29,816  | 16,622   |                                                     |
|           |     |           | 合計(A+B)        | 193,203   | 227,928  | 206,228 | 209,058  |                                                     |
|           |     |           | 市民1人当たりのコスト(円) | 2,298     | 2,756    | 2,494   | 2,528    |                                                     |

| 指 標 | 指標名               | 指標の説明                            | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|-----|-------------------|----------------------------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|     | 設備不備による庁舎<br>閉庁日数 | 庁舎設備の不具合によ<br>り閉庁せざるを得なかつ<br>た日数 | 日  | 目標  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00   |
|     |                   |                                  |    | 実績  | 0.00  |       |       |        |
|     |                   |                                  |    | 達成率 |       |       |       |        |

| 方 向 | 維持 | 課題  | 燃料価格の高止まりにより、維持管理経費の大幅な減少は見込みにくいと考えられますが、可能な限り節減することが必要となります。 |
|-----|----|-----|---------------------------------------------------------------|
|     |    | 改善案 | 庁舎内の冷暖房時の適正管理などエネルギー削減を図るとともに、再生可能エネルギーの導入など、短期・中期両面から取り組みます。 |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業                     |
|------|--------|----------|-------------|--------------------------------------|
|      | 施策 99  | 該当なし     | R7年度～ R10年度 | 01-02-01-01-05-01                    |
|      | 基本事業 9 | 該当なし     | 担当<br>部署    | 所属名等<br>未来政策部秘書課                     |
|      | 事務事業名  | 秘書事務管理経費 |             | 評価責任者・連絡先<br>課長 兼重 強<br>0595-22-9600 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市長・副市長、市民、各関係機関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                        |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
|                      | 目 的   | 秘書業務を円滑に行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                        |
|                      | 根拠法令等 | 伊賀市名誉市民条例、伊賀市表彰条例、伊賀市名誉市民選考・表彰審査委員会設置条例、政治倫理の確立のための国会議員の資産等の公開等に関する法律、伊賀市長の資産等の公開に関する条例 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                        |
|                      | 内 容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市長及び副市長の円滑な職務遂行を図るため、諸業務を行いました。</li> <li>・市長及び副市長の日程調整について、スケジュール管理アプリにより、スケジュール管理と情報共有を行いました。更なる効率化を図るため、令和8年度からの運用を目指し、クラウド型の業務改善プラットフォームを利用した、新たな日程調整のシステムを確立しました。</li> <li>・市長会に関する事務を行いました。</li> <li>・市長の資産公開を行いました。</li> <li>・儀式・褒賞及び表彰について、伊賀市表彰条例に基づき市政功労賞は8名、善行賞は個人2名に対し表彰を行いました。</li> <li>・市長ふれあいトークを開催し、市長が直接市民の意見や考えを聴く機会を確保しました(開催実績15回)</li> </ul> |           |                        |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 金額(円)     | 摘要                     |
|                      |       | 報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 42,000    | 名誉市民選考・表彰審査委員報酬        |
|                      |       | 報償費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 127,558   | 各種記念品                  |
|                      |       | 旅費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 668,289   | 会議等旅費、委員会委員旅費、自家用車公用使用 |
|                      |       | 交際費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 288,830   | 供花、懇談会会費               |
|                      |       | 需用費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,294,403 | 消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費     |
|                      |       | 役務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 43,260    | 手数料、筆耕翻訳料              |
|                      |       | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 49,310    | 有料道路通行料、駐車場借上料         |
|                      |       | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,644,800 | 研修会等参加負担金、市長会等各種負担金    |
|                      |       | その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90,900    |                        |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4,249,350 |                        |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接<br>事業費 | 項目             | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|-----------|----------------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |     |           | 国県支出金          | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |           | 地方債            | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |           | その他            | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |           | 一般財源           | 2,865     | 5,804    | 4,249  | 4,810    |                   |
|           |     |           | 合計(A)          | 2,865     | 5,804    | 4,249  | 4,810    |                   |
|           |     | 人件費       | 正規職員           | 業務量 4.25人 | 4.00人    | 4.00人  | 3.50人    |                   |
|           |     |           | 人件費            | 33,885    | 32,936   | 32,936 | 28,819   |                   |
|           |     |           | 再任用職員          | 業務量 0人    | 0.00人    | 0.00人  | 0人       |                   |
|           |     |           | 人件費            | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |           | 会計年度任用職員       | 業務量 0.75人 | 1.00人    | 1.00人  | 1.00人    |                   |
|           |     |           | 人件費            | 1,620     | 2,423    | 2,423  | 2,423    |                   |
|           |     |           | 小計(B)          | 35,506    | 35,359   | 35,359 | 31,242   |                   |
|           |     |           | 合計(A+B)        | 38,371    | 41,163   | 39,608 | 36,052   |                   |
|           |     |           | 市民1人当たりのコスト(円) | 456       | 497      | 479    | 436      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名               | 指標の説明                                                                         | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 市長ふれあいトーク<br>開催回数 | 市長が市民や団体等へ直接出<br>向き、まちづくりへの意見や提<br>案を聴くもの。月2回の開催を<br>予定しているが、市民からの申<br>込みが必要。 | 回  | 目標  | 8.00   | 12.00 | 12.00 | 12.00  |
|    |                   |                                                                               |    | 実績  | 15.00  |       |       |        |
|    |                   |                                                                               |    | 達成率 | 187.50 |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 市民との対話を市政への提言や政策形成の契機と捉え、ふれあう機会を重視する一方、市政運営の根幹をなす内部協議の時間を確保することが不可欠です。しかし、公務が多忙を極める中、その両立は極めて困難であり、市長の意思決定を支える効率的な時間配分とスケジュール管理を確立することが喫緊の課題です。 |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | ・スケジュール管理アプリの修正、改良を行いながら、より効率的なスケジュール管理や、事務軽減を目指します。<br>・各部署の案件説明を内部協議の質を維持しつつ、簡素化・効率化するよう調整し、市長・副市長のスケジュールの最適化を図ります。                           |

| 基本情報 | コード   | 名称         | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|-------|------------|-------------|--------|--------------------------|
|      | 施策    | 5-2 計画の推進② | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-06-01        |
|      | 基本事業② | 人材         | 担当<br>部署    | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 人事管理一般経費   |             | 総務部人事課 | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 伊賀市職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                  |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|                      | 目 的   | 人事・給与に係る事務を適正かつ効率的に進める                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                  |
|                      | 根拠法令等 | 地方公務員法等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                  |
|                      | 内 容   | <p>人事管理を円滑に進め、公務遂行環境を整備するため、人事・給与にかかる諸業務を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公務の効率的運営と適切な労務管理を行うための出退勤打刻システムの保守及び更新(【委託先】アマノ株式会社)並びにサーバ等の購入(【購入先】NECフィールディング株式会社)</li> <li>・人事評価制度をはじめとする各種人事制度の運用導入等にかかる検討及び実施(庁内職員による人事制度検討委員会の開催(3回))</li> <li>・特別職の報酬等について審議いただくため、伊賀市特別職報酬等審議会を開催(1回)</li> <li>・令和19年度以降の退職手当増へ対応するための職員退職手当基金への積立て</li> </ul> |             |                                  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 金額(円)       | 摘要                               |
|                      |       | 報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 36,000      | 特別職報酬等審議会委員報酬                    |
|                      |       | 旅費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3,182       | 特別職報酬等審議会委員旅費                    |
|                      |       | 需用費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 418,815     | 消耗品費、印刷製本費                       |
|                      |       | 役務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19,000      | 通信運搬費                            |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 287,190     | システム保守委託料                        |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4,125,000   | システム改修委託料                        |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 113,847     | 職員証作成委託料                         |
|                      |       | 備品購入費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3,296,700   | 電算機器購入費                          |
|                      |       | 補償、補填及び賠償金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 710,400     | 特別職退職手当の源泉徴収誤りに係る延滞金、不納付加算税及び延滞税 |
|                      |       | 積立金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 204,823,600 | 職員退職手当基金積立金                      |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 213,833,734 |                                  |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |
|-----------|-----|----------------|----------|-----------|----------|---------|----------|-----------------------------------------------------|
|           |     | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0       | 0        | 職員退職手当基金利子<br>職員証再交付本人負担金                           |
|           |     |                | 地方債      | 0         | 0        | 0       | 0        |                                                     |
|           |     |                | その他      | 1,243     | 1,497    | 4,829   | 5,552    |                                                     |
|           |     |                | 一般財源     | 701,033   | 209,717  | 209,005 | 9,410    |                                                     |
|           |     |                | 合計(A)    | 702,276   | 211,214  | 213,834 | 14,962   |                                                     |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量 2.45人 | 7.48人    | 7.48人   | 7.48人    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           |     |                | 人件費      | 19,533    | 61,590   | 61,590  | 61,590   |                                                     |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人      | 0人       |                                                     |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0       | 0        |                                                     |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人      | 0人       |                                                     |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0       | 0        |                                                     |
|           |     |                | 小計(B)    | 19,533    | 61,590   | 61,590  | 61,590   |                                                     |
|           |     | 合計(A+B)        |          | 721,809   | 272,804  | 275,424 | 76,552   |                                                     |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 8,586     | 3,299    | 3,331   | 925      |                                                     |

| 指標 | 指標名                |  | 指標の説明                                               | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|--------------------|--|-----------------------------------------------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | 仕事にやりがいを感じている職員の割合 |  | 職員アンケートの問「現在の自身の仕事はやりがいがある。」に対する「(どちらかといえば)そう思う」の回答 | %  | 目標  | 85.00 | 85.00 | 85.00 | 85.00  |
|    |                    |  |                                                     |    | 実績  | 80.50 |       |       |        |
|    |                    |  |                                                     |    | 達成率 | 94.71 |       |       |        |

| 方向 | 拡充 | 課題  | 限られた人材で行政課題に対応するため、職員の能力向上を図るとともに、職員の能力・特性に応じた配置やキャリア形成支援、やりがいづくりへ繋がる魅力的な職場環境整備が求められます。                               |  |
|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |    | 改善案 | 管理職が配下の職員情報をスムーズに閲覧でき、かつ指導記録などを蓄積して効果的な人材育成につなげるため、職員の人事関連情報をデータベース化し活用することができるタレントマネジメントシステムを令和9年度から本格運用できるように導入します。 |  |

|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 基本情報        |                 | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 名称                                  |        | 事業期間                        |                          | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                     |                   |           |
|             | 施策              | 5-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 計画の推進②                              |        | R7年度～ R10年度                 |                          | 01-02-01-01-06-02 |                                                     |                   |           |
|             | 基本事業            | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 人材                                  |        | 担当<br>部署                    | 所属名等                     |                   | 評価責任者・連絡先                                           |                   |           |
|             | 事務事業名           | 職員福利厚生経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | 総務部人事課 |                             | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |                   |                                                     |                   |           |
| 事務事業の概要     | 対 象             | 伊賀市職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             | 目 的             | 職員の福利厚生を行うことで職員の健康保持増進、勤労意欲及び能力の向上を図る                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             | 根拠法令等           | 地方公務員法第42条                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             | 内 容             | (1)職員の労働安全衛生に関する諸業務を行いました。<br>①正規職員と常勤的勤務の会計年度任用職員を対象に健康診断等を実施しました。<br>・職員巡回健康診断(委託先:伊賀市立上野総合市民病院)<br>受診者数 延べ780名(うち一般会計支出:職員699名、被扶養者11名。他会計支出70名)<br>②職員のメンタルヘルス対策として、こころの健康相談室を開催しました。<br>月2回程度開催、利用人数:延べ30名<br>(2)現場業務に従事する職員、保育士、給食調理員を対象に、被服等を購入し貸与しました。<br>現場作業服:386着、スモック等:199着、ジャージ:215着、調理服等:35着、安全靴:41足 |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             |                 | 事業に要した<br>主な経費<br>など                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 経費                                  |        | 金額(円)                       |                          | 摘要                |                                                     |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 報償費                                 |        | 500,000                     |                          | こころの健康相談室公認心理師謝礼  |                                                     |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 需用費                                 |        | 3,847,449                   |                          | 貸与被服、消耗品          |                                                     |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 役務費                                 |        | 6,980                       |                          | ならし勤務実施に伴う損害保険料   |                                                     |                   |           |
|             | 委託料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7,703,876                           |        | 健康診断委託料、産業医委託料、ストレスチェック委託料等 |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             | 使用料及び賃借料        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,700                               |        | 駐車場借上料(安全管理者選任時研修)          |                          |                   |                                                     |                   |           |
| 負担金、補助及び交付金 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15,400                              |        | 安全管理者選任時研修参加負担金             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
| 計           |                 | 12,075,405                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
| 全体コスト(千円)   | 事業費             | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 項目                                  |        | R6年度決算                      | R7年度当初予算                 | R7年度決算            | R8年度当初予算                                            | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 国県支出金                               |        | 0                           | 0                        | 0                 | 0                                                   |                   | 健康診断本人負担金 |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 地方債                                 |        | 0                           | 0                        | 0                 | 0                                                   |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | その他                                 |        | 123                         | 123                      | 84                | 100                                                 |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一般財源                                |        | 11,268                      | 13,150                   | 11,991            | 14,150                                              |                   |           |
|             |                 | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     | 11,391 | 13,273                      | 12,075                   | 14,250            |                                                     |                   |           |
|             |                 | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 正規職員                                | 業務量    | 1.00人                       | 1.10人                    | 1.10人             | 1.10人                                               |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | 人件費    | 7,973                       | 9,057                    | 9,057             | 9,057                                               |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 再任用職員                               | 業務量    | 0人                          | 0人                       | 0人                | 0人                                                  |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | 人件費    | 0                           | 0                        | 0                 | 0                                                   |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 会計年度任用職員                            | 業務量    | 0人                          | 0人                       | 0人                | 0人                                                  |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | 人件費    | 0                           | 0                        | 0                 | 0                                                   |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 小計(B)                               |        | 7,973                       | 9,057                    | 9,057             | 9,057                                               |                   |           |
|             |                 | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | 19,364 | 22,330                      | 21,132                   | 23,307            | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |           |
|             | 市民1人当たりのコスト(円)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 230                                 | 270    | 255                         | 281                      |                   |                                                     |                   |           |
| 指 標         | 指標名             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 指標の説明                               |        | 単位                          |                          | 令和7年度             | 令和8年度                                               | 令和9年度             | 令和10年度    |
|             | 職員巡回健康診断<br>受診率 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 職場で行う職員健康診<br>断受診率(人間ドック受<br>診者を除く) | %      | 目標                          |                          | 100.00            | 100.00                                              | 100.00            | 100.00    |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        | 実績                          |                          | 99.70             |                                                     |                   |           |
|             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        | 達成率                         |                          | 99.70             |                                                     |                   |           |
| 方 向         | 維持              | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |
|             |                 | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |        |                             |                          |                   |                                                     |                   |           |



| 基本情報 | コード   | 名称         | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|-------|------------|-------------|--------|--------------------------|
|      | 施策    | 5-2 計画の推進② | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-06-03        |
|      | 基本事業② | 人材         | 担当<br>部署    | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 職員採用試験経費   |             | 総務部人事課 | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |

| 事務事業の概要              | 対 象      | 伊賀市職員採用試験の受験資格を満たす人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |  |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                      | 目 的      | 市民に寄り添い市政を牽引する人材(人財)を確保するため、受験者数の拡大を図り、多様で質の高い人材を採用する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
|                      | 根拠法令等    | 地方公務員法、伊賀市職員採用試験委員会条例、伊賀市職員定員管理方針、伊賀市人材育成基本方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |
|                      | 内 容      | <p>事務職、技術職、建築士、保健師、保育士、社会福祉士、消防職、消防職〔救急救命士〕の職員採用試験を実施しました。試験の実施に当たり、職員採用試験委員会を9回開催しました。</p> <p>筆記試験を任意の日時及び場所で受験できるテストセンター方式で実施し、就職希望者の受験の機会を確保したことに加えて、技術職における専門試験を廃止し、より多くの人に受験してもらえるようにしています。このほか、前期日程では最終結果発表の時期を前年度よりも早め、受験者の確保を図りました。後期日程では、市政に外国籍職員ならではの視点を取り入れることなどをめざして、永住者又は特別永住者の在留資格を持つことを要件とする事務職〔多文化共生推進〕枠を設けました。</p> <p>①前期日程〔事務職(上級、職務経験者)、土木技術職(上級、職務経験者)、上下水道事業技術職(上級)、建築士(上級、初級)、保健師、保育士、社会福祉士(上級・初級)〕</p> <p>第1次試験 5月12日～6月9日 第2次試験 7月12日、13日、19日 第3次試験 8月23日、24日</p> <p>②後期日程〔事務職(初級、多文化共生推進)、土木技術職(初級)、上下水道事業技術職(初級)、消防職(上級、初級)、消防職〔救急救命士〕(上級、初級)〕</p> <p>第1次試験 8月8日～9月22日 第2次試験 10月26日 第3次試験 11月22日</p> <p>③追加日程〔保育士、建築士(上級・初級)、社会福祉士(上級・初級)〕</p> <p>第1次試験 10月3日～26日 第2次試験 -</p> |                 |  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費       | 金額(円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 摘要              |  |
|                      | 報酬       | 427,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 職員採用試験委員会委員報酬   |  |
|                      | 旅費       | 22,644                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 職員採用試験委員会委員旅費   |  |
|                      | 需用費      | 42,489                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 消耗品費、食糧費        |  |
|                      | 役務費      | 31,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 通信運搬費           |  |
|                      | 委託料      | 1,235,850                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 職員採用試験委託料       |  |
|                      | 使用料及び賃借料 | 13,550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 試験会場借上料、有料道路通行料 |  |
|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |  |
|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |  |
|                      | 計        | 1,773,033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-----------------------------------------------------|
|           |                | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 一般財源     | 1,269     | 2,047    | 1,773  | 2,888    |                                                     |
|           |                | 合計(A)    | 1,269     | 2,047    | 1,773  | 2,888    |                                                     |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 1.50人 | 0.77人    | 0.77人  | 0.77人    |                                                     |
|           |                | 人件費      | 11,959    | 6,340    | 6,340  | 6,340    |                                                     |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                                                     |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                                                     |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 小計(B)    | 11,959    | 6,340    | 6,340  | 6,340    |                                                     |
|           |                | 合計(A+B)  | 13,228    | 8,387    | 8,113  | 9,228    |                                                     |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 157       | 101      | 98     | 111      | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |

| 指標 | 指標名         | 指標の説明           | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-------------|-----------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 競争試験における競争率 | 1次試験受験者数/最終合格者数 | 倍  | 目標  | 4.10   | 6.10  | 6.10  | 6.10   |
|    |             |                 |    | 実績  | 6.10   |       |       |        |
|    |             |                 |    | 達成率 | 148.78 |       |       |        |

| 方向 | 拡充  | 多様な人材を確保するためには、受験者数の拡大とともに辞退者数の減少を図る必要があるが、少子高齢化により労働人口が減少しているなかでは、他の自治体や民間と競合することから人材確保が厳しい状況にあります。 |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 課題  | 技術職員については特に受験者数が少なく、合格としても辞退する者が多いため、確保が困難となっています。                                                   |
|    | 改善案 | 学歴による試験区分の区別を改めるなどし、受験機会の拡大を図ります。受験者数が著しく少ない職種は、試験方法を見直すことで最終合否発表時期を早め、辞退防止に努めます。                    |

|      |       |         |      |             |        |                          |  |
|------|-------|---------|------|-------------|--------|--------------------------|--|
| 基本情報 |       | コード     | 名称   | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大-事業-中-事業       |  |
|      | 施策    | 99      | 該当なし | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-06-04        |  |
|      | 基本事業  | 9       | 該当なし | 担当<br>部署    | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |  |
|      | 事務事業名 | 公務災害補償費 |      |             | 総務部人事課 | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |  |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 対 象                  | 伊賀市職員                                                                                                                         |         |                    |
| 目 的                  | 非常勤の職員の公務上の災害及び通勤上の災害に対する補償を行う                                                                                                |         |                    |
| 根拠法令等                | 地方公務員災害補償法第69条、伊賀市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例                                                                                |         |                    |
| 内 容                  | ・会計年度任用職員のうち、地方公務員災害補償基金による補償及び労働者災害補償保険法等の補償対象とならない職員の公務上及び通勤上の災害に対して災害補償給付を行いました。<br>・令和7年度は、公務災害4件及び通勤災害1件に対し療養補償費を支払いました。 |         |                    |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                            | 金額(円)   | 摘要                 |
|                      | 災害補償費                                                                                                                         | 184,132 | 公務上及び通勤上の災害に対する補償  |
|                      | 役務費                                                                                                                           | 14,710  | 通勤災害認定請求に係る医師意見書料等 |
|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|                      |                                                                                                                               |         |                    |
|                      | 計                                                                                                                             | 198,842 |                    |

|           |     | 項目             | R6年度決算   | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |                                                     |       |
|-----------|-----|----------------|----------|----------|--------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接事業費          | 国県支出金    | 0        | 0      | 0        | 0                 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |
|           |     |                | 地方債      | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |       |
|           |     |                | その他      | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |       |
|           |     |                | 一般財源     | 139      | 800    | 199      | 800               |                                                     |       |
|           |     |                | 合計(A)    | 139      | 800    | 199      | 800               |                                                     |       |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量      | 0.10人  | 0.11人    | 0.11人             |                                                     | 0.11人 |
|           |     |                |          | 人件費      | 797    | 905      | 905               |                                                     | 905   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量      | 0人     | 0人       | 0人                |                                                     | 0人    |
|           |     |                |          | 人件費      | 0      | 0        | 0                 |                                                     | 0     |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量      | 0人     | 0人       | 0人                |                                                     | 0人    |
|           |     |                |          | 人件費      | 0      | 0        | 0                 |                                                     | 0     |
|           |     |                | 小計(B)    | 797      | 905    | 905      | 905               |                                                     |       |
|           |     |                | 合計(A+B)  | 936      | 1,705  | 1,104    | 1,705             |                                                     |       |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 11       | 20     | 13       | 20                |                                                     |       |

| 指標 | 指標名         | 指標の説明                 | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|-------------|-----------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 遅延なく給付した事案数 | 補償決定後1月以内に給付を行った事案の割合 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|    |             |                       |    | 実績  | 100.00 |        |        |        |
|    |             |                       |    | 達成率 | 100.00 |        |        |        |

|    |    |     |  |
|----|----|-----|--|
| 方向 | 維持 | 課題  |  |
|    |    | 改善案 |  |

|      |       |         |      |             |        |                          |
|------|-------|---------|------|-------------|--------|--------------------------|
| 基本情報 |       | コード     | 名称   | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|      | 施策    | 99      | 該当なし | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-06-05        |
|      | 基本事業  | 9       | 該当なし | 担当部署        | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 労働災害補償費 |      |             | 総務部人事課 | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |

[illegible]

|           |                | 項目    | R6年度決算   | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |  |       |
|-----------|----------------|-------|----------|----------|--------|----------|-------------------|--|-------|
| 全体コスト(千円) | 事業費            | 直接事業費 | 国県支出金    | 0        | 0      | 0        | 0                 |  |       |
|           |                |       | 地方債      | 0        | 0      | 0        | 0                 |  |       |
|           |                |       | その他      | 0        | 0      | 0        | 0                 |  |       |
|           |                |       | 一般財源     | 197      | 258    | 228      | 258               |  |       |
|           |                |       | 合計(A)    | 197      | 258    | 228      | 258               |  |       |
|           |                | 人件費   | 正規職員     | 業務量      | 0.10人  | 0.11人    | 0.11人             |  | 0.11人 |
|           |                |       |          | 人件費      | 797    | 905      | 905               |  | 905   |
|           |                |       | 再任用職員    | 業務量      | 0人     | 0人       | 0人                |  | 0人    |
|           |                |       |          | 人件費      | 0      | 0        | 0                 |  | 0     |
|           |                |       | 会計年度任用職員 | 業務量      | 0人     | 0人       | 0人                |  | 0人    |
|           |                |       |          | 人件費      | 0      | 0        | 0                 |  | 0     |
|           |                |       | 小計(B)    | 797      | 905    | 905      | 905               |  |       |
|           |                |       | 合計(A+B)  | 994      | 1,163  | 1,133    | 1,163             |  |       |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |       |          | 11       | 14     | 13       | 14                |  |       |

| 指標 | 指標名         | 指標の説明                 | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|-------------|-----------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 遅延なく給付した事案数 | 補償決定後1月以内に給付を行った事案の割合 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|    |             |                       |    | 実績  | 100.00 |        |        |        |
|    |             |                       |    | 達成率 | 100.00 |        |        |        |

|    |    |     |  |
|----|----|-----|--|
| 方向 | 維持 | 課題  |  |
|    |    | 改善案 |  |



| 基本情報 |       | コード    | 名称       | 事業期間        |  | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |  |
|------|-------|--------|----------|-------------|--|--------------------------|--|
|      | 施策    | 5-2    | 計画の推進②   | R7年度～ R10年度 |  | 01-02-01-01-07-01        |  |
|      | 基本事業② | 人材     | 担当<br>部署 | 所属名等        |  | 評価責任者・連絡先                |  |
|      | 事務事業名 | 職員研修経費 |          | 総務部人事課      |  | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |  |
|      |       |        |          |             |  |                          |  |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 伊賀市職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |               |
|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|                      | 目 的   | 職員の能力向上による、伊賀市人材育成基本方針に掲げた「目指す職員像」の実現                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |               |
|                      | 根拠法令等 | 地方公務員法第39条、伊賀市自治基本条例第48条第2項、伊賀市人材育成基本方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |               |
|                      | 内 容   | <p>職員の意識改革と資質・能力向上のため、OJT(職場内研修)、Off-JT(職場外研修)、自己啓発の3本柱をそれぞれ効果的に織り交ぜ実施、Off-JTについては、市独自研修(外部講師・庁内講師)及び派遣研修の方式で実施しました。</p> <p>(1)市独自研修<br/>新規採用職員前期(3.5日)・後期研修(1日)、メンタルヘルス研修(主任級対象)(2時間)、メンタルヘルス研修(新採対象)(2時間)、ハラスメント相談等に関する研修会(2時間)、管理職研修(3.5時間、【委託先】日本経営協会)、係長級研修(6時間、【委託先】日本経営協会)、主任級研修(3.5時間、【委託先】日本経営協会)、主幹職研修(3時間×4回、【委託先】日本経営協会)、共同研究グループ研修(9月～12月)、議会対応力向上研修(1.5時間)、普通救命講習(3時間)、資格等取得費用助成 受講者延べ405人</p> <p>(2)派遣研修<br/>三重県市町総合事務組合主催研修 受講者延べ377人、その他研修機関主催研修 受講者延べ12人、自治大学校研修課程 受講者1人</p> |           |               |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 金額(円)     | 摘要            |
|                      |       | 市独自研修経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,360,423 | 謝礼、研修委託料、助成金等 |
|                      |       | 派遣研修経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,174,238 | 旅費、研修参加負担金    |
|                      |       | 一般社団法人日本経営協会等年会費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 130,000   | 年会費           |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |               |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |               |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |               |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |               |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |               |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2,664,661 |               |

|           |                | 項目       | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |       |
|-----------|----------------|----------|--------|----------|--------|----------|-------------------|-------|
| 全体コスト(千円) | 事業費            | 直接事業費    | 国県支出金  | 0        | 0      | 0        | 職員研修助成金           |       |
|           |                |          | 地方債    | 0        | 0      | 0        |                   |       |
|           |                |          | その他    | 1,327    | 113    | 75       |                   | 103   |
|           |                |          | 一般財源   | 5,640    | 3,806  | 2,590    |                   | 3,002 |
|           |                |          | 合計(A)  | 6,967    | 3,919  | 2,665    |                   | 3,105 |
|           | 人件費            | 正規職員     | 業務量    | 1.10人    | 0.99人  | 0.99人    |                   | 0.99人 |
|           |                |          | 人件費    | 8,770    | 8,151  | 8,151    |                   | 8,151 |
|           |                | 再任用職員    | 業務量    | 0人       | 0人     | 0人       |                   | 0人    |
|           |                |          | 人件費    | 0        | 0      | 0        |                   | 0     |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量    | 0人       | 0人     | 0人       |                   | 0人    |
|           |                |          | 人件費    | 0        | 0      | 0        | 0                 |       |
|           |                | 小計(B)    | 8,770  | 8,151    | 8,151  | 8,151    |                   |       |
|           | 合計(A+B)        |          | 15,737 | 12,070   | 10,816 | 11,256   |                   |       |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 187    | 145      | 130    | 136      |                   |       |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名                   | 指標の説明                                              | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 市独自研修における<br>受講者の有意義度 | 研修ごとに算出する受講後アンケート結果による研修の有意義度が5段階中上位2段階の回答者の割合の平均値 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|    |                       |                                                    |    | 実績  | 84.64  |        |        |        |
|    |                       |                                                    |    | 達成率 | 84.64  |        |        |        |

| 方向 | 拡充 | 課題  | 職員研修については、中長期的ビジョンに基づき、経験年数や役職段階、職種等に応じた実施が求められる中、情勢に応じたものとなるよう研修内容の不断の見直しが求められます。また、研修の手法や効果測定についても、より効果的な方法を検討する必要があります。 |
|----|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 従来の内容・手法にとらわれず、システムも活用しながら、各研修の目的に応じたより効果的な研修となるよう企画します。研修の効果測定については、現在の受講後アンケートや復命書による測定の効果を分析し、より客観的な手法について調査研究を行います。    |

| 基本情報 | コード   | 名称         | 事業期間        |        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|-------|------------|-------------|--------|--------------------------|
|      | 施策    | 5-2 計画の推進② | R7年度～ R10年度 |        | 01-02-01-01-07-02        |
|      | 基本事業② | 人材         | 担当<br>部署    | 所属名等   | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名 | 人権・同和研修経費  |             | 総務部人事課 | 課長 前田 智康<br>0595-22-9605 |

| 事務事業の概要              | 対 象         | 伊賀市職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |          |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                      | 目 的         | 人権教育・人権啓発の実践的リーダーの役割を担える職員を養成する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      | 根拠法令等       | 地方公務員法第39条、伊賀市自治基本条例第48条第2項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |          |
|                      | 内 容         | 伊賀市職員人権・同和问题研修方針に基づき、全職員を対象とした人権・同和问题研修等を実施しました。また、県内外の人権大学講座等に職員を派遣しました。<br><br>(1) 独自研修<br>○全職員対象人権・同和问题研修<br>第Ⅰ期前期(講義型研修2時間) 58人、第Ⅰ期後期(講義型研修2時間) 27人、第Ⅲ・Ⅳ期特別研修(講義型研修2時間×4回【委託先:公益財団法人反差別・人権研究所みえ】) 133人<br><br>○その他の研修<br>フィールドワーク研修(3時間) 17人、モニタリング調査研修(19回) 17人、推進委員研修(上野地域部会ほか)(講義型研修1時間×2回) 79人<br><br>(2) 派遣研修<br>三重県人権大学講座 2人、部落解放研修第58回全国集会(宮崎市) 1人、第40回人権啓発研究集会(前橋市) 1人 |         |          |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 金額(円)   | 摘要       |
|                      | 人権・同和问题研修経費 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 353,760 | 研修委託料    |
|                      | 人権大学講座等派遣経費 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 466,450 | 参加負担金、旅費 |
|                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|                      | 計           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 820,210 |          |

| 全体コスト(千円) | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 一般財源     | 742       | 2,290    | 820    | 2,245    |                   |
|           |                | 合計(A)    | 742       | 2,290    | 820    | 2,245    |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 1.00人 | 0.44人    | 0.44人  | 0.44人    |                   |
|           |                | 人件費      | 7,973     | 3,622    | 3,622  | 3,622    |                   |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           | 小計(B)          |          | 7,973     | 3,622    | 3,622  | 3,622    |                   |
|           | 合計(A+B)        |          | 8,715     | 5,912    | 4,442  | 5,867    |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 103       | 71       | 53     | 70       |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指 標 | 指標名              | 指標の説明                              | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|-----|------------------|------------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|     | 人権・同和问题研修<br>受講率 | 全職員を対象とした人<br>権・同和问题研修の正<br>規職員受講率 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|     |                  |                                    |    | 実績  | 91.90  |        |        |        |
|     |                  |                                    |    | 達成率 | 91.90  |        |        |        |

| 方 向 | 拡充 | 課題  | 令和2年度に実施した職員意識・実態調査から約5年が経過し、あらためて今の現状・課題をふまえた「伊賀市職員人権・同和问题研修方針」の見直しを行う必要があります。また、人権大学修了生について、その知見の更なる活用を推進する必要があります。                                |  |
|-----|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |    | 改善案 | 全職員を対象とした意識・実態調査を行い、その結果から見えてくる現状・課題をふまえたうえで「伊賀市職員人権・同和问题研修方針」を改定します。また、人権大学講座を修了した職員等で構成する人権啓発活動ネットワークの活動を拡充するなど、修了生の知見を活かして職員全体の人権意識を高める取り組みを進めます。 |  |

| 基本情報 |       | コード    | 名称   | 事業期間        |            | 会計-款-項-目-大事業-中事業          |
|------|-------|--------|------|-------------|------------|---------------------------|
|      | 施策    | 99     | 該当なし | R7年度～ R10年度 |            | 01-02-01-01-08-01         |
|      | 基本事業  | 9      | 該当なし | 担当<br>部署    | 所属名等       | 評価責任者・連絡先                 |
|      | 事務事業名 | 窓口業務経費 |      |             | 人権生活環境部住民課 | 課長 松田 久美子<br>0595-22-9645 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 住民課窓口を利用する人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                |
|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
|                      | 目 的   | 窓口を利用する人に対し、迅速かつ正確、丁寧な対応で市民満足度の高い行政サービスを提供します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                |
|                      | 根拠法令等 | 戸籍法・住民基本台帳法等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                |
|                      | 内 容   | <p>・業務の効率化、サービス水準の向上を目的に多様化する住民の行政ニーズに対応すべく、窓口業務の一部を民間事業者に委託し、窓口サービスを提供しました。(証明書交付業務、印鑑登録業務、郵送請求業務等)</p> <p>・毎週木曜日の窓口業務の時間外延長や、マイナンバーカードを利用した証明書発行を推進することで、開庁時間内に来庁できない市民の利便性向上を図りました。</p> <p>・窓口の混雑緩和や利用者の利便性向上のためキャッシュレス決済を推進するほか、コンビニ交付サービス利用へ繋げるべく店内キオスク端末を設置し、利用方法を周知するとともにサービスの多様化を行いました。</p> <p>・おくやみコーナーでは、主な手続きを窓口1箇所です受付し、ご遺族の手続き負担軽減に努めました。(利用件数729件)</p> <p>＜窓口取扱件数＞(コンビニ交付件数・オンライン申請件数)</p> <p>印鑑登録 2,204件、印鑑証明書 8,672件(13,011件・17件)、戸籍関係証明 23,154件(3,002件・39件)、住民基本台帳関係証明 20,393件(16,280件・15件)、諸証明 1,199件(一・86件) 臨時運行許可 589件</p> |            |                                                |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 金額(円)      | 摘要                                             |
|                      |       | 需用費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2,329,021  | 消耗品費1,188,101 印刷製本費1,140,920                   |
|                      |       | 役務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3,954,781  | 通信運搬費140,883 手数料3,813,898                      |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 59,336,118 | 事務機器保守点検366,300 電算関係5,783,250 窓口業務委託53,186,568 |
|                      |       | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9,448,560  | 機械器具借上料5,356,560 システム等使用料4,092,000             |
|                      |       | 備品購入費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11,657,800 | 機械器具購入費10,296,000 電算機器購入費1,361,800             |
|                      |       | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,728,000  | コンビニ交付負担金                                      |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 89,454,280 |                                                |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接<br>事業費 | 項目             | R6年度決算     | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                                                                                       |
|-----------|-----|-----------|----------------|------------|----------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     |           | 国県支出金          | 11,165     | 0        | 1,362   | 0        | <b>【特定財源】</b><br>戸籍等窓口証明手数料<br>郵便料負担金<br>複写料<br>行政キオスク端末設置料<br>中長期在留者居住地届出等事務委託金<br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           |     |           | 地方債            | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                                                                         |
|           |     |           | その他            | 8,210      | 29,120   | 26,965  | 32,773   |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 一般財源           | 76,408     | 52,642   | 61,127  | 51,012   |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 合計(A)          | 95,783     | 81,762   | 89,454  | 83,785   |                                                                                                                                         |
|           |     | 人件費       | 正規職員           | 業務量 10.75人 | 7.10人    | 7.60人   | 8.10人    |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 人件費            | 85,709     | 58,461   | 62,578  | 66,695   |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 再任用職員          | 業務量 1.15人  | 0.00人    | 0.00人   | 0.00人    |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 人件費            | 4,384      | 0        | 0       | 0        |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 会計年度任用職員       | 業務量 15.00人 | 3.60人    | 3.70人   | 3.70人    |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 人件費            | 32,415     | 8,722    | 8,965   | 8,965    |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 小計(B)          | 122,509    | 67,184   | 71,543  | 75,660   |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 合計(A+B)        | 218,292    | 148,946  | 160,997 | 159,445  |                                                                                                                                         |
|           |     |           | 市民1人当たりのコスト(円) | 2,596      | 1,801    | 1,947   | 1,928    |                                                                                                                                         |

| 指標 | 指標名     | 指標の説明                                       | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|---------|---------------------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 窓口アンケート | 窓口アンケートの実施により、確認した課題を改善するため、指標を定めて目標達成に取り組む | 回  | 目標  | 2.00   | 2.00  | 2.00  | 2.00   |
|    |         |                                             |    | 実績  | 2.00   |       |       |        |
|    |         |                                             |    | 達成率 | 100.00 |       |       |        |

| 方向 | 拡充 | 課題  | 質の高い窓口サービスの提供を維持するため、さらなる改善、改革に努める必要があります。                                                                    |  |
|----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |    | 改善案 | ・窓口手続きにおける負担軽減のため、書かない窓口の検討を進め、市民満足度の向上に努めます。<br>・国や関係機関からの情報を注視し、更新される情報について職員間で正確に共有することで、円滑な窓口運用となるよう努めます。 |  |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                          |
|------|--------|----------|-------------|-------------------|--------------------------|
|      | 施策 99  | 該当なし     | R7年度～ R10年度 | 01-02-01-01-08-03 |                          |
|      | 基本事業 9 | 該当なし     | 担当<br>部署    | 所属名等              | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 市民相談業務経費 |             | 人権生活環境部市民生活課      | 課長 服部 禎亮<br>0595-22-9638 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市民                                                                                                                                                                                                                                                                |        |          |  |
|----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--|
|                      | 目 的   | 市民の相談に適切に対応し、必要な情報を提供することで悩みや不安を解消する。                                                                                                                                                                                                                             |        |          |  |
|                      | 根拠法令等 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      | 内 容   | <p>○市民相談業務</p> <p>様々な不安や問題を抱える市民の相談窓口として、法的見解等に基づく提案や必要なアドバイスを行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市弁護士による法律相談(月2回開催) 実績:136件</li> <li>・法テラス三重法律相談(月1回開催) 実績:63件</li> <li>・行政相談委員(2名)による行政相談(月1回開催) 実績:7件</li> <li>・司法書士相談(月1回開催) 実績:58件</li> </ul> |        |          |  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                | 金額(円)  | 摘要       |  |
|                      |       | 報償費                                                                                                                                                                                                                                                               | 48,000 | 司法書士相談謝礼 |  |
|                      |       | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                                              | 32,801 | 事務用消耗品   |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |  |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80,801 |          |  |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |                | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 一般財源     | 79        | 83       | 81     | 330      |                   |
|           |                | 合計(A)    | 79        | 83       | 81     | 330      |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 0.20人 | 0.13人    | 0.15人  | 0.15人    |                   |
|           |                | 人件費      | 1,594     | 1,070    | 1,235  | 1,235    |                   |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0.06人 | 0.30人    | 0.30人  | 0.33人    |                   |
|           |                | 人件費      | 228       | 1,208    | 1,208  | 1,329    |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.25人    |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 605      |                   |
|           |                | 小計(B)    | 1,823     | 2,279    | 2,443  | 3,170    |                   |
|           |                | 合計(A+B)  | 1,902     | 2,362    | 2,524  | 3,500    |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 22        | 28       | 30     | 42       |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指 標 | 指標名 | 指標の説明 | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|-----|-----|-------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|     | —   | —     | —  | 目標  |       |       |       |        |
|     |     |       |    | 実績  |       |       |       |        |
|     |     |       |    | 達成率 |       |       |       |        |

| 方 向 | 維持 | 課題  | 総務業務の価値は相談件数だけでは測れず、市民がいつでも安心して頼れる窓口の設置を継続することが重要です。 |  |
|-----|----|-----|------------------------------------------------------|--|
|     |    | 改善案 | どなたでも気軽に利用できる相談窓口を、今後も広く周知し、相談しやすい体制づくりに努めます。        |  |

|           |           | コード                                                                                                                                                                                                                        | 名称              |        | 事業期間                                          |            | 会計-款-項-目-大事業-中事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |  |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 基本情報      | 施策        | 99                                                                                                                                                                                                                         | 該当なし            |        | R7年度～ R10年度                                   |            | 01-02-01-01-08-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |  |
|           | 基本事業      | 9                                                                                                                                                                                                                          | 該当なし            |        | 担当<br>部署                                      | 所属名等       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価責任者・連絡先         |  |
|           | 事務事業名     |                                                                                                                                                                                                                            | マイナンバーカード交付業務経費 |        |                                               | 人権生活環境部住民課 | 課長 松田久美子<br>0595-22-9645                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |  |
| 事務事業の概要   | 対 象       | 住民基本台帳に記載ある全住民、本市に本籍地がある住民                                                                                                                                                                                                 |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           | 目 的       | マイナンバーカード・電子証明書の発行、更新を実施する。                                                                                                                                                                                                |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           | 根拠法令等     | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律<br>電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律                                                                                                                                                     |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           | 内 容       | ・マイナンバーカード保有率向上を目的に、住民票・印鑑証明書のコンビニ交付手数料を200円とし利用を促進したほか、出張申請受付、マイナンバーカードの休日窓口の開設を引き続き実施し、カード申請や交付等を行いました。<br>＜マイナンバーカード交付件数＞<br>R7年度交付件数 12,277件<br>R8.3月末現在 交付件数 合計91,843件 交付率100％<br>(R7.3月末現在 交付件数 合計79,566件 交付率93.51％) |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           |           | 事業に要した<br>主な経費<br>など                                                                                                                                                                                                       | 経費              |        | 金額(円)                                         |            | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
|           |           |                                                                                                                                                                                                                            | 需用費             |        | 1,596,886                                     |            | 消耗品費896,509 燃料費26,252 印刷製本費99,396 光熱水費574,729                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |  |
|           |           |                                                                                                                                                                                                                            | 役務費             |        | 1,880,098                                     |            | 通信運搬費1,863,038 自動車損害保険料17,060                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |  |
|           |           |                                                                                                                                                                                                                            | 委託料             |        | 3,402,300                                     |            | 情報機器設定業務2,847,900 多言語対応業務554,400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |  |
|           | 使用料及び賃借料  |                                                                                                                                                                                                                            | 2,835,360       |        | 自動車借上料217,800 システム等使用料2,191,200 電算機借上料426,360 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           | 備品購入費     |                                                                                                                                                                                                                            | 2,189,000       |        | 電算機器購入費                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           |           |                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           |           |                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|           |           |                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
| 計         |           | 11,903,644                                                                                                                                                                                                                 |                 |        |                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
| 全体コスト（千円） | 直接<br>事業費 | 項目                                                                                                                                                                                                                         |                 | R6年度決算 | R7年度当初予算                                      | R7年度決算     | R8年度当初予算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |  |
|           |           | 国県支出金                                                                                                                                                                                                                      |                 | 0      | 12,256                                        | 11,904     | 12,712                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |
|           |           | 地方債                                                                                                                                                                                                                        |                 | 0      | 0                                             | 0          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |  |
|           |           | その他                                                                                                                                                                                                                        |                 | 0      | 0                                             | 0          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |  |
|           |           | 一般財源                                                                                                                                                                                                                       |                 | 0      | 0                                             | 0          | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
|           | 合計(A)     |                                                                                                                                                                                                                            | 0               | 12,256 | 11,904                                        | 12,782     | 【特定財源】<br>マイナンバーカード交付事務費補助金<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                   |  |