

| 基本情報           | コード                  | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        | 事業期間      |             | 会計-款-項-目-大事業-中事業    |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|-----|-----------|-----|-------|-----------|----------------|------|---------|-----|-------------|-----------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------|
|                | 施策                   | 1-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 消防・救急                                                  |           | R7年度～ R10年度 |                     | 01-09-01-03-01-09 |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 基本事業                 | ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 消防                                                     |           | 担当<br>部署    | 所属名等                |                   | 評価責任者・連絡先                                                                                                              |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 事務事業名                | 消防水利等整備事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        | 消防本部地域防災課 |             | 課長 谷口 智也<br>24-9115 |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 消防水利等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 目 的                  | 消防水利を計画的に設置し適切に維持管理することで、消防活動を円滑に実施します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 根拠法令等                | 消防法、消防力の整備指針、消防水利の基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 内 容                  | ・消防水利の低充足地域等に耐震性貯水槽を1基（諏訪地内）、消火栓を2基（中友田地内、上友田地内）新設しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>需用費</td><td>1,272,700</td><td>修繕料</td></tr><tr><td>工事請負費</td><td>9,198,200</td><td>新設・改良工事費、除去工事費</td></tr><tr><td>原材料費</td><td>386,939</td><td>資材費</td></tr><tr><td>負担金、補助及び交付金</td><td>6,760,212</td><td>補助金、その他の負担金、補助及び交付金</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>計</td><td>17,618,051</td><td> </td></tr></table> |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        | 経費     | 金額(円) | 摘要 | 需用費 | 1,272,700 | 修繕料 | 工事請負費 | 9,198,200 | 新設・改良工事費、除去工事費 | 原材料費 | 386,939 | 資材費 | 負担金、補助及び交付金 | 6,760,212 | 補助金、その他の負担金、補助及び交付金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 17,618,051 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 需用費            | 1,272,700            | 修繕料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 工事請負費          | 9,198,200            | 新設・改良工事費、除去工事費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 原材料費           | 386,939              | 資材費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 負担金、補助及び交付金    | 6,760,212            | 補助金、その他の負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 計              | 17,618,051           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 全体コスト（千円）      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 項目                                                     | R6年度決算    | R7年度当初予算    | R7年度決算              | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>・緊急防災・減災事業債（耐震性貯水槽）<br>・過疎対策事業債（新設消火栓）<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 国県支出金                                                  | 14,731    | 0           | 0                   | 0                 |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 地方債                                                    | 21,500    | 17,700      | 12,500              | 0                 |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他                                                    | 0         | 0           | 0                   | 0                 |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 一般財源                                                   | 17,040    | 5,219       | 5,118               | 14,748            |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 53,271                                                 | 22,919    | 17,618      | 14,748              |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 正規職員                                                   | 業務量       | 1.00人       | 1.20人               | 1.20人             |                                                                                                                        | 1.20人  |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | 人件費       | 7,973       | 9,880               | 9,880             |                                                                                                                        | 9,880  |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 再任用職員                                                  | 業務量       | 0.05人       | 0.00人               | 0.00人             |                                                                                                                        | 0.00人  |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | 人件費       | 190         | 0                   | 0                 |                                                                                                                        | 0      |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 会計年度任用職員                                               | 業務量       | 0.00人       | 0.00人               | 0.00人             |                                                                                                                        | 0.00人  |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | 人件費       | 0           | 0                   | 0                 |                                                                                                                        | 0      |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 小計(B)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8,163                                                  | 9,880     | 9,880       | 9,880               |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 合計(A+B)        | 61,434               | 32,799                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27,498                                                 | 24,628    |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 730                  | 396                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 332                                                    | 297       |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 指標             | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | 単位        |             | 令和7年度               | 令和8年度             | 令和9年度                                                                                                                  | 令和10年度 |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                | 貯水槽の現況把握率            | 新たな配置計画を検討するため、貯水槽の現況を把握します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        | %         | 目標          | 0.00                | 10.00             | 30.00                                                                                                                  | 60.00  |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           | 実績          | 0.00                |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |           | 達成率         |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
| 方向             | 再構築                  | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 老朽化した貯水槽の維持管理や耐震化が課題です。                                |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 新たな配置計画を策定し、地震等の災害に強い消防水利の整備を進めるため、貯水槽の現状を把握する調査を行います。 |           |             |                     |                   |                                                                                                                        |        |       |    |     |           |     |       |           |                |      |         |     |             |           |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |

|      |       |      |       |             |           |                     |
|------|-------|------|-------|-------------|-----------|---------------------|
| 基本情報 |       | コード  | 名称    | 事業期間        |           | 会計-款-項-目-大-事業-中-事業  |
|      | 施策    | 1-2  | 消防・救急 | R7年度～ R10年度 |           | 01-09-01-04-01-01   |
|      | 基本事業  | ①    | 消防    | 担当<br>部署    | 所属名等      | 評価責任者・連絡先           |
|      | 事務事業名 | 水防経費 |       |             | 消防本部地域防災課 | 課長 谷口 智也<br>24-9115 |

[illegible]

|           |     | 項目             | R6年度決算   | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |                                                     |       |
|-----------|-----|----------------|----------|----------|--------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接事業費          | 国県支出金    | 0        | 0      | 0        | 0                 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |
|           |     |                | 地方債      | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |       |
|           |     |                | その他      | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |       |
|           |     |                | 一般財源     | 52       | 58     | 57       | 58                |                                                     |       |
|           |     |                | 合計(A)    | 52       | 58     | 57       | 58                |                                                     |       |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量      | 0.10人  | 0.10人    | 0.10人             |                                                     | 0.10人 |
|           |     |                |          | 人件費      | 797    | 823      | 823               |                                                     | 823   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量      | 0人     | 0人       | 0人                |                                                     | 0人    |
|           |     |                |          | 人件費      | 0      | 0        | 0                 |                                                     | 0     |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量      | 0人     | 0人       | 0人                |                                                     | 0人    |
|           |     |                |          | 人件費      | 0      | 0        | 0                 |                                                     | 0     |
|           |     |                | 小計(B)    | 797      | 823    | 823      | 823               |                                                     |       |
|           |     |                | 合計(A+B)  | 849      | 881    | 880      | 881               |                                                     |       |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 10       | 10     | 10       | 10                |                                                     |       |

| 指標 | 指標名                 | 指標の説明                | 単位 |     | 令和7年度    | 令和8年度    | 令和9年度    | 令和10年度   |
|----|---------------------|----------------------|----|-----|----------|----------|----------|----------|
|    | 救命胴衣(ライフジャケット)の保有状況 | 基本団員数に対しての整備数としています。 | 着  | 目標  | 1,074.00 | 1,074.00 | 1,074.00 | 1,074.00 |
|    |                     |                      |    | 実績  | 336.00   |          |          |          |
|    |                     |                      |    | 達成率 | 31.28    |          |          |          |

|        |    |     |                                   |
|--------|----|-----|-----------------------------------|
| 方<br>向 | 拡充 | 課題  | 水防活動時の団員装備として、整備と充実が課題です。         |
|        |    | 改善案 | 水防活動を行う団員の安全を確保するために、計画的な整備を図ります。 |

|      |       |     |         |               |            |                   |
|------|-------|-----|---------|---------------|------------|-------------------|
| 基本情報 |       | コード | 名称      | 事業期間          |            | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |
|      | 施策    | 3-4 | 学校教育    | R7年度～ R10年度   |            | 01-10-01-01-01-01 |
|      | 基本事業  | ②   | 教育環境    |               |            |                   |
|      | 事務事業名 |     | 委員会管理経費 | 担当部署          | 所属名等       | 評価責任者・連絡先         |
|      |       |     |         | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人 | 0595-22-9644      |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| 対 象                  | 教育委員会                                                                                                              |           |                                                      |
| 目 的                  | 教育委員会活動により教育の振興を図ります。                                                                                              |           |                                                      |
| 根拠法令等                | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律、教育委員会規則                                                                                        |           |                                                      |
| 内 容                  | 教育委員会の円滑な運営に努めました。<br>教育委員会定例会及び臨時会の開催（定例会12回、臨時会2回）、教育委員による学校施設及び教育施設訪問を実施（4日）、教育行政評価委員会の運営（3回開催）、総合教育会議の開催（2回開催） |           |                                                      |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                 | 金額(円)     | 摘要                                                   |
|                      | 報酬                                                                                                                 | 3,414,000 | 教育委員報酬(4人)3,312,000円、<br>教育行政評価委員報酬(延べ17人)(102,000円) |
|                      | 負担金、補助及び交付金                                                                                                        | 133,240   | 三重県市町教育委員会連絡協議会負担金 133,240円                          |
|                      | その他事務経費                                                                                                            | 107,714   | 旅費 56,684円、交際費 35,000円、<br>消耗品費(8,880円)、入場料(7,150円)  |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    |           |                                                      |
|                      |                                                                                                                    | 計         | 3,654,954                                            |

|                |     | 項目       | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |
|----------------|-----|----------|--------|----------|--------|----------|-------------------|
| 全体コスト（千円）      | 事業費 | 直接事業費    | 国県支出金  | 0        | 0      | 0        |                   |
|                |     |          | 地方債    | 0        | 0      | 0        |                   |
|                |     |          | その他    | 0        | 0      | 0        |                   |
|                |     |          | 一般財源   | 4,138    | 3,945  | 3,655    |                   |
|                |     |          | 合計(A)  | 4,138    | 3,945  | 3,655    |                   |
|                | 人件費 | 正規職員     | 業務量    | 0.35人    | 1.05人  | 0.95人    |                   |
|                |     |          | 人件費    | 2,790    | 8,645  | 7,822    |                   |
|                |     | 再任用職員    | 業務量    | 0.70人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|                |     |          | 人件費    | 2,669    | 0      | 0        |                   |
|                |     | 会計年度任用職員 | 業務量    | 0.10人    | 0.10人  | 0.10人    |                   |
|                |     |          | 人件費    | 216      | 242    | 242      |                   |
|                |     | 小計(B)    | 5,675  | 8,888    | 8,064  |          |                   |
| 合計(A+B)        |     | 9,813    | 12,833 | 11,719   |        |          |                   |
| 市民1人当たりのコスト(円) |     | 116      | 155    | 141      |        |          |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名                     | 指標の説明                              | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-------------------------|------------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 教育委員会定例会の議事録を遅滞なく公開した回数 | 教育委員会定例会の議事録を、次回定例会に諮り、速やかに公開できた回数 | 回  | 目標  | 12.00  | 12.00 | 12.00 | 12.00  |
|    |                         |                                    |    | 実績  | 12.00  |       |       |        |
|    |                         |                                    |    | 達成率 | 100.00 |       |       |        |

|        |    |     |                                   |
|--------|----|-----|-----------------------------------|
| 方<br>向 | 維持 | 課題  | 毎月の定例会に係る事務の時間が増えています。            |
|        |    | 改善案 | 審議・報告事項の基準や定例会の運営について、見直し検討を行います。 |

| 基本情報           | コード                  | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              | 事業期間        |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業           |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------------------|-----------|-------------------|--------|----|-------|-----------|----------|------|-----------|----------------------|-----|-----------|----------------------------|-----|---------|---------------------------|--------|---------|------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--------------------------|---|------------|
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 学校教育                                                                         | R7年度～ R10年度 |               | 01-10-01-02-03-01          |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 基本事業②                | 教育環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              | 担当<br>部署    | 所属名等          |                            | 評価責任者・連絡先 |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 事務事業名                | 事務局管理経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |             | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 委員会事務局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 目 的                  | 教育行政推進のため安心して事務執行ができる環境を整えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 根拠法令等                | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 内 容                  | 教育委員会事務局の適正な管理に努めました。<br>廃校施設の管理、教育委員会所管施設及び備品の火災保険、損害保険への加入、教育委員会所管公用車の自動車損害保険料支出、全国都市教育長協議会・三重県都市教育長会等の負担金支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><thead><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr></thead><tbody><tr><td>火災保険料</td><td>3,942,289</td><td>建物総合損害共済</td></tr><tr><td>光熱水費</td><td>4,488,102</td><td>旧丸柱・古山・鞆田・神戸等の電気・水道代</td></tr><tr><td>修繕料</td><td>2,854,712</td><td>旧鞆田小学校遊具撤去費、旧鞆田小学校電気低圧化工事等</td></tr><tr><td>手数料</td><td>341,490</td><td>廃棄薬品処分にかかる産業廃棄物処理委託契約手数料等</td></tr><tr><td>設備保守点検</td><td>423,500</td><td>浄化槽清掃等保守点検業務委託料等</td></tr><tr><td>使用料及び賃借料</td><td>3,333,752</td><td>土地建物借上料 666,742円、回線使用料 1,320,000円、システム等使用料(1,308,120円)、その他(有料道路通行料・宿泊料)(38,890円)</td></tr><tr><td>その他</td><td>3,839,662</td><td>全国都市教育長協議会負担金・自動車保険・燃料費等</td></tr><tr><td>計</td><td>19,223,507</td><td></td></tr></tbody></table> |                                                                              |             |               |                            |           | 経費                | 金額(円)  | 摘要 | 火災保険料 | 3,942,289 | 建物総合損害共済 | 光熱水費 | 4,488,102 | 旧丸柱・古山・鞆田・神戸等の電気・水道代 | 修繕料 | 2,854,712 | 旧鞆田小学校遊具撤去費、旧鞆田小学校電気低圧化工事等 | 手数料 | 341,490 | 廃棄薬品処分にかかる産業廃棄物処理委託契約手数料等 | 設備保守点検 | 423,500 | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料等 | 使用料及び賃借料 | 3,333,752 | 土地建物借上料 666,742円、回線使用料 1,320,000円、システム等使用料(1,308,120円)、その他(有料道路通行料・宿泊料)(38,890円) | その他 | 3,839,662 | 全国都市教育長協議会負担金・自動車保険・燃料費等 | 計 | 19,223,507 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 火災保険料          | 3,942,289            | 建物総合損害共済                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 光熱水費           | 4,488,102            | 旧丸柱・古山・鞆田・神戸等の電気・水道代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 修繕料            | 2,854,712            | 旧鞆田小学校遊具撤去費、旧鞆田小学校電気低圧化工事等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 手数料            | 341,490              | 廃棄薬品処分にかかる産業廃棄物処理委託契約手数料等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 設備保守点検         | 423,500              | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 使用料及び賃借料       | 3,333,752            | 土地建物借上料 666,742円、回線使用料 1,320,000円、システム等使用料(1,308,120円)、その他(有料道路通行料・宿泊料)(38,890円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| その他            | 3,839,662            | 全国都市教育長協議会負担金・自動車保険・燃料費等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 計              | 19,223,507           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 項目                                                                           | R6年度決算      | R7年度当初予算      | R7年度決算                     | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 国県支出金                                                                        | 0           | 0             | 0                          | 0         |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 地方債                                                                          | 0           | 0             | 0                          | 0         |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | その他                                                                          | 1,138       | 953           | 1,180                      | 1,180     |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 一般財源                                                                         | 18,083      | 20,570        | 18,044                     | 17,300    |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19,221                                                                       | 21,523      | 19,224        | 18,480                     |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 正規職員                                                                         | 業務量         | 0.65人         | 0.95人                      | 0.95人     |                   | 0.95人  |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              | 人件費         | 5,182         | 7,822                      | 7,822     |                   | 7,822  |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 再任用職員                                                                        | 業務量         | 0.30人         | 0.00人                      | 0.00人     |                   | 0.00人  |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              | 人件費         | 1,143         | 0                          | 0         |                   | 0      |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 会計年度任用職員                                                                     | 業務量         | 0.10人         | 0.10人                      | 0.10人     |                   | 0.10人  |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 人件費                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              | 216         | 242           | 242                        | 242       |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 小計(B)          | 6,542                | 8,064                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8,064                                                                        | 8,064       |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 合計(A+B)        | 25,763               | 29,587                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 27,288                                                                       | 26,544      |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 306                  | 357                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 330                                                                          | 321         |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 指標の説明                                                                        |             | 単位            | 令和7年度                      | 令和8年度     | 令和9年度             | 令和10年度 |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                | 経常的経費の抑制率            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 経常的経費の前年度決算額を100とした場合の物価高騰分を除いた当年度決算額の割合                                     | %           | 目標            | 100.00                     | 100.00    | 100.00            | 100.00 |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |             | 実績            | 97.70                      |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |             | 達成率           | 97.70                      |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 会計年度任用職員により、小規模な修繕対応は出来ていますが、老朽化により修繕が必要な箇所が増えています。また、廃校の利活用の方法を検討する必要があります。 |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 小規模修繕に対応できる会計年度任用職員の増員について検討します。民間提案制度等を利用し、廃校の利活用を進めます。                     |             |               |                            |           |                   |        |    |       |           |          |      |           |                      |     |           |                            |     |         |                           |        |         |                  |          |           |                                                                                  |     |           |                          |   |            |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業           |
|------|--------|----------|-------------|----------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育     | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-02-04-01          |
|      | 基本事業 ② | 教育環境     | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先                  |
|      | 事務事業名  | 奨学金等支給経費 |             | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 経済的理由等により、高等学校及び大学等に修学の困難な生徒・学生                                                                                                                                                                          |            |                                                                           |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                      | 目 的   | 教育の機会均等を保障し、人材を育成します。                                                                                                                                                                                    |            |                                                                           |
|                      | 根拠法令等 | 一人ひとりが輝く伊賀市奨学金支給条例、伊賀市同和奨学金支給条例(経過措置による)、伊賀市ササユリ奨学金支給条例                                                                                                                                                  |            |                                                                           |
|                      | 内 容   | 高等教育機関での教育機会を支援し、社会に貢献する人材を育成するため、奨学金を希望する高校生及び大学生等に支給しました。<br>・一人ひとりが輝く伊賀市奨学金 155人 支給額:12,021,000円<br>・伊賀市同和奨学金 13人 支給額:1,440,000円<br>・伊賀市ササユリ奨学金 (新規)2人、(継続)6人 計8人 支給額:1,800,000円<br>合計支給額:15,261,000円 |            |                                                                           |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                       | 金額(円)      | 摘要                                                                        |
|                      |       | 報酬                                                                                                                                                                                                       | 48,000     | 同和奨学金支給選考委員会委員報酬(6名)36,000円、<br>ササユリ奨学金支給審査委員会委員報酬(2名)(12,000円)           |
|                      |       | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                                                              | 15,261,000 | 一人ひとりが輝く伊賀市奨学金12,021,000円、<br>伊賀市同和奨学金(1,440,000円)、伊賀市ササユリ奨学金(1,800,000円) |
|                      |       | その他事務経費                                                                                                                                                                                                  | 6,253      | 旅費                                                                        |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                           |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                           |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                           |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                        | 15,315,253 |                                                                           |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接<br>事業費      | 項目     | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|----------------|--------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |     |                | 国県支出金  | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 地方債    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | その他    | 15,194    | 27,948   | 15,261 | 22,776   |                   |
|           |     |                | 一般財源   | 90        | 58       | 54     | 55       |                   |
|           |     |                | 合計(A)  | 15,284    | 28,006   | 15,315 | 22,831   |                   |
|           |     | 人件費            | 正規職員   | 業務量 0.30人 | 0.30人    | 0.30人  | 0.30人    |                   |
|           |     |                | 人件費    | 2,391     | 2,470    | 2,470  | 2,470    |                   |
|           |     |                | 再任用職員  | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |     |                | 人件費    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     | 会計年度任用職員       | 業務量    | 0.00人     | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |     |                | 人件費    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     | 小計(B)          | 2,391  | 2,470     | 2,470    | 2,470  | 2,470    |                   |
|           |     | 合計(A+B)        | 17,675 | 30,476    | 17,785   | 25,301 | 25,301   |                   |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) | 210    | 368       | 215      | 305    | 305      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名       | 指標の説明              | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-----------|--------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 申請者数の前年度比 | 奨学金申請者数の前年度比(増加人数) | 人  | 目標  | 10.00  | 10.00 | 10.00 | 10.00  |
|    |           |                    |    | 実績  | 26.00  |       |       |        |
|    |           |                    |    | 達成率 | 260.00 |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 教育基本法第4条及び学校教育法第19条に規定する「経済的理由によって、修学が困難な者に対して、奨学の措置を講じなければならない。」に基づき、市独自の3つの奨学金を支給しています。経済的理由により、修学が困難な生徒、学生を支援できるよう、制度について丁寧に周知する必要があります。 |
|----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 従来の周知方法に加え、新たな周知方法を検討します。                                                                                                                   |

|      |       |             |      |               |             |                            |                   |           |
|------|-------|-------------|------|---------------|-------------|----------------------------|-------------------|-----------|
| 基本情報 |       | コード         | 名称   |               | 事業期間        |                            | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |           |
|      | 施策    | 3-4         | 学校教育 |               | R7年度～ R10年度 |                            | 01-10-01-02-05-01 |           |
|      | 基本事業  | ②           | 教育環境 |               | 担当<br>部署    | 所属名等                       |                   | 評価責任者・連絡先 |
|      | 事務事業名 | 教職員住宅維持管理経費 |      | 教育委員会事務局教育総務課 |             | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |                   |           |

| 事務事業の概要 | 対 象                  | 伊賀市立小中学校の教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|-----|---------|-------------------------------------|-----|--------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------|
|         | 目 的                  | 伊賀市へ赴任する教職員を確保します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         | 根拠法令等                | 伊賀市教職員住宅管理規則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         | 内 容                  | 伊賀市教職員住宅の維持管理を行いました。<br>老朽化に伴う換気扇や畳などの取替及び入退去に伴うカギの交換を行いました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>需用費</td><td>289,219</td><td>消耗品費99,826円、光熱水費67,667円、修繕料121,726円</td></tr><tr><td>役務費</td><td>71,500</td><td>ハウスクリーニング他</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>計</td><td>360,719</td><td> </td></tr></table> | 経費 | 金額(円) | 摘要 | 需用費 | 289,219 | 消耗品費99,826円、光熱水費67,667円、修繕料121,726円 | 役務費 | 71,500 | ハウスクリーニング他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 360,719 |
| 経費      | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 需用費     | 289,219              | 消耗品費99,826円、光熱水費67,667円、修繕料121,726円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 役務費     | 71,500               | ハウスクリーニング他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 計       | 360,719              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |    |     |         |                                     |     |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |

|           |     |                |          |        |          |        |                                                                                                     |                   |       |
|-----------|-----|----------------|----------|--------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|
| 全体コスト(千円) | 事業費 | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算                                                                                            | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |       |
|           |     |                | 国県支出金    | 0      | 0        | 0      | 0                                                                                                   |                   |       |
|           |     |                | 地方債      | 0      | 0        | 0      | 0                                                                                                   |                   |       |
|           |     |                | その他      | 564    | 1,951    | 361    | 1,801                                                                                               |                   |       |
|           |     |                | 一般財源     | 0      | 0        | 0      | 0                                                                                                   |                   |       |
|           |     | 合計(A)          | 564      | 1,951  | 361      | 1,801  | 教職員住宅使用料<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |       |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量    | 0.10人    | 0.10人  |                                                                                                     | 0.10人             | 0.10人 |
|           |     |                |          | 人件費    | 797      | 823    |                                                                                                     | 823               | 823   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量    | 0.00人    | 0.00人  |                                                                                                     | 0.00人             | 0.00人 |
|           |     |                |          | 人件費    | 0        | 0      |                                                                                                     | 0                 | 0     |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量    | 0.00人    | 0.00人  |                                                                                                     | 0.00人             | 0.00人 |
|           |     |                |          | 人件費    | 0        | 0      |                                                                                                     | 0                 | 0     |
|           |     |                | 小計(B)    | 797    | 823      | 823    |                                                                                                     | 823               |       |
|           |     | 合計(A+B)        | 1,361    | 2,774  | 1,184    | 2,624  |                                                                                                     |                   |       |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) | 16       | 33     | 14       | 31     |                                                                                                     |                   |       |

|    |       |                                |    |     |        |        |        |        |
|----|-------|--------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
| 指標 | 指標名   | 指標の説明                          | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|    | 入居決定率 | 教職員住宅への入居を希望する教職員に対し、入居決定を行う割合 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|    |       |                                |    | 実績  | 100.00 |        |        |        |
|    |       |                                |    | 達成率 | 100.00 |        |        |        |

|    |    |     |                                                                             |
|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 方向 | 維持 | 課題  | 遠距離通勤者や遠方から赴任する教職員に対する事業として、現在の入居者が退去するまでの間は継続したいと考えます。施設(設備)の老朽化が進んできています。 |
|    |    | 改善案 | 修繕等を行い、施設の維持管理に努めます。また、教職員住宅の今後のあり方について検討します。                               |

|                |                      | コード                                                                                                                                    | 名称                                                     | 事業期間        |                    | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                     |                   |       |
|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------|
| 基本情報           | 施策                   | 3-4                                                                                                                                    | 学校教育                                                   | R7年度～ R10年度 |                    | 01-10-01-03-01-01 |                                                     |                   |       |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                        | 学校教育                                                   | 担当<br>部署    | 所属名等               |                   | 評価責任者・連絡先                                           |                   |       |
|                | 事務事業名                |                                                                                                                                        | 一般管理経費                                                 |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課  |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648                             |                   |       |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内小中学校在校生及び教職員                                                                                                                         |                                                        |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
|                | 目 的                  | 学籍・就学援助等にかかる事務を円滑に行う。                                                                                                                  |                                                        |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
|                | 根拠法令等                | 教育基本法、学校教育法                                                                                                                            |                                                        |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
|                | 内 容                  | 児童生徒の学籍管理や就学援助・就学奨励費等の給付をおこなうための認定業務を円滑に行うため、学籍・就学援助管理システムを活用しました。(委託先:キステム株式会社)<br>また、小中学校における機密文書の廃棄処理業務を委託しました。(委託先:キンキ・パートナーズ株式会社) |                                                        |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                                     |                                                        | 金額(円)       | 摘要                 |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 消耗品                                                                                                                                    |                                                        | 332,553     | 教育参考図書、事務用品費等      |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 印刷製本費                                                                                                                                  |                                                        | 72,600      | 入学通知書、就学援助費通知用封筒印刷 |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 通信運搬費                                                                                                                                  |                                                        | 516,416     | 郵便代等               |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 賠償責任保険料                                                                                                                                |                                                        | 347,432     | 全国市長会学校災害賠償保険      |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 委託料                                                                                                                                    |                                                        | 137,958     | 機密文書廃棄業務委託         |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 1,375,000                                                                                                                              | 学籍・就学援助管理システム保守委託                                      |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
| 負担金補助及び交付金     |                      | 2,027,400                                                                                                                              | 三重県特別支援学級設置学校長負担金等                                     |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
| 旅費             |                      | 50,600                                                                                                                                 | 指導教職員出張旅費                                              |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
| その他事務経費        |                      | 673,200                                                                                                                                | システム使用料等                                               |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
| 計              |                      | 5,533,159                                                                                                                              |                                                        |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                              | 項目                                                     | R6年度決算      | R7年度当初予算           | R7年度決算            | R8年度当初予算                                            | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |       |
|                |                      |                                                                                                                                        | 国県支出金                                                  | 0           | 0                  | 0                 | 0                                                   |                   |       |
|                |                      |                                                                                                                                        | 地方債                                                    | 0           | 0                  | 0                 | 0                                                   |                   |       |
|                |                      |                                                                                                                                        | その他                                                    | 0           | 0                  | 0                 | 0                                                   |                   |       |
|                |                      |                                                                                                                                        | 一般財源                                                   | 6,487       | 5,933              | 5,533             | 3,247                                               |                   |       |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                  | 6,487                                                  | 5,933       | 5,533              | 3,247             |                                                     |                   |       |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                    | 正規職員                                                   | 業務量         | 0.22人              | 0.27人             | 0.27人                                               |                   | 0.27人 |
|                |                      |                                                                                                                                        |                                                        | 人件費         | 1,754              | 2,223             | 2,223                                               |                   | 2,223 |
|                |                      |                                                                                                                                        | 再任用職員                                                  | 業務量         | 0人                 | 0人                | 0人                                                  |                   | 0人    |
|                |                      |                                                                                                                                        |                                                        | 人件費         | 0                  | 0                 | 0                                                   |                   | 0     |
|                |                      |                                                                                                                                        | 会計年度任用職員                                               | 業務量         | 1.00人              | 0.20人             | 0.20人                                               |                   | 0.10人 |
|                |                      |                                                                                                                                        |                                                        | 人件費         | 2,161              | 484               | 484                                                 |                   | 242   |
|                |                      |                                                                                                                                        | 小計(B)                                                  | 3,915       | 2,707              | 2,707             | 2,465                                               |                   |       |
|                |                      | 合計(A+B)                                                                                                                                | 10,402                                                 | 8,640       | 8,240              | 5,712             | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |       |
| 市民1人当たりのコスト(円) |                      | 123                                                                                                                                    | 104                                                    | 99          | 69                 |                   |                                                     |                   |       |
| 指標             | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                  | 単位                                                     |             | 令和7年度              | 令和8年度             | 令和9年度                                               | 令和10年度            |       |
|                | 対象者の確認、認定<br>等の達成率   | 対象者の確認、認定等<br>を完了した割合                                                                                                                  | %                                                      | 目標          | 100.00             | 100.00            | 100.00                                              | 100.00            |       |
|                |                      |                                                                                                                                        |                                                        | 実績          | 100.00             |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      |                                                                                                                                        |                                                        | 達成率         | 100.00             |                   |                                                     |                   |       |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                     | 各種保護者への通知を行わなければならない業務に関して発送までに確認作業等多くの時間が<br>必要となります。 |             |                    |                   |                                                     |                   |       |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                    | 会計年度任用職員等も活用しながら効率よく確認作業を行えるよう工夫します。                   |             |                    |                   |                                                     |                   |       |

|                |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 名称                                                    | 事業期間             |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業                                                                                         |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------|----|-----|-----------|-----------|--|-----------|----------|--|-----------|------------|--|---------|-------------------|-----|---------|---------------|-------------|-----------|-----------------|--|-----------|-------------------|--|---------|---------|---------|--------|----------|---|------------|
| 基本情報           | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 学校教育                                                  | R7年度～ R10年度      |                   | 01-10-01-03-01-02                                                                                        |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 学校教育                                                  | 担当<br>部署         | 所属名等              |                                                                                                          | 評価責任者・連絡先               |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 学校保健管理経費                                              |                  | 教育委員会事務局学<br>校教育課 |                                                                                                          | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内小中学校在校生及び教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 目 的                  | 児童・生徒・教職員の健康管理。在校中に発生した災害に対する災害給付を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 根拠法令等                | 学校教育法、学校保健衛生法、労働安全衛生法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 内 容                  | 小中学校在校生及び教職員を対象に健康診断を実施し、児童生徒・教職員の健康管理に努めました。また、小中学校に在<br>校する児童生徒の在校中に発生した災害に対して給付を行うことにより、保護者の経済的負担を軽減し、学校教育を円滑に<br>実施することができるように負担金を支出しました。<br>教職員の健康診断後の指導区分決定及びストレスチェックを実施しました。<br>・児童生徒心臓検診業務委託（小学校1・4年、中学校1年（1,172人））委託先：（公財）三重県健康管理事業センター<br>・児童生徒尿検査業務委託（小中学校全学年延べ5,522人）委託先：中京サテライトクリニック<br>・教職員健康診断業務委託（213人）委託先：（一財）三重県産業衛生協会<br>・教職員人間ドック指導区分決定業務委託料（306人）委託先：上野総合市民病院、岡波総合病院、寺田病院<br>・ストレスチェック（625人）委託先：公立学校共済組合<br>・日本スポーツ振興センター負担金（小・中学校延べ5,564人）<br>・日本スポーツ振興センター災害共済給付金（災害給付件数 小学校268件、中学校305件）<br>・結核高蔓延国からの編入児童生徒に対する結核検査（12人）                                                                                                       |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>委託料</td><td>2,767,380</td><td>心臓検診業務委託料</td></tr><tr><td></td><td>1,625,800</td><td>尿検査業務委託料</td></tr><tr><td></td><td>2,208,690</td><td>教職員健康診断委託料</td></tr><tr><td></td><td>173,118</td><td>教職員健康診断指導区分決定委託料等</td></tr><tr><td>手数料</td><td>392,826</td><td>児童生徒結核検査手数料ほか</td></tr><tr><td>負担金、補助及び交付金</td><td>5,185,620</td><td>日本スポーツ振興センター負担金</td></tr><tr><td></td><td>3,930,822</td><td>日本スポーツ振興センター災害給付金</td></tr><tr><td></td><td>355,387</td><td>その他負担金等</td></tr><tr><td>その他事務経費</td><td>61,392</td><td>消耗品、食糧費等</td></tr><tr><td>計</td><td>16,701,035</td><td></td></tr></table> |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         | 経費                | 金額(円)  | 摘要 | 委託料 | 2,767,380 | 心臓検診業務委託料 |  | 1,625,800 | 尿検査業務委託料 |  | 2,208,690 | 教職員健康診断委託料 |  | 173,118 | 教職員健康診断指導区分決定委託料等 | 手数料 | 392,826 | 児童生徒結核検査手数料ほか | 負担金、補助及び交付金 | 5,185,620 | 日本スポーツ振興センター負担金 |  | 3,930,822 | 日本スポーツ振興センター災害給付金 |  | 355,387 | その他負担金等 | その他事務経費 | 61,392 | 消耗品、食糧費等 | 計 | 16,701,035 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 委託料            | 2,767,380            | 心臓検診業務委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 1,625,800            | 尿検査業務委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 2,208,690            | 教職員健康診断委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 173,118              | 教職員健康診断指導区分決定委託料等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 手数料            | 392,826              | 児童生徒結核検査手数料ほか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 負担金、補助及び交付金    | 5,185,620            | 日本スポーツ振興センター負担金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 3,930,822            | 日本スポーツ振興センター災害給付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 355,387              | その他負担金等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| その他事務経費        | 61,392               | 消耗品、食糧費等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 計              | 16,701,035           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 全体コスト（千円）      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 項目                                                    | R6年度決算           | R7年度当初予算          | R7年度決算                                                                                                   | R8年度当初予算                | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 国県支出金                                                 | 0                | 0                 | 0                                                                                                        | 0                       |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 地方債                                                   | 0                | 0                 | 0                                                                                                        | 0                       |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | その他                                                   | 6,684            | 9,516             | 6,287                                                                                                    | 9,496                   |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 一般財源                                                  | 9,644            | 15,375            | 10,414                                                                                                   | 13,965                  |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 合計(A)                | 16,328                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 24,891                                                | 16,701           | 23,461            | 日本スポーツ振興センター保護者<br>負担金 2,268,720円<br>日本スポーツ振興センター災害給<br>付金3,930,822円<br>日本スポーツセンター共済掛金返<br>還金<br>87,130円 |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 人件費                  | 正規職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 業務量                                                   | 0.37人            | 0.37人             |                                                                                                          | 0.37人                   | 0.37人             |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費                                                   | 2,950            | 3,046             |                                                                                                          | 3,046                   | 3,046             |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      | 再任用職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 業務量                                                   | 0人               | 0人                |                                                                                                          | 0人                      | 0人                |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費                                                   | 0                | 0                 |                                                                                                          | 0                       | 0                 |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 会計年度任<br>用職員         | 業務量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.10人                                                 | 0.20人            | 0.20人             |                                                                                                          | 0.20人                   |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 216                                                   | 484              | 484               |                                                                                                          | 484                     |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 小計(B)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3,166                                                 | 3,531            | 3,531             | 3,531                                                                                                    |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 合計(A+B)        |                      | 19,494                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28,422                                                | 20,232           | 26,992            | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。                                                      |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 市民1人当たりのコスト(円) |                      | 231                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 343                                                   | 244              | 326               |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 指<br>標         | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 指標の説明                                                 | 単位               |                   | 令和7年度                                                                                                    | 令和8年度                   | 令和9年度             | 令和10年度 |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                | 各種健康診断・検診<br>の受診率    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 児童・生徒・教職員の健<br>康診断、検診の受診割<br>合                        | %                | 目標                | 99.00                                                                                                    | 99.00                   | 99.00             | 99.00  |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                  | 実績                | 99.00                                                                                                    |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                  | 達成率               | 100.00                                                                                                   |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
| 方<br>向         | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 健康診断を実施し児童生徒・教職員の健康管理に努めているが、更に未受診者減少を目指す必<br>要があります。 |                  |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 改善案                                                   | 健康診断に係る周知を徹底します。 |                   |                                                                                                          |                         |                   |        |    |     |           |           |  |           |          |  |           |            |  |         |                   |     |         |               |             |           |                 |  |           |                   |  |         |         |         |        |          |   |            |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|----------|-------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育     | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-01       |
|      | 基本事業 ① | 学校教育     | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | 教育振興一般経費 |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市内小中学校在校生                                                                                                                                                                                                                             |           |                         |
|----------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
|                      | 目 的   | 交通事故発生件数や不審者からの被害が減少する。                                                                                                                                                                                                               |           |                         |
|                      | 根拠法令等 | 学校教育法、伊賀市堀池一三通学安全対策基金の設置及び管理に関する条例                                                                                                                                                                                                    |           |                         |
|                      | 内 容   | ・児童生徒の安全対策(自転車ヘルメット、「子どもSOSの家」旗の購入及び配布、注意喚起看板等の作成により、児童生徒の安全を確保)<br>中学校自転車通学用ヘルメットの配布(360個)、「子どもSOSの家」旗の作成(350本)、注意喚起立看板(「あぶない」100枚、「注意通学路」36枚)の作成<br>・市内観光施設利用状況(だんじり会館、伊賀上野城、伊賀忍術博物館)<br>小中学校10校(延べ704人)<br>・教育活動サポーターを配置しました。(53人) |           |                         |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                    | 金額(円)     | 摘要                      |
|                      |       | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                  | 1,525,700 | 中学校自転車通学用ヘルメット          |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                       | 247,940   | 旗「子どもSOSの家」350本         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                       | 289,080   | 立看板「あぶない」100本「注意通学路」35本 |
|                      |       | 入場料                                                                                                                                                                                                                                   | 288,950   | 市内観光施設入場料等              |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                       |           |                         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                       |           |                         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                       |           |                         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                       |           |                         |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                     | 2,351,670 |                         |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費  | 項目             | R6年度決算     | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                                                                 |
|-----------|------------|----------------|------------|----------|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            | 国県支出金          | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                                                   |
|           |            | 地方債            | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                                                   |
|           |            | その他            | 1,488      | 2,204    | 2,063   | 10       |                                                                                                                   |
|           |            | 一般財源           | 807        | 400      | 289     | 2,325    |                                                                                                                   |
|           |            | 合計(A)          | 2,295      | 2,604    | 2,352   | 2,335    | 堀池一三通学安全対策基金利子<br>8,061円<br>ふるさと応援基金繰入金 2,054,<br>659円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           | 事業費<br>人件費 | 正規職員           | 業務量 0.06人  | 0.21人    | 0.21人   | 0.21人    |                                                                                                                   |
|           |            | 人件費            | 478        | 1,729    | 1,729   | 1,729    |                                                                                                                   |
|           |            | 再任用職員          | 業務量 0人     | 0人       | 0人      | 0人       |                                                                                                                   |
|           |            | 人件費            | 0          | 0        | 0       | 0        |                                                                                                                   |
|           |            | 会計年度任用職員       | 業務量 47.00人 | 53.00人   | 53.00人  | 53.00人   |                                                                                                                   |
|           |            | 人件費            | 101,567    | 128,419  | 128,419 | 128,419  |                                                                                                                   |
|           |            | 小計(B)          | 102,045    | 130,148  | 130,148 | 130,148  |                                                                                                                   |
|           |            | 合計(A+B)        | 104,340    | 132,752  | 132,500 | 132,483  |                                                                                                                   |
|           |            | 市民1人当たりのコスト(円) | 1,241      | 1,605    | 1,602   | 1,602    |                                                                                                                   |

| 指標 | 指標名           | 指標の説明           | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|---------------|-----------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | 登下校中の交通事故発生件数 | 登下校中の小中学生の交通事故数 | 件  | 目標  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00   |
|    |               |                 |    | 実績  | 11.00 |       |       |        |
|    |               |                 |    | 達成率 | 0.00  |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 児童生徒が減少し、今までのような通学団でまとまった登下校ができなくなっている状況の中で、登下校の安全確保を図る必要があります。  |  |
|----|----|-----|------------------------------------------------------------------|--|
|    |    | 改善案 | 警察や地域のボランティア等の関係機関と連携し、児童生徒が被害者にならないために交通規則順守の意識向上を図り、安全確保に努めます。 |  |

|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| 基本情報      |                             | コード                                                                                                                                                            | 名称                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                         |                                                     |        |
|           | 施策                          | 3-4                                                                                                                                                            | 学校教育                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-01-03-02-02 |                         |                                                     |        |
|           | 基本事業                        | ①                                                                                                                                                              | 学校教育                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当<br>部署    | 所属名等              |                   | 評価責任者・連絡先               |                                                     |        |
|           | 事務事業名                       |                                                                                                                                                                | 不登校児童生徒支援事業                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課 |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |                                                     |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                         | 不登校になった児童生徒                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           | 目 的                         | 不登校になった児童生徒が「ふれあい教室」への通級や学校登校を再開する等状況が改善される。                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           | 根拠法令等                       | 伊賀市教育研究センター設置条例、伊賀市教育研究センター設置条例施行規則                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           | 内 容                         | ・伊賀市教育研究センターふれあい教室において、以下の内容に取り組みました。<br>1 不登校の実態把握<br>2 教育相談に関わる教職員研修を企画し4回開催<br>3 ふれあい教室職員の事例検討会における指導助言（心理の専門家を招聘）<br>4 不登校で悩む児童生徒をもつ保護者のための保護者相談会・学習会を4回開催 |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             | ・校内教育支援センターにおいて、以下の内容に取り組みました。<br>1不登校の実態把握<br>2教育相談・運営に関わる支援員研修を企画し3回開催<br>3校内教育支援センター運営アドバイザーを配置し、助言体制の整備                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など        |                                                                                                                                                                |                                                         | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 金額(円)       | 摘要                |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 報償費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5,340,350   | 活動指導員謝礼等          |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 燃料費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 104,273     | 公用車ガソリン代、灯油       |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 修繕料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 57,948      | ふれあい教室公用車修繕       |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 138,010     | 複写機借上料、活動事業会場借上料等 |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                    | 5,000                                                   | 全国適応指導教室・教育支援センター等連絡協議会会費                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 646,500                                                 | 伊賀市フリースクール利用児童生徒支援事業補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             | その他事務経費                                                                                                                                                        | 491,250                                                 | 学習用図書、交流事業用消耗品費等                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             | 計                                                                                                                                                              | 6,783,331                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
| 全体コスト（千円） | 事業費                         | 直接<br>事業費                                                                                                                                                      | 項目                                                      | R6年度決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | R7年度当初予算    | R7年度決算            | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)       |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 国県支出金                                                   | 110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0           | 650               | 0                 |                         | 教育支援体制整備事業費補助金<br>325,000円(国) 325,000円(県)           |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 地方債                                                     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0           | 0                 | 0                 |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | その他                                                     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0           | 0                 | 0                 |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 一般財源                                                    | 3,297                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11,938      | 6,133             | 6,097             |                         |                                                     |        |
|           |                             | 合計(A)                                                                                                                                                          | 3,407                                                   | 11,938                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6,783       | 6,097             |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             | 人件費                                                                                                                                                            | 正規職員                                                    | 業務量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0.69人       | 1.84人             | 1.84人             | 1.84人                   | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5,501       | 15,150            | 15,150            | 15,150                  |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 再任用職員                                                   | 業務量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0人          | 0人                | 0人                | 0人                      |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 会計年度任用職員                                                | 業務量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.00人       | 2.15人             | 2.15人             | 2.05人                   |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,322       | 5,209             | 5,209             | 4,967                   |                                                     |        |
|           |                             | 小計(B)                                                                                                                                                          |                                                         | 9,823                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20,360      | 20,360            | 20,117            |                         |                                                     |        |
|           |                             | 合計(A+B)                                                                                                                                                        |                                                         | 13,230                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 32,298      | 27,143            | 26,214            |                         |                                                     |        |
|           |                             | 市民1人当たりのコスト(円)                                                                                                                                                 |                                                         | 157                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 390         | 328               | 317               |                         |                                                     |        |
| 指標        | 指標名                         |                                                                                                                                                                | 指標の説明                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 単位          |                   | 令和7年度             | 令和8年度                   | 令和9年度                                               | 令和10年度 |
|           | 不登校児童生徒の<br>好ましい状況変化の<br>割合 |                                                                                                                                                                | ふれあい教室における適<br>応指導や教育相談活動<br>によって改善に至った不<br>登校児童生徒の割合   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | %           | 目標                | 70.00             | 70.00                   | 70.00                                               | 70.00  |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | 実績                | 80.00             |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | 達成率               | 114.29            |                         |                                                     |        |
| 方向        | 維持                          | 課題                                                                                                                                                             | 不登校児童生徒については、家庭背景等、学校のみ対応では解決に至りにくい事案もあり、関係機関との連携が必要です。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                   |                   |                         |                                                     |        |
|           |                             |                                                                                                                                                                | 改善案                                                     | 伊賀市校(園)長会議や生徒指導総合連携会議において、各機関の機能やより望ましい連携のあり方について周知します。指導主事が各学校に積極的に指導に入るとともに、こどもの育ち支援課と連携します。また、不安や悩みを抱える児童生徒の心を理解し、直接的・間接的に支援するスクールカウンセラーや児童生徒が置かれている環境(学校、家庭、地域)に働きかけるスクールソーシャルワーカー等、専門家の活用を進め、関係機関と連携します。また、教育支援センター(ふれあい教室)を充実させるとともに、登校はできるものの自分の教室に入りづらい児童生徒が、落ち着いた空間の中で自分にあったペースで学習・生活できる環境を整えるため、校内教育支援センターを増設します。 |             |                   |                   |                         |                                                     |        |

|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 基本情報           |                      | コード                                                                                                                                                                                                                      | 名称                                                                                                                                                           |           | 事業期間        |                             | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                                |                   |        |
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                      | 学校教育                                                                                                                                                         |           | R7年度～ R10年度 |                             | 01-10-01-03-02-03 |                                                                                |                   |        |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                                                                                                          | 学校教育                                                                                                                                                         |           | 担当<br>部署    | 所属名等                        |                   | 評価責任者・連絡先                                                                      |                   |        |
|                | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                          | 英語指導助手招へい経費                                                                                                                                                  |           |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課           |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648                                                        |                   |        |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内小中学校児童生徒                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                | 目 的                  | 小中学校における英語教育及び国際理解教育の充実につながる                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                | 根拠法令等                | 学校教育法、伊賀市語学指導等を行う外国青年の勤務条件等に関する規則及び就業要綱                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                | 内 容                  | JETプログラムを通じてイギリス(1人)、アメリカ(1人)、ニュージーランド(1人)からALT(中学校英語指導助手)を招聘し、計3人のALTが市内10中学校において外国語(英語)科をはじめ各校の教育活動に参画しました。また、小学校の外国語(英語)科・外国語(英語)活動の授業においては、18小学校において小学校外国語指導助手を6人派遣し外国語科・外国語活動を支援しました。R7年度は1名が帰国したため、新規ALT1名が来日しました。 |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              | 金額(円)     |             | 摘要                          |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      | 旅費                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              | 273,070   |             | 外国語指導助手旅費(3人)               |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              | 1,897,578 |             | 外国語指導助手住宅借上料(3人)            |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              | 645,540   |             | 外国青年招致事業に係る人員割会費、JET傷害保険負担金 |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      | その他消耗品等                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 162,550   |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
| 計              |                      | 2,978,738                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                | 項目                                                                                                                                                           |           | R6年度決算      | R7年度当初予算                    | R7年度決算            | R8年度当初予算                                                                       | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          | 国県支出金                                                                                                                                                        |           | 0           | 0                           | 0                 | 0                                                                              |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          | 地方債                                                                                                                                                          |           | 0           | 0                           | 0                 | 0                                                                              |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          | その他                                                                                                                                                          |           | 689         | 984                         | 978               | 1,141                                                                          |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          | 一般財源                                                                                                                                                         |           | 2,553       | 2,278                       | 2,001             | 2,762                                                                          |                   |        |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | 3,242     | 3,262       | 2,979                       | 3,903             | 住宅賃借料本人負担金 978,444円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |        |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                      | 正規職員                                                                                                                                                         | 業務量       | 0.31人       | 0.31人                       | 0.31人             |                                                                                | 0.31人             |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | 人件費       | 2,471       | 2,552                       | 2,552             |                                                                                | 2,552             |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          | 再任用職員                                                                                                                                                        | 業務量       | 0人          | 0人                          | 0人                |                                                                                | 0人                |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | 人件費       | 0           | 0                           | 0                 |                                                                                | 0                 |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          | 会計年度任用職員                                                                                                                                                     | 業務量       | 9.00人       | 9.15人                       | 9.15人             |                                                                                | 9.05人             |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | 人件費       | 19,449      | 22,170                      | 22,170            |                                                                                | 21,928            |        |
|                | 小計(B)                |                                                                                                                                                                                                                          | 21,920                                                                                                                                                       | 24,722    | 24,722      | 24,480                      |                   |                                                                                |                   |        |
| 合計(A+B)        |                      | 25,162                                                                                                                                                                                                                   | 27,984                                                                                                                                                       | 27,701    | 28,383      |                             |                   |                                                                                |                   |        |
| 市民1人当たりのコスト(円) |                      | 299                                                                                                                                                                                                                      | 338                                                                                                                                                          | 335       | 343         |                             |                   |                                                                                |                   |        |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                          | 指標の説明                                                                                                                                                        |           | 単位          |                             | 令和7年度             | 令和8年度                                                                          | 令和9年度             | 令和10年度 |
|                | 中学校1クラスあたりのALT派遣日数   |                                                                                                                                                                                                                          | 中学校にALTを派遣することによって、英語の学力を向上することができる。                                                                                                                         |           | 日           | 目標                          | 8.00              | 8.00                                                                           | 8.00              | 8.00   |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           |             | 実績                          | 8.80              |                                                                                |                   |        |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           |             | 達成率                         | 110.00            |                                                                                |                   |        |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                       | 今後も、各校での打ち合わせの時間を十分確保しながら、ALTと指導者が連携した授業を展開することができるようにしていきます。また小学校外国語指導助手とALTとが毎月相談できる機会としてALT会議を開催したり、小中学校の英語担当者もALTと一緒に英語教育における情報交換や小中連携を進めたりすることが必要になります。 |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                      | 今後も各学校においてALTと授業指導者が打ち合わせの時間を十分にとれるようにしていきます。今後も小中連携を意識した取組を進めていきます。                                                                                         |           |             |                             |                   |                                                                                |                   |        |

| 基本情報 | コード    | 名称         | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|------------|-------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育       | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-04       |
|      | 基本事業 ① | 学校教育       | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | キャリア教育推進事業 |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 対 象                  | 市内小中学校児童生徒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                               |
| 目 的                  | 中学生が地元企業等で職場体験をすることで、自己の生き方や進路を見つめ直す                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                               |
| 根拠法令等                | 学校教育法、「自分発見!中学生・地域ふれあい事業」実施要項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                               |
| 内 容                  | 1.「自分発見!中学生・地域ふれあい事業」において、中学生の職場体験活動は、すべての中学校(10校)で実施することができました。継続して、地域の方を講師として学校に招聘しお話を聞かせていただいたり、聞き取り学習も行いました。また小学校の体験活動についても、地域企業と連携した工場見学等に加え、精選を行ったうえで実施することができました。これらのことにより、働いている方の思いに触れ、地域の産業について理解を深めるとともに、自分の将来について考えることができました。<br>2. 各学校における発達段階に応じた教育課程のあり方を研究しました。<br>3. キャリアパスポートによる系統的なキャリア教育の推進を図りました。<br>4.「伊賀市キャリア教育研修会」を開催(1月19日)し、推進校からの実践報告や、追手門学院大学の三川俊樹教授より「子どもたちのキャリア形成につながる地元企業と連携した体験活動の充実」と題し、児童生徒の社会的、職業的自立に向けた指導の在り方についてご示唆いただきました。 |           |                               |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 金額(円)     | 摘要                            |
|                      | 報償費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45,000    | 研修会講師謝礼                       |
|                      | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 160,600   | キャリア・パスポート用ファイル               |
|                      | 役務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 185,440   | 傷害保険料 職場体験活動用                 |
|                      | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2,040,000 | 中学生・地域ふれあい事業委託料               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | 委託先:崇広中学校区地域ふれあい事業推進委員会ほか9中学校 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                               |
|                      | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2,431,040 |                               |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目           | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|--------------|--------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |                | 国県支出金        | 1,098  | 533      | 1,193  | 493      |                   |
|           |                | 地方債          | 0      | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他          | 173    | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 一般財源         | 1,149  | 1,999    | 1,238  | 1,995    |                   |
|           |                | 合計(A)        | 2,420  | 2,532    | 2,431  | 2,488    |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員 業務量     | 0.68人  | 0.68人    | 0.68人  | 0.68人    |                   |
|           |                | 人件費          | 5,421  | 5,599    | 5,599  | 5,599    |                   |
|           |                | 再任用職員 業務量    | 0人     | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |                | 人件費          | 0      | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 業務量 | 0人     | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |                | 人件費          | 0      | 0        | 0      | 0        |                   |
|           | 小計(B)          |              | 5,421  | 5,599    | 5,599  | 5,599    |                   |
|           | 合計(A+B)        |              | 7,841  | 8,131    | 8,030  | 8,087    |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |              | 93     | 98       | 97     | 97       |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名                               | 指標の説明                                     | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | 自分の生き方や進路を深く見つめることが「大変できた」「できた」生徒 | 中学校の職場体験活動を通して、自分の進路や将来について考える機会になった生徒の割合 | %  | 目標  | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00  |
|    |                                   |                                           |    | 実績  | 86.00 |       |       |        |
|    |                                   |                                           |    | 達成率 | 95.56 |       |       |        |

| 方向 | 維持  | <p>・令和7年度の実績は職場体験活動実施の10校(全中学校)でした。</p> <p>・職場体験活動について、新型コロナウイルス以降、事業所によっては、規模縮小や人員の減少によって、中学生の受け入れが不可となるところも見られました。学校は協力事業所を新規開拓することになり、活動の充実といった面で課題が見られました。</p> <p>・各中学校区別における小中学校のキャリア教育全体計画・年間指導計画での交流や調整を、より活発に図る必要がありました。</p> |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 改善案 | <p>・積極的に中学生を受け入れてくれる事業所の情報など、学校間で共有できるようにしていきます。また、教育委員会からも学校へ積極的に情報を発信していきます。</p> <p>・ICT機器を活用しながら、地元企業や地域人材との出会い学習、オンライン工場見学など、新たな取り組みを工夫しながら進めていきます。</p>                                                                          |

| 基本情報           |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 名称                                                                                                                                                                                                                                                      | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------------|-----------|-------------------|--------|----|-----|-----------|---------------|--|-----------|----------|--|---------|------------|--|---------|------------|-----|---------|-------------|-----|-----------|---------------------------------|----------|--------|------------|--|--|--|--|--|--|---|-----------|
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学校教育                                                                                                                                                                                                                                                    | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-01-03-02-05       |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学校教育                                                                                                                                                                                                                                                    | 担当<br>部署    | 所属名等              |                         | 評価責任者・連絡先 |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事務事業名                | 外国人児童生徒支援事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課 | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内の外国人児童生徒及びその保護者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 目 的                  | 日本語指導や学習指導を行うことで、学習が保証され、外国人児童生徒が将来に展望を持つ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 根拠法令等                | 学校教育法、就学を支援する外国人児童生徒受入促進事業実施要綱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 内 容                  | ・初期適応指導教室を運営し、通級指導を実施しました。(児童生徒数5人)<br>・「外国人児童生徒と保護者のための進路ガイダンス」を9月28日に実施しました。<br>・日本語指導担当者研修会を5月26日と8月18日に実施しました。<br>・日本語指導コーディネーターを各校へ派遣しました。<br>・巡回相談員(県費負担職員)を派遣しました。<br>・外国人児童生徒日本語補助員を小学校2校に配置しました。<br>・教育相談、保護者との懇談等の際に、通訳派遣、翻訳支援を行いました。<br>・日本語指導が必要な児童生徒を対象に、漢字能力検定の検定料を補助しました。(受験者232人)<br>・子が市内小中学校に就学している保護者が、学校及び教育等に関する相談の通訳対応を、電話やビデオ通話で行えるタブレットを、学校教育課及び上野東小・上野西小(以外は学校教育課より貸出)に配置し、教育相談や懇談等の際に外国語で相談できる体制を整えました。(委託先:株式会社スマートボックス)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>報償費</td><td>1,533,750</td><td>初期適応教室指導協力員謝礼</td></tr><tr><td></td><td>1,166,550</td><td>外国語通訳謝礼等</td></tr><tr><td></td><td>126,000</td><td>進路ガイダンス謝礼等</td></tr><tr><td></td><td>203,000</td><td>進路ガイダンス謝礼等</td></tr><tr><td>手数料</td><td>500,125</td><td>漢字能力検定料、翻訳料</td></tr><tr><td>委託料</td><td>1,458,600</td><td>AI多言語通訳システム業務(委託先:株式会社スマートボックス)</td></tr><tr><td>その他の事務経費</td><td>69,612</td><td>初期適応教室用教材等</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td>5,057,637</td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           | 経費                | 金額(円)  | 摘要 | 報償費 | 1,533,750 | 初期適応教室指導協力員謝礼 |  | 1,166,550 | 外国語通訳謝礼等 |  | 126,000 | 進路ガイダンス謝礼等 |  | 203,000 | 進路ガイダンス謝礼等 | 手数料 | 500,125 | 漢字能力検定料、翻訳料 | 委託料 | 1,458,600 | AI多言語通訳システム業務(委託先:株式会社スマートボックス) | その他の事務経費 | 69,612 | 初期適応教室用教材等 |  |  |  |  |  |  | 計 | 5,057,637 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 報償費            | 1,533,750            | 初期適応教室指導協力員謝礼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 1,166,550            | 外国語通訳謝礼等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 126,000              | 進路ガイダンス謝礼等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 203,000              | 進路ガイダンス謝礼等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 手数料            | 500,125              | 漢字能力検定料、翻訳料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 委託料            | 1,458,600            | AI多言語通訳システム業務(委託先:株式会社スマートボックス)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| その他の事務経費       | 69,612               | 初期適応教室用教材等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 計              | 5,057,637            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 項目                                                                                                                                                                                                                                                      | R6年度決算      | R7年度当初予算          | R7年度決算                  | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 国県支出金                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,281       | 2,851             | 2,359                   | 3,139     |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 地方債                                                                                                                                                                                                                                                     | 0           | 0                 | 0                       | 0         |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | その他                                                                                                                                                                                                                                                     | 910         | 54                | 0                       | 44        |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,881       | 5,067             | 2,699                   | 6,639     |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6,072                                                                                                                                                                                                                                                   | 7,972       | 5,058             | 9,822                   |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 正規職員                                                                                                                                                                                                                                                    | 業務量         | 1.06人             | 0.94人                   | 0.94人     |                   | 0.94人  |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費         | 8,451             | 7,739                   | 7,739     |                   | 7,739  |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 再任用職員                                                                                                                                                                                                                                                   | 業務量         | 0人                | 0人                      | 0人        |                   | 0人     |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費         | 0                 | 0                       | 0         |                   | 0      |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 会計年度任用職員                                                                                                                                                                                                                                                | 業務量         | 2.00人             | 2.10人                   | 2.10人     |                   | 2.00人  |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費         | 4,322             | 5,088                   | 5,088     |                   | 4,846  |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 小計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12,773                                                                                                                                                                                                                                                  | 12,828      | 12,828            | 12,585                  |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 合計(A+B)        | 18,845               | 20,800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17,886                                                                                                                                                                                                                                                  | 22,407      |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 224                  | 251                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 216                                                                                                                                                                                                                                                     | 271         |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                   | 単位          |                   | 令和7年度                   | 令和8年度     | 令和9年度             | 令和10年度 |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 高校進学率                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 進路ガイダンスを開催することにより、将来に展望をもち、高校に進学する。                                                                                                                                                                                                                     | %           | 目標                | 90.00                   | 92.00     | 92.00             | 95.00  |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 実績                | 96.00                   |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 達成率               | 106.67                  |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 日本語指導が必要な外国人児童生徒は年々増加しています。令和7年度の在籍率は、全校児童生徒数の6.8%を超える割合となっています。日本語の理解が全くできない児童生徒が突然編入することもあります。初期段階での日本語指導から進路保障まで、切れ目のない支援体制のさらなる充実に努める必要があります。                                                                                                       |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 初期適応指導教室の利用は、原則、保護者の送迎が必要ですが、令和8年度より会計年度任用職員による公用車を利用した送迎が可能となるため、その成果が期待されます。しかし、公用車や運転手、必要経費に限りがあるため、引き続き、初期適応指導教室における指導協力員や日本語指導ボランティアの登録者を確保していかなければなりません。遠隔による日本語指導も活用していきます。また、進路ガイダンスや漢字検定を確実に開催し、外国につながる子どもと保護者の不安を取り除くとともに、進路・就学保障の機会をもっていきます。 |             |                   |                         |           |                   |        |    |     |           |               |  |           |          |  |         |            |  |         |            |     |         |             |     |           |                                 |          |        |            |  |  |  |  |  |  |   |           |

| 基本情報 | コード    | 名称         | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|------------|-------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育       | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-06       |
|      | 基本事業 ① | 学校教育       | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | 人権同和教育推進事業 |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 全小中学校児童生徒、全幼小中学校(園)教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                    |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
|                      | 目 的   | 部落問題をはじめあらゆる差別をなくす取組や、教職員の人権・同和教育に対する正しい認識を深める                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                    |
|                      | 根拠法令等 | 伊賀市人権同和教育基本方針、人権教育研究推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                    |
|                      | 内 容   | 1. 各学校(園)において、伊賀市人権同和教育基本方針に基づいた研究課題にそって、研究テーマを設定し、人権・同和教育の研究と実践を行いました。<br>2. 幼稚園・小学校全教職員で学校人権・同和教育部会を組織し、全市的に人権・同和教育の研究と推進を伊賀市学校人権・同和教育部会に委託しました。(伊賀市学校人権・同和教育研究部会研究事業)<br>①授業交流会(9月12、19日上野北小学校、9月30日上野南小学校、11月13日上野南中学校、11月20日中瀬小学校)<br>②部落問題を考える小学生(11月27日参加者:児童56名)及び中学生のつどい(12月2日参加者:生徒54名)<br>③教職員研修(人権・同和教育推進委員研修会6月16日)など<br>ブロック別研修会(Aブロック5月15日、Bブロック9月6日、Cブロック8月26日、9月6日)<br>研究大会等での報告(「せいかつ」実践交流会: 西柘植小学校、三重県人権・同和教育研究大会:府中小学校、友生小学校、島ヶ原中学校) |           |                    |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 金額(円)     | 摘要                 |
|                      |       | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19,622    | 人権教育事務用品等          |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,277,000 | 伊賀市学校人権同和教育研究事業委託料 |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | 委託先:伊賀市学校人権・同和教育部会 |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                    |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2,296,622 |                    |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |     | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 一般財源     | 2,277     | 2,297    | 2,297  | 2,297    |                   |
|           |     |                | 合計(A)    | 2,277     | 2,297    | 2,297  | 2,297    |                   |
|           |     | 人件<br>費        | 正規職員     | 業務量 1.26人 | 1.26人    | 1.26人  | 1.26人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 10,045    | 10,374   | 10,374 | 10,374   |                   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 小計(B)    | 10,045    | 10,374   | 10,374 | 10,374   |                   |
|           |     | 合計(A+B)        |          | 12,322    | 12,671   | 12,671 | 12,671   |                   |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 146       | 153      | 153    | 153      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名                                   | 指標の説明                         | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 人権・同和教育の推進を「十分図れた」「評価による割合がともに図れた」学校数 | 学校自己評価、保護者評価による割合がともに80%以上の学校 | 校  | 目標  | 28.00  | 27.00 | 27.00 | 27.00  |
|    |                                       |                               |    | 実績  | 28.00  |       |       |        |
|    |                                       |                               |    | 達成率 | 100.00 |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | この事業は伊賀市の学校教育の根幹にかかわるものであり、学校マニフェストの柱の一つと位置づけ・取組を推進しています。また、子どもを取り巻く状況においても差別事象やいじめ等が起きていることから、「伊賀市人権同和教育基本方針」に基づき、学校(園)においても今後積極的に人権・同和教育を展開することは重要です。 |  |
|----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |    | 改善案 | 経験の少ない教職員が年々増加しているため、連続形式や、経験年数を意識した研修会を実施する等して、今までの教育実践を引き継ぎます。                                                                                        |  |

| 基本情報      |                            | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 名称                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業期間                                     |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |           |                                                     |        |
|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------|
|           | 施策                         | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学校教育                                                                                                                                                                                                                                                       | R7年度～ R10年度                              |                   | 01-10-01-03-02-07       |           |                                                     |        |
|           | 基本事業①                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 学校教育                                                                                                                                                                                                                                                       | 担当<br>部署                                 | 所属名等              |                         | 評価責任者・連絡先 |                                                     |        |
|           | 事務事業名                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 学力向上推進事業                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | 教育委員会事務局学<br>校教育課 | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |           |                                                     |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                        | 市内小中学校児童生徒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |
|           | 目 的                        | 標準学力検査を実施し、結果分析、校内研修を充実させ、わかる授業づくりに努め学力向上につなげる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |
|           | 根拠法令等                      | 教育基本法、学校教育法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |
|           | 内 容                        | 1. 中学校1年生で標準学力検査(NRT)を実施しました。<br>2. 伊賀市学力向上プロジェクト委員会を開催しました。(10月7日)<br>3. 各校での学力向上アクションプランの作成・実行・評価・改善のサイクルを定着させました。<br>4. 標準授業時数の確保に努めました。<br>5. 「家庭学習・読書のすすめ」を作成し、小学1年生、中学1年生に配布しました。<br>6. 武庫川女子大学の森脇教授を招いて学力向上改善研修会を実施しました。(11月4日)<br>7. 教育アドバイザーを各校に派遣しました。(年間108回)<br>8. 中学3年生全員を対象に、実用英語技能検定を実施しました。<br>9. 郷土教育冊子『伊賀のこと』を改訂し、デジタルアーカイブにして郷土教育を推進しました。<br>10. 保幼小連携のため、小学校1年生の保護者向けリーフレットを作成し、入学説明会等で保護者へ配付しました。<br>11. 保幼小連携の取組を各校で進めるとともに、三重大学の富田教授を招いて保幼小合同研修会を実施しました。(8月19日) |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            | 金額(円)                                    |                   | 摘要                      |           |                                                     |        |
|           |                            | 報償費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | 917,000                                  |                   | 教育アドバイザー謝礼              |           |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | 27,700                                   |                   | 保幼小連携事業講師謝礼             |           |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | 80,000                                   |                   | 学力向上プロジェクト委員会謝礼等        |           |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | 312,880                                  |                   | 成績評価基準検討に係る謝礼           |           |                                                     |        |
|           |                            | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            | 597,233                                  |                   | 学力検査用紙代等                |           |                                                     |        |
| 印刷製本費     |                            | 24,420                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            | 小学校新一年生保護者向けパンフレット印刷 600部                |                   |                         |           |                                                     |        |
|           |                            | 184,800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | 「いがっ子 ～家庭学習・読書のすすめ～」(啓発用パンフレット)          |                   |                         |           |                                                     |        |
| 手数料       |                            | 3,152,700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            | 実用英語技能検定手数料                              |                   |                         |           |                                                     |        |
| 委託料       |                            | 426,085                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | 『伊賀のこと』デジタル教科書化業務委託<br>委託先 TRC-ADEAC株式会社 |                   |                         |           |                                                     |        |
| 計         |                            | 5,722,818                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |
| 全体コスト(千円) | 事業費                        | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            | R6年度決算                                   | R7年度当初予算          | R7年度決算                  | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |        |
|           |                            | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 国県支出金                                                                                                                                                                                                                                                      | 303                                      | 0                 | 0                       | 0         | 英語検定準会場使用料 190,500円<br>ふるさと応援基金繰入金4,995,235円        |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 地方債                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                                        | 0                 | 0                       | 0         |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | その他                                                                                                                                                                                                                                                        | 3,231                                    | 5,822             | 5,186                   | 4,575     |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,214                                    | 366               | 537                     | 3,788     |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                      | 5,748                                    | 6,188             | 5,723                   | 8,363     |                                                     |        |
|           |                            | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 正規職員                                                                                                                                                                                                                                                       | 業務量                                      | 1.77人             | 1.80人                   | 1.80人     | 1.80人                                               |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費                                      | 14,112            | 14,821                  | 14,821    | 14,821                                              |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 再任用職員                                                                                                                                                                                                                                                      | 業務量                                      | 0人                | 0人                      | 0人        | 0人                                                  |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費                                      | 0                 | 0                       | 0         | 0                                                   |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 会計年度任用職員                                                                                                                                                                                                                                                   | 業務量                                      | 0人                | 0人                      | 0人        | 0人                                                  |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費                                      | 0                 | 0                       | 0         | 0                                                   |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 小計(B)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | 14,112            | 14,821                  | 14,821    | 14,821                                              |        |
|           |                            | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | 19,860                                   | 21,009            | 20,544                  | 23,184    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |
|           |                            | 市民1人当たりのコスト(円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            | 236                                      | 254               | 248                     | 280       |                                                     |        |
| 指標        | 指標名                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                      | 単位                                       |                   | 令和7年度                   | 令和8年度     | 令和9年度                                               | 令和10年度 |
|           | 学力検査における市内中学校の平均点(国・数)の全国比 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 全国平均を100として、どの教科も全国平均を上回ることを指標とする。                                                                                                                                                                                                                         | %                                        | 目標                | 100.00                  | 100.00    | 100.00                                              | 100.00 |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | 実績                | 98.50                   |           |                                                     |        |
|           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | 達成率               | 98.50                   |           |                                                     |        |
| 方向        | 維持                         | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 児童生徒の学力の定着状況を把握・分析し、明らかになった課題を基に授業改善を行うとともに、学力向上プロジェクト委員会の機能を充実させ、教職員研修体制の充実に努める必要があります。また、ICT機器を活用した教育活動により、児童生徒一人ひとりに応じた教育を推進していきます。令和7年度も、小学校国語、小学校算数については全国比100を超えることができたが、中学校数学、中学校国語については全国比98であったことから、数学に改善は見られたものの、国語科にかかわって授業改善等の手立ての強化が必要だと考えます。 |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |
|           |                            | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 伊賀市学力向上プロジェクト委員会の提言で「さらなる授業改善への取組」「家庭学習・読書活動の充実」「保小中の連携、保護者・地域との連携」を重点的に取り組みます。今後も学校内の全教職員が共通認識をもち、学校長のリーダーシップのもと学校全体で取り組むことを継続して進めていきます。また、若手教員が増加する中、教育アドバイザーにおける指導助言、研修会の開催については今後も充実させていきます。                                                           |                                          |                   |                         |           |                                                     |        |

| 基本情報 | コード    | 名称         | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|------------|-------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育       | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-08       |
|      | 基本事業 ① | 学校教育       | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | 特別支援教育充実事業 |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 支援を必要とする児童生徒                                                                                                                                                                                     |         |                 |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
|                      | 目 的   | 個々のニーズにあった教育を受けることができる                                                                                                                                                                           |         |                 |
|                      | 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法、伊賀市教育支援委員会条例                                                                                                                                                                         |         |                 |
|                      | 内 容   | 1. 教育支援員及び特別支援教育支援員(57人)を配置し、特別な支援が必要な児童生徒のニーズにあった支援を行う体制を作りました。<br>2. 児童生徒の正しい理解のために専門機関による巡回相談及び発達検査を実施し、適切な支援につなげました。<br>3. 個々のニーズにあった指導・支援につなげるため、専門機関による就学相談を実施するとともに、全5回の教育支援委員会で審議を行いました。 |         |                 |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                               | 金額(円)   | 摘要              |
|                      |       | 報酬                                                                                                                                                                                               | 129,000 | 教育支援委員会委員報酬(3人) |
|                      |       | 報償費                                                                                                                                                                                              | 42,335  | 特別支援教育研修会       |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                  | 55,550  | 通訳派遣謝礼等         |
|                      |       | 旅費                                                                                                                                                                                               | 2,886   | 教育支援委員会委員旅費(3人) |
|                      |       | 消耗品費                                                                                                                                                                                             | 373,855 | 支援学級通級用教材       |
|                      |       | 備品購入費                                                                                                                                                                                            | 124,740 | 特別支援学級用備品       |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                  |         |                 |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                  |         |                 |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                | 728,366 |                 |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費  | 項目             | R6年度決算     | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|------------|----------------|------------|----------|---------|----------|-------------------|
|           |            | 国県支出金          | 0          | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |            | 地方債            | 0          | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |            | その他            | 0          | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |            | 一般財源           | 727        | 776      | 728     | 762      |                   |
|           |            | 合計(A)          | 727        | 776      | 728     | 762      |                   |
|           | 事業費<br>人件費 | 正規職員           | 業務量 1.56人  | 1.41人    | 1.41人   | 1.41人    |                   |
|           |            | 人件費            | 12,437     | 11,609   | 11,609  | 11,609   |                   |
|           |            | 再任用職員          | 業務量 0人     | 0人       | 0人      | 0人       |                   |
|           |            | 人件費            | 0          | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |            | 会計年度任用職員       | 業務量 58.00人 | 57.40人   | 57.40人  | 57.10人   |                   |
|           |            | 人件費            | 125,338    | 139,080  | 139,080 | 138,353  |                   |
|           |            | 小計(B)          | 137,775    | 150,690  | 150,690 | 149,963  |                   |
|           |            | 合計(A+B)        | 138,502    | 151,466  | 151,418 | 150,725  |                   |
|           |            | 市民1人当たりのコスト(円) | 1,647      | 1,831    | 1,831   | 1,822    |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名               | 指標の説明                                   | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-------------------|-----------------------------------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | 教育支援員・特別支援教育支援員配置 | 多様な困り間を持つ子供のニーズに応えられるよう支援の補助として適正配置を行う。 | 人  | 目標  | 58.00 | 58.00 | 58.00 | 58.00  |
|    |                   |                                         |    | 実績  | 57.00 |       |       |        |
|    |                   |                                         |    | 達成率 | 98.28 |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 年々、発達に課題があり特別な支援を要する児童生徒は増加しています。児童生徒の教育的ニーズに応じた取組が進んできていますが、より適切な支援が必要です。                                  |  |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |    | 改善案 | 関係機関との連携により、巡回相談や発達検査等を行い、児童生徒一人ひとりの多様な課題に対応できるよう適切な支援体制の充実を目指します。また、通級指導の充実や、通常学級における支援の在り方について研修の充実を図ります。 |  |

| 基本情報           |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 名称                                                                                                                                                 | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     | 会計-款-項目-大事業-中事業   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------|----|----|--------|------------------|-----|---------|----------|----|-------|------------------|---------|-----------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------|
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 学校教育                                                                                                                                               | R7年度～ R10年度                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     | 01-10-01-03-02-09 |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学校教育                                                                                                                                               | 担当<br>部署                                                                                                                                                                                                                                        | 所属名等                                                |                   | 評価責任者・連絡先               |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 生徒指導推進事業                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 | 教育委員会事務局学<br>校教育課                                   |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内小中学校在校生及び保護者等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 目 的                  | 児童生徒の不安や悩みを軽減したり、解消したりする支援により心の安定が図られる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 根拠法令等                | 学校教育法、伊賀市いじめ問題対策連絡協議会及び伊賀市いじめ問題専門委員会条例、スクールソーシャルワーカー設置要綱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 内 容                  | 1 各学校において、家庭訪問、巡視・補導、関係機関との連携・対応等の生徒指導活動に取り組むとともに、教育相談体制・生徒指導体制の不断の見直しを図り、問題行動等の早期発見、早期対応や未然防止に取り組みました。<br>2 スクールソーシャルワーカーを2人配置しました。<br>3 不登校やいじめの早期発見、早期解決を図るため、全小中学校で学級満足度調査(Q-U調査)を2回実施しました。<br>4 全学校にいじめ問題相談員を103人を配置し、地域においてもいじめ問題を相談できる体制を作りました。<br>5 生徒指導総合連携会議を開催し、伊賀市における生徒指導に関する組織づくりを図るとともに、各学校(園)において、関係機関と一体となって、多様な問題行動等の予防や解決と児童生徒の健全育成に向け、地域のネットワークづくりを踏まえた実践的な取組について、有識者を招聘するなど、学習する機会をもちました。(開催日:6月20日、8月8日、10月16日、11月13日)<br>6 伊賀市生徒指導サポート会議を12回開催し、関係機関や地域との連携を密にするとともに、生徒指導上の課題の未然防止・早期発見早期解決等を図りました。<br>7 いじめ問題対策連絡協議会を開催し、いじめ防止等に関係する期間及び団体が、いじめ防止対策において連携が図れるよう、それぞれの取組についての情報交換等を行いました。(開催日:7月22日、1月21日) |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>報酬</td><td>36,000</td><td>いじめ問題対策連絡協議会委員報酬</td></tr><tr><td>報償費</td><td>886,250</td><td>教育相談員謝礼等</td></tr><tr><td>旅費</td><td>5,883</td><td>いじめ問題対策連絡協議会委員旅費</td></tr><tr><td>その他事務経費</td><td>1,429,010</td><td>学級満足度調査(Q-U調査)用紙等</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td>2,357,143</td><td></td></tr></table>                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         | 経費                | 金額(円) | 摘要 | 報酬 | 36,000 | いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 | 報償費 | 886,250 | 教育相談員謝礼等 | 旅費 | 5,883 | いじめ問題対策連絡協議会委員旅費 | その他事務経費 | 1,429,010 | 学級満足度調査(Q-U調査)用紙等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 2,357,143 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 報酬             | 36,000               | いじめ問題対策連絡協議会委員報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 報償費            | 886,250              | 教育相談員謝礼等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 旅費             | 5,883                | いじめ問題対策連絡協議会委員旅費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| その他事務経費        | 1,429,010            | 学級満足度調査(Q-U調査)用紙等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 計              | 2,357,143            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 項目                                                                                                                                                 | R6年度決算                                                                                                                                                                                                                                          | R7年度当初予算                                            | R7年度決算            | R8年度当初予算                | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 国県支出金                                                                                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                                   | 0                 | 0                       |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 地方債                                                                                                                                                | 0                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                                   | 0                 | 0                       |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | その他                                                                                                                                                | 0                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                                   | 0                 | 0                       |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 一般財源                                                                                                                                               | 2,289                                                                                                                                                                                                                                           | 2,682                                               | 2,357             | 6,860                   |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2,289                                                                                                                                              | 2,682                                                                                                                                                                                                                                           | 2,357                                               | 6,860             |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 正規職員                                                                                                                                               | 業務量                                                                                                                                                                                                                                             | 0.76人                                               | 0.95人             | 0.95人                   |                   | 0.95人 |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 人件費                                                                                                                                                                                                                                             | 6,059                                               | 7,822             | 7,822                   |                   | 7,822 |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 再任用職員                                                                                                                                              | 業務量                                                                                                                                                                                                                                             | 0人                                                  | 0人                | 0人                      |                   | 0人    |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 人件費                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                   | 0                 | 0                       |                   | 0     |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 会計年度任用職員                                                                                                                                           | 業務量                                                                                                                                                                                                                                             | 2.00人                                               | 2.00人             | 2.00人                   |                   | 2.00人 |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 人件費                                                                                                                                                                                                                                             | 4,322                                               | 4,846             | 4,846                   |                   | 4,846 |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 小計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10,381                                                                                                                                             | 12,668                                                                                                                                                                                                                                          | 12,668                                              | 12,668            |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 合計(A+B)        | 12,670               | 15,350                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15,025                                                                                                                                             | 19,528                                                                                                                                                                                                                                          | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 150                  | 185                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 181                                                                                                                                                | 236                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 指標             | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 単位                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和7年度                                               | 令和8年度             | 令和9年度                   | 令和10年度            |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 目標                                                                                                                                                                                                                                              | 0.00                                                | 0.00              | 0.00                    | 0.00              |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 実績                                                                                                                                                                                                                                              | 68.00                                               |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 達成率                                                                                                                                                                                                                                             | 0.00                                                |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 子どもたちの心や人間関係は時々刻々変化しています。いじめ事案や不登校など、解消したと思われても再発する可能性もあります。一人ひとりの子どもの声をきいたり、学校生活等での様子から子どもたちの状況を把握したりするとともに、関係機関と連携しながら問題行動等の早期発見・早期対応を図る必要があります。 |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 改善案                                                                                                                                                | 引き続き、日常の観察や教育相談に加え、質問調査(すべての児童生徒が楽しい学校生活を送ることができるようにするための「学校満足度調査(Q-U調査)」)を実施することで、一人ひとり子どもの状況をより正確に把握するとともに、生徒指導担当者等が出席する会議において、有識者を招聘した研修を実施し、各学校(園)の教員のスキルを高めることにより、問題行動等の未然防止に繋がります。また、事案が発生した際には、関係機関の協力を得ながら可能な限り早期の対応ができるよう、日頃から連携を図ります。 |                                                     |                   |                         |                   |       |    |    |        |                  |     |         |          |    |       |                  |         |           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |

|                |                                 | コード                                                                                                                                                                                                                     | 名称                                                                                                                                                                                 | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業          |          |                                                                                                                                     |       |        |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 基本情報           | 施策                              | 3-4                                                                                                                                                                                                                     | 学校教育                                                                                                                                                                               | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-01-03-02-10         |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                | 基本事業①                           |                                                                                                                                                                                                                         | 学校教育                                                                                                                                                                               | 担当<br>部署    | 所属名等              | 評価責任者・連絡先                 |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                | 事務事業名                           | 地域とともに学校マニフェスト推進事業                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課 | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648   |          |                                                                                                                                     |       |        |
| 事務事業の概要        | 対 象                             | 市内小中学校児童生徒                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                | 目 的                             | 学力の向上、人権尊重の精神と豊かな感性、社会的・職業的自立に必要な能力や態度を育てる                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                | 根拠法令等                           | 学校教育法、伊賀市地域とともに学校にマニフェスト推進事業実施要綱、伊賀市学校運営協議会の設置に関する規則                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                | 内 容                             | 1. 下記内容を必須として事業を実施し、各小中学校長が作成する「学校マニフェスト」の実現を図りました。<br>・学力向上推進事業<br>・人権同和教育研究事業<br>・キャリア教育推進事業<br>2. 学校支援地域本部推進事業を受け、各校に学校支援地域本部を設置して、学校関係者や地域の団体、地域住民のボランティア、保護者等と連携・協働しながら、地域学校協働活動を実施するため、学校区単位の学校支援地域本部に補助金を交付しました。 |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など            | 経費                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    | 金額(円)       |                   | 摘要                        |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 報酬                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    | 1,524,000   |                   | 学校運営協議会委員報酬               |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 報償費                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    | 82,000      |                   | 「伊賀市地域とともにある学校づくり研修会」講師謝礼 |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 旅費                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    | 32,560      |                   | 学校運営協議会委員旅費               |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    | 10,000      |                   | その他事務経費                   |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 負担金、補助金及び交付金                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    | 10,541,000  |                   | 学校支援地域本部推進事業補助金(28支援地域本部) |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
| 計              |                                 | 12,189,560                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                             | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                               | 項目                                                                                                                                                                                 | R6年度決算      | R7年度当初予算          | R7年度決算                    | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br>地域と学校の連携・協働体制構築<br>事業補助金<br>435,000円(国) 435,000円(県)<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         | 国県支出金                                                                                                                                                                              | 846         | 1,400             | 870                       | 1,400    |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         | 地方債                                                                                                                                                                                | 0           | 0                 | 0                         | 0        |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         | その他                                                                                                                                                                                | 0           | 0                 | 0                         | 500      |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         | 一般財源                                                                                                                                                                               | 11,149      | 11,911            | 11,320                    | 11,952   |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                   | 11,995                                                                                                                                                                             | 13,311      | 12,190            | 13,852                    |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 人件費                                                                                                                                                                                                                     | 正規職員                                                                                                                                                                               | 業務量         | 0.59人             | 0.59人                     | 0.59人    |                                                                                                                                     | 0.59人 |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    | 人件費         | 4,704             | 4,858                     | 4,858    |                                                                                                                                     | 4,858 |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         | 再任用職員                                                                                                                                                                              | 業務量         | 0人                | 0人                        | 0人       |                                                                                                                                     | 0人    |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    | 人件費         | 0                 | 0                         | 0        |                                                                                                                                     | 0     |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         | 会計年度任用職員                                                                                                                                                                           | 業務量         | 0人                | 0人                        | 0人       |                                                                                                                                     | 0人    |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    | 人件費         | 0                 | 0                         | 0        |                                                                                                                                     | 0     |        |
|                | 小計(B)                           | 4,704                                                                                                                                                                                                                   | 4,858                                                                                                                                                                              | 4,858       | 4,858             |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
| 合計(A+B)        | 16,699                          | 18,169                                                                                                                                                                                                                  | 17,048                                                                                                                                                                             | 18,710      |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 198                             | 219                                                                                                                                                                                                                     | 206                                                                                                                                                                                | 226         |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
| 指標             | 指標名                             |                                                                                                                                                                                                                         | 指標の説明                                                                                                                                                                              |             | 単位                |                           | 令和7年度    | 令和8年度                                                                                                                               | 令和9年度 | 令和10年度 |
|                | 「人の役に立つ人間<br>になりたい」と思え<br>る児童生徒 |                                                                                                                                                                                                                         | 地域に誇りが持て、自分<br>に自信が持てる児童生<br>徒の育成に取組む                                                                                                                                              |             | %                 | 目標                        | 97.00    | 97.00                                                                                                                               | 97.00 | 97.00  |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                   | 実績                        | 97.00    |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                   | 達成率                       | 100.00   |                                                                                                                                     |       |        |
| 方向             | 維持                              | 課題                                                                                                                                                                                                                      | 学校運営協議会委員及び教職員を対象とした研修会を実施し、伊賀市の課題や校区の課題について連携を深め、学校と地域がより連携を深められるようにする必要があります。                                                                                                    |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |
|                |                                 | 改善案                                                                                                                                                                                                                     | 「学校マニフェストの推進に係る事業」と「地域学校協働活動に係る事業」の二つを柱にし、事業を推進していきます。<br>「学校マニフェストの推進に係る事業」では、学力向上・人権教育・キャリア教育の推進を核とした学校マニフェストを具体的に推進します。また、学校関係者評価に基づき、課題解決に向けて地域にも学校運営に参画してもらう仕組みの構築に取り組んでいきます。 |             |                   |                           |          |                                                                                                                                     |       |        |

| 基本情報 | コード    | 名称           | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|--------------|-------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育         | R7年度～ R10年度 | 01-10-01-03-02-12       |
|      | 基本事業 ① | 学校教育         | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | 部活動指導員配置促進事業 |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市内中学校生徒及び教職員                                                                                                                                                                                                 |           |                                         |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
|                      | 目 的   | 外部指導員を配意することにより、生徒の協議における技術的な向上及び教職員の働き方改革につながる                                                                                                                                                              |           |                                         |
|                      | 根拠法令等 | 学校教育法、中学校における部活動指導員設置促進事業                                                                                                                                                                                    |           |                                         |
|                      | 内 容   | <p>中学校の部活動において、専門的な知識や技術を有する人材を部活動指導員として、7中学校(崇広・緑ヶ丘・上野南・霊峰・島ヶ原・大山田・青山)に配置しました。(延べ1080時間)</p> <p>令和7年度は「伊賀市地域クラブ活動連絡協議会」総会を開催し、4月から陸上競技部を地域展開しました。また、指導者を対象として、指導者としての基礎的な知識・技能の再確認・スキルアップのための講習会を行いました。</p> |           |                                         |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                           | 金額(円)     | 摘要                                      |
|                      |       | 報償費                                                                                                                                                                                                          | 7,085,200 | 部活動指導員謝礼                                |
|                      |       | 旅費                                                                                                                                                                                                           | 1,276,315 | 部活動指導員旅費                                |
|                      |       | 傷害保険料等                                                                                                                                                                                                       | 208,572   | 部活動指導員傷害保険等                             |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                                                                          | 343,398   | 伊賀市地域クラブ活動運営等業務委託料(委託先 伊賀市地域クラブ活動連絡協議会) |
|                      |       | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                     | 6,240     | 伊賀上野武道館施設借上料                            |
|                      |       | 消耗品費                                                                                                                                                                                                         | 45,659    | その他事務経費                                 |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                              |           |                                         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                              |           |                                         |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                            | 8,965,384 |                                         |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |                | 国県支出金    | 3,073     | 18,908   | 7,698  | 9,896    |                   |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 一般財源     | 843       | 837      | 1,267  | 5,065    |                   |
|           |                | 合計(A)    | 3,916     | 19,745   | 8,965  | 14,961   |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 0.93人 | 1.28人    | 1.28人  | 1.28人    |                   |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.10人 | 0.40人    | 0.40人  | 0.30人    |                   |
|           |                | 小計(B)    | 216       | 969      | 969    | 726      |                   |
|           |                | 合計(A+B)  | 7,630     | 11,508   | 11,508 | 11,266   |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 137       | 377      | 247    | 317      |                   |

| 指標 | 指標名        | 指標の説明                                                | 単位 | 令和7年度 | 令和8年度  | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|------------|------------------------------------------------------|----|-------|--------|-------|--------|
|    | 地域移行した部活動数 | 地域の指導者を派遣したり、地域の指導者に受け皿となってもらったりして、部活動を地域クラブ活動へ移行する。 | 種目 | 目標    | 3.00   | 3.00  | 4.00   |
|    |            |                                                      |    | 実績    | 3.00   |       |        |
|    |            |                                                      |    | 達成率   | 100.00 |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 生徒及び教職員の双方にとって良い結果となる事業であるが、指導者の人材確保が難しいです。                                         |  |  |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |    | 改善案 | 関係部局及び中学校と連携し、地域の人材に向けて周知を図ったり、各校のニーズを把握します。吹奏楽部の地域展開を進めるために、関係部局及び関係団体と連携を図っていきます。 |  |  |

|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 基本情報      |                         | コード                                                                                                                                                                                                                                     | 名称                                         |                                                                                                                                      | 事業期間        |                        | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                                 |                   |        |
|           | 施策                      | 3-4                                                                                                                                                                                                                                     | 学校教育                                       |                                                                                                                                      | R7年度～ R10年度 |                        | 01-10-01-03-02-14 |                                                                                 |                   |        |
|           | 基本事業①                   |                                                                                                                                                                                                                                         | 学校教育                                       |                                                                                                                                      | 担当<br>部署    | 所属名等                   |                   | 評価責任者・連絡先                                                                       |                   |        |
|           | 事務事業名                   |                                                                                                                                                                                                                                         | 読書活動推進事業                                   |                                                                                                                                      |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課      |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648                                                         |                   |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                     | 市内小中学校児童生徒及び教職員                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           | 目 的                     | 読書活動を通じて、確かな学力と豊かな心を育成する                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           | 根拠法令等                   | 学校教育法、学校図書館法、学校図書館ガイドライン                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           | 内 容                     | 学校図書館司書を4名配置し、各校へ巡回することで学校図書館の充実に取り組みました。さらに、令和7年度は読書活動推進モデル校を小中各1校（青山小学校、青山中学校）を実践モデル校に指定し、学校図書館活用アドバイザーを派遣することで、読書活動における小中の連携を推進すると共に、各校児童生徒の読書活動を進めました。保護者向けリーフレット「好きな本に出あう、新しい世界に出あう」を作成し、小学校1年生児童へ配付し、伊賀市の読書活動や読書の大切さについて啓発を行いました。 |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など    | 経費                                                                                                                                                                                                                                      |                                            | 金額(円)                                                                                                                                |             | 摘要                     |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         | 報償費                                                                                                                                                                                                                                     |                                            | 366,500                                                                                                                              |             | 学校図書館活用アドバイザー謝礼等       |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                    |                                            | 73,872                                                                                                                               |             | その他事務経費                |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         | 印刷製本費                                                                                                                                                                                                                                   |                                            | 47,300                                                                                                                               |             | 「本を読もう!読書活動推進事業」リーフレット |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
| 計         |                         | 487,672                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
| 全体コスト（千円） | 事業費                     | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                               | 項目                                         |                                                                                                                                      | R6年度決算      | R7年度当初予算               | R7年度決算            | R8年度当初予算                                                                        | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 国県支出金                                      |                                                                                                                                      | 1,058       | 606                    | 0                 | 0                                                                               |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 地方債                                        |                                                                                                                                      | 0           | 0                      | 0                 | 0                                                                               |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | その他                                        |                                                                                                                                      | 0           | 0                      | 437               | 0                                                                               |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 一般財源                                       |                                                                                                                                      | 0           | 0                      | 51                | 440                                                                             |                   |        |
|           |                         | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                   |                                            | 1,058                                                                                                                                | 606         | 488                    | 440               | ふるさと応援基金繰入金 436,852円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |        |
|           |                         | 人件費                                                                                                                                                                                                                                     | 正規職員                                       | 業務量                                                                                                                                  | 0.37人       | 0.37人                  | 0.37人             |                                                                                 | 0.37人             |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | 人件費                                                                                                                                  | 2,950       | 3,046                  | 3,046             |                                                                                 | 3,046             |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 再任用職員                                      | 業務量                                                                                                                                  | 0人          | 0人                     | 0人                |                                                                                 | 0人                |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | 人件費                                                                                                                                  | 0           | 0                      | 0                 |                                                                                 | 0                 |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 会計年度任用職員                                   | 業務量                                                                                                                                  | 0人          | 4.00人                  | 4.00人             |                                                                                 | 4.00人             |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | 人件費                                                                                                                                  | 0           | 9,692                  | 9,692             |                                                                                 | 9,692             |        |
|           |                         | 小計(B)                                                                                                                                                                                                                                   |                                            | 2,950                                                                                                                                | 12,738      | 12,738                 | 12,738            |                                                                                 |                   |        |
|           |                         | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                                 |                                            | 4,008                                                                                                                                | 13,344      | 13,226                 | 13,178            |                                                                                 |                   |        |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)          |                                                                                                                                                                                                                                         | 47                                         | 161                                                                                                                                  | 159         | 159                    |                   |                                                                                 |                   |        |
| 指標        | 指標名                     |                                                                                                                                                                                                                                         | 指標の説明                                      |                                                                                                                                      | 単位          |                        | 令和7年度             | 令和8年度                                                                           | 令和9年度             | 令和10年度 |
|           | 1日あたりの読書時間10分以上の児童生徒の割合 |                                                                                                                                                                                                                                         | 全国学力・学習状況調査の質問紙の1日あたりの読書時間が10分以上の割合        |                                                                                                                                      | %           | 目標                     | 50.00             | 50.00                                                                           | 50.00             | 50.00  |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             | 実績                     | 45.60             |                                                                                 |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                      |             | 達成率                    | 91.20             |                                                                                 |                   |        |
| 方向        | 維持                      | 課題                                                                                                                                                                                                                                      | 令和7年度は小学校・中学校ともに、1時間以上読書をする児童生徒の割合が減少しました。 |                                                                                                                                      |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |
|           |                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 改善案                                        | 実践モデル校で行った読書活動推進に関わる取組を、図書館教育担当者研修会等で市内の小中学校へ共有します。また、学校図書館司書や読書アドバイザーを活用して読書活動を推進します。保護者・地域への協力をもとめ、学校・家庭・地域全体での読書活動へ向けて啓発を行っていきます。 |             |                        |                   |                                                                                 |                   |        |

| 基本情報           |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 名称                                                                                                                                |        | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|----------|----|-----|---------|--------------------------|------|---------|-------------|-----|---------|-----------------|--|-----------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------|
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 学校教育                                                                                                                              |        | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-01-03-03-01 |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学校教育                                                                                                                              |        | 担当<br>部署    | 所属名等              |                   | 評価責任者・連絡先               |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 教職員研究研修経費                                                                                                                         |        |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課 |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内小中学校教職員、幼稚園教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 目 的                  | 各学校・園の教育活動が活発化し、教職員の指導力が向上する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 根拠法令等                | 教育基本法、学校教育法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 内 容                  | 1. 部会別教育研究活動の充実を図りました。<br>2. 教職員研修の充実を図りました。<br>3. 研究指定校研究推進事業の充実を図りました。委託先:阿山小・桃青の丘幼稚園・上野南小・西柘植小「学校研究指定校研究推進委員会」(4校)また、R7年度は青山小学校をタブレット活用推進校として追加し(令和3年度は3校、令和4年度から1校ずつ)GIGAスクール構想の推進に向けた研究事業を行いました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>報償費</td><td>556,000</td><td>伊賀市タブレットPC活用推進校校内研修講師謝礼等</td></tr><tr><td>消耗品費</td><td>739,002</td><td>教師用教科書・指導書等</td></tr><tr><td>委託料</td><td>600,000</td><td>研究指定学校教育研究事業委託料</td></tr><tr><td></td><td>1,700,000</td><td>教育研究会研究事業委託料(委託先:伊賀市教育研究会)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td>3,595,002</td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         | 経費                | 金額(円)    | 摘要 | 報償費 | 556,000 | 伊賀市タブレットPC活用推進校校内研修講師謝礼等 | 消耗品費 | 739,002 | 教師用教科書・指導書等 | 委託料 | 600,000 | 研究指定学校教育研究事業委託料 |  | 1,700,000 | 教育研究会研究事業委託料(委託先:伊賀市教育研究会) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 3,595,002 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 報償費            | 556,000              | 伊賀市タブレットPC活用推進校校内研修講師謝礼等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 消耗品費           | 739,002              | 教師用教科書・指導書等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 委託料            | 600,000              | 研究指定学校教育研究事業委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 1,700,000            | 教育研究会研究事業委託料(委託先:伊賀市教育研究会)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 計              | 3,595,002            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 項目                                                                                                                                |        | R6年度決算      | R7年度当初予算          | R7年度決算            | R8年度当初予算                | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 国県支出金                                                                                                                             |        | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 地方債                                                                                                                               |        | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | その他                                                                                                                               |        | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 一般財源                                                                                                                              |        | 33,506      | 3,726             | 3,595             | 3,726                   |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   | 33,506 | 3,726       | 3,595             | 3,726             |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 正規職員                                                                                                                              | 業務量    | 0.66人       | 0.71人             | 0.71人             | 0.71人                   |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   | 人件費    | 5,262       | 5,846             | 5,846             | 5,846                   |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 再任用職員                                                                                                                             | 業務量    | 0人          | 0人                | 0人                | 0人                      |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   | 人件費    | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会計年度任用職員                                                                                                                          | 業務量    | 0人          | 0人                | 0人                | 0人                      |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   | 人件費    | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 小計(B)                                                                                                                             |        | 5,262       | 5,846             | 5,846             | 5,846                   |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 合計(A+B)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 38,768                                                                                                                            | 9,572  | 9,441       | 9,572             |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 市民1人当たりのコスト(円) |                      | 461                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 115                                                                                                                               | 114    | 115         |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 指標の説明                                                                                                                             |        | 単位          |                   | 令和7年度             | 令和8年度                   | 令和9年度             | 令和10年度   |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 研究講座の参加人数(延べ数)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 市主催の研修講座への教職員参加延べ人数                                                                                                               |        | 人           | 目標                | 1,000.00          | 1,000.00                | 1,000.00          | 1,000.00 |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             | 実績                | 1,310.00          |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |        |             | 達成率               | 131.00            |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 教職員の指導力向上が、子どもの学力をはじめとする能力や意欲の向上につながります。教師の指導力向上に役立てるため、また資質向上のために研修の機会を今後も提供していきます。教職員の働き方改革が課題となる中、教職員自らが学びたいと思える内容の検討が必要になります。 |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 今後も研修の機会を確保するために研修講座を継続していきます。基本的に対面式で人数制限のない形での研修を計画していきますが、内容によって職場から参加できる遠隔研修についても検討していきます。                                    |        |             |                   |                   |                         |                   |          |    |     |         |                          |      |         |             |     |         |                 |  |           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |

| 基本情報 |       | コード | 名称        | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業           |
|------|-------|-----|-----------|-------------|-------------------|----------------------------|
|      | 施策    | 3-4 | 学校教育      | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-01-03-04-01          |
|      | 基本事業② |     | 教育環境      | 担当<br>部署    | 所属名等              | 評価責任者・連絡先                  |
|      | 事務事業名 |     | 情報化教育推進経費 |             | 教育委員会事務局教<br>育総務課 | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |             |                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象                  | 市内小中学校児童・生徒、教職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |             |                                                                                                               |
| 目 的                  | 小中学校の情報ネットワークおよび使用環境等を維持管理し、校務の効率化及び情報教育の充実に資する環境の安定提供を行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |             |                                                                                                               |
| 根拠法令等                | 教育方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |             |                                                                                                               |
| 内 容                  | 小中学校の情報ネットワークの保守管理業務を委託し、円滑な校務運営、児童・生徒の情報教育の充実に図りました。また、国が進めるGIGAスクール構想に対応するため小中学校に整備した学習用端末、ソフトウェア、モバイルWi-Fiルーター、ネットワークの保守管理業務を委託しました。<br>【主な業務委託先】<br>・学習用端末保守サポート運用業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ(株) 24,255,413円<br>・伊賀市学校教育ネットワーク(校務系等)維持管理業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ(株) 17,131,906円<br>・伊賀市学校教育ネットワーク(学習系)維持管理業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ(株) 6,756,235円<br>・学習用端末年次更新業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ(株) 4,978,765円<br>・複写機・複合機借上料：伊賀上野ケーブルテレビ(株) 他2者 21,991,948円<br>・伊賀市小中学校統合型校務支援システム構築・運用業務委託：富士電機ITソリューション(株)三重支店 17,384,400円<br>・伊賀市学校教育ネットワーク校務系サーバ等更新業務委託：伊賀上野ケーブルテレビ(株) 9,791,276円 |          |             |                                                                                                               |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 経費       | 金額(円)       | 摘要                                                                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 修繕料      | 170,830     | LAN配線組み換え他                                                                                                    |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 役務費      | 7,642,360   | Wi-Fiルーター通信料 7,579,000円                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |             | インストール手数料・レーザープリンタ保守(63,360円)                                                                                 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 委託料      | 53,122,319  | 電算機保守点検委託料 24,255,413円、<br>システム保守委託料(23,888,141円)、情報機器設定業務委託料(4,978,765円)                                     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 使用料及び賃借料 | 83,311,800  | 機械器具借上料 21,991,948円、回線使用料 9,791,276円、<br>システム等使用料(17,384,400円)、電算機借上料(19,296,816円)、<br>ソフトウェア使用料(14,847,360円) |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 備品購入費    | 351,191,500 | 学習用端末購入                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 補償費      | 733,045     | 授業目的公衆送信補償金                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 計        | 496,171,854 |                                                                                                               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |             |                                                                                                               |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目        |                | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                             |
|-----------|-----|-----------|----------------|-----------|----------|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | 直接<br>事業費 | 国県支出金          | 3,882     | 236,006  | 227,149 | 0        | 国県支出金:公立学校情報機器<br>活用支援体制整備費補助金<br>227,149,000円<br>ふるさと応援基金繰入金<br>124,042,500円 |
|           |     |           | 地方債            | 0         | 0        | 0       | 0        |                                                                               |
|           |     |           | その他            | 0         | 121,494  | 124,043 | 0        |                                                                               |
|           |     |           | 一般財源           | 147,817   | 199,671  | 144,980 | 149,352  |                                                                               |
|           |     |           | 合計(A)          | 151,699   | 557,171  | 496,172 | 149,352  |                                                                               |
|           |     | 人件費       | 正規職員           | 業務量 0.25人 | 0.25人    | 0.25人   | 0.25人    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。                           |
|           |     |           | 再任用職員          | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人   | 0.00人    |                                                                               |
|           |     |           | 会計年度任用職員       | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人   | 0.00人    |                                                                               |
|           |     |           | 小計(B)          | 1,993     | 2,058    | 2,058   | 2,058    |                                                                               |
|           |     |           | 合計(A+B)        | 153,692   | 559,229  | 498,230 | 151,410  |                                                                               |
|           |     |           | 市民1人当たりのコスト(円) | 1,828     | 6,763    | 6,025   | 1,831    |                                                                               |

| 指 標 | 指標名       | 指標の説明                                                   | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|     | ネットワーク稼働率 | 開校日におけるネットワ<br>ークの稼働率(想定しな<br>い理由でのネットワーク<br>停止日数/開校日数) | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|     |           |                                                         |    | 実績  | 100.00 |        |        |        |
|     |           |                                                         |    | 達成率 | 100.00 |        |        |        |

| 方 向 | 維持 | 課題  | 令和7年度に学習用端末の更新を行いました。引き続き学習環境の向上に努める必要があります。                                        |  |  |  |
|-----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |    | 改善案 | 令和6年度に校務用端末、令和7年度に学習用端末の更新を実施しました。導入した端末の更なる活用を図るため、学習支援ソフト等、効率的なソフトウェアなどの導入を検討します。 |  |  |  |

|           |                      | コード                                                                                                                    | 名称                                                                                                                                                     | 事業期間         |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |           |                                                                                                                                                            |       |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 基本情報      | 施策                   | 3-4                                                                                                                    | 学校教育                                                                                                                                                   | R7年度～ R10年度  |                   | 01-10-01-04-01-01       |           |                                                                                                                                                            |       |
|           | 基本事業①                |                                                                                                                        | 学校教育                                                                                                                                                   | 担当<br>部署     | 所属名等              |                         | 評価責任者・連絡先 |                                                                                                                                                            |       |
|           | 事務事業名                | 伊賀市教育研究センター管理運営経費                                                                                                      |                                                                                                                                                        |              | 教育委員会事務局学<br>校教育課 | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |           |                                                                                                                                                            |       |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 児童・生徒またはその保護者、学校教育または社会教育のために活動する教育団体、公共団体等                                                                            |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           | 目 的                  | 伊賀市の教育振興を図るため、教育についての調査や研修、情報提供をお行う                                                                                    |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           | 根拠法令等                | 伊賀市教育研究センター設置条例、伊賀市教育研究センター設置条例施行規則                                                                                    |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           | 内 容                  | 教育研究センターの管理運営<br>・施設整備の保安全管理を行いました。<br>・学校教育及び社会教育関係者の研修等を70回開催しました。<br>・研修等に伴う施設使用調整を図りました。<br>・教職員、学校、地域連携の支援を行いました。 |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      | 教育研究センター修繕<br>空調機改修工事<br>照明修繕<br>体育館階段修繕                                                                               |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                     |                                                                                                                                                        | 金額(円)        |                   | 摘要                      |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      | 光熱水費                                                                                                                   |                                                                                                                                                        | 2,176,173    |                   | 電気、水道使用料                |           |                                                                                                                                                            |       |
| 修繕料       |                      | 1,382,700                                                                                                              |                                                                                                                                                        | 空調機改修工事ほか    |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 通信運搬費     |                      | 173,481                                                                                                                |                                                                                                                                                        | 電話使用料        |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 委託料       |                      | 403,920                                                                                                                |                                                                                                                                                        | 警備業務委託料等ほか2件 |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 使用料及び賃借料  |                      | 457,828                                                                                                                |                                                                                                                                                        | 回線使用料等       |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| その他事務経費   |                      | 469,167                                                                                                                |                                                                                                                                                        | 施設管理用消耗品等    |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 計         |                      | 5,063,269                                                                                                              |                                                                                                                                                        |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                              | 項目                                                                                                                                                     | R6年度決算       | R7年度当初予算          | R7年度決算                  | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br>教育研究センター使用料 85,890円<br>電気ガス等使用料 394,922円<br>複写料 103,227円<br>行政財産目的外使用料 84,300円<br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |
|           |                      |                                                                                                                        | 国県支出金                                                                                                                                                  | 0            | 0                 | 0                       | 0         |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        | 地方債                                                                                                                                                    | 0            | 0                 | 0                       | 0         |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        | その他                                                                                                                                                    | 687          | 739               | 668                     | 739       |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        | 一般財源                                                                                                                                                   | 11,741       | 4,744             | 4,395                   | 4,847     |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      | 合計(A)                                                                                                                  | 12,428                                                                                                                                                 | 5,483        | 5,063             | 5,586                   |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      | 人件費                                                                                                                    | 正規職員                                                                                                                                                   | 業務量          | 0.38人             | 0.13人                   | 0.13人     |                                                                                                                                                            | 0.13人 |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | 人件費          | 3,029             | 1,070                   | 1,070     |                                                                                                                                                            | 1,070 |
|           |                      |                                                                                                                        | 再任用職員                                                                                                                                                  | 業務量          | 0人                | 0人                      | 0人        |                                                                                                                                                            | 0人    |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | 人件費          | 0                 | 0                       | 0         |                                                                                                                                                            | 0     |
|           |                      |                                                                                                                        | 会計年度任用職員                                                                                                                                               | 業務量          | 2.00人             | 2.00人                   | 2.00人     |                                                                                                                                                            | 2.00人 |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | 人件費          | 4,322             | 4,846                   | 4,846     |                                                                                                                                                            | 4,846 |
|           |                      |                                                                                                                        | 小計(B)                                                                                                                                                  | 7,351        | 5,916             | 5,916                   | 5,916     |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                                                                | 19,779                                                                                                                                                 | 11,399       | 10,979            | 11,502                  |           |                                                                                                                                                            |       |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       | 235                                                                                                                    | 137                                                                                                                                                    | 132          | 139               |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 指標        | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                  | 単位                                                                                                                                                     |              | 令和7年度             | 令和8年度                   | 令和9年度     | 令和10年度                                                                                                                                                     |       |
|           | 会議室使用延べ人数            | 学校教育・社会教育の<br>支援ができる                                                                                                   | 人                                                                                                                                                      | 目標           | 10,000.00         | 10,000.00               | 10,000.00 | 10,000.00                                                                                                                                                  |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | 実績           | 9,817.00          |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | 達成率          | 98.17             |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
| 方向        | 維持                   | 課題                                                                                                                     | 伊賀市の教育研究の中核的施設です。近年、子どもたちの学習を保障するために特別な支援が必要となっています。よって、今後も、保護者や地域の方に、子どもの教育課題の解決に向けた支援を受けられる施設であることを更に周知する必要があります。<br>施設の老朽化に伴う、更新工事、修繕工事が必要となってきました。 |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |
|           |                      | 改善案                                                                                                                    | 市内各校へ巡回教育相談を行ったり、不登校の児童生徒の支援、教育相談等の業務についてホームページ等を利用したりして、広く市民に周知をします。<br>更新工事、修繕工事が必要となる箇所を選別し、計画的に予算を計上します。                                           |              |                   |                         |           |                                                                                                                                                            |       |

|           |                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------|--------|
| 基本情報      |                      | コード                                                                                                                                                                                   | 名称                                                                                                                                                 |                                                 | 事業期間        |                                                             | 会計-款-項-目-大事業-中事業           |                   |        |        |
|           | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                   | 学校教育                                                                                                                                               |                                                 | R7年度～ R10年度 |                                                             | 01-10-02-01-02-01          |                   |        |        |
|           | 基本事業                 | ②                                                                                                                                                                                     | 教育環境                                                                                                                                               |                                                 | 担当<br>部署    | 所属名等                                                        |                            | 評価責任者・連絡先         |        |        |
|           | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                       | 一般管理運営経費                                                                                                                                           |                                                 |             | 教育委員会事務局教育総務課                                               | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |                   |        |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内小学校児童                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
|           | 目 的                  | 学校運営を支援し、児童の教育環境を整えます。                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
|           | 根拠法令等                | 教育方針                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
|           | 内 容                  | 各小学校の状況に応じ、運営に必要な需用費、役務費、修繕費の配当を行い、健全な学校運営に努めました。<br>また、市内小学校の管理運営経費として、燃料費、光燃水費等を支出しました。<br>プール授業の民間委託により、教員の負担軽減、専門家の指導による泳力向上等につなげました。<br>R7年度：5校（府中小学校、中瀬小学校、西柘植小学校、三訪小学校、壬生野小学校） |                                                                                                                                                    |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    | 金額(円)                                           |             | 摘要                                                          |                            |                   |        |        |
|           |                      | 消耗品費                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 18,616,010                                      |             | 学校配当を含む                                                     |                            |                   |        |        |
|           |                      | 燃料費                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 2,651,323                                       |             | 学校配当を含む                                                     |                            |                   |        |        |
|           |                      | 光熱水費                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 130,707,307                                     |             | 水道料金24,905,606円、電気料金83,198,770円、<br>ガス料金(都市ガス)(22,602,931円) |                            |                   |        |        |
|           |                      | 管理用備品購入費                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    | 1,426,010                                       |             | 学校配当                                                        |                            |                   |        |        |
|           |                      | 修繕料                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 3,428,633                                       |             | 学校配当                                                        |                            |                   |        |        |
| 通信運搬費     |                      | 4,993,777                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    | 学校配当を含む                                         |             |                                                             |                            |                   |        |        |
| 委託料       |                      | 5,762,350                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    | 民間プール施設を活用した水泳指導業務委託料                           |             |                                                             |                            |                   |        |        |
| その他事務経費   |                      | 3,398,668                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    | 旅費・印刷製本費・手数料・その他                                |             |                                                             |                            |                   |        |        |
| 計         |                      | 170,984,078                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
| 全体コスト（千円） | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                             | 項目                                                                                                                                                 | R6年度決算                                          | R7年度当初予算    | R7年度決算                                                      | R8年度当初予算                   | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 国県支出金                                                                                                                                              | 0                                               | 0           | 0                                                           | 0                          |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 地方債                                                                                                                                                | 0                                               | 0           | 0                                                           | 0                          |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | その他                                                                                                                                                | 707                                             | 451         | 2,427                                                       | 881                        |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 一般財源                                                                                                                                               | 184,177                                         | 192,104     | 168,557                                                     | 193,465                    |                   |        |        |
|           |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                 | 184,884                                                                                                                                            | 192,555                                         | 170,984     | 194,346                                                     |                            |                   |        |        |
|           |                      | 人件費                                                                                                                                                                                   | 正規職員                                                                                                                                               | 業務量                                             | 0.40人       | 0.40人                                                       | 0.40人                      |                   | 0.40人  |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | 人件費                                             | 3,189       | 3,293                                                       | 3,293                      |                   | 3,293  |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 再任用職員                                                                                                                                              | 業務量                                             | 0.00人       | 0.00人                                                       | 0.00人                      |                   | 0.00人  |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | 人件費                                             | 0           | 0                                                           | 0                          |                   | 0      |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 会計年度任用職員                                                                                                                                           | 業務量                                             | 0.40人       | 0.40人                                                       | 0.40人                      |                   | 0.40人  |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | 人件費                                             | 864         | 969                                                         | 969                        |                   | 969    |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 小計(B)                                                                                                                                              | 4,053                                           | 4,262       | 4,262                                                       | 4,262                      |                   |        |        |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                                                                                                                               | 188,937                                                                                                                                            | 196,817                                         | 175,246     | 198,608                                                     |                            |                   |        |        |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       | 2,247                                                                                                                                                                                 | 2,380                                                                                                                                              | 2,119                                           | 2,401       |                                                             |                            |                   |        |        |
| 指 標       | 指標名                  |                                                                                                                                                                                       | 指標の説明                                                                                                                                              |                                                 | 単位          |                                                             | 令和7年度                      | 令和8年度             | 令和9年度  | 令和10年度 |
|           | 学校配当要求に対し、配当ができた割合   |                                                                                                                                                                                       | 学校からの要求に対して<br>配当額を算出決定し、各<br>学校へ配当できた割合                                                                                                           |                                                 | %           | 目標                                                          | 100.00                     | 100.00            | 100.00 | 100.00 |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                 |             | 実績                                                          | 100.00                     |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                 |             | 達成率                                                         | 100.00                     |                   |        |        |
| 方 向       | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                    | 全体的にプールの老朽化が進んでおり、保守点検及び維持管理に費用がかかっています。また、自校でプールの授業を行う場合、児童の水泳指導だけでなく、プールの維持管理に対する教職員の負担も大きくなります。民間プール施設を活用した水泳授業を進めていますが、大規模校の児童の移動方法が課題となっています。 |                                                 |             |                                                             |                            |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                                                                                       | 改善案                                                                                                                                                | 民間プール施設を活用した水泳授業を拡大するとともに、課題解決にむけたその他の方策を検討します。 |             |                                                             |                            |                   |        |        |

|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 基本情報      |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                | 名称                                                                                       |                                        | 事業期間        |                                    | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                    |                                                     |  |
|           | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学校教育                                                                                     |                                        | R7年度～ R10年度 |                                    | 01-10-02-01-02-02 |                                                                    |                                                     |  |
|           | 基本事業②                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 教育環境                                                                                     |                                        | 担当<br>部署    | 所属名等                               |                   | 評価責任者・連絡先                                                          |                                                     |  |
|           | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | スクールバス運転管理及び維持経費                                                                         |                                        |             | 教育委員会事務局教育総務課                      |                   | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644                                         |                                                     |  |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内小学校児童                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           | 目 的                  | 安心・安全な通学を確保します。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           | 根拠法令等                | 教育方針                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           | 内 容                  | 直営、業務委託によるスクールバスの運行を行い、児童の安全な通学の確保に努めるとともに、市が所有するスクールバスの維持管理を行いました。<br>(直営運行) 友生小1路線、青山小2路線、大山田小1路線<br>(委託運行) 上野南小4路線、三訪小1路線、上野北小2路線、成和東小1路線、成和西小3路線、阿山小5路線、大山田小4路線、青山小2路線、島ヶ原小1路線<br>【委託先】<br>(株)キタモリ: 青山小ほか4校<br>(株)伊賀交通: 阿山小ほか1校<br>(株)ミヤマトータルイノベーション: 三訪小ほか1校<br>(株)メイハン: 成和西小 |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          | 金額(円)                                  |             | 摘要                                 |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 運行業務委託料                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          | 127,609,218                            |             | スクールバス運行業務委託料                      |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 燃料費                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 1,242,159                              |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 修繕費                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 1,214,206                              |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | その他                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 1,247,373                              |             | 消耗品費48,983円、手数料110,820円            |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                        |             | 自動車損害保険料(34,530円)、自動車借上料(906,840円) |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | 自動車重量税(132,600円)、安全運転管理協議会負担金(13,600円) |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
| 計         |                      | 131,312,956                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                          | 項目                                                                                       | R6年度決算                                 | R7年度当初予算    | R7年度決算                             | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                                  |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 国県支出金                                                                                    | 12,214                                 | 13,814      | 10,924                             | 8,577             | 国庫補助金::へき地児童生徒援助<br>費補助金10,924,000円<br>ふるさと応援基金繰入金<br>111,685,218円 |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 地方債                                                                                      | 0                                      | 0           | 0                                  | 0                 |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | その他                                                                                      | 60,650                                 | 78,214      | 111,685                            | 0                 |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一般財源                                                                                     | 60,649                                 | 78,214      | 8,704                              | 171,270           |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 133,513                                                                                  | 170,242                                | 131,313     | 179,847                            |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                | 正規職員                                                                                     | 業務量                                    | 0.40人       | 0.40人                              | 0.40人             | 0.40人                                                              | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | 人件費                                    | 3,189       | 3,293                              | 3,293             | 3,293                                                              |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 再任用職員                                                                                    | 業務量                                    | 0.00人       | 0.00人                              | 0.00人             | 0.00人                                                              |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | 人件費                                    | 0           | 0                                  | 0                 | 0                                                                  |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 会計年度任用職員                                                                                 | 業務量                                    | 0.00人       | 0.00人                              | 0.00人             | 0.00人                                                              |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | 人件費                                    | 0           | 0                                  | 0                 | 0                                                                  |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 小計(B)                                                                                    | 3,189                                  | 3,293       | 3,293                              | 3,293             |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 136,702                                                                                  | 173,535                                | 134,606     | 183,140                            |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 市民1人当たりのコスト(円)                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1,626                                                                                    | 2,098                                  | 1,627       | 2,214                              |                   |                                                                    |                                                     |  |
| 指標        | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                              | 単位                                                                                       |                                        | 令和7年度       | 令和8年度                              | 令和9年度             | 令和10年度                                                             |                                                     |  |
|           | スクールバス運行時の<br>事故件数   | スクールバス(直営及び<br>委託)運行時の事故件<br>数                                                                                                                                                                                                                                                     | 件                                                                                        | 目標                                     | 0.00        | 0.00                               | 0.00              | 0.00                                                               |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | 実績                                     | 2.00        |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | 達成率                                    |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
| 方向        | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 利用児童の少ない運行路線が増加しています。                                                                    |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |
|           |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                | 当該年度の運行状況と翌年度以降の対象人数等を把握し、走行ルート及び直営・委託路線数を最適化し、効率的な運行体制を構築します。また、従来のスクールバス運行以外の方法も検討します。 |                                        |             |                                    |                   |                                                                    |                                                     |  |

| 基本情報      | コード                  |           | 名称                                                                                                                                                                                             |                 | 事業期間             |                    | 会計-款-項-目-大事業-中事業           |                         |                                                                              |        |
|-----------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
|           | 施策                   | 3-4       | 学校教育                                                                                                                                                                                           |                 | R7年度～ R10年度      |                    | 01-10-02-01-02-03          |                         |                                                                              |        |
|           | 基本事業                 | ②         | 教育環境                                                                                                                                                                                           |                 | 担当<br>部署         | 所属名等               |                            | 評価責任者・連絡先               |                                                                              |        |
|           | 事務事業名                |           | 施設維持管理経費                                                                                                                                                                                       |                 |                  | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 |                            | 室長 中釜 悟<br>0595-41-0208 |                                                                              |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                  |           | 市内小学校                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           | 目 的                  |           | 児童の安全を確保し、良好な教育環境を保持します。                                                                                                                                                                       |                 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           | 根拠法令等                |           | 伊賀市学校施設長寿命化計画、教育方針                                                                                                                                                                             |                 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           | 内 容                  |           | 関係法令等に基づき、開校中の市内18小学校の施設について、保守点検や清掃、修繕を行いました。<br>保守点検は、空調設備、自家用電気工作物、遊具、浄化槽、ろ過機等にかかる保守点検を行うとともに、害虫防除や受水槽・高架水槽の清掃、剪定業務のほか、警備業務委託を行いました。施設の修繕として、空調設備の補修や水回り設備の補修、照明器具の取替、プールろ過機や雨漏り修繕などを行いました。 |                 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など |           | 経費                                                                                                                                                                                             |                 | 金額(円)            |                    | 摘要                         |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           | 修繕料                                                                                                                                                                                            |                 | 8,621,523        |                    | 施設及び器具修繕料 8,621,523円       |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           | 委託料                                                                                                                                                                                            |                 | 19,659,090       |                    | 空調設備保守点検業務委託料 2,443,100円   |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                |                 |                  |                    | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料 8,764,800円 |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                |                 |                  |                    | 警備業務委託料 3,107,940円         |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                |                 |                  |                    | ほか 5,343,250円              |                         |                                                                              |        |
| その他事務経費   |                      |           | 3,071,353                                                                                                                                                                                      |                 | 手数料 458,980円     |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                |                 | 機械器具借上料 912,406円 |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                | 補修原材料費 796,050円 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                | ほか 903,917円     |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           |                      | 計         |                                                                                                                                                                                                | 31,351,966      |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費 | 項目                                                                                                                                                                                             |                 | R6年度決算           | R7年度当初予算           | R7年度決算                     | R8年度当初予算                | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |
|           |                      |           | 国県支出金                                                                                                                                                                                          |                 | 0                | 0                  | 0                          | 0                       |                                                                              |        |
|           |                      |           | 地方債                                                                                                                                                                                            |                 | 0                | 0                  | 0                          | 0                       |                                                                              |        |
|           |                      |           | その他                                                                                                                                                                                            |                 | 473              | 200                | 0                          | 200                     |                                                                              |        |
|           |                      |           | 一般財源                                                                                                                                                                                           |                 | 31,646           | 35,458             | 31,352                     | 35,552                  |                                                                              |        |
|           |                      | 合計(A)     |                                                                                                                                                                                                | 32,119          | 35,658           | 31,352             | 35,752                     |                         |                                                                              |        |
|           |                      | 人件費       | 正規職員                                                                                                                                                                                           | 業務量             | 0.75人            | 1.05人              | 1.05人                      | 1.05人                   |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                | 人件費             | 5,979            | 8,645              | 8,645                      | 8,645                   |                                                                              |        |
|           |                      |           | 再任用職員                                                                                                                                                                                          | 業務量             | 0.00人            | 0.00人              | 0.00人                      | 0.00人                   |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                | 人件費             | 0                | 0                  | 0                          | 0                       |                                                                              |        |
|           |                      |           | 会計年度任用職員                                                                                                                                                                                       | 業務量             | 1.28人            | 1.28人              | 1.28人                      | 1.28人                   |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                | 人件費             | 2,766            | 3,101              | 3,101                      | 3,101                   |                                                                              |        |
|           |                      |           | 小計(B)                                                                                                                                                                                          |                 | 8,745            | 11,747             | 11,747                     | 11,747                  |                                                                              |        |
|           |                      | 合計(A+B)   |                                                                                                                                                                                                | 40,864          | 47,405           | 43,099             | 47,499                     |                         |                                                                              |        |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       |           | 486                                                                                                                                                                                            | 573             | 521              | 574                |                            |                         |                                                                              |        |
| 指標        | 指標名                  |           | 指標の説明                                                                                                                                                                                          |                 | 単位               |                    | 令和7年度                      | 令和8年度                   | 令和9年度                                                                        | 令和10年度 |
|           | 施設事故防止率              |           | 全校数における施設事故が発生していない校数の割合                                                                                                                                                                       |                 | %                | 目標                 | 100.00                     | 100.00                  | 100.00                                                                       | 100.00 |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                |                 |                  | 実績                 | 100.00                     |                         |                                                                              |        |
|           |                      |           |                                                                                                                                                                                                |                 |                  | 達成率                | 100.00                     |                         |                                                                              |        |
| 方向        | 拡充                   | 課題        | 修繕が必要な箇所が多い状況です。保守点検等にかかる委託経費がかさんでいます。                                                                                                                                                         |                 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |
|           |                      | 改善案       | 児童の安全を確保し、良好な教育環境を保持するために施設の管理、補修等を実施しており、継続して実施する必要があります。<br>原材料費を計上し、営繕作業員(会計年度任用職員)を雇用することで、迅速対応、経費削減、学校との信頼関係が築かれているため、この取り組みを拡大したいと考えます。保守点検等に係る委託業務を他部署の施設と合わせて発注を検討します。                 |                 |                  |                    |                            |                         |                                                                              |        |

| 基本情報           |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 名称                                                                     |               | 事業期間        |                            | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|-----|---------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------|
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 学校教育                                                                   |               | R7年度～ R10年度 |                            | 01-10-02-01-02-04 |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 基本事業②                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 教育環境                                                                   |               | 担当<br>部署    | 所属名等                       |                   | 評価責任者・連絡先                                                                                                   |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 事務事業名                | 遠距離通学者等通学経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        | 教育委員会事務局教育総務課 |             | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内小学校児童保護者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 目 的                  | 義務教育の円滑な運営を行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 根拠法令等                | 教育委員会関係補助金等交付要綱、遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要領<br>(令和8年度～)伊賀市補助金等交付規則、伊賀市遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要綱                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 内 容                  | 児童の通学費負担を軽減しました。<br>・柘植、大山田小学校へ行政バスで登下校する遠距離通学児童の通学費補助(全額補助)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>役務費</td><td>777,600</td><td>定期券</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td>777,600</td><td></td></tr></table> |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             | 経費     | 金額(円) | 摘要 | 役務費 | 777,600 | 定期券 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 777,600 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 役務費            | 777,600              | 定期券                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 計              | 777,600              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 項目                                                                     | R6年度決算        | R7年度当初予算    | R7年度決算                     | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>ふるさと応援基金繰入金<br>777,600円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 国県支出金                                                                  | 0             | 0           | 0                          | 0                 |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 地方債                                                                    | 0             | 0           | 0                          | 0                 |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | その他                                                                    | 670           | 616         | 778                        | 0                 |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 一般財源                                                                   | 0             | 0           | 0                          | 584               |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 670                                                                    | 616           | 778         | 584                        |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 正規職員                                                                   | 業務量           | 0.05人       | 0.05人                      | 0.05人             |                                                                                                             | 0.05人  |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        | 人件費           | 398         | 411                        | 411               |                                                                                                             | 411    |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 再任用職員                                                                  | 業務量           | 0.00人       | 0.00人                      | 0.00人             |                                                                                                             | 0.00人  |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        | 人件費           | 0           | 0                          | 0                 |                                                                                                             | 0      |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 会計年度任用職員                                                               | 業務量           | 0.00人       | 0.00人                      | 0.00人             |                                                                                                             | 0.00人  |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        | 人件費           | 0           | 0                          | 0                 |                                                                                                             | 0      |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 小計(B)                | 398                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 411                                                                    | 411           | 411         |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 合計(A+B)        | 1,068                | 1,027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,189                                                                  | 995           |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 12                   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14                                                                     | 12            |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 指標             | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        | 単位            |             | 令和7年度                      | 令和8年度             | 令和9年度                                                                                                       | 令和10年度 |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                | 遠距離通学者の保護者負担を軽減した割合  | 遠距離通学をする児童の保護者負担軽減を行った割合(補助率は規定による)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        | %             | 目標          | 100.00                     | 100.00            | 100.00                                                                                                      | 100.00 |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               | 実績          | 100.00                     |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |               | 達成率         | 100.00                     |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学校の統廃合により遠距離通学となる児童が増加しています。                                           |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 遠距離通学児童生徒通学費補助金制度を見直す必要があります。交通担当部局と協議し、交通資源(行政バス、路線バス、鉄道等)の利用促進に努めます。 |               |             |                            |                   |                                                                                                             |        |       |    |     |         |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |

|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------|
| 基本情報      |                       | コード                                                                                                                                                                                                                    | 名称                                                           |                           | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                         |                   |        |
|           | 施策                    | 3-4                                                                                                                                                                                                                    | 学校教育                                                         |                           | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-02-01-03-01 |                         |                   |        |
|           | 基本事業①                 |                                                                                                                                                                                                                        | 学校教育                                                         |                           | 担当<br>部署    | 所属名等              |                   | 評価責任者・連絡先               |                   |        |
|           | 事務事業名                 |                                                                                                                                                                                                                        | 健康管理経費                                                       |                           |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課 |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |                   |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                   | 市内小学校児童                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           | 目 的                   | 健全で安心できる教育環境を整え、児童の健康管理を図る                                                                                                                                                                                             |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           | 根拠法令等                 | 学校保健安全法、学校保健安全法施行令、学校保健安全法施行規則                                                                                                                                                                                         |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           | 内 容                   | 児童の健康管理と健康増進を図るため、各小学校に校医、歯科医、薬剤師を委嘱配置し、健康診断をはじめ、専門医検診等を行いました。<br>【委託先】学校医等の健康診断業務に係る看護師等の派遣業務委託料（矢谷歯科医院他14件）安全な学校環境保全のため、衛生検査として飲料水の水質検査等を行い、プール授業実施のため、プールの水質検査及びプール薬品の購入を行いました。<br>その他、各小学校の状況に応じ、保健室用医薬品の購入を行いました。 |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など  | 経費                                                                                                                                                                                                                     |                                                              | 金額(円)                     |             | 摘要                |                   |                         |                   |        |
|           |                       | 報酬                                                                                                                                                                                                                     |                                                              | 8,838,470                 |             | 学校医報酬             |                   |                         |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | 6,206,420                 |             | 学校歯科医報酬           |                   |                         |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | 1,928,000                 |             | 学校薬剤師報酬           |                   |                         |                   |        |
|           |                       | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                   |                                                              | 1,690,655                 |             | 学校配当              |                   |                         |                   |        |
| 医薬材料費     |                       | 516,542                                                                                                                                                                                                                |                                                              | 学校配当                      |             |                   |                   |                         |                   |        |
| 手数料       |                       | 547,640                                                                                                                                                                                                                |                                                              | 水質検査手数料ほか                 |             |                   |                   |                         |                   |        |
| 委託料       |                       | 281,220                                                                                                                                                                                                                |                                                              | 検診業務委託料                   |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
| 計         |                       | 20,008,947                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
| 全体コスト（千円） | 事業費                   | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                              | 項目                                                           |                           | R6年度決算      | R7年度当初予算          | R7年度決算            | R8年度当初予算                | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | 国県支出金                                                        |                           | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | 地方債                                                          |                           | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | その他                                                          |                           | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | 一般財源                                                         |                           | 20,484      | 20,480            | 20,009            | 20,007                  |                   |        |
|           |                       | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                  |                                                              | 20,484                    | 20,480      | 20,009            | 20,007            |                         |                   |        |
|           |                       | 人件費                                                                                                                                                                                                                    | 正規職員                                                         | 業務量                       | 0.05人       | 0.18人             | 0.18人             | 0.18人                   |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | 人件費                       | 398         | 1,482             | 1,482             | 1,482                   |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | 再任用職員                                                        | 業務量                       | 0人          | 0人                | 0人                | 0人                      |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | 人件費                       | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | 会計年度任用職員                                                     | 業務量                       | 0人          | 0人                | 0人                | 0人                      |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | 人件費                       | 0           | 0                 | 0                 | 0                       |                   |        |
|           |                       | 小計(B)                                                                                                                                                                                                                  |                                                              | 398                       | 1,482       | 1,482             | 1,482             |                         |                   |        |
|           |                       | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                |                                                              | 20,882                    | 21,962      | 21,491            | 21,489            |                         |                   |        |
|           |                       | 市民1人当たりのコスト(円)                                                                                                                                                                                                         |                                                              | 248                       | 265         | 259               | 259               |                         |                   |        |
| 指標        | 指標名                   |                                                                                                                                                                                                                        | 指標の説明                                                        |                           | 単位          |                   | 令和7年度             | 令和8年度                   | 令和9年度             | 令和10年度 |
|           | 学校医・学校歯科医・専門医による検診実施率 |                                                                                                                                                                                                                        | 小学校での各検診の実施率                                                 |                           | %           | 目標                | 100.00            | 100.00                  | 100.00            | 100.00 |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |             | 実績                | 100.00            |                         |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |             | 達成率               | 100.00            |                         |                   |        |
| 方向        | 維持                    | 課題                                                                                                                                                                                                                     | 児童の健康管理を適切に実施するため、医師会や学校と連携を維持しているが、日程調整など、円滑な実施が難しい場合があります。 |                           |             |                   |                   |                         |                   |        |
|           |                       |                                                                                                                                                                                                                        | 改善案                                                          | 連携を密にし、早期の日程調整や情報共有を行います。 |             |                   |                   |                         |                   |        |

|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------|-----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本情報      |                      | コード                                     | 名称          |                                                          | 事業期間        |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 施策                   | 3-4                                     | 学校教育        |                                                          | R7年度～ R10年度 |               | 01-10-02-01-04-01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 基本事業                 | ②                                       | 教育環境        |                                                          | 担当<br>部署    | 所属名等          |                   | 評価責任者・連絡先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | 事務事業名                |                                         | 学校管理用備品整備事業 |                                                          |             | 教育委員会事務局教育総務課 |                   | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内小学校児童                                 |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 目 的                  | 学校の管理用備品を整備し、円滑な学校運営に資する児童の教育環境を整えます。   |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 根拠法令等                | 教育方針                                    |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 内 容                  | 教育活動を円滑に行うため、児童用机・椅子の修繕、その他備品の購入を行いました。 |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                      |             | 金額(円)                                                    |             | 摘要            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      | 修繕料                                     |             | 497,500                                                  |             | 机・椅子等の修繕費     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 備品購入費     |                      | 4,554,550                               |             | 熱中症対策用冷凍庫(中瀬小・柘植小・壬生野小・阿山小)、<br>授業用液晶ディスプレイ、電話機、その他備品購入費 |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                      |                                         |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 計         |                      | 5,052,050                               |             |                                                          |             |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                               | 項目          | R6年度決算                                                   | R7年度当初予算    | R7年度決算        | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>ふるさと応援基金繰入金：<br>4,504,550円<br>学校教育費寄付金：50,000円<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

| 基本情報      |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 名称                                                                                                                  |                    | 事業期間        |                         | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------|---|-------------|
|           | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 学校教育                                                                                                                |                    | R7年度～ R10年度 |                         | 01-10-02-01-05-01 |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 基本事業                 | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 教育環境                                                                                                                |                    | 担当<br>部署    | 所属名等                    |                   | 評価責任者・連絡先                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 事務事業名                | 施設改修事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 |             | 室長 中釜 悟<br>0595-41-0208 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内小学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 目 的                  | 学校施設改修により、良好な教育環境整備を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 根拠法令等                | 伊賀市学校施設長寿命化計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 内 容                  | 委託料として、上野東小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託、防火・消防設備改修工事設計業務委託を行いました。<br>施設改修として、市内小学校の防火設備、消防設備の更新などを実施しました。<br>修繕料として、大山田小、青山小高圧機器更新、成和西小学校給食用昇降機修繕を実施しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>修繕料</td><td>7,703,190</td><td>大山田小学校他1校高圧機器改修工事 3,839,000円<br/>成和西小学校給食用昇降機修繕 1,028,500円<br/>その他 2,835,690円</td></tr><tr><td>委託料</td><td>3,480,400</td><td>上野東小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 2,266,000円<br/>防火設備・消防設備改修工事設計業務委託 1,214,400</td></tr><tr><td>工事請負費</td><td>160,492,983</td><td>上野東小学校屋内運動場大規模改修工事 146,084,840円<br/>令和7年度防火設備改修工事 8,153,708円<br/>令和7年度消防設備改修工事 3,263,535円<br/>その他 2,990,900円</td></tr><tr><td>その他</td><td>49,409</td><td>消耗品費</td></tr><tr><td>計</td><td>171,725,982</td><td></td></tr></table> |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              | 経費     | 金額(円) | 摘要 | 修繕料 | 7,703,190 | 大山田小学校他1校高圧機器改修工事 3,839,000円<br>成和西小学校給食用昇降機修繕 1,028,500円<br>その他 2,835,690円 | 委託料 | 3,480,400 | 上野東小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 2,266,000円<br>防火設備・消防設備改修工事設計業務委託 1,214,400 | 工事請負費 | 160,492,983 | 上野東小学校屋内運動場大規模改修工事 146,084,840円<br>令和7年度防火設備改修工事 8,153,708円<br>令和7年度消防設備改修工事 3,263,535円<br>その他 2,990,900円 | その他 | 49,409 | 消耗品費 | 計 | 171,725,982 |
| 経費        | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 修繕料       | 7,703,190            | 大山田小学校他1校高圧機器改修工事 3,839,000円<br>成和西小学校給食用昇降機修繕 1,028,500円<br>その他 2,835,690円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 委託料       | 3,480,400            | 上野東小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 2,266,000円<br>防火設備・消防設備改修工事設計業務委託 1,214,400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 工事請負費     | 160,492,983          | 上野東小学校屋内運動場大規模改修工事 146,084,840円<br>令和7年度防火設備改修工事 8,153,708円<br>令和7年度消防設備改修工事 3,263,535円<br>その他 2,990,900円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| その他       | 49,409               | 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 計         | 171,725,982          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 項目                                                                                                                  | R6年度決算             | R7年度当初予算    | R7年度決算                  | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br>R7繰越明許費(決算):148,205,200円<br>(国県支出金)<br>学校施設環境改善交付金:34,002,000円<br>(地方債)<br>補正予算債(防災・減災・国土強靱化緊急対策事業債)8,600,000円<br>補正予算債(学校教育施設等整備事業債)52,000,000円<br>(その他)<br>ふるさと応援基金繰入金 11,532,000円<br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 国県支出金                                                                                                               | 11,397             | 37,093      | 34,002                  | 0                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 地方債                                                                                                                 | 26,300             | 71,300      | 60,600                  | 19,000            |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他                                                                                                                 | 0                  | 11,532      | 11,532                  | 0                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 一般財源                                                                                                                | 32,457             | 61,206      | 65,592                  | 20,442            |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 70,154                                                                                                              | 181,131            | 171,726     | 39,442                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 正規職員                                                                                                                | 業務量                | 0.70人       | 0.70人                   | 0.90人             |                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.70人  |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | 人件費                | 5,581       | 5,763                   | 7,410             |                                                                                                                                                                                                                                                              | 5,763  |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 再任用職員                                                                                                               | 業務量                | 0.00人       | 0.00人                   | 0.00人             |                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.00人  |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | 人件費                | 0           | 0                       | 0                 |                                                                                                                                                                                                                                                              | 0      |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 会計年度任用職員                                                                                                            | 業務量                | 0.00人       | 0.00人                   | 0.00人             |                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.00人  |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | 人件費                | 0           | 0                       | 0                 |                                                                                                                                                                                                                                                              | 0      |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 小計(B)                                                                                                               | 5,581              | 5,763       | 7,410                   | 5,763             |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 75,735                                                                                                              | 186,894            | 179,136     | 45,205                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       | 900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2,260                                                                                                               | 2,166              | 546         |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 指標        | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 指標の説明                                                                                                               | 単位                 |             | 令和7年度                   | 令和8年度             | 令和9年度                                                                                                                                                                                                                                                        | 令和10年度 |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           | 空調設備整備校数             | 普通教室及び特別教室<br>で空調整備されている小学校数(カッコ内は室数)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 校                                                                                                                   | 目標                 | 2.00        | 1.00                    | 1.00              | 1.00                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | 実績                 | 0.00        |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     | 達成率                | 0.00        |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
| 方向        | 拡充                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学校施設については、多くが築30年を超え老朽化が進んでいることから、施設について改修する必要があります。<br>また、交付金を活用しながら改修を進める必要があります。                                 |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |
|           |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 学校施設を可能な限り長期に使用し、施設整備にかかるコストを抑制することを考慮した施設の長寿命化計画の実施計画に基づき、適正な施設の改修を実施します。<br>また、交付金の前倒しに対応できるよう年間計画に沿って早期の発注に努めます。 |                    |             |                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |    |     |           |                                                                             |     |           |                                                                      |       |             |                                                                                                           |     |        |      |   |             |

|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|-----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------|--------|
| 基本情報      | コード                  | 名称                                                                                                                         |                                                                                         | 事業期間                                                      |             | 会計-款-項-目-大事業-中事業                         |                   |                   |        |        |
|           | 施策                   | 3-4                                                                                                                        | 学校教育                                                                                    |                                                           | R7年度～ R10年度 |                                          | 01-10-02-02-01-01 |                   |        |        |
|           | 基本事業                 | ①                                                                                                                          | 学校教育                                                                                    |                                                           | 担当<br>部署    | 所属名等                                     |                   | 評価責任者・連絡先         |        |        |
|           | 事務事業名                | 就学奨励費                                                                                                                      |                                                                                         | 教育委員会事務局学<br>校教育課                                         |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648                  |                   |                   |        |        |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 要保護または準要保護に該当する者、特別支援学級に入級する児童の保護者                                                                                         |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           | 目 的                  | すべてのこどもが等しく義務教育を受けられる環境を保障し、義務教育の円滑な実施を図る。また、「特別支援学校への就学奨励に関する法律」に基づき、特別支援学級に入級する学齢児童生徒の特別な事情を考慮し、経済的負担の軽減と特別支援教育の普及奨励を図る。 |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           | 根拠法令等                | 教育基本法、学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律、学校給食法、学校保健安全法、特別支援学校への就学奨励に関する法律、特別支援教育就学奨励費負担金及び要保護児童生徒援助費補助金交付要綱           |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           | 内 容                  | 1. 学用品費、通学用品費、新入学児童学用品費、通学費、学校給食費、修学旅行費、校外活動費の給付を行いました。また、小学校入学予定の対象児童に入学前支給を行いました。(36人)<br>2. 特別支援教育就学奨励費の給付を行いました。       |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                         |                                                                                         | 金額(円)                                                     |             | 摘要                                       |                   |                   |        |        |
|           |                      | 扶助費                                                                                                                        |                                                                                         | 9,532,450                                                 |             | 学用品通学用品費等給与費(要保護3人+準要保護425人(新入学児童36人含む)) |                   |                   |        |        |
|           |                      | 扶助費                                                                                                                        |                                                                                         | 2,300,950                                                 |             | 特別支援教育就学奨励費(220人)                        |                   |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
| 計         |                      | 11,833,400                                                                                                                 |                                                                                         |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                  | 項目                                                                                      | R6年度決算                                                    | R7年度当初予算    | R7年度決算                                   | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 国県支出金                                                                                   | 1,550                                                     | 1,891       | 1,120                                    | 1,572             |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 地方債                                                                                     | 0                                                         | 0           | 0                                        | 0                 |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            | その他                                                                                     | 0                                                         | 0           | 0                                        | 0                 |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 一般財源                                                                                    | 14,076                                                    | 14,596      | 10,713                                   | 25,517            |                   |        |        |
|           |                      | 合計(A)                                                                                                                      | 15,626                                                                                  | 16,487                                                    | 11,833      | 27,089                                   |                   |                   |        |        |
|           |                      | 人件費                                                                                                                        | 正規職員                                                                                    | 業務量                                                       | 0.35人       | 0.25人                                    | 0.25人             |                   | 0.25人  |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         | 人件費                                                       | 2,790       | 2,058                                    | 2,058             |                   | 2,058  |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 再任用職員                                                                                   | 業務量                                                       | 0人          | 0人                                       | 0人                |                   | 0人     |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         | 人件費                                                       | 0           | 0                                        | 0                 |                   | 0      |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 会計年度任用職員                                                                                | 業務量                                                       | 0.30人       | 0.20人                                    | 0.20人             |                   | 0.10人  |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         | 人件費                                                       | 648         | 484                                      | 484               |                   | 242    |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 小計(B)                                                                                   | 3,438                                                     | 2,543       | 2,543                                    | 2,300             |                   |        |        |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                                                                    | 19,064                                                                                  | 19,030                                                    | 14,376      | 29,389                                   |                   |                   |        |        |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       |                                                                                                                            | 226                                                                                     | 230                                                       | 173         | 355                                      |                   |                   |        |        |
| 指標        | 指標名                  |                                                                                                                            | 指標の説明                                                                                   |                                                           | 単位          | 令和7年度                                    | 令和8年度             | 令和9年度             | 令和10年度 |        |
|           | 特別支援教育就学<br>奨励費認定者数  |                                                                                                                            | 受給申請のあったもの<br>のうち認定された人数                                                                |                                                           | 人           | 目標                                       | 220.00            | 220.00            | 220.00 | 220.00 |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             | 実績                                       | 220.00            |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                           |             | 達成率                                      | 100.00            |                   |        |        |
| 方向        | 維持                   | 課題                                                                                                                         | 就学援助と特別支援教育就学奨励費の認定・支給時期が重複することで一時の事務負担が増しているため、申請から認定までのスケジュールを見直し、事務作業の効率化を図る必要があります。 |                                                           |             |                                          |                   |                   |        |        |
|           |                      |                                                                                                                            | 改善案                                                                                     | 例年5月に照会していた特別支援教育就学奨励費の申請を4月当初に変更し、認定から支給までの事務作業時間を確保します。 |             |                                          |                   |                   |        |        |

|           |                      | コード                                                   | 名称                                                        | 事業期間                       |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業            |           |                   |       |
|-----------|----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|-----------|-------------------|-------|
| 基本情報      | 施策                   | 3-4                                                   | 学校教育                                                      | R7年度～ R10年度                |               | 01-10-02-02-01-02           |           |                   |       |
|           | 基本事業②                |                                                       | 教育環境                                                      | 担当<br>部署                   | 所属名等          |                             | 評価責任者・連絡先 |                   |       |
|           | 事務事業名                |                                                       | 教材・教具整備費                                                  |                            | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644  |           |                   |       |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内小学校児童                                               |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           | 目 的                  | 教材・教具を整備し、小学校教育の振興を図ります。                              |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           | 根拠法令等                | 教育方針                                                  |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           | 内 容                  | 各学校の状況に応じ、図書、教材備品、理科教育施設備品、特別支援学級用備品、教育課程備品の購入を行いました。 |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                    |                                                           | 金額(円)                      |               | 摘要                          |           |                   |       |
|           |                      | 消耗品費                                                  |                                                           | 10,184,205                 |               | 教材用消耗品 学校配当                 |           |                   |       |
|           |                      | 備品購入費                                                 |                                                           | 5,627,976                  |               | 図書購入費 学校配当 4,016,874円、      |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            |               | 教材備品購入費 学校配当含む(792,852円)、   |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            |               | 特別支援学級用備品購入費 学校配当(94,990円)、 |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           | 理科教育設備備品購入費 学校配当(723,260円) |               |                             |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
| 計         |                      | 15,812,181                                            |                                                           |                            |               |                             |           |                   |       |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                             | 項目                                                        | R6年度決算                     | R7年度当初予算      | R7年度決算                      | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |       |
|           |                      |                                                       | 国庫支出金                                                     | 381                        | 400           | 335                         | 400       |                   |       |
|           |                      |                                                       | 地方債                                                       | 0                          | 0             | 0                           | 0         |                   |       |
|           |                      |                                                       | その他                                                       | 0                          | 0             | 0                           | 0         |                   |       |
|           |                      |                                                       | 一般財源                                                      | 17,991                     | 15,622        | 15,477                      | 15,621    |                   |       |
|           |                      | 合計(A)                                                 |                                                           | 18,372                     | 16,022        | 15,812                      | 16,021    |                   |       |
|           |                      | 人件費                                                   | 正規職員                                                      | 業務量                        | 0.05人         | 0.05人                       | 0.05人     | 0.05人             |       |
|           |                      |                                                       |                                                           | 人件費                        | 398           | 411                         | 411       | 411               |       |
|           |                      |                                                       | 再任用職員                                                     | 業務量                        | 0.00人         | 0.00人                       | 0.00人     | 0.00人             |       |
|           |                      |                                                       |                                                           | 人件費                        | 0             | 0                           | 0         | 0                 |       |
|           |                      |                                                       | 会計年度任用職員                                                  | 業務量                        | 0.00人         | 0.00人                       | 0.00人     | 0.00人             |       |
|           |                      |                                                       |                                                           | 人件費                        | 0             | 0                           | 0         | 0                 |       |
|           |                      | 小計(B)                                                 |                                                           | 398                        | 411           | 411                         | 411       |                   |       |
|           |                      | 合計(A+B)                                               |                                                           | 18,770                     | 16,433        | 16,223                      | 16,432    |                   |       |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       |                                                       | 223                                                       | 198                        | 196           | 198                         |           |                   |       |
| 指標        | 指標名                  |                                                       | 指標の説明                                                     | 単位                         | 令和7年度         | 令和8年度                       | 令和9年度     | 令和10年度            |       |
|           | 学校図書が充足している学校数       |                                                       | 学校図書が学校図書館標準に対して充足している学校数                                 | 校                          | 目標            | 16.00                       | 17.00     | 18.00             | 18.00 |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            | 実績            | 16.00                       |           |                   |       |
|           |                      |                                                       |                                                           |                            | 達成率           | 100.00                      |           |                   |       |
| 方向        | 維持                   | 課題                                                    | 学校図書が充足している学校を増やすことや、上回っている学校においても、継続的に図書の入れ換えを行う必要があります。 |                            |               |                             |           |                   |       |
|           |                      | 改善案                                                   | 学校図書について、全ての学校が学校図書館標準を上回るよう、継続的に充実を図ります。                 |                            |               |                             |           |                   |       |

|                |                      |                                                                                          |                                                                           |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 基本情報           |                      | コード                                                                                      | 名称                                                                        |                                                                                       | 事業期間        |                                                              | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 施策                   | 3-4                                                                                      | 学校教育                                                                      |                                                                                       | R7年度～ R10年度 |                                                              | 01-10-03-01-02-01 |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 基本事業                 | ②                                                                                        | 教育環境                                                                      |                                                                                       | 担当<br>部署    | 所属名等                                                         |                   | 評価責任者・連絡先 |                                                                                                                                 |        |
|                | 事務事業名                | 一般管理運営経費                                                                                 |                                                                           | 教育委員会事務局教育総務課                                                                         |             | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644                                   |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内中学校生徒                                                                                  |                                                                           |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 目 的                  | 学校運営を支援し、生徒の教育環境を整えます。                                                                   |                                                                           |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 根拠法令等                | 教育方針                                                                                     |                                                                           |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 内 容                  | 市内中学校の管理運営のため、光燃水費、燃料費等を支出しました。<br>また、各中学校の状況に応じ、運営に必要な需用費、役務費、修繕料等の配当を行い、健全な学校運営に努めました。 |                                                                           |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                       |                                                                           | 金額(円)                                                                                 |             | 摘要                                                           |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      | 消耗品費                                                                                     |                                                                           | 10,458,969                                                                            |             | 学校配当を含む                                                      |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      | 燃料費                                                                                      |                                                                           | 4,660,807                                                                             |             | 学校配当を含む                                                      |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      | 光熱水費                                                                                     |                                                                           | 70,671,638                                                                            |             | 水道料金 10,986,364円、電気料金 53,290,741円、<br>ガス料金(都市ガス)(6,394,533円) |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      | 管理用備品購入費                                                                                 |                                                                           | 1,262,700                                                                             |             | 学校配当                                                         |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      | 修繕料                                                                                      |                                                                           | 2,105,736                                                                             |             | 学校配当                                                         |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 通信運搬費          |                      | 2,885,415                                                                                |                                                                           | 学校配当を含む                                                                               |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| その他事務経費        |                      | 3,029,731                                                                                |                                                                           | 旅費・印刷製本費・手数料・その他                                                                      |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 計              |                      | 95,074,996                                                                               |                                                                           |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 全体コスト(千円)      |                      | 事業費                                                                                      | 直接<br>事業費                                                                 | 項目                                                                                    | R6年度決算      | R7年度当初予算                                                     | R7年度決算            | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>ふるさと応援基金繰入金：<br>1,575,000円<br>私用電話料等：1,671円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |
|                | 国県支出金                |                                                                                          |                                                                           | 0                                                                                     | 0           | 0                                                            | 0                 |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 地方債                  |                                                                                          |                                                                           | 0                                                                                     | 0           | 0                                                            | 0                 |           |                                                                                                                                 |        |
|                | その他                  |                                                                                          |                                                                           | 78                                                                                    | 10          | 1,577                                                        | 5                 |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 一般財源                 |                                                                                          |                                                                           | 97,518                                                                                | 100,785     | 93,498                                                       | 103,476           |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 合計(A)                |                                                                                          | 97,596                                                                    | 100,795                                                                               | 95,075      | 103,481                                                      |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                | 人件費                  |                                                                                          | 正規職員                                                                      | 業務量                                                                                   | 0.45人       | 0.45人                                                        | 0.45人             | 0.45人     |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          |                                                                           | 人件費                                                                                   | 3,587       | 3,705                                                        | 3,705             | 3,705     |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          | 再任用職員                                                                     | 業務量                                                                                   | 0.00人       | 0.00人                                                        | 0.00人             | 0.00人     |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          |                                                                           | 人件費                                                                                   | 0           | 0                                                            | 0                 | 0         |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          | 会計年度任用職員                                                                  | 業務量                                                                                   | 0.40人       | 0.40人                                                        | 0.40人             | 0.40人     |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          |                                                                           | 人件費                                                                                   | 864         | 969                                                          | 969               | 969       |                                                                                                                                 |        |
| 小計(B)          |                      | 4,452                                                                                    | 4,674                                                                     | 4,674                                                                                 | 4,674       |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 合計(A+B)        | 102,048              | 105,469                                                                                  | 99,749                                                                    | 108,155                                                                               |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 1,213                | 1,275                                                                                    | 1,206                                                                     | 1,308                                                                                 |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                          | 指標の説明                                                                     |                                                                                       | 単位          |                                                              | 令和7年度             | 令和8年度     | 令和9年度                                                                                                                           | 令和10年度 |
|                | 学校配当要求に対し、配当ができた割合   |                                                                                          | 学校からの要求に対して<br>配当額を算出決定し、各<br>学校へ配当できた割合                                  |                                                                                       | %           | 目標                                                           | 100.00            | 100.00    | 100.00                                                                                                                          | 100.00 |
|                |                      |                                                                                          |                                                                           |                                                                                       |             | 実績                                                           | 100.00            |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          |                                                                           |                                                                                       |             | 達成率                                                          | 100.00            |           |                                                                                                                                 |        |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                       | 教育環境を整えるため、空気清浄機など空調設備を適切に使用し効率的な換気に努めています<br>が、物価高騰により燃料費や光熱水費等が増加しています。 |                                                                                       |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |
|                |                      |                                                                                          | 改善案                                                                       | 引き続き、サーキュレーターや空気清浄機による、効率的な換気を行いながら、空調の温度設定を<br>上げすぎる(または下げすぎる)ことのないように適切に空調設備を使用します。 |             |                                                              |                   |           |                                                                                                                                 |        |

| 基本情報 | コード    | 名称               | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                            |
|------|--------|------------------|-------------|-------------------|----------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育             | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-01-02-02 |                            |
|      | 基本事業 ② | 教育環境             | 担当<br>部署    | 所属名等              | 評価責任者・連絡先                  |
|      | 事務事業名  | スクールバス運転管理及び維持経費 |             | 教育委員会事務局教<br>育総務課 | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市内中学校生徒                                                                                                                                                                                                                |             |               |  |
|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
|                      | 目 的   | 安心・安全な通学を確保します。                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      | 根拠法令等 | 教育方針                                                                                                                                                                                                                   |             |               |  |
|                      | 内 容   | 直営、業務委託、行政バス利用によるスクールバスの運行を行い、生徒の安全な通学の確保に努めるとともに、市所有スクールバスの維持管理を行いました。<br>(直営運行) 青山中1路線<br>(委託運行) 崇広中2路線、緑ヶ丘中5路線、城東中2路線、上野南中8路線、大山田中1路線、島ヶ原中1路線<br>【委託先】(株)キタモリ:緑ヶ丘中ほか1校<br>(株)伊賀交通:大山田中<br>(株)ミヤマトータルイノベーション:城東中ほか2校 |             |               |  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                     | 金額(円)       | 摘要            |  |
|                      |       | 運行業務委託料                                                                                                                                                                                                                | 103,847,194 | スクールバス運行業務委託料 |  |
|                      |       | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                               | 71,100      | 土地建物賃借料       |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                        |             |               |  |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                      | 103,918,294 |               |  |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|----------------|----------|-----------|----------|---------|----------|-------------------|
|           |     | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |     |                | 地方債      | 0         | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |     |                | その他      | 47,438    | 60,525   | 98,847  | 0        |                   |
|           |     |                | 一般財源     | 47,438    | 60,525   | 5,071   | 130,394  |                   |
|           |     |                | 合計(A)    | 94,876    | 121,050  | 103,918 | 130,394  |                   |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量 0.35人 | 0.35人    | 0.35人   | 0.35人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 2,790     | 2,881    | 2,881   | 2,881    |                   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人   | 0.00人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人   | 0.00人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0       | 0        |                   |
|           |     |                | 小計(B)    | 2,790     | 2,881    | 2,881   | 2,881    |                   |
|           |     |                | 合計(A+B)  | 97,666    | 123,931  | 106,799 | 133,275  |                   |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 1,161     | 1,498    | 1,291   | 1,611    |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名            | 指標の説明                  | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|----------------|------------------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | スクールバス運行時の事故件数 | スクールバス(直営及び委託)運行時の事故件数 | 件  | 目標  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00   |
|    |                |                        |    | 実績  | 1.00  |       |       |        |
|    |                |                        |    | 達成率 |       |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 利用生徒の少ない運行路線が増加しています。また、運行業務委託料などの経費が増加しています。                                       |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 当該年度の運行状況と翌年度以降の対象人数等を把握し、走行ルート及び路線数を最適化し、効率的な運行体制を構築します。また、従来のスクールバス運行以外の方法も検討します。 |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        |                    | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|----------|-------------|--------------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育     | R7年度～ R10年度 |                    | 01-10-03-01-02-03       |
|      | 基本事業 ② | 教育環境     | 担当<br>部署    | 所属名等               | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | 施設維持管理経費 |             | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長 中釜 悟<br>0595-41-0208 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市内中学校                                                                                                                                                          |            |                            |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
|                      | 目 的   | 生徒の安全を確保し、良好な教育環境を保持します。                                                                                                                                       |            |                            |
|                      | 根拠法令等 | 伊賀市学校施設長寿命化計画、教育方針                                                                                                                                             |            |                            |
|                      | 内 容   | 関係法令等に基づき、開校中の市内10中学校の施設について、空調設備、自家用電気工作物、浄化槽、遊具等にかかる保守点検を行うとともに、受水槽・高架水槽の清掃、剪定・草刈業務のほか、警備業務の委託を行いました。<br>施設修繕として、空調設備の改修や水回り設備の修繕、照明器具の取り替えや、雨漏りの修繕などを行いました。 |            |                            |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                             | 金額(円)      | 摘要                         |
|                      |       | 修繕料                                                                                                                                                            | 3,824,260  | 施設及び器具修繕料                  |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                            | 11,951,170 | 浄化槽清掃等保守点検業務委託料 6,391,330円 |
|                      |       |                                                                                                                                                                |            | 空調設備保守点検業務委託料 1,615,900円   |
|                      |       |                                                                                                                                                                |            | 警備業務委託料 1,566,180円         |
|                      |       |                                                                                                                                                                |            | ほか 2,377,760円              |
|                      |       | その他事務経費                                                                                                                                                        | 1,682,293  | 手数料 264,600円               |
|                      |       |                                                                                                                                                                |            | 機械器具借上料 605,760円           |
|                      |       |                                                                                                                                                                |            | 原材料費 408,087円              |
|                      |       |                                                                                                                                                                |            | ほか 403,846円                |
|                      |       | 計                                                                                                                                                              | 17,457,723 |                            |

| 全体コスト（千円） | 事業費                                                 | 項目             |          | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |        |
|-----------|-----------------------------------------------------|----------------|----------|--------|----------|--------|----------|-------------------|--------|
|           |                                                     | 直接事業費          | 国県支出金    | 0      | 0        | 0      | 0        |                   |        |
|           |                                                     |                | 地方債      | 0      | 0        | 0      | 0        |                   |        |
|           |                                                     |                | その他      | 0      | 100      | 0      | 100      |                   |        |
|           |                                                     |                | 一般財源     | 16,913 | 19,717   | 17,458 | 19,719   |                   |        |
|           |                                                     |                | 合計(A)    | 16,913 | 19,817   | 17,458 | 19,819   |                   |        |
|           |                                                     | 人件費            | 正規職員     | 業務量    | 0.75人    | 0.75人  | 0.95人    |                   | 0.80人  |
|           |                                                     |                |          | 人件費    | 5,979    | 6,175  | 7,822    |                   | 6,587  |
|           |                                                     |                | 再任用職員    | 業務量    | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   | 0.00人  |
|           |                                                     |                |          | 人件費    | 0        | 0      | 0        |                   | 0      |
|           |                                                     |                | 会計年度任用職員 | 業務量    | 0.72人    | 0.72人  | 0.72人    |                   | 0.72人  |
|           |                                                     |                |          | 人件費    | 1,555    | 1,744  | 1,744    |                   | 1,744  |
|           |                                                     |                | 小計(B)    |        | 7,535    | 7,920  | 9,566    |                   | 8,331  |
|           |                                                     |                | 合計(A+B)  |        | 24,448   | 27,737 | 27,024   |                   | 28,150 |
|           |                                                     | 市民1人当たりのコスト(円) |          |        | 290      | 335    | 326      |                   | 340    |
|           | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                |          |        |          |        |          |                   |        |

| 指標 | 指標名     | 指標の説明                    | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|---------|--------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 施設事故防止率 | 全校数における施設事故が発生していない校数の割合 | %  | 目標  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
|    |         |                          |    | 実績  | 100.00 |        |        |        |
|    |         |                          |    | 達成率 | 100.00 |        |        |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 修繕が必要な箇所が多く、保守点検等にかかる委託経費がかさんでいます。                                                                                                                                                            |
|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 生徒の安全を確保し、良好な教育環境を保持するために施設の点検、点検結果に基づく補修等を実施しており、継続して適正な管理を実施する必要があります。<br>原材料費を計上し、営繕作業員(会計年度任用職員)を雇用することで、迅速対応、経費削減、学校との信頼関係が築かれているため、この取り組みを拡大したいと考えます。保守点検等にかかる業務委託を他部署の施設と合わせて発注を検討します。 |

| 基本情報           | コード                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 名称                                                                     | 事業期間        |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業           |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------|----|-----|-----------|-----|-------------|---------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------|
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 学校教育                                                                   | R7年度～ R10年度 |               | 01-10-03-01-02-04          |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 基本事業                 | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 教育環境                                                                   | 担当<br>部署    | 所属名等          |                            | 評価責任者・連絡先                                           |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事務事業名                | 遠距離通学者等通学経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |             | 教育委員会事務局教育総務課 | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内中学生保護者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 目 的                  | 義務教育の円滑な運営を行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 根拠法令等                | 教育委員会関係補助金等交付要綱、遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要領、自転車通学支援補助金交付要領<br>(令和8年度～)伊賀市補助金等交付規則、伊賀市遠距離通学児童生徒通学費補助金交付要綱、伊賀市自動車支援補助金交付要綱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 内 容                  | 生徒の通学費負担を軽減しました。<br>・大山田中学校:三重交通バスにて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助(全額補助)<br>・青山中学校:行政バスにて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助(全額補助)<br>・崇広中学校:伊賀鉄道にて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助(定期券購入費の4割)<br>・霊峰中学校、大山田中学校:自転車にて登下校する遠距離通学生徒の通学費補助(年額3,600円)<br>・阿山中学校:遠距離で通学する生徒の自転車購入費の補助(上限20,000円)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><thead><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr></thead><tbody><tr><td>役務費</td><td>3,127,000</td><td>定期券</td></tr><tr><td>負担金、補助及び交付金</td><td>996,077</td><td>遠距離通学費補助金(崇広、霊峰、大山田)、自転車通学支援補助金(阿山)</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>計</td><td>4,123,077</td><td> </td></tr></tbody></table> |                                                                        |             |               |                            |                                                     | 経費                | 金額(円)  | 摘要 | 役務費 | 3,127,000 | 定期券 | 負担金、補助及び交付金 | 996,077 | 遠距離通学費補助金(崇広、霊峰、大山田)、自転車通学支援補助金(阿山) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 4,123,077 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 役務費            | 3,127,000            | 定期券                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 負担金、補助及び交付金    | 996,077              | 遠距離通学費補助金(崇広、霊峰、大山田)、自転車通学支援補助金(阿山)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 計              | 4,123,077            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 項目                                                                     | R6年度決算      | R7年度当初予算      | R7年度決算                     | R8年度当初予算                                            | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 国県支出金                                                                  | 0           | 0             | 0                          | 0                                                   |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 地方債                                                                    | 0           | 0             | 0                          | 0                                                   |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | その他                                                                    | 4,125       | 5,066         | 4,123                      | 0                                                   |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 一般財源                                                                   | 86          | 0             | 0                          | 5,250                                               |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        | 4,211       | 5,066         | 4,123                      | 5,250                                               |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 正規職員                                                                   | 業務量         | 0.05人         | 0.05人                      | 0.05人                                               | 0.05人             |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | 人件費         | 398           | 411                        | 411                                                 | 411               |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 再任用職員                                                                  | 業務量         | 0.00人         | 0.00人                      | 0.00人                                               | 0.00人             |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | 人件費         | 0             | 0                          | 0                                                   | 0                 |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 会計年度任用職員                                                               | 業務量         | 0.00人         | 0.00人                      | 0.00人                                               | 0.00人             |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | 人件費         | 0             | 0                          | 0                                                   | 0                 |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 小計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        | 398         | 411           | 411                        | 411                                                 |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 合計(A+B)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,609                                                                  | 5,477       | 4,534         | 5,661                      | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 市民1人当たりのコスト(円) |                      | 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 66                                                                     | 54          | 68            |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 指標の説明                                                                  | 単位          |               | 令和7年度                      | 令和8年度                                               | 令和9年度             | 令和10年度 |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                | 遠距離通学者の保護者負担を軽減した割合  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 遠距離通学をする生徒の保護者負担軽減を行った割合(補助率は規定による)                                    | %           | 目標            | 100.00                     | 100.00                                              | 100.00            | 100.00 |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             | 実績            | 100.00                     |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |             | 達成率           | 100.00                     |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 学校の統廃合により遠距離通学となる生徒が増加しています。                                           |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 遠距離通学児童生徒通学費補助金制度を見直す必要があります。交通担当部局と協議し、交通資源(行政バス、路線バス、鉄道等)の利用促進に努めます。 |             |               |                            |                                                     |                   |        |    |     |           |     |             |         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |

|           |       |                                                                                                                                                                      |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本情報      |       | コード                                                                                                                                                                  | 名称        |          | 事業期間        |                   | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 施策    | 3-4                                                                                                                                                                  | 学校教育      |          | R7年度～ R10年度 |                   | 01-10-03-01-03-01 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 基本事業① |                                                                                                                                                                      | 学校教育      |          | 担当<br>部署    | 所属名等              |                   | 評価責任者・連絡先               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 事務事業名 |                                                                                                                                                                      | 健康管理経費    |          |             | 教育委員会事務局学<br>校教育課 |                   | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 事務事業の概要   | 対 象   | 市内中学校生徒                                                                                                                                                              |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 目 的   | 健全で、安心な教育環境を整え、生徒の健康管理を図る                                                                                                                                            |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 根拠法令等 | 学校保健安全法、学校保健安全法施行令、学校保健安全法施行規則                                                                                                                                       |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 内 容   | 生徒の健康管理と健康増進を図るため、各中学校に校医、歯科医、薬剤師を委嘱配置し、健康診断をはじめ、専門医検診を行いました。<br>【委託先】学校医等の健康診断業務に係る看護師等の派遣業務委託料（他4件）<br>環境保全を図るため、飲料水の水質検査等を行いました。<br>各学校の状況に応じ、保健室用の医療品等の購入を行いました。 |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |       | 事業に要した<br>主な経費<br>など                                                                                                                                                 | 経費        |          | 金額(円)       |                   | 摘要                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |       |                                                                                                                                                                      | 報酬        |          | 4,247,100   |                   | 学校医報酬             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |       |                                                                                                                                                                      |           |          | 3,287,400   |                   | 学校薬剤師報酬           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |       |                                                                                                                                                                      | 1,050,000 |          | 学校薬剤師報酬     |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 報償費   |                                                                                                                                                                      | 7,400     |          | 謝礼          |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 消耗品費  |                                                                                                                                                                      | 492,009   |          | 学校配当        |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 医薬材料費     |       |                                                                                                                                                                      | 229,018   |          | 学校配当        |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 手数料       |       |                                                                                                                                                                      | 141,350   |          | 水質検査手数料ほか   |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 委託料       |       | 71,940                                                                                                                                                               |           | 検診業務等委託料 |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |       |                                                                                                                                                                      |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 計         |       | 9,526,217                                                                                                                                                            |           |          |             |                   |                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 全体コスト（千円） | 事業費   | 直接<br>事業費                                                                                                                                                            | 項目        |          | R6年度決算      | R7年度当初予算          | R7年度決算            | R8年度当初予算                | 特記事項記入欄（特定財源の名称等）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |

|                |            |                                         |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|----------------|------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------|--------|
| 基本情報           |            | コード                                     | 名称                     |                                     | 事業期間        |                            | 会計-款-項-目-大事業-中事業                |           |                   |        |
|                | 施策         | 3-4                                     | 学校教育                   |                                     | R7年度～ R10年度 |                            | 01-10-03-01-04-01               |           |                   |        |
|                | 基本事業       | ②                                       | 教育環境                   |                                     | 担当<br>部署    | 所属名等                       |                                 | 評価責任者・連絡先 |                   |        |
|                | 事務事業名      | 学校管理用備品整備事業                             |                        | 教育委員会事務局教育総務課                       |             | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644 |                                 |           |                   |        |
| 事務事業の概要        | 対 象        | 市内中学校生徒                                 |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                | 目 的        | 学校の管理用備品を整備し、円滑な学校運営に資する生徒の教育環境を整えます。   |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                | 根拠法令等      | 教育方針                                    |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                | 内 容        | 教育活動を円滑に行うため、生徒用机・椅子の修繕、その他備品の購入を行いました。 |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                |            | 事業に要した<br>主な経費<br>など                    | 経費                     |                                     | 金額(円)       |                            | 摘要                              |           |                   |        |
|                |            |                                         | 修繕料                    |                                     | 491,350     |                            | 机・椅子等修繕費                        |           |                   |        |
|                |            |                                         | 備品購入費                  |                                     | 2,835,932   |                            | スポッ Tucker、授業用液晶ディスプレイ、その他備品購入費 |           |                   |        |
|                |            |                                         |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                |            |                                         |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                |            |                                         |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                |            |                                         |                        |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
| 計              |            |                                         | 3,327,282              |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
| 全体コスト(千円)      | 事業費        | 直接<br>事業費                               | 項目                     |                                     | R6年度決算      | R7年度当初予算                   | R7年度決算                          | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |        |
|                |            |                                         | 国県支出金                  |                                     | 0           | 0                          | 0                               | 0         |                   |        |
|                |            |                                         | 地方債                    |                                     | 0           | 0                          | 0                               | 0         |                   |        |
|                |            |                                         | その他                    |                                     | 1,514       | 1,400                      | 2,836                           | 2,352     |                   |        |
|                |            |                                         | 一般財源                   |                                     | 1,607       | 200                        | 491                             | 200       |                   |        |
|                |            | 合計(A)                                   |                        | 3,121                               | 1,600       | 3,327                      | 2,552                           |           |                   |        |
|                |            | 人件費                                     | 正規職員                   | 業務量                                 | 0.10人       | 0.10人                      | 0.10人                           | 0.10人     |                   |        |
|                |            |                                         |                        | 人件費                                 | 797         | 823                        | 823                             | 823       |                   |        |
|                |            |                                         | 再任用職員                  | 業務量                                 | 0.00人       | 0.00人                      | 0.00人                           | 0.00人     |                   |        |
|                |            |                                         |                        | 人件費                                 | 0           | 0                          | 0                               | 0         |                   |        |
|                |            |                                         | 会計年度任用職員               | 業務量                                 | 0.00人       | 0.00人                      | 0.00人                           | 0.00人     |                   |        |
|                |            |                                         |                        | 人件費                                 | 0           | 0                          | 0                               | 0         |                   |        |
|                | 小計(B)      |                                         | 797                    | 823                                 | 823         | 823                        |                                 |           |                   |        |
| 合計(A+B)        |            | 3,918                                   | 2,423                  | 4,150                               | 3,375       |                            |                                 |           |                   |        |
| 市民1人当たりのコスト(円) |            | 46                                      | 29                     | 50                                  | 40          |                            |                                 |           |                   |        |
| 指標             | 指標名        |                                         | 指標の説明                  |                                     | 単位          | 令和7年度                      | 令和8年度                           | 令和9年度     | 令和10年度            |        |
|                | 購入要望校への対応率 |                                         | 教育委員会において必要と判断した備品の購入率 |                                     | %           | 目標                         | 100.00                          | 100.00    | 100.00            | 100.00 |
|                |            |                                         |                        |                                     |             | 実績                         | 88.80                           |           |                   |        |
|                |            |                                         |                        |                                     |             | 達成率                        | 88.80                           |           |                   |        |
| 方向             | 維持         | 課題                                      | 利用しなくなった備品の管理が不十分です。   |                                     |             |                            |                                 |           |                   |        |
|                |            |                                         | 改善案                    | 学校間で備品を相互利用するなど、備品システムを活用して管理を行います。 |             |                            |                                 |           |                   |        |

|           |                      | コード                                                                                   | 名称                                                                                                                            | 事業期間        |                                 | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |          |                   |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|----------|-------------------|
| 基本情報      | 施策                   | 3-4                                                                                   | 学校教育                                                                                                                          | R7年度～ R10年度 |                                 | 01-10-03-01-05-01       |          |                   |
|           | 基本事業②                |                                                                                       | 教育環境                                                                                                                          | 担当<br>部署    | 所属名等                            | 評価責任者・連絡先               |          |                   |
|           | 事務事業名                |                                                                                       | 施設改修事業                                                                                                                        |             | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室              | 室長 中釜 悟<br>0595-41-0208 |          |                   |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内中学校                                                                                 |                                                                                                                               |             |                                 |                         |          |                   |
|           | 目 的                  | 学校施設改修により、良好な教育環境整備を図ります。                                                             |                                                                                                                               |             |                                 |                         |          |                   |
|           | 根拠法令等                | 伊賀市学校施設長寿命化計画                                                                         |                                                                                                                               |             |                                 |                         |          |                   |
|           | 内 容                  | 委託料として、防火設備及び消防設備改修工事の実施設計業務委託を行いました。<br>工事として、防火設備・消防設備改修工事、城東中学校オペレーター修繕工事などを行いました。 |                                                                                                                               |             |                                 |                         |          |                   |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                    |                                                                                                                               | 金額(円)       | 摘要                              |                         |          |                   |
|           |                      | 委託料                                                                                   |                                                                                                                               | 809,600     | 令和7年度防火・消防設備改修工事設計業務委託 809,600円 |                         |          |                   |
|           |                      | 工事請負費                                                                                 |                                                                                                                               | 24,705,287  | 令和7年度防火設備改修工事 14,046,492        |                         |          |                   |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               |             | 島ヶ原中学校配膳室系統空調修繕工事 1,991,000円    |                         |          |                   |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               |             | 令和7年度消防設備改修工事 1,741,465円        |                         |          |                   |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               |             | 城東中学校校舎棟オペレーター修繕工事 1,254,000円   |                         |          |                   |
|           |                      |                                                                                       | 柘植中学校ガス設備改修工事 1,254,000円                                                                                                      |             |                                 |                         |          |                   |
|           |                      |                                                                                       | ほか 4,418,330円                                                                                                                 |             |                                 |                         |          |                   |
| その他       |                      | 49,665                                                                                | 消耗品費 49,665円                                                                                                                  |             |                                 |                         |          |                   |
| 計         |                      | 25,564,552                                                                            |                                                                                                                               |             |                                 |                         |          |                   |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                             | 項目                                                                                                                            | R6年度決算      | R7年度当初予算                        | R7年度決算                  | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|           |                      |                                                                                       | 国県支出金                                                                                                                         | 22,808      | 0                               | 0                       | 0        |                   |
|           |                      |                                                                                       | 地方債                                                                                                                           | 179,500     | 0                               | 0                       | 8,200    |                   |
|           |                      |                                                                                       | その他                                                                                                                           | 0           | 25,900                          | 18,296                  | 0        |                   |
|           |                      |                                                                                       | 一般財源                                                                                                                          | 138,136     | 4,071                           | 7,269                   | 9,078    |                   |
|           |                      | 合計(A)                                                                                 | 340,444                                                                                                                       | 29,971      | 25,565                          | 17,278                  |          |                   |
|           |                      | 人件費                                                                                   | 正規職員                                                                                                                          | 業務量         | 0.50人                           | 0.30人                   | 0.50人    | 0.50人             |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               | 人件費         | 3,986                           | 2,470                   | 4,117    | 4,117             |
|           |                      |                                                                                       | 再任用職員                                                                                                                         | 業務量         | 0.00人                           | 0.00人                   | 0.00人    | 0.00人             |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               | 人件費         | 0                               | 0                       | 0        | 0                 |
|           |                      |                                                                                       | 会計年度任用職員                                                                                                                      | 業務量         | 0.00人                           | 0.00人                   | 0.00人    | 0.00人             |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               | 人件費         | 0                               | 0                       | 0        | 0                 |
|           |                      |                                                                                       | 小計(B)                                                                                                                         | 3,986       | 2,470                           | 4,117                   | 4,117    |                   |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                               | 344,430                                                                                                                       | 32,441      | 29,682                          | 21,395                  |          |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       | 4,097                                                                                 | 392                                                                                                                           | 358         | 258                             |                         |          |                   |
| 指標        | 指標名                  | 指標の説明                                                                                 | 単位                                                                                                                            |             | 令和7年度                           | 令和8年度                   | 令和9年度    | 令和10年度            |
|           | 空調設備整備校数             | 普通教室及び特別教室<br>で空調整備されている中<br>学校数<br>(カッコ内は室数)                                         | 校                                                                                                                             | 目標          | 1.00                            | 1.00                    | 1.00     | 1.00              |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               | 実績          | 0.00                            |                         |          |                   |
|           |                      |                                                                                       |                                                                                                                               | 達成率         | 0.00                            |                         |          |                   |
| 方向        | 拡充                   | 課題                                                                                    | 学校施設については、多くが築30年を超え老朽化が進んでいることから、施設改修を行う必要が<br>あります。<br>また、交付金を活用しながら改修を進める必要があります。                                          |             |                                 |                         |          |                   |
|           |                      | 改善案                                                                                   | 学校施設を可能な限り長期的に使用し、施設整備にかかるコストを抑制することを考慮した施設<br>の長寿命化計画の実施計画に基づき、適正な施設の改修を実施していきたいです。<br>また、交付金の前倒しに対応できるよう年間計画に沿って早期の発注に努めます。 |             |                                 |                         |          |                   |

| 基本情報 | コード    | 名称             | 事業期間       |                    | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|----------------|------------|--------------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育           | R7年度～ R9年度 |                    | 01-10-03-01-05-02       |
|      | 基本事業 ② | 教育環境           | 担当<br>部署   | 所属名等               | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | いがまち地区中学校区再編事業 |            | 教育委員会事務局教育総務課学校施設室 | 室長 中釜 悟<br>0595-41-0208 |

| 事務事業の概要              | 対 象      | 霊峰中学校、柘植中学校                                  |           |                                            |
|----------------------|----------|----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
|                      | 目 的      | 霊峰中学校・柘植中学校の令和9年4月統合に向けて、施設を整備し、教育環境の質を高めます。 |           |                                            |
|                      | 根拠法令等    | 伊賀市学校みらい構想<br>伊賀市学校施設長寿命化計画                  |           |                                            |
|                      | 内 容      | 霊峰中学校・柘植中学校統合改修工事設計業務委託(第一期工事)               |           |                                            |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費       |                                              | 金額(円)     | 摘要                                         |
|                      | 委託料      |                                              | 8,374,300 | 霊峰中学校・柘植中学校統合改修工事設計業務委託(第一期工事)8,151,000円   |
|                      | 使用料及び賃借料 |                                              | 147,840   | アスベスト含有調査業務委託料 223,300円<br>自動車借上料 147,840円 |
|                      |          |                                              |           |                                            |
|                      |          |                                              |           |                                            |
|                      |          |                                              |           |                                            |
|                      |          |                                              |           |                                            |
|                      |          |                                              |           |                                            |
|                      |          |                                              |           |                                            |
|                      | 計        |                                              | 8,522,140 |                                            |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>R7繰越明許費:143,923,000円<br>(国県支出金:55,431,000円、<br>地方債 :87,800,000円、<br>一般財源 :692,000円)<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|-----------|----------------|----------|--------|----------|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                | 国県支出金    | 0      | 59,155   | 0      | 59,155   |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 地方債      | 0      | 88,400   | 0      | 0        |                                                                                                                                                                         |
|           |                | その他      | 0      | 0        | 0      | 0        |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 一般財源     | 0      | -7,044   | 8,522  | 88,312   |                                                                                                                                                                         |
|           | 合計(A)          |          | 0      | 140,511  | 8,522  | 147,467  |                                                                                                                                                                         |
|           | 人件費            | 正規職員     | 業務量 0人 | 0.50人    | 0.50人  | 0.50人    |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 人件費      | 0      | 4,117    | 4,117  | 4,117    |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 人件費      | 0      | 0        | 0      | 0        |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 人件費      | 0      | 0        | 0      | 0        |                                                                                                                                                                         |
|           |                | 小計(B)    | 0      | 4,117    | 4,117  | 4,117    |                                                                                                                                                                         |
|           | 合計(A+B)        |          | 0      | 144,628  | 12,639 | 151,584  |                                                                                                                                                                         |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 0      | 1,749    | 152    | 1,833    |                                                                                                                                                                         |

| 指標 | 指標名 | 指標の説明 | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-----|-------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | —   | —     | —  | 目標  |       |       |       |        |
|    |     |       |    | 実績  |       |       |       |        |
|    |     |       |    | 達成率 |       |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 学校施設については、多くが築30年を超え老朽化が進んでいることから、施設について改修する必要があります。<br>また、交付金を活用しながら改修を進める必要があります。 |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | R9年4月開校に向けて、学校統合に伴う大規模改修工事を実施します。                                                   |

| 基本情報 | コード    | 名称    | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業        |
|------|--------|-------|-------------|-------------------------|
|      | 施策 3-4 | 学校教育  | R7年度～ R10年度 | 01-10-03-02-01-01       |
|      | 基本事業 ① | 学校教育  | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先               |
|      | 事務事業名  | 就学奨励費 |             | 課長 西口 寿<br>0595-22-9648 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 要保護または準要保護に該当する者、特別支援学級に入級する児童の保護者                                                                                               |            |                                          |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
|                      | 目 的   | すべての子どもが等しく義務教育を受けられる環境を保障し、義務教育の円滑な実施を図る。また、「特別支援学校への就学奨励に関する法律」に基づき、特別支援学級に入級する学齢児童生徒の特別な事情を考慮し、経済的負担の軽減と特別支援教育の普及奨励を図る。       |            |                                          |
|                      | 根拠法令等 | 教育基本法、学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律、学校給食法、学校保健安全法、特別支援学校への就学奨励に関する法律、特別支援教育就学奨励費負担金及び要保護児童生徒援助費補助金交付要綱                 |            |                                          |
|                      | 内 容   | 1. 学用品、通学用品費、新入学生徒学用品費、通学費、学校給食費、修学旅行費、校外活動費、学校病医療費の給付を行いました。また、中学校入学予定の小学校6年生対象児童に入学前支給を行いました。(80人)<br>2. 特別支援教育就学奨励費の給付を行いました。 |            |                                          |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費    |                                                                                                                                  | 金額(円)      | 摘要                                       |
|                      | 扶助費   |                                                                                                                                  | 17,150,232 | 学用品通学用品費等給与費(要保護1人+準要保護348人(新入学児童80人含む)) |
|                      | 扶助費   |                                                                                                                                  | 2,243,573  | 特別支援教育就学奨励費(81人)                         |
|                      |       |                                                                                                                                  |            |                                          |
|                      |       |                                                                                                                                  |            |                                          |
|                      |       |                                                                                                                                  |            |                                          |
|                      |       |                                                                                                                                  |            |                                          |
|                      |       |                                                                                                                                  |            |                                          |
|                      |       |                                                                                                                                  |            |                                          |
|                      | 計     |                                                                                                                                  | 19,393,805 |                                          |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |                | 国県支出金    | 1,246     | 1,673    | 1,102  | 1,556    |                   |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 一般財源     | 17,535    | 20,794   | 18,292 | 30,279   |                   |
|           |                | 合計(A)    | 18,781    | 22,467   | 19,394 | 31,835   |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 0.35人 | 0.25人    | 0.25人  | 0.25人    |                   |
|           |                | 人件費      | 2,790     | 2,058    | 2,058  | 2,058    |                   |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.30人 | 0.20人    | 0.20人  | 0.10人    |                   |
|           |                | 人件費      | 648       | 484      | 484    | 242      |                   |
|           | 小計(B)          |          | 3,438     | 2,543    | 2,543  | 2,300    |                   |
|           | 合計(A+B)        |          | 22,219    | 25,010   | 21,937 | 34,135   |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 264       | 302      | 265    | 412      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名             | 指標の説明               | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|-----------------|---------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 特別支援教育就学奨励費認定者数 | 受給申請のあった者のうち認定された人数 | 人  | 目標  | 80.00  | 80.00 | 80.00 | 80.00  |
|    |                 |                     |    | 実績  | 81.00  |       |       |        |
|    |                 |                     |    | 達成率 | 101.25 |       |       |        |

| 方向 | 維持  | 就学援助と特別支援教育就学奨励費の認定・支給時期が重複することで一時の事務負担が増しているため、申請から認定までのスケジュールを見直し、事務作業の効率化を図る必要があります。 |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 改善案 | 例年5月に照会していた特別支援教育就学奨励費の申請を4月当初に変更し、認定から支給までの事務作業時間を確保します。                               |

| 基本情報      |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 名称                                        |        | 事業期間        |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-------------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----|------|-----------|-------------|----------|---------|-------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
|           | 施策                   | 3-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学校教育                                      |        | R7年度～ R10年度 |               | 01-10-03-02-01-02 |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 基本事業                 | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 教育環境                                      |        | 担当<br>部署    | 所属名等          |                   | 評価責任者・連絡先                                                                                                    |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 教材・教具整備費                                  |        |             | 教育委員会事務局教育総務課 |                   | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644                                                                                   |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 事務事業の概要   | 対 象                  | 市内中学校生徒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 目 的                  | 教材・教具を整備し、中学校教育の振興を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 根拠法令等                | 教育方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 内 容                  | 各学校の状況に応じ、図書、教材備品、理科教育施設備品、特別支援学級用備品、教育課程備品の購入を行いました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>消耗品費</td><td>7,713,922</td><td>教材用消耗品 学校配当</td></tr><tr><td>使用料及び賃借料</td><td>486,000</td><td>物品借上料</td></tr><tr><td>備品購入費</td><td>4,207,167</td><td>図書購入費 学校配当 2,805,916円、<br/>(教材備品購入費 学校配当 573,815円、)<br/>(教育家庭備品購入費 学校配当 351,576円、)<br/>(理科教育設備備品購入費 学校配当 356,070円、)<br/>(特別支援学級用備品購入費 学校配当 119,790円)</td></tr><tr><td>計</td><td>12,407,089</td><td></td></tr></table> |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              | 経費    | 金額(円) | 摘要 | 消耗品費 | 7,713,922 | 教材用消耗品 学校配当 | 使用料及び賃借料 | 486,000 | 物品借上料 | 備品購入費 | 4,207,167 | 図書購入費 学校配当 2,805,916円、<br>(教材備品購入費 学校配当 573,815円、)<br>(教育家庭備品購入費 学校配当 351,576円、)<br>(理科教育設備備品購入費 学校配当 356,070円、)<br>(特別支援学級用備品購入費 学校配当 119,790円) | 計 | 12,407,089 |
| 経費        | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 消耗品費      | 7,713,922            | 教材用消耗品 学校配当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 使用料及び賃借料  | 486,000              | 物品借上料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 備品購入費     | 4,207,167            | 図書購入費 学校配当 2,805,916円、<br>(教材備品購入費 学校配当 573,815円、)<br>(教育家庭備品購入費 学校配当 351,576円、)<br>(理科教育設備備品購入費 学校配当 356,070円、)<br>(特別支援学級用備品購入費 学校配当 119,790円)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 計         | 12,407,089           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 全体コスト(千円) | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 項目                                        | R6年度決算 | R7年度当初予算    | R7年度決算        | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>国庫支出金:理科教育等設備整備費補助金 164,000円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 国庫支出金                                     | 192    | 200         | 164           | 200               |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 地方債                                       | 0      | 0           | 0             | 0                 |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | その他                                       | 0      | 0           | 0             | 0                 |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 一般財源                                      | 13,784 | 12,348      | 12,243        | 12,234            |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13,976                                    | 12,548 | 12,407      | 12,434        |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 正規職員                                      | 業務量    | 0.05人       | 0.05人         | 0.05人             |                                                                                                              | 0.05人 |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 人件費    | 398         | 411           | 411               |                                                                                                              | 411   |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 再任用職員                                     | 業務量    | 0.00人       | 0.00人         | 0.00人             |                                                                                                              | 0.00人 |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 人件費    | 0           | 0             | 0                 |                                                                                                              | 0     |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 会計年度任用職員                                  | 業務量    | 0.00人       | 0.00人         | 0.00人             |                                                                                                              | 0.00人 |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 人件費    | 0           | 0             | 0                 |                                                                                                              | 0     |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 小計(B)                                     | 398    | 411         | 411           | 411               |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      | 合計(A+B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14,374                                    | 12,959 | 12,818      | 12,845        |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 市民1人当たりのコスト(円)       | 171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 156                                       | 155    | 155         |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 指標        | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 単位                                        |        | 令和7年度       | 令和8年度         | 令和9年度             | 令和10年度                                                                                                       |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           | 学校図書が充足している学校数       | 学校図書が学校図書館標準に対して充足している学校数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 校                                         | 目標     | 10.00       | 10.00         | 10.00             | 10.00                                                                                                        |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 実績     | 10.00       |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 達成率    | 100.00      |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
| 方向        | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 継続的に図書の入れ換えを行う必要があります。                    |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |
|           |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 全ての学校について、学校図書館標準に定める蔵書数を維持し、継続的に充実を図ります。 |        |             |               |                   |                                                                                                              |       |       |    |      |           |             |          |         |       |       |           |                                                                                                                                                  |   |            |

|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 基本情報           |                      | コード                                                                                                                            | 名称                                                                                                                                   |               | 事業期間       |                                     | 会計-款-項-目-大事業-中事業  |           |                                                                                                                |        |
|                | 施策                   | 3-4                                                                                                                            | 学校教育                                                                                                                                 |               | R7年度～ R7年度 |                                     | 01-10-03-02-01-03 |           |                                                                                                                |        |
|                | 基本事業                 | ②                                                                                                                              | 教育環境                                                                                                                                 |               | 担当<br>部署   | 所属名等                                |                   | 評価責任者・連絡先 |                                                                                                                |        |
|                | 事務事業名                | 中学校クラブ遠征参加経費                                                                                                                   |                                                                                                                                      | 教育委員会事務局教育総務課 |            | 事務局次長 中 映人<br>0595-22-9644          |                   |           |                                                                                                                |        |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 市内中学校生徒                                                                                                                        |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                | 目 的                  | 保護者の負担を軽減するとともに、部活動の円滑な運営を図り、部活動が生徒の学習意欲の向上並びに責任感、連帯感等の資質及び能力の育成に資します。                                                         |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                | 根拠法令等                | 教育委員会関係補助金等交付要綱、中学校体育大会参加費補助金交付要領、中学校文化関係行事参加費補助金交付要領                                                                          |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                | 内 容                  | 三重県中学校体育連盟等が主催する体育大会及び三重県中学校吹奏楽連盟等が主催する文化行事への参加旅費を補助し、部活動の推進を図りました。<br>体育大会参加校 10校(実績:1,991,284円)<br>文化行事参加校 7校(実績:1,201,250円) |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費                                                                                                                             |                                                                                                                                      | 金額(円)         |            | 摘要                                  |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                    |                                                                                                                                      | 3,192,534     |            | 中学校クラブ遠征参加補助金                       |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               |            | 体育クラブ(1,991,284円)、文化クラブ(1,201,250円) |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
| 計              |                      | 3,192,534                                                                                                                      |                                                                                                                                      |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
| 全体コスト(千円)      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                      | 項目                                                                                                                                   |               | R6年度決算     | R7年度当初予算                            | R7年度決算            | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>ふるさと応援基金繰入金：<br>3,192,534円<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |
|                |                      |                                                                                                                                | 国県支出金                                                                                                                                |               | 0          | 0                                   | 0                 | 0         |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                | 地方債                                                                                                                                  |               | 0          | 0                                   | 0                 | 0         |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                | その他                                                                                                                                  |               | 4,118      | 4,805                               | 3,193             | 0         |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                | 一般財源                                                                                                                                 |               | 0          | 0                                   | 0                 | 0         |                                                                                                                |        |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                          |                                                                                                                                      | 4,118         | 4,805      | 3,193                               | 0                 |           |                                                                                                                |        |
|                |                      | 人件費                                                                                                                            | 正規職員                                                                                                                                 | 業務量           | 0.05人      | 0.05人                               | 0.05人             | 0.00人     |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      | 人件費           | 398        | 411                                 | 411               | 0         |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                | 再任用職員                                                                                                                                | 業務量           | 0.00人      | 0.00人                               | 0.00人             | 0.00人     |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      | 人件費           | 0          | 0                                   | 0                 | 0         |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                | 会計年度任用職員                                                                                                                             | 業務量           | 0.00人      | 0.00人                               | 0.00人             | 0.00人     |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      | 人件費           | 0          | 0                                   | 0                 | 0         |                                                                                                                |        |
|                | 小計(B)                |                                                                                                                                | 398                                                                                                                                  | 411           | 411        | 0                                   |                   |           |                                                                                                                |        |
| 合計(A+B)        |                      | 4,516                                                                                                                          | 5,216                                                                                                                                | 3,604         | 0          |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
| 市民1人当たりのコスト(円) |                      | 53                                                                                                                             | 63                                                                                                                                   | 43            | 0          |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
| 指標             | 指標名                  |                                                                                                                                | 指標の説明                                                                                                                                |               | 単位         |                                     | 令和7年度             | 令和8年度     | 令和9年度                                                                                                          | 令和10年度 |
|                | 補助対象大会等への旅費に対する補助率   | 参加者負担に対する補助割合                                                                                                                  |                                                                                                                                      | %             | 目標         | 100.00                              |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               | 実績         | 95.40                               |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                      |               | 達成率        | 95.40                               |                   |           |                                                                                                                |        |
| 方向             | 再構築                  | 課題                                                                                                                             | 部活動における保護者の費用負担を軽減し、部活動の円滑な運営等を図るため、令和7年度において中学校の部活動に対する補助制度について見直しを行いました。続いて部活動の地域展開の状況に応じた継続的な見直しが必要です。(事業名:令和8年度～ 中学校部活動支援事業 に変更) |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |
|                |                      | 改善案                                                                                                                            | 本事業は本格的な地域展開までの暫定的な措置であり、それに伴う学習指導要領の変更等に対応し、受益者負担の基準等が明示された後はそれらの基準に沿って制度を移行します。                                                    |               |            |                                     |                   |           |                                                                                                                |        |

| 基本情報 | コード    | 名称      | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業                        |
|------|--------|---------|-------------|-----------------------------------------|
|      | 施策 3-1 | こども     | R7年度～ R10年度 | 01-10-04-01-02-01                       |
|      | 基本事業 ③ | 幼児教育・保育 | 担当<br>部署    | 評価責任者・連絡先                               |
|      | 事務事業名  | 園管理経費   |             | 健康福祉部保育幼稚園課<br>課長 内田 充紀<br>0595-22-9658 |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                                     |              |                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 対 象                  | 公立幼稚園に入所する子ども及び保護者                                                                                                                  |              |                       |
| 目 的                  | 幼児教育振興のため園の適切な管理運営を行う                                                                                                               |              |                       |
| 根拠法令等                | 伊賀市立幼稚園条例                                                                                                                           |              |                       |
| 内 容                  | 公立幼稚園の運営に必要な需用費、役務費、旅費等を執行しました。また、管理運営のため、学校運営協議会委員会の開催、園医の委嘱を行いました。<br>その他、施設の保守業務として、浄化槽、消防設備、遊具や受電設備の点検、警備業務や受水槽・高架水槽の清掃等を行いました。 |              |                       |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | <b>経費</b>                                                                                                                           | <b>金額(円)</b> | <b>摘要</b>             |
|                      | 報酬、報償費、旅費                                                                                                                           | 795,736      | 学校運営協議会委員報酬、園医報酬等     |
|                      | 需用費                                                                                                                                 | 4,912,774    | 消耗品費、光熱水費、修繕料等        |
|                      | 役務費                                                                                                                                 | 325,315      | 通信運搬費、手数料、火災保険料、賠償保険料 |
|                      | 委託料                                                                                                                                 | 2,199,804    | 施設維持管理、設備保守点検等        |
|                      | 使用料及び賃借料                                                                                                                            | 482,344      |                       |
|                      | 備品購入費                                                                                                                               | 176,194      | 管理用備品、図書購入            |
|                      | 負担金                                                                                                                                 | 36,365       | 各種団体負担金               |
|                      | 補助金                                                                                                                                 | 4,392,240    | 副食費無償化事業費補助金          |
|                      |                                                                                                                                     |              |                       |
|                      |                                                                                                                                     |              |                       |
|                      |                                                                                                                                     |              |                       |
|                      | 計                                                                                                                                   | 13,320,772   |                       |

| 全体コスト(千円) | 直接<br>事業費      | 項目       | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |                | 国県支出金    | 395       | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | その他      | 2,093     | 920      | 2,052  | 1,170    |                   |
|           |                | 一般財源     | 8,522     | 13,787   | 11,269 | 17,547   |                   |
|           |                | 合計(A)    | 11,010    | 14,707   | 13,321 | 18,717   |                   |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 1.10人 | 1.10人    | 0.83人  | 0.83人    |                   |
|           |                | 人件費      | 8,770     | 9,057    | 6,834  | 6,834    |                   |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.60人  | 0.20人    |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 2,417  | 805      |                   |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0.00人 | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    |                   |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |                | 小計(B)    | 8,770     | 9,057    | 9,251  | 7,640    |                   |
|           |                | 合計(A+B)  | 19,780    | 23,764   | 22,572 | 26,357   |                   |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 235       | 287      | 272    | 318      |                   |

| 指標 | 指標名   | 指標の説明                     | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|-------|---------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 入園児童数 | 公立幼稚園に入園した伊賀市の児童数(5月1日現在) | 人  | 目標  | 220.00 | 220.00 | 220.00 | 220.00 |
|    |       |                           |    | 実績  | 93.00  |        |        |        |
|    |       |                           |    | 達成率 | 42.27  |        |        |        |

|    |    |     |                                               |
|----|----|-----|-----------------------------------------------|
| 方向 | 維持 | 課題  | 入園児童確保のために行っているサービスを拡大していますが、認知度が低い状況です。      |
|    |    | 改善案 | 未就園児に対する説明会の開催やサービス拡充についてPRを行い、入園児の確保対策を行います。 |

|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 基本情報           | コード                   | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             | 事業期間              |             | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |                   |                                                                              |       |
|                | 施策                    | 3-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 生涯学習                                                                                        |                   | R7年度～ R10年度 |                          | 01-10-05-01-02-02 |                                                                              |       |
|                | 基本事業                  | ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 社会教育                                                                                        |                   | 担当<br>部署    | 所属名等                     |                   | 評価責任者・連絡先                                                                    |       |
|                | 事務事業名                 | 社会教育推進経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             | 教育委員会事務局生涯学習課     |             | 課長 藤島 月美<br>0595-22-9637 |                   |                                                                              |       |
| 事務事業の概要        | 対 象                   | 社会教育委員、公民館運営審議会委員                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
|                | 目 的                   | 社会教育の振興を図るため、社会教育に関する問題や課題を調査し解決策を検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
|                | 根拠法令等                 | 社会教育法                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
|                | 内 容                   | 社会教育委員12人（任期：令和7年7月1日～令和9年6月30日）<br>伊賀市社会教育委員定例会（3回）及び懇談会（1回）を開催しました。<br>第3次伊賀市生涯学習推進指針の策定に助言等をいただきました。<br>三重県社会教育委員連絡協議会が主催する研修会・講習会等に参加しました。<br>家庭教育支援事業として、子どもについて一緒に考える集い「ファミリーフェスタ」を開催しました。<br><br>公民館運営審議会委員10人（任期：令和7年7月1日～令和9年6月30日）<br>伊賀市公民館運営審議会（1回）を開催しました。<br>第3次伊賀市生涯学習推進指針の策定に助言等をいただきました。 |                                                                                             |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など  | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             | 金額(円)             |             | 摘要                       |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             | 192,000           |             | 社会教育委員、公民館運営審議会委員報酬      |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 報償費                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             | 20,000            |             | 事業講師謝礼                   |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 旅費                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             | 38,940            |             | 社会教育委員、公民館運営審議会委員旅費      |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 需用費                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             | 473,843           |             | 消耗品費、燃料費、修繕料             |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 役務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             | 98,270            |             | 通信運搬費、手数料、自動車損害保険料       |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             | 35,600            |             | 草刈業務委託料（阿保地区住民自治協議会）     |                   |                                                                              |       |
| 使用料及び賃借料       |                       | 4,310                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             | 有料道路通行料           |             |                          |                   |                                                                              |       |
| 負担金、補助及び交付金    |                       | 45,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 三重県社会教育委員連絡協議会負担金 |             |                          |                   |                                                                              |       |
| 公課費            |                       | 13,800                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 自動車重量税            |             |                          |                   |                                                                              |       |
| 計              |                       | 921,763                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
| 全体コスト（千円）      | 事業費                   | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 項目                                                                                          | R6年度決算            | R7年度当初予算    | R7年度決算                   | R8年度当初予算          | 特記事項記入欄（特定財源の名称等）<br><br>※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |       |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 国県支出金                                                                                       | 0                 | 0           | 0                        | 0                 |                                                                              |       |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 地方債                                                                                         | 0                 | 0           | 0                        | 0                 |                                                                              |       |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | その他                                                                                         | 0                 | 0           | 0                        | 0                 |                                                                              |       |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 一般財源                                                                                        | 730               | 1,683       | 922                      | 1,763             |                                                                              |       |
|                |                       | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 730                                                                                         | 1,683             | 922         | 1,763                    |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 正規職員                                                                                        | 業務量               | 0.40人       | 0.75人                    | 0.75人             |                                                                              | 0.65人 |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | 人件費               | 3,189       | 6,175                    | 6,175             |                                                                              | 5,352 |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 再任用職員                                                                                       | 業務量               | 0.00人       | 0.00人                    | 0.00人             |                                                                              | 0.00人 |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | 人件費               | 0           | 0                        | 0                 |                                                                              | 0     |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 会計年度任用職員                                                                                    | 業務量               | 0.05人       | 0.00人                    | 0.00人             |                                                                              | 0.00人 |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | 人件費               | 108         | 0                        | 0                 |                                                                              | 0     |
|                | 小計(B)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3,297                                                                                       | 6,175             | 6,175       | 5,352                    |                   |                                                                              |       |
| 合計(A+B)        | 4,027                 | 7,858                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7,097                                                                                       | 7,115             |             |                          |                   |                                                                              |       |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 47                    | 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 85                                                                                          | 86                |             |                          |                   |                                                                              |       |
| 指標             | 指標名                   | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             | 単位                | 令和7年度       | 令和8年度                    | 令和9年度             | 令和10年度                                                                       |       |
|                | 社会教育委員会・公民館運営審議会の開催回数 | 各審議会の定例及び必要に応じた臨時会議の年間開催数                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             | 回                 | 目標          | 4.00                     | 4.00              | 4.00                                                                         | 4.00  |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                   | 実績          | 4.00                     |                   |                                                                              |       |
|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                   | 達成率         | 100.00                   |                   |                                                                              |       |
| 方向             | 再構築                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 社会教育委員、公民館運営審議会委員ともに生涯学習・社会教育の振興を図るため、事業の課題や見直しなどの助言・提言をいただく審議会であり、構成員を整理し、統合を進めていく必要があります。 |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |
|                |                       | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 各審議会委員の委嘱要件を見直し、任期終了までに条令・規則の改廃に係る手続き等を確認します。                                               |                   |             |                          |                   |                                                                              |       |

|      |       |               |      |             |               |                          |           |
|------|-------|---------------|------|-------------|---------------|--------------------------|-----------|
| 基本情報 |       | コード           | 名称   | 事業期間        |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |           |
|      | 施策    | 3-5           | 生涯学習 | R7年度～ R10年度 |               | 01-10-05-01-02-04        |           |
|      | 基本事業  | ①             | 社会教育 | 担当部署        | 所属名等          |                          | 評価責任者・連絡先 |
|      | 事務事業名 | 二十歳のつどい式典開催経費 |      |             | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美<br>0595-22-9637 |           |

[illegible]

|           |                | 項目    | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |                                                     |
|-----------|----------------|-------|--------|----------|--------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| 全体コスト(千円) | 事業費            | 直接事業費 | 国県支出金  | 0        | 0      | 0        | 0                 | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           |                |       | 地方債    | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |
|           |                |       | その他    | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |
|           |                |       | 一般財源   | 0        | 0      | 64       | 2,439             |                                                     |
|           |                |       | 合計(A)  | 0        | 0      | 64       | 2,439             |                                                     |
|           |                | 人件費   | 正規職員   | 業務量      | 1.55人  | 0.00人    | 0.00人             |                                                     |
|           | 人件費            |       |        | 12,358   | 0      | 0        | 3,293             |                                                     |
|           | 再任用職員          |       | 業務量    | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    | 0.00人             |                                                     |
|           |                |       | 人件費    | 0        | 0      | 0        | 0                 |                                                     |
|           | 会計年度任用職員       |       | 業務量    | 0.30人    | 0.00人  | 0.00人    | 0.30人             |                                                     |
|           |                |       | 人件費    | 648      | 0      | 0        | 726               |                                                     |
|           | 小計(B)          |       | 13,006 | 0        | 0      | 4,020    |                   |                                                     |
|           | 合計(A+B)        |       | 13,006 | 0        | 64     | 6,459    |                   |                                                     |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |       |        | 154      | 0      | 0        | 78                |                                                     |

| 指標 | 指標名     | 指標の説明            | 単位 |     | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|---------|------------------|----|-----|-------|-------|-------|--------|
|    | 対象者の参加率 | 対象者のうち式典に参加した人の率 | %  | 目標  |       | 80.00 | 80.00 | 80.00  |
|    |         |                  |    | 実績  |       |       |       |        |
|    |         |                  |    | 達成率 |       |       |       |        |

|    |     |     |                                                                                           |
|----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 方向 | 再構築 | 課題  | 令和4年の民法改正により18歳を対象とした「成人式」を開催してきたが、政策変更により令和6年度を以って事業を廃止し、令和8年度より「二十歳のつどい」として改めて事業を開始します。 |
|    |     | 改善案 | 対象年齢を18歳から20歳に変更することで、既に成人となっている対象者向けにどのような式典内容にするのか、対象者の意見を広く聞き、式典に反映させます。               |

|             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本情報        |       | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 名称         | 事業期間                           |               | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 施策    | 3-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 生涯学習       | R7年度～ R10年度                    |               | 01-10-05-01-03-01        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 基本事業① |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 社会教育       | 担当<br>部署                       | 所属名等          |                          | 評価責任者・連絡先 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 事務事業名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 生涯学習推進啓発事業 |                                | 教育委員会事務局生涯学習課 | 課長 藤島 月美<br>0595-22-9637 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 事務事業の概要     | 対 象   | 中央公民館及び各地区市民センター等を利用する市民や活動する団体                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 目 的   | 中央公民館及び各地区市民センター等を活動拠点とした生涯学習の推進を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 根拠法令等 | 社会教育法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 内 容   | 1. 中央公民館主催事業<br>(1) 主な講座・教室・その他事業<br>・悠々セミナー、子どもと保護者の体験教室、子どもと保護者の創作活動、読み聞かせボランティア養成講座、伊賀・山城南・東大和定住自立圏連携事業講演会、こども能楽教室、干支の春展他<br>(2) 開催回数及び参加人数<br>【開催回数】43回<br>【参加延べ人数】1,366人<br>2. 各地区市民センターを活動拠点とした事業（共催事業を含む）<br>(1) 主な講座・教室・その他事業<br>・夏休みこども俳句教室、伊勢型紙教室、健康講座、文化祭、世代間交流事業他<br>(2) 開催回数及び参加人数<br>【開催回数】775回<br>【参加延べ人数】45,610人 |            |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             |       | 事業に要した<br>主な経費<br>など                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 経費         |                                | 金額(円)         | 摘要                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 報償費   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 504,460    | 事業講師謝礼                         |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 旅費    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5,883      |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 需用費   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 167,515    | 消耗品費、食糧費                       |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 役務費   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 118,040    | 通信運搬費、賠償責任保険料                  |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 委託料   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 76,423,880 | 生涯学習活動推進事業委託料(39住民自治協議会)       |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 使用料及び賃借料    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 44,840     | 駐車場借上料、物品借上料                   |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 負担金、補助及び交付金 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 341,000    | サークル連絡協議会補助金(交付先:4地区サークル連絡協議会) |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 負担金、補助及び交付金 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,000      | 負担金 研修会等参加費                    |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 計           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 77,606,618 |                                |               |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 全体コスト(千円)   | 事業費   | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 項目         | R6年度決算                         | R7年度当初予算      | R7年度決算                   | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)<br><br>新しい地方経済・生活環境創生交付金<br>事業参加負担金<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

|      |       |            |               |             |                          |
|------|-------|------------|---------------|-------------|--------------------------|
| 基本情報 |       | コード        | 名称            | 事業期間        | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|      | 施策    | 3-5        | 生涯学習          | R7年度～ R10年度 | 01-10-05-01-04-02        |
|      | 基本事業  | ①          | 社会教育          | 担当部署        | 所属名等                     |
|      | 事務事業名 | たわらや維持管理経費 | 教育委員会事務局生涯学習課 |             | 評価責任者・連絡先                |
|      |       |            |               |             | 課長 藤島 月美<br>0595-22-9637 |

事務事業の概要

|                      |                                                                                                                  |  |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 対 象                  | 来館者（観光客を含む）                                                                                                      |  |  |
| 目 的                  | 当該施設を適切に管理します。                                                                                                   |  |  |
| 根拠法令等                | 初瀬街道交流の館たわらや設置及び管理に関する条例、同条例施行規則                                                                                 |  |  |
| 内 容                  | 初瀬街道にまつわる文化財「参宮講看板」の保存、地域住民の交流の場として、管理運営業務を実施しました。<br><br>貸室業務のほか、施設を適正に管理するため、館内清掃及び庭園の植栽剪定や設備保守点検等の維持管理を行いました。 |  |  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |
|                      |                                                                                                                  |  |  |

|           |                | 項目       | R6年度決算 | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |     |
|-----------|----------------|----------|--------|----------|--------|----------|-----------------------------------------------------|-----|
| 全体コスト(千円) | 事業費            | 直接事業費    | 国県支出金  | 0        | 0      | 0        | 初瀬街道交流の館使用料                                         |     |
|           |                |          | 地方債    | 0        | 0      | 0        |                                                     | 0   |
|           |                |          | その他    | 11       | 9      | 14       |                                                     | 11  |
|           |                |          | 一般財源   | 352      | 562    | 520      |                                                     | 652 |
|           |                |          | 合計(A)  | 363      | 571    | 534      |                                                     | 663 |
|           | 人件費            | 正規職員     | 業務量    | 0.10人    | 0.11人  | 0.11人    | 0.12人                                               |     |
|           |                |          | 人件費    | 797      | 905    | 905      | 988                                                 |     |
|           |                | 再任用職員    | 業務量    | 0.00人    | 0.00人  | 0.00人    | 0.00人                                               |     |
|           |                |          | 人件費    | 0        | 0      | 0        | 0                                                   |     |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量    | 0.00人    | 0.01人  | 0.01人    | 0.01人                                               |     |
|           |                |          | 人件費    | 0        | 24     | 24       | 24                                                  |     |
|           |                | 小計(B)    | 797    | 929      | 929    | 1,012    |                                                     |     |
|           | 合計(A+B)        |          | 1,160  | 1,500    | 1,463  | 1,675    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |     |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 13     | 18       | 17     | 20       |                                                     |     |

| 指標 | 指標名  | 指標の説明     | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度  | 令和9年度  | 令和10年度 |
|----|------|-----------|----|-----|--------|--------|--------|--------|
|    | 来館者数 | 年間の施設来館者数 | 人  | 目標  | 630.00 | 630.00 | 630.00 | 630.00 |
|    |      |           |    | 実績  | 520.00 |        |        |        |
|    |      |           |    | 達成率 | 82.54  |        |        |        |

|    |    |     |                                                                            |
|----|----|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 方向 | 維持 | 課題  | 公共施設適正化で地域へ移管となっていますが、地域の承諾が得られていません。<br>施設維持のため、各所で修繕等が必要になってきます。         |
|    |    | 改善案 | 地域との話し合いを持ち、移管及び費用について検討します。<br>修繕を行わないと移管も受け入れられないため、しっかりと予算を確保する必要があります。 |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        |              | 会計-款-項-目-大事业-中事业         |
|------|--------|----------|-------------|--------------|--------------------------|
|      | 施策 3-7 | 歴史・文化遺産  | R7年度～ R10年度 |              | 01-10-05-02-01-01        |
|      | 基本事業 ① | 文化財・歴史資料 | 担当<br>部署    | 所属名等         | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 文化財保存経費  |             | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治<br>0595-22-9678 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市内にある指定文化財又は指定文化財候補                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                        |
|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
|                      | 目 的   | 指定文化財の適切な保存管理を行い、次世代(未来)に引き継ぎます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                        |
|                      | 根拠法令等 | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市文化財保存活用地域計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                        |
|                      | 内 容   | ・伊賀市文化財保護審議会(2回)を開催しました。<br>・指定文化財などの調査・管理を行いました(調査:117件)。<br>・文化財保存事業の普及・啓発活動として、『広報いが』に「伊賀市の文化財」(6回)を掲載し、伊賀市文化財年報を作成しました。<br>・射手神社「石造十三重塔(南塔・北塔)」の文化財看板(1基)の修繕を実施しました。(委託先:大和工芸)<br>・史跡の草刈など環境整備業務、樹木剪定伐採業務を実施しました。<br>史跡御墓山古墳草刈等業務・障害木除去業務(委託先:佐那具町自治会・特定非営利活動法人絆)<br>史跡伊賀国分寺跡環境整備業務・障害木除去業務(委託先:脇田組・石原園)<br>史跡伊賀国片跡環境整備業務(委託先:外山区)<br>史跡上野城跡環境整備業務(委託先:株式会社三進)<br>・国史跡上野城跡高石垣の定点観測測量業務を実施しました。(委託先:株式会社若鈴) |           |                        |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 金額(円)     | 摘要                     |
|                      | 委託料   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5,331,740 | 環境整備業務(伊賀国分寺跡等)        |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 398,970   | 樹木剪定伐採業務(御墓山古墳、伊賀国分寺跡) |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 297,600   | のはなしょうぶ群落管理業務          |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 272,800   | 国史跡上野城跡高石垣定点観測測量業務     |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 190,300   | 看板等作成及び設置業務            |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 94,864    | オオサンショウウオ遺伝子解析         |
|                      | 報酬    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 237,000   | 文化財保護審議会、文化財保護指導委員等    |
|                      | 印刷製本費 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 228,606   | 文化財年報印刷業務等             |
|                      | その他   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 686,395   | 旅費、消耗品費、通信運搬費 等        |
|                      | 計     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7,738,275 |                        |

| 全体コスト(千円) | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-----------------------------------------------------|
|           | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 一般財源     | 9,419     | 8,265    | 7,738  | 8,798    |                                                     |
|           |                | 合計(A)    | 9,419     | 8,265    | 7,738  | 8,798    |                                                     |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 1.20人 | 1.20人    | 0.85人  | 0.85人    |                                                     |
|           |                | 人件費      | 9,567     | 9,880    | 6,998  | 6,998    |                                                     |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                                                     |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                                                     |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           | 小計(B)          |          | 9,567     | 9,880    | 6,998  | 6,998    |                                                     |
|           | 合計(A+B)        |          | 18,986    | 18,145   | 14,736 | 15,796   |                                                     |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 225       | 219      | 178    | 191      | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |

| 指 標 | 指標名           | 指標の説明                    | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|-----|---------------|--------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|     | 指定文化財等の調査等の件数 | 指定文化財等の調査、維持管理業務をおこなった件数 | 件  | 目標  | 75.00  | 80.00 | 80.00 | 80.00  |
|     |               |                          |    | 実績  | 117.00 |       |       |        |
|     |               |                          |    | 達成率 | 156.00 |       |       |        |

| 方 向 | 維持 | 課題  | 当市は、県内最多の指定文化財が所在し、未指定の文化財も数多くあります。調査の必要な未指定文化財や維持管理を必要とする指定文化財が多く、限られた人員と予算では対応に限りがある状況です。 |  |
|-----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |    | 改善案 | 文化財保護指導委員やボランティアと協働し、調査や維持管理への協力を得るように努めるほか、個別文化財の保護・保存にかかる必要な情報を委員やボランティアと共有できるよう努めます。     |  |

| 基本情報 | コード    | 名称       | 事業期間        |              | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|--------|----------|-------------|--------------|--------------------------|
|      | 施策 3-7 | 歴史・文化遺産  | R7年度～ R10年度 |              | 01-10-05-02-01-04        |
|      | 基本事業①  | 文化財・歴史資料 | 担当<br>部署    | 所属名等         | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 文化財保存事業  |             | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治<br>0595-22-9678 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 市内にある指定文化財                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                           |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
|                      | 目 的   | 指定文化財の適切な保存管理を行い、次世代(未来)に引き継ぎます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                           |
|                      | 根拠法令等 | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市文化財保存活用地域計画、伊賀市文化財保護事業補助金交付要綱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                           |
|                      | 内 容   | 所有者等が行う指定文化財の保存修理や指定文化財管理事業経費に対し、補助金を交付しました。(14件)<br>【補助事業名】<br>・国重文 町井家住宅主屋・書院 ほか4件(猪田神社、高倉神社、大村神社、観菩提寺) 防災設備保守点検事業<br>・国重文 町井家住宅主屋及び書院 建造物保存修理事業<br>・国重無民 上野天神祭のダンジリ行事 民俗文化財保存修理事業<br>・国重無民 上野天神祭ダンジリ行事 保存管理事業<br>・国重無民 勝手神社神事踊 保存継承事業<br>・県指定有形 観菩提寺木造広目天立像 保存修理事業<br>・県指定有形 常住寺閻魔堂附棟札及び同写 防災管理 保存事業<br>・市指定有形 鳳凰寺竿帳及び検見帳 保存修理事業<br>・市指定有形 版本法華経 保存修理事業<br>・市指定史跡 藤堂新七郎家墓所 保存修理事業 |           |                           |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 金額(円)     | 摘要                        |
|                      |       | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 181,000   | 町井家住宅主屋・書院 ほか4件防災設備保守点検事業 |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 855,000   | 町井家住宅主屋及び書院 建造物保存修理事業     |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,944,000 | 上野天神祭のダンジリ行事 民俗文化財保存修理事業  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,500,000 | 上野天神祭ダンジリ行事 保存管理事業        |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 500,000   | 勝手神社 神事踊保存継承事業            |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 379,000   | 観菩提寺木造広目天立像保存修理事業         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 337,000   | 常住寺閻魔堂附棟札及び同写防災管理保存事業     |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 385,000   | 鳳凰寺竿帳及び検見帳 保存修理事業         |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,046,000 | 版本法華経 保存修理事業              |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 176,000   | 藤堂新七郎家墓所 保存修理事業           |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8,303,000 |                           |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |     | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | その他      | 0         | 7,621    | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 一般財源     | 6,173     | 1,037    | 8,303  | 8,140    |                   |
|           |     |                | 合計(A)    | 6,173     | 8,658    | 8,303  | 8,140    |                   |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量 1.00人 | 1.25人    | 1.10人  | 1.10人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 7,973     | 10,292   | 9,057  | 9,057    |                   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     | 小計(B)          |          | 7,973     | 10,292   | 9,057  | 9,057    |                   |
|           |     | 合計(A+B)        |          | 14,146    | 18,950   | 17,360 | 17,197   |                   |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 168       | 229      | 209    | 207      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指 標 | 指標名                  | 指標の説明                         | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|-----|----------------------|-------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|     | 指定文化財の保存<br>修理事業の進捗率 | 複数件実施している個別文化財の保存修理事業の進捗率の平均値 | %  | 目標  | 85.00  | 85.00 | 85.00 | 85.00  |
|     |                      |                               |    | 実績  | 88.00  |       |       |        |
|     |                      |                               |    | 達成率 | 103.53 |       |       |        |

| 方 向 | 維持 | 課題  | 県内最多の指定文化財が所在する当市では、保存修理が必要な文化財も多く、各種計画を策定して補助率を高め、国・県と協議を行い補助を得るなどして保存修理事業を進めていますが、保存修理にかかる費用の確保が課題です。 |
|-----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |    | 改善案 | 国・県・市の指定区分に応じて、可能な限り補助を得るとともに、民間助成の補助申請を積極的に行うなど資金調達に努めます。                                              |

| 基本情報 | コード    | 名称          | 事業期間        |              | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|--------|-------------|-------------|--------------|--------------------------|
|      | 施策 3-7 | 歴史・文化遺産     | R7年度～ R10年度 |              | 01-10-05-02-02-05        |
|      | 基本事業 ① | 文化財・歴史資料    | 担当<br>部署    | 所属名等         | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 文化財施設維持管理経費 |             | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治<br>0595-22-9678 |

| 事務事業の概要              | 対 象   | 旧崇広堂、旧小田小学校本館、入交家住宅、城之越遺跡                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                  |
|----------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
|                      | 目 的   | 文化財施設を適切に維持管理し活用することで、貴重な文化財を未来へ継承します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                  |
|                      | 根拠法令等 | 地方自治法、文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、伊賀市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例、伊賀市文化財保存活用地域計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                  |
|                      | 内 容   | ・旧崇広堂・旧小田小学校本館・入交家住宅・城之越遺跡の指定管理者を指定し、文化財施設として保存管理するとともに、指定管理者により、下記の各種事業を実施し、文化財の活用を図りました。(指定管理者:【公財】伊賀市文化都市協会)<br>【旧崇広堂】「光のART展XI集え-光の森へ-」「生活工芸展2025愛用品-湯呑」「すこうどう寄席Vol.30,31」「灯りと華のブロムナード-REVIVAL-」ほか<br>【旧小田小学校本館】「旧小田小学校本館活性化事業 いつまでも残したい太鼓楼のある学校のパネル展」<br>【入交家住宅】「現代作家×入交家住宅 春を紡ぐ牡丹」「飯田淳子 伊賀上野天神祭行列図 特別展示」<br>【城之越遺跡】「古代遺跡で!グラウンドゴルフ!城之越遺跡Spring杯、Autumn杯、2025大会」<br>・文化財施設内の案内看板について経年劣化により不具合のある箇所の修繕を実施しました。<br>【城之越遺跡】案内サイン修繕 |            |                  |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など |       | 経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 金額(円)      | 摘要               |
|                      |       | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26,943,538 | 施設維持管理委託料(指定管理料) |
|                      |       | 使用料及び賃借料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 580,800    | 駐車場用地借上料(入交家住宅)  |
|                      |       | 修繕料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 128,150    | 城之越遺跡案内看板修繕      |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                  |
|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                  |
|                      |       | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27,652,488 |                  |

| 全体コスト(千円) | 事業費 | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等) |
|-----------|-----|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-------------------|
|           |     | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | その他      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 一般財源     | 28,122    | 27,784   | 27,652 | 28,569   |                   |
|           |     |                | 合計(A)    | 28,122    | 27,784   | 27,652 | 28,569   |                   |
|           |     | 人件費            | 正規職員     | 業務量 0.30人 | 0.37人    | 0.27人  | 0.27人    |                   |
|           |     |                | 人件費      | 2,391     | 3,046    | 2,223  | 2,223    |                   |
|           |     |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                   |
|           |     |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                   |
|           |     |                | 小計(B)    | 2,391     | 3,046    | 2,223  | 2,223    |                   |
|           |     | 合計(A+B)        |          | 30,513    | 30,830   | 29,875 | 30,792   |                   |
|           |     | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 363       | 372      | 361    | 372      |                   |

※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として  
いるため、左に示す事業期間とは整合しません。

| 指標 | 指標名      | 指標の説明                                | 単位 |     | 令和7年度     | 令和8年度     | 令和9年度     | 令和10年度    |
|----|----------|--------------------------------------|----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    | 年間入場者の合計 | 史跡旧崇広堂、旧小田小学校本館、入交家住宅、城之越遺跡の年間入場者の合計 | 人  | 目標  | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 |
|    |          |                                      |    | 実績  | 14,693.00 |           |           |           |
|    |          |                                      |    | 達成率 | 81.63     |           |           |           |

| 方向 | 維持 | 課題  | 文化財としての価値・魅力の高い文化財施設を積極的に活用し、その取組を継続的に行う必要があります。指定管理者により取組内容の周知は実施されていますが、観覧者、参加者を増やすためには、さらなる周知の取組が必要です。 |
|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 指定管理者実施の取組について、文化財にかかわる各種団体と連携し、取組内容にかかる情報の発信者を増やせるように情報共有に努めます。                                          |

|                |                      | コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 名称                                                                                                              | 事業期間        |              | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------------|--------|------|-----------|------------------|-----|--------|----------------------|--|--------|--------------------------|--|---------|--------------------------|--|---------|-------------------------|--|--------|-----------------|--|--------|--------------------|-----|---------|---------------------|-----|---------|--------------|---|-----------|
| 基本情報           | 施策                   | 3-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 歴史・文化遺産                                                                                                         | R7年度～ R10年度 |              | 01-10-05-02-02-06        |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 基本事業①                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 文化財・歴史資料                                                                                                        | 担当<br>部署    | 所属名等         |                          | 評価責任者・連絡先 |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 事務事業名                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 文化財等保存管理施設維持管理経費                                                                                                |             | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治<br>0595-22-9678 |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 事務事業の概要        | 対 象                  | 埋蔵文化財整理所、歴史資料係事務所、大山田郷土資料館、柘植保管庫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 目 的                  | 文化財や歴史資料の保管施設の維持管理を行い、資料（歴史・民俗・考古）を適切に保存・管理し活用できる状態とします。大山田郷土資料館については、社会教育の場として広く観覧に供します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 根拠法令等                | 文化財保護法、三重県文化財保護条例、伊賀市文化財保護条例、大山田郷土資料館の設置及び管理に関する条例、伊賀市文化財保存活用地域計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 内 容                  | ・市内に所在する埋蔵文化財包蔵地について、開発事業に伴い立会・試掘等の調査(28件)を実施し、出土した遺物の整理を行うとともに、調査内容を伊賀市文化財年報に掲載しました。<br>・発掘調査で出土した遺物等について、県内外の博物館等における展示や資料閲覧希望者に対し、資料の貸し出し・閲覧対応を行いました。資料収蔵庫機能を担う柘植資料保管庫の管理を適切に行いました。<br>・古文書や歴史的公文書を保管する歴史資料系の事務所（旧長田小学校）の維持管理、環境整備を適切に行いました。<br>・大山田郷土資料館では、収集された民俗資料や考古資料を保管し、観覧が可能なように施設の維持管理を行いました。地元のボランティア団体「大山田郷土の広場」と協働し、企画展（2回）及び講演会（2回）、見学会（1回）を実施しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 事業に要した<br>主な経費<br>など | <table><tr><th>経費</th><th>金額(円)</th><th>摘要</th></tr><tr><td>光熱水費</td><td>1,539,214</td><td>歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所等</td></tr><tr><td>委託料</td><td>99,660</td><td>設備保守点検業務委託（歴史資料係事務所）</td></tr><tr><td></td><td>73,260</td><td>污水处理施設維持管理業務委託（大山田郷土資料館）</td></tr><tr><td></td><td>113,300</td><td>受水槽・高架水槽清掃業務委託（歴史資料係事務所）</td></tr><tr><td></td><td>278,300</td><td>警備業務委託（歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所）</td></tr><tr><td></td><td>99,880</td><td>草刈業務委託（柘植資料保管庫）</td></tr><tr><td></td><td>60,000</td><td>企画展示業務委託（大山田郷土資料館）</td></tr><tr><td>修繕料</td><td>693,583</td><td>歴史資料係事務所、柘植資料保管庫修繕料</td></tr><tr><td>その他</td><td>392,506</td><td>消耗品費、通信運搬費ほか</td></tr><tr><td>計</td><td>3,349,703</td><td></td></tr></table> |                                                                                                                 |             |              |                          |           | 経費                | 金額(円)                                           | 摘要     | 光熱水費 | 1,539,214 | 歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所等 | 委託料 | 99,660 | 設備保守点検業務委託（歴史資料係事務所） |  | 73,260 | 污水处理施設維持管理業務委託（大山田郷土資料館） |  | 113,300 | 受水槽・高架水槽清掃業務委託（歴史資料係事務所） |  | 278,300 | 警備業務委託（歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所） |  | 99,880 | 草刈業務委託（柘植資料保管庫） |  | 60,000 | 企画展示業務委託（大山田郷土資料館） | 修繕料 | 693,583 | 歴史資料係事務所、柘植資料保管庫修繕料 | その他 | 392,506 | 消耗品費、通信運搬費ほか | 計 | 3,349,703 |
| 経費             | 金額(円)                | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 光熱水費           | 1,539,214            | 歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 委託料            | 99,660               | 設備保守点検業務委託（歴史資料係事務所）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 73,260               | 污水处理施設維持管理業務委託（大山田郷土資料館）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 113,300              | 受水槽・高架水槽清掃業務委託（歴史資料係事務所）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 278,300              | 警備業務委託（歴史資料係事務所、緑ヶ丘整理所）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 99,880               | 草刈業務委託（柘植資料保管庫）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 60,000               | 企画展示業務委託（大山田郷土資料館）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 修繕料            | 693,583              | 歴史資料係事務所、柘植資料保管庫修繕料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| その他            | 392,506              | 消耗品費、通信運搬費ほか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 計              | 3,349,703            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 全体コスト（千円）      | 事業費                  | 直接<br>事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 項目                                                                                                              | R6年度決算      | R7年度当初予算     | R7年度決算                   | R8年度当初予算  | 特記事項記入欄（特定財源の名称等） |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 国県支出金                                                                                                           | 0           | 0            | 0                        | 0         |                   | 特定財源：電気ガス等使用料                                   |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 地方債                                                                                                             | 0           | 0            | 0                        | 0         |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | その他                                                                                                             | 48          | 42           | 42                       | 23,076    |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 一般財源                                                                                                            | 2,870       | 3,052        | 3,308                    | 5,856     |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      | 合計(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2,918                                                                                                           | 3,094       | 3,350        | 28,932                   |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 正規職員                                                                                                            | 業務量         | 1.20人        | 1.44人                    | 0.85人     | 0.85人             | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内としているため、左に示す事業期間とは整合しません。 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 | 人件費         | 9,567        | 11,856                   | 6,998     | 6,998             |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 再任用職員                                                                                                           | 業務量         | 0人           | 0人                       | 0人        | 0人                |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 | 人件費         | 0            | 0                        | 0         | 0                 |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 会計年度任用職員                                                                                                        | 業務量         | 0人           | 0人                       | 0.40人     | 0人                |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 | 人件費         | 0            | 0                        | 969       | 0                 |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 小計(B)          | 9,567                | 11,856                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7,968                                                                                                           | 6,998       |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 合計(A+B)        | 12,485               | 14,950                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11,318                                                                                                          | 35,930      |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 市民1人当たりのコスト(円) | 148                  | 180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 136                                                                                                             | 434         |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 指標             | 指標名                  | 指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 | 単位          |              | 令和7年度                    | 令和8年度     | 令和9年度             |                                                 | 令和10年度 |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                | 資料の公開、活用件数           | 資料（歴史・民俗・考古）の掲載・貸出件数と資料展示等の開催（指定管理施設除く）件数の合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 | 件           | 目標           | 30.00                    | 35.00     | 35.00             |                                                 | 35.00  |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |             | 実績           | 30.00                    |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |             | 達成率          | 100.00                   |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
| 方向             | 維持                   | 課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 市内在住者の転出などに伴い、資料の継承者が不在となり、結果として収蔵資料が増加しています。資料を保管する場所、施設を確保し、適切に保存管理する必要があります。また、活用に必要な資料の目録作成できていないものがある状況です。 |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |
|                |                      | 改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 資料を適切に保存・管理できる場所、方法の確保について検討を進めるとともに、資料目録の作成に努めます。                                                              |             |              |                          |           |                   |                                                 |        |      |           |                  |     |        |                      |  |        |                          |  |         |                          |  |         |                         |  |        |                 |  |        |                    |     |         |                     |     |         |              |   |           |

| 基本情報 | コード    | 名称                | 事業期間        |              | 会計-款-項-目-大事業-中事業         |
|------|--------|-------------------|-------------|--------------|--------------------------|
|      | 施策 3-7 | 歴史・文化遺産           | R7年度～ R10年度 |              | 01-10-05-02-04-02        |
|      | 基本事業 ② | 歴史まちづくり           | 担当<br>部署    | 所属名等         | 評価責任者・連絡先                |
|      | 事務事業名  | 歴史的風致維持向上計画進捗管理事業 |             | 教育委員会事務局文化財課 | 課長 笠井 賢治<br>0595-22-9678 |

| 事務事業の概要              | 対 象      | 上野城下町など歴史的風致の重点区域                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                       |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
|                      | 目 的      | 地域の歴史的な風情情緒を活かしたまちづくりを支援します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                       |
|                      | 根拠法令等    | 地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律、伊賀市歴史的風致維持向上協議会設置要綱、伊賀市歴史的風致維持向上計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                       |
|                      | 内 容      | ・平成28年に認定された「伊賀市歴史的風致維持向上計画」は、令和7年度が計画期間の最終年度にあたり、「伊賀市歴史的風致維持向上計画(第2期)」に着手し、国土交通省・文部科学省・農林水産省の3省庁と4回の協議を行い策定し、令和8年3月に認定を受けました。また、関係各課が実施する個別事業の進捗管理を行い、庁内会議を4回(5/9、8/18、10/10、1/15)、協議会を4回(5/15、8/29、10/17、1/22)開催しました。<br>・中部地方整備局管内の認定市町(18市町)との連携事業検討会(3回)を行うとともに、毎年開催している中部歴史まちづくりサミットが岡崎市で開催(11/11・12)され、伊賀市長が「いいこと・いいもの発見!市長・町長のわがまちワンポイント自慢」について発表しました。<br>・初瀬街道阿保宿について、街道案内看板(1基)を設置しました。(委託先:河合振美堂)<br>・上野城下町区域の文化財建造物を紹介したパンフレットを作成しました。<br>・歴史的風致形成建造物の調査を実施しました。(上野公園レストハウス・便所棟、上野公園観光食堂、星家住宅)(委託先:伊賀ヘリテージマネージャーの会) |           |                       |
| 事業に要した<br>主な経費<br>など | 経費       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 金額(円)     | 摘要                    |
|                      | 報酬       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 108,000   | 歴史的風致維持向上協議会委員報酬      |
|                      | 報償費      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12,222    | 外部評価者現地視察謝礼           |
|                      | 旅費       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 177,602   | 中部歴史まちサミット旅費、協議会委員旅費等 |
|                      | 消耗品費     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9,885     |                       |
|                      | 印刷製本費    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 99,000    | 伊賀市文化財建造物マップ          |
|                      | 委託料      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 277,200   | 歴史的建造物調査業務委託料         |
|                      | 使用料及び賃借料 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4,690     | 有料道路通行料(名古屋市、岡崎市)     |
|                      | 工事請負費    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,227,600 | 街道案内看板設置工事            |
|                      | 計        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,916,199 |                       |
|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                       |

| 全体コスト(千円) | 項目             |          | R6年度決算    | R7年度当初予算 | R7年度決算 | R8年度当初予算 | 特記事項記入欄(特定財源の名称等)                                   |
|-----------|----------------|----------|-----------|----------|--------|----------|-----------------------------------------------------|
|           | 直接<br>事業費      | 国県支出金    | 0         | 0        | 0      | 0        | 特定財源:森林環境譲与税                                        |
|           |                | 地方債      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | その他      | 787       | 1,200    | 1,227  | 919      |                                                     |
|           |                | 一般財源     | 1,586     | 639      | 689    | 1,924    |                                                     |
|           |                | 合計(A)    | 2,373     | 1,839    | 1,916  | 2,843    |                                                     |
|           | 事業費<br>人件費     | 正規職員     | 業務量 0.70人 | 0.39人    | 0.44人  | 0.44人    | ※上の「事業期間」は、第3次総合計画の期間内として<br>いるため、左に示す事業期間とは整合しません。 |
|           |                | 人件費      | 5,581     | 3,211    | 3,622  | 3,622    |                                                     |
|           |                | 再任用職員    | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                                                     |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           |                | 会計年度任用職員 | 業務量 0人    | 0人       | 0人     | 0人       |                                                     |
|           |                | 人件費      | 0         | 0        | 0      | 0        |                                                     |
|           | 小計(B)          |          | 5,581     | 3,211    | 3,622  | 3,622    |                                                     |
|           | 合計(A+B)        |          | 7,954     | 5,050    | 5,538  | 6,465    |                                                     |
|           | 市民1人当たりのコスト(円) |          | 94        | 61       | 66     | 78       |                                                     |

| 指標 | 指標名      | 指標の説明                                      | 単位 |     | 令和7年度  | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----|----------|--------------------------------------------|----|-----|--------|-------|-------|--------|
|    | 計画事業の実施率 | 計画書掲載事業のうち、歴史的風致維持向上施設の整備及び管理に関する事業を実施した割合 | %  | 目標  | 60.00  | 50.00 | 55.00 | 60.00  |
|    |          |                                            |    | 実績  | 96.00  |       |       |        |
|    |          |                                            |    | 達成率 | 160.00 |       |       |        |

| 方向 | 維持 | 課題  | 令和7年度に2期計画の認定を受けました。歴まち計画認定都市に対する優遇措置等の周知・共有が課題です。 |
|----|----|-----|----------------------------------------------------|
|    |    | 改善案 | 各種補助制度などの情報を取得、整理し庁内会議及び協議会において共有するよう努めます。         |