

放課後児童クラブ利用申請書
Formulário de solicitação para utilizar o Houkago Jidou Kurabu

Data 年 月 日

伊賀市長 様 Exmo. prefeito de Iga

申請者 住所 Endereço do solicitante:

lga shi

氏 名 Nome:

電話 Telephone:

Conforme abaixo, solicito utilizar o Houkago Jidou Kurabu. Para isso, concordo que a Secretaria de Educação Escolar de Iga verifique os dados necessários para decisão.

Furigana					
児童名 Nome da criança					
小学校名 学 年 Escola, série	小学校 新 Shougakkou	年 Série	生年月日 Data de nascimento	年	月 日 生 Ano mês dia
緊急時連絡先 Contato para emergência	1	氏名 Nome () 電話 Tel.			
	2	氏名 Nome () 電話 Tel.			
希望する児童クラブ名 Nome do Jidou Kurabu que deseja utilizar					利用開始希望日 Data de início desejada
Opções de uso ※Circule todas as opções desejadas. ※As pessoas que <u>desejam utilizar</u> <u>durante as férias prolongadas</u> , circule <u>qual categoria</u> deseja.		1 年間を通じて利用 Utilizar o ano todo (4月1日以降の申請は選択不可) Inscrições feitas após 1º de abril não poderão selecionar esta opção.			/ ~
		2 通常期間（平日の放課後）のみ利用 Utilizar somente nos dias úteis(após aulas) 3 長期休暇期間のみ利用 Utilizar somente nas férias prolongadas <u>Categoria das férias 長期休暇の区分</u> <u>【学年始Início do ano letivo・夏休みFérias de verão・</u> <u>冬休みFérias de inverno・学年末Final do ano letivo】</u>			
		4 土曜日を利用 Utilizar nos sábados 5 一時利用（月 7 日以内） Uso temporário (máximo 7 dias no mês) ※Inclui o período de férias prolongadas.			/ ~
利用を希望する理由（該当する番号に○を付けてください） Motivos para utilizar (circule o número que enquadra) 1 保護者が居宅外で労働している O responsável trabalha fora. 2 保護者が居宅内で当該児童と離れて日常の家事以外の労働をしている O responsável trabalha em casa, separado da criança, realizando atividades diferentes dos afazeres domésticos. 3 保護者が親族等の看護をしている O responsável cuida de um parente. 4 その他 Outros（具体的に detalhes)					

保護者の就労状況 Situação de trabalho dos responsáveis

Membros da família que trabalham	氏 名 Nome	続柄 Relação	生年月日 Data de nascimento	勤務先名 Onde trabalha	勤 務 先 電話番号 Tel.trabalho	勤務時間 Horário de trabalho
			・ ・			: ~ :
			・ ・			: ~ :

Termo de consentimento e confirmação sobre o uso

★Por favor, envie-o juntamente com a sua candidatura. Se não enviar isto, a sua inscrição não será aceita.

★É necessário um formulário de inscrição para cada criança que recorre ao serviço.

Uso do Clube	Respeite o horário de funcionamento. O uso do horário antecipado (manhã), disponível somente para os que solicitaram. As crianças devem chegar ao clube depois das 8:00. O horário estendido (tarde) está disponível somente para os que solicitaram, devendo um dos pais, encarregado de educação ou adulto ir buscar a criança até às 18:00.
	Siga as instruções do Clube Cuidados Pós-Aula sobre as medidas para prevenir a insolação quando existem alertas meteorológicos, quando as aulas estão encerradas e com base no índice de calor (WBGT).
	Se uma criança continuar a envolver-se em comportamentos violentos ou perigosos em relação a outras crianças ou à equipe de apoio, destruir instalações, equipamentos ou acessórios, ou não seguir as instruções da equipe de apoio, ou se envolver noutro comportamento que interrompa o funcionamento do clube, a sua utilização será restringida.
	Em princípio, as datas e horas de utilização serão limitadas aos momentos em que os pais não possam cuidar dos seus filhos devido ao trabalho ou a outros motivos.
	Se for determinado que um dos pais está a interromper as operações, por exemplo, fazendo exigências irracionais ou comentários verbalmente abusivos à equipe de apoio, o que deixa a outra parte desconfortável, a utilização do serviço será revogada.
	Mesmo que tenha sido aprovado para utilização, se já não cumprir os requisitos de utilização, se estiver em atraso com as suas taxas de utilização (por mais de dois meses sem um motivo válido) ou se fizer um pedido falso, a sua aprovação será revogada.
	Para uso temporário, é dada prioridade apenas ao uso anual, uso regular e uso de férias de longa duração. Portanto, mesmo que a sua utilização tenha sido aprovada, poderá não conseguir utilizar as instalações se o número de pedidos de utilização nesse dia exceder a capacidade.
Pedido de utilização	Em princípio, a situação do responsável deve enquadrar-se numa das seguintes categorias: 1.º Trabalhar regularmente fora de casa durante o dia. 2.º Realizar regularmente outras tarefas para além das tarefas domésticas diárias em casa durante o dia, longe da criança. 3.º Sofrer de doença prolongada ou outra condição, ou cuidar constantemente de um familiar que viva com a criança. 4.º Em casos considerados particularmente necessários pelo presidente da câmara. Quaisquer alterações devem ser comunicadas imediatamente à prefeitura ou ao clube infantil.
	As inscrições serão priorizadas durante o período de inscrições. Será também dada prioridade aos alunos mais novos que utilizarão as instalações durante todo o ano letivo. Para manter a equidade, será dada prioridade aos alunos mais novos, podendo as inscrições ser decididas por sorteio. No entanto, caso não seja selecionado, não apresente objeções, pois será colocado numa lista de espera.
	Uma vez decidida a admissão, não serão permitidas alterações no tipo de instalação, a menos que existam circunstâncias especiais.

	Os detalhes da candidatura de uma criança podem ser fornecidos a instituições relevantes, escolas do Ensino fundamental I e outros ou à departamentos relacionados da cidade de Iga.
	O registro básico de residentes será consultado com base na solicitação do membro da família.
	<p>Para garantir a segurança das crianças no Clube Pós-Aula e fornecer o apoio adequado, as informações sobre o desenvolvimento físico e mental das crianças devem ser compartilhadas pelos seguintes métodos:</p> <p>1.º Os documentos de avaliação do comitê de Apoio Educacional da cidade de Iga poderá ser consultados.</p> <p>2.º As informações necessárias sobre o jardim de infância, a creche, o ensino fundamental I e os departamentos relacionados da cidade onde a criança está ou esteve matriculada, poderá ser consultadas.</p>
Pedido de alteração	Se desejar alterar o tipo de utilização, deverá fazer o pedido ao presidente da câmara utilizando o Formulário de Pedido de Alteração de Utilização do Clube de Cuidados Pós-Aula (Formulário nº 3) pelo menos duas semanas antes do início do mês em que pretende alterar o tipo de utilização.
Pedido de cancelamento	Caso não pretenda continuar a utilizar o clube, ou se o motivo da utilização deixar de existir, deverá notificar imediatamente o presidente da câmara até ao final do último mês de utilização, preenchendo a Notificação de Anulação de Utilização do Clube de Cuidados Pós-Aula (Formulário nº 5).

【Assinatura】

Ao solicitar a utilização do Clube de Cuidados Pós-Aula da Cidade de Iga, confirmo e concordo com todos os termos acima.

Não me oporei caso o meu pedido de utilização do clube seja revogado caso viole o conteúdo deste documento.

Data de preenchimento / /

Nome do responsável ()