⑦ ขั้นตอนเกี่ยวกับสถานะการพำนัก

Nagoya ShutsuNyuukoku Zairyuu Kanri kyoku(Nyuukan) **052-559-2150**

■ บัตรไซริว (บัตรประจำตัวชาวต่างชาติ)

ชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นระยะกลางถึงระยะยาว (นานกว่า 3 เดือน) จะได้รับ "**บัตรไซริว** (ID Card)" เป็นบัตรที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก
บนบัตรจะระบุข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่ปัจจุบัน, สัญชาติ, สถานะการพำนัก และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้พำนัก
ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป จะต้องพกบัตรนี้ติดตัวไว้ตลอดเวลา



■ กรณีที่ทำบัตรไซริวสูญหาย

ต้องเดินทางไปที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอรับบัตรใบใหม่ (ภายใน 14 วันนับจากวันที่บัตรหาย)

สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	・หนังสือเดินทาง ・รูปถ่ายจำนวน 1 ใบ ・หมายเลขรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ ฯลฯ

■ การขอบัตรไซริวสำหรับทารกแรกเกิด

ในกรณีที่เด็กคลอดในประเทศญี่ปุ่น และจะพำนักอยู่ในญี่ปุ่นต่อไปนานกว่า 60 วันนับจากวันคลอด
จะต้องเดินทางไปยื่นเรื่องขอรับบัตรไซริวสำหรับเด็กที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ภายใน 30 วันนับจากวันที่เด็กเกิด)

สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	・ใบรับรองการรับแจ้งเกิด หรือใบรับรองรายการในใบแจ้งเกิด ・ทะเบียนบ้านของทุกคนในครัวเรือน ・หนังสือเดินทางของเด็ก (ถ้ามี) ฯลฯ

สถานที่ติดต่อสอบถาม	ศูนย์บริการข้อมูลการพำนักสำหรับชาวต่างชาติ 0570-013904 03-5796-7112 (IP, โทรจากต่างประเทศ) วันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 8:30 น. - 17:15 น.

⑧ กรณีที่ย้ายที่อยู่ฝ *Koseki Juumin ka* 0595-22-9645

■ การย้ายออกจากเมืองอิกะไปอยู่เมืองอื่น

ก่อนที่จะย้ายที่อยู่ ต้องยื่น "**ใบแจ้งย้ายออก**" ที่สำนักงานเทศบาล
(สามารถยื่นล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 30 วันก่อนย้าย) และจะได้รับ "**ใบรับรองการย้ายออก**"

สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	・หนังสือเดินทาง ・บัตรไซริว ・บัตรมายนัมเบอร์ (เฉพาะผู้ที่มีบัตร)

หลังจากที่ย้ายที่อยู่แล้ว ต้องยื่น "**ใบแจ้งย้ายเข้า**"
ที่สำนักงานเทศบาลของเมืองที่ย้ายไปอยู่ใหม่ (ต้องยื่นภายใน 14 วัน) และต้องยื่น
"**ใบรับรองการย้ายออก**" ที่ได้รับมาจากเมืองอิกะด้วย

■ การย้ายบ้านภายในเมืองอิกะ (ย้ายที่อยู่)

หลังจากที่ย้ายที่อยู่แล้ว ต้องยื่น "ใบแจ้งย้ายที่อยู่ภายในเมือง" ที่สำนักงานเทศบาล
(ต้องยื่นภายใน 14 วัน)

สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	・หนังสือเดินทาง ・บัตรไซริว ・บัตรมายนัมเบอร์ (เฉพาะผู้ที่มีบัตร) ・ใบรับรองสิทธิ์ หรือ บัตรแสดงสิทธิ์ได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ (เอกสารที่ระบุที่อยู่เดิม)

⑨ กรณีที่มีผู้เสียชีวิตฝ *Koseki Juumin ka* 0595-22-9645

ต้องยื่น "**ใบแจ้งการเสียชีวิต**" ที่สำนักงานเทศบาล ภายใน 7
วันนับจากวันที่ทราบเรื่องการเสียชีวิต

สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	・ใบรับรองแพทย์ระบุสาเหตุการเสียชีวิต หรือ ใบชันสูตรพลิกศพ ・หนังสือเดินทาง (ของผู้เสียชีวิต และผู้แจ้ง)

* บัตรไซริวของผู้เสียชีวิต
จะต้องส่งคืนให้แก่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

・นำไปส่งด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ใกล้บ้าน

・จัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับเอกสารที่จำเป็น กรุณาดูที่นี่ ☞

⑩การลงทะเบียนตราประทับฝ่

Koseki Juumin ka **0595-22-9645**

ในประเทศญี่ปุ่นจะใช้ตราประทับ (ฮังโกะ) แทนการเซ็นชื่อ
ตราประทับที่นำไปลงทะเบียนไว้กับสำนักงานเทศบาลจะเรียกว่า
"**ตราประทับทางการ**"
จะใช้ "**ตราประทับทางการ**" นี้กับเอกสารสำคัญ เช่น ตอนที่ซื้อบ้าน
หรือตอนจดทะเบียนรถยนต์ เมื่อลงทะเบียนตราประทับเรียบร้อยแล้ว จะได้รับ
"**บัตรประจำตัวการลงทะเบียนตราประทับ**"
"บัตรประจำตัวการลงทะเบียนตราประทับ" จะใช้ในตอนที่ต้องการขอ
"ใบรับรองการลงทะเบียนตราประทับ"

■ การลงทะเบียนตราประทับ

ผู้ที่สามารถลงทะเบียนได้	ผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป (* แม้จะมีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ในบางกรณีอาจไม่สามารถลงทะเบียนได้)
ตราประทับที่สามารถนำมาลงทะเบียนได้	ต้องเป็นตราประทับที่เป็นชื่อ-นามสกุลจริง, ชื่อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (ชื่อสมมุติ) ตามที่ลงทะเบียนไว้ในทะเบียนบ้าน หรือเป็นชื่อที่เขียนแสดงคำอ่านเป็นตัวอักษรคาตากานะ
สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	ตราประทับที่จะนำมาลงทะเบียนและบัตรไซริว
ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	300 เยน

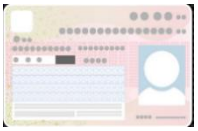
■ การขอใบรับรองการลงทะเบียนตราประทับ

สิ่งที่ต้องนำไปด้วย	บัตรประจำตัวการลงทะเบียนตราประทับและบัตรไซริว
ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	แผ่นละ 300 เยน

⑪ ระบบหมายเลขประจำตัวบุคคล (ระบบมายนัมเบอร์)

Koseki juumin ka **0595-41-2355**

บุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร์จะมีหมายเลขประจำตัวที่เรียกว่า "**มายนัมเบอร์** (หมายเลขประจำตัวบุคคล)"
เป็นตัวเลข 12 หลัก หมายเลขนี้เป็นหมายเลขเฉพาะที่กำหนดให้แต่ละบุคคล



■ กรณีที่จำเป็นต้องใช้หมายเลขมายนัมเบอร์

ธนาคาร หรือบริษัทหลักทรัพย์ ฯลฯ

- เมื่อต้องการโอนเงินไปต่างประเทศ
- เมื่อต้องการรับเงินโอนจากต่างประเทศ
- เมื่อต้องการเปิดบัญชีธนาคาร ฯลฯ

สำนักงานเทศบาล

- เมื่อต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับประกันสังคมหรือภาษี
- เมื่อต้องการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ เช่น เงินสงเคราะห์บุตร ฯลฯ
- เมื่อต้องการยื่นใบสมัครเข้าโรงเรียนเตรียมอนุบาล ฯลฯ

บริษัทหรือร้านค้า

- เมื่อเริ่มเข้าทำงาน ฯลฯ

■ บัตรมายนัมเบอร์

- สามารถทำบัตรมายนัมเบอร์ได้โดยการยื่นเรื่องสมัครที่สำนักงานเทศบาล
- การทำบัตรไม่มีค่าใช้จ่าย (0 เยน)
- สามารถใช้เป็นหลักฐานยืนยันหมายเลขมายนัมเบอร์

และใช้เป็นบัตรประจำตัวประชาชนได้

- หากมีบัตรนี้ จะสามารถออกเอกสาร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองการลงทะเบียนตราประทับ ฯลฯ ได้ที่เครื่องมัลติฟังก์ชันในร้านสะดวกซื้อทั่วประเทศ
- สำหรับผู้ที่มีระยะเวลาการพำนัก

วันหมดอายุของบัตรมายนัมเบอร์จะเป็นวันเดียวกันกับวันสิ้นสุดระยะเวลาการพำนัก

⑫ ขยะ

■ การนำขยะไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะ (สถานที่ทิ้งขยะที่กำหนดไว้)

ต้องแยกขยะตามแต่ละประเภท ต้องนำขยะมาทิ้งในวันที่กำหนดไว้

ประเภทของขยะ วิธีการกำจัดขยะ วันที่กำหนดให้ทิ้งขยะ	มีการกำหนดไว้ตามแต่ละพื้นที่ที่ท่านอาศัยอยู่ กรุณาตรวจสอบจากปฏิทินทิ้งขยะหรือแอปพลิเคชันข้อมูลการทิ้งขยะ (สามารถเข้าดูข้อมูลในภาษาโปรตุเกส, ภาษาสเปน, ภาษาจีน, ภาษาอังกฤษ และภาษาเวียดนามได้) ごみ分別 iPhone Android
สถานที่ทิ้งขยะ	สำหรับผู้ที่เข้าร่วมสมาคมชุมชนท้องถิ่นกรุณาตรวจสอบกับประธานสมาคมหรือเพื่อนบ้านใกล้เคียง สำหรับผู้ที่อาศัยอยู่ตามอพาร์ตเมนต์ กรุณาตรวจสอบกับบริษัทที่ดูแลจัดการอาคารหรือเจ้าของบ้านเช่า
สถานที่ติดต่อสอบถาม 	*Sakura Recycle Center* (สำหรับผู้ที่อาศัยอยู่นอกเขตอาโอยามะ) 0595-20-9272 *Iga Nanbu Clean Center* (สำหรับผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตอาโอยามะ) 0595-53-1120

■ กรณีต้องการนำขยะไปส่งยังสถานที่กำจัดขยะด้วยตนเอง

(สำหรับผู้ที่อาศัยอยู่นอกเขตอาโอยามะ) *
กรุณาสอบถามค่าธรรมเนียมโดยตรงกับสถานที่กำจัดขยะ

สถานที่นำขยะไปส่ง	ประเภทของขยะ
Sakura Recycle Center (3547-13 Hatta Iga shi) 0595-20-9272	ขยะเผาได้ ขยะรีไซเคิล ขยะชิ้นใหญ่ ฯลฯ * ต้องแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำไปส่งทุกครั้ง * ขยะที่เกิดจากการปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยด้วยตนเอง (เศษวัสดุก่อสร้าง) และชิ้นส่วนรถยนต์ ฯลฯ เป็นขยะที่ไม่สามารถนำมากำจัดได้
Funenbutu Shori jou (4631 Nishitakakura Iga shi) 0595-23-8991	อิฐบล็อก กระเบื้องมุงหลังคา ดิน และเศษวัสดุประเภทเดียวกัน * มีขยะบางประเภทที่ไม่สามารถนำมากำจัดได้

(สำหรับผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตอาโอยามะ)
* โปรดสอบถามค่าธรรมเนียมโดยตรงกับสถานที่กำจัดขยะ

สถานที่นำขยะไปส่ง	**ประเภทของขยะ**
Iga Nanbu Clean Center 0595-53-1120	ขยะเผาได้ ขยะไม่เผาไหม้ บรรจุภัณฑ์พลาสติก ขยะรีไซเคิล และขยะชิ้นใหญ่ * ต้องแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำไปส่งทุกครั้ง

■ วิธีการกำจัดขยะชิ้นใหญ่

ขยะชิ้นใหญ่ เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียง และจักรยาน
สามารถนัดให้เจ้าหน้าที่มารับถึงหน้าบ้านหรือบริเวณใกล้อพาร์ตเมนต์ได้
ต้องทำการจองล่วงหน้า

วิธีการจอง	① โทรติดต่อศูนย์รับแจ้งขยะชิ้นใหญ่ ② แจ้งที่อยู่ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ รายการขยะที่ต้องการให้นำไปเก็บ และจำนวน สอบถามวันนัดเก็บขยะและสถานที่สำหรับนำขยะออกมาวาง ③ ซื้อ "สติกเกอร์ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะชิ้นใหญ่" ที่สำนักงานเทศบาลหรือเคาน์เตอร์บริการของซูเปอร์มาร์เก็ตขนาดใหญ่ ④ เขียนชื่อลงบนสติกเกอร์ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะชิ้นใหญ่ แล้วติดไว้บนขยะ ⑤ นำขยะออกมาวางก่อนเวลา 9:00 น. ของวันนัดเก็บ (สำหรับเขตอาโอยามะ ก่อนเวลา 8:30 น.) ในวันที่เจ้าหน้าที่มาเก็บขยะ
ค่าธรรมเนียมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	・สามารถแจ้งเก็บขยะได้ไม่เกิน 5 ชิ้นต่อการจอง 1 ครั้ง สติกเกอร์ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะชิ้นใหญ่ ราคาใบละ 200 เยน ・ต้องทำการจองล่วงหน้าก่อน และซื้อสติกเกอร์ค่าธรรมเนียมตามจำนวนขยะที่แจ้งขอเก็บ (ไม่สามารถขอคืนเงินค่าสติกเกอร์ที่ไม่ได้ใช้งานได้)
สถานที่ติดต่อสอบถาม	ศูนย์รับเรื่องขยะชิ้นใหญ่ฝั่งอิกะโฮกุบุ (สำหรับพื้นที่อื่นนอกเหนือจากพื้นที่อาโอยามะ) 0595-20-1255 ศูนย์รับเรื่องขยะชิ้นใหญ่ฝั่งอิกะนันบุ (สำหรับพื้นที่อาโอยามะ) 0595-64-8700

⑬การผูกมิตรและการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน (ผู้ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง)

・เมื่อพบผู้ที่อาศัยอยู่ในละแวกใกล้เคียง ควรกล่าวทักทาย

・หากมีเรื่องที่ไม่เข้าใจ ควรสอบถามผู้ที่อาศัยอยู่ในละแวกใกล้เคียง



■ สมาคมชุมชน

เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ทุกคนสามารถอยู่อาศัยได้อย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย ขอเชิญเข้าร่วม "สมาคมชุมชน" และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่ท่านอาศัยอยู่

วิธีการสมัครเข้าร่วมสมาคมชุมชน	・ติดต่อหรือปรึกษาประธานสมาคมชุมชน ・หากไม่ทราบว่าประธานสมาคมชุมชนคือใคร สามารถสอบถามผู้ที่อาศัยอยู่ในละแวกใกล้เคียงหรือสำนักงานเทศบาลได้ *Chiiki Seisaku ka* 0595-22-9639
ประโยชน์ของการเข้าร่วมสมาคมชุมชน 	・สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันกับผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกันได้ ・สามารถรับทราบข่าวสารและประกาศต่าง ๆ จากสำนักงานเทศบาลผ่านหนังสือเวียนของชุมชน (เอกสารแจ้งข่าวที่ส่งเวียนให้ผู้อยู่อาศัยในชุมชนอ่านตามลำดับ) ・สามารถนำขยะไปทิ้ง ณ จุดรวบรวมขยะของสมาคมชุมชนได้
ค่าบำรุงสมาคมชุมชน (ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ)	・อัตราค่าบำรุงแตกต่างกันไปตามแต่ละสมาคมชุมชน ・กรุณาสอบถามรายละเอียดจากประธานสมาคมชุมชน
กิจกรรมของสมาคมชุมชน	・ดูแลและบริหารจัดการจุดรวบรวมขยะในชุมชน ・ทำความสะอาดสวนสาธารณะและถนนภายในชุมชน ・จัดการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ (เช่น การฝึกอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและการฝึกดับเพลิงในกรณีเกิดภัยพิบัติ) ・จัดงานเทศกาลและกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

⑭ การเลี้ยงสุนัข　*Kurashi Anzen ka* 0595-41-0931

เมื่อต้องการเลี้ยงสุนัข ต้องยื่น "**คำขอขึ้นทะเบียนสุนัข" ต่อสำนักงานเทศบาล**

สุนัขที่ต้องขึ้นทะเบียน	สุนัขที่มีอายุเกิน 90 วันนับจากวันเกิด
ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	มีค่าธรรมเนียม 3,000 เยนต่อสุนัข 1 ตัว
การฉีดวัคซีน	ต้องพาสุนัขเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าปีละ 1 ครั้ง (สำนักงานเทศบาลจะส่งไปรษณียบัตรแจ้งเตือนให้)
ข้อปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติตาม 	・เมื่อพาสุนัขออกไปเดินเล่น ต้องเก็บมูลสุนัขใส่ถุงและนำกลับไปกำจัดด้วยตนเอง ・หากเลี้ยงสุนัขไว้นอกบ้าน ต้องใช้สายจูงหรืออุปกรณ์ยึดสุนัขไว้ให้เรียบร้อย
กรณีสุนัขเสียชีวิต	เมื่อสุนัขเสียชีวิต ต้องยื่น "ใบแจ้งการเสียชีวิตของสุนัข" ต่อสำนักงานเทศบาล สามารถดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ได้เช่นกัน ☞
กรณีย้ายบ้าน	เมื่อย้ายบ้าน ต้องดำเนินการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ของสุนัขด้วย ■ กรณีย้ายที่อยู่ภายในเมืองอิกะ ดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองอิกะ ■ กรณีย้ายออกนอกเมืองอิกะ กรุณานำป้ายทะเบียนสุนัขที่ได้รับตอนขึ้นทะเบียนสุนัข ไปดำเนินการแจ้งย้ายทะเบียนที่สำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ที่คุณย้ายเข้าไปอยู่ 
กรณีสุนัขสูญหาย	หากสุนัขสูญหาย โปรดติดต่อสำนักงานสาธารณสุข *Iga Hoken Jo* 0595-24-8080

⑮ กรณีที่เช่าห้องพักหรืออพาร์ตเมนต์ (สัญญาเช่าที่พักอาศัย)

■ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

ค่าเช่าบ้าน (ค่าเช่า)	・เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระทุกเดือน ・ในประเทศญี่ปุ่น ส่วนใหญ่จะชำระล่วงหน้า
ค่ามัดจำ (เงินประกัน)	・ชำระเมื่อทำสัญญาเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว ・โดยทั่วไปจะชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 1 - 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือน ・ เงินส่วนนี้จะถูกนำไปใช้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่า หรือหลังจากที่ย้ายออกไปแล้ว เจ้าของบ้าน (คนให้เช่าบ้าน) จะนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความเสียหายและทำความสะอาดที่พัก ・หากไม่มีการนำเงินส่วนนี้ไปใช้ จะได้รับเงินคืน
เงินค่าแสดงความขอบคุณแก่เจ้าของที่พัก (เงินกินเปล่า)	・เป็นเงินที่ชำระให้แก่เจ้าของที่พักเพื่อแสดงความขอบคุณเมื่อทำสัญญาเช่าที่พัก
ค่าธรรมเนียมนายหน้า	・เป็นค่าธรรมเนียมที่ชำระให้แก่บริษัทนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่แนะนำที่พักให้
ค่าบริหารจัดการอาคาร (ค่าส่วนกลาง)	・เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าไฟฟ้าและการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางที่ผู้อยู่อาศัยใช้ร่วมกัน เช่น บันไดและทางเดิน
ค่าธรรมเนียมต่ออายุสัญญาเช่า	・เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระเพิ่มเติมจากค่าเช่า เมื่อต้องการต่ออายุสัญญาและพักอาศัยอยู่ในที่พักเดิมต่อไปหลังจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง (โดยทั่วไปสัญญาเช่ามักมีระยะเวลา 2 ปี)

■ บ้านเช่าเอกชน

・เช่าจากเจ้าของที่พัก

・ค้นหาที่พักผ่านบริษัทอสังหาริมทรัพย์
(บริษัทที่ให้บริการแนะนำบ้านหรือที่พักสำหรับผู้ที่ต้องการเช่าหรือซื้อ)

■ ที่พักอาศัยของภาครัฐ

・มีทั้ง**ที่พักอาศัยของเทศบาล** (ที่พักที่เทศบาลให้เช่า)
และ**ที่พักอาศัยของจังหวัด** (ที่พักที่จังหวัดให้เช่า)

・ผู้ที่ประสบปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัยและมีรายได้ไม่มาก
สามารถเช่าได้ในอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าท้องตลาด

・การเช่าที่พักประเภทนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

	ที่พักอาศัยของเทศบาล	ที่พักอาศัยของจังหวัด
ช่วงเวลาเปิดรับสมัคร	เดือนกรกฎาคม และเดือนมกราคม	เดือนเมษายน เดือนกรกฎาคม เดือนตุลาคม และเดือนมกราคม
สถานที่ติดต่อสอบถาม	*Juutaku Seisaku ka* 0595-22-9737	*Iga Nanbu Fudousan Jigyou Kyoudou Kumiai* 059-221-6171

■ ข้อปฏิบัติในการพักอาศัยในอพาร์ตเมนต์หรือที่พักอาศัย

・ห้ามให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยร่วม หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่พัก

・ห้ามดัดแปลง ซ่อมแซมห้องพัก หรือเจาะผนังโดยพลการ

・**ห้ามส่งเสียงดังหรือก่อเสียงรบกวน**ผู้อื่น (โดยเฉพาะในช่วงเวลา 20:00 น. ถึง 07:00 น.)

× พูดคุยเสียงดัง
× เปิดเพลงหรือโทรทัศน์ด้วยเสียงดัง
× จัดงานสังสรรค์ ร้องเพลง หรือเต้นรำจนเกิดเสียงรบกวน
× เล่นเครื่องดนตรี เช่น กีตาร์

⑯ ไฟฟ้า, แก๊ส, น้ำประปา (น้ำเสีย/ระบบระบายน้ำ) และโทรศัพท์มือถือ (สมาร์ตโฟน)

■ ไฟฟ้า

・กรุณาสอบถามบริษัทอสังหาริมทรัพย์หรือเจ้าของที่พักเกี่ยวกับการขอใช้บริการไฟฟ้า

・สามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้าดับได้

👉 ข้อมูลไฟดับ บริษัทไฟฟ้าชูบุ

■ แก๊ส

・ แก๊สที่ใช้ในบ้านมี 2 ประเภท คือ "แก๊สเมือง (แก๊สธรรมชาติสำหรับชุมชนเมือง)" และ "แก๊สโพรเพน (แก๊สถัง)"

・ประเภทของแก๊ซที่ใช้จะแตกต่างกันไปตามพื้นที่ที่พักอาศัย

・หากใช้อุปกรณ์แก๊ซไม่ตรงกับประเภทของแก๊ซ อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ กรุณาตรวจสอบกับบริษัทอสังหาริมทรัพย์หรือเจ้าของที่พักทุกครั้ง

■ น้ำประปา (รวมถึงระบบระบายน้ำเสีย)

เมื่อย้ายเข้าหรือย้ายออกที่พัก ต้องแจ้งขอเริ่มใช้หรือยกเลิกการใช้น้ำประปา (รวมถึงระบบระบายน้ำเสีย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 - 3 วัน

กรณีเริ่มใช้งาน	・โทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้าการประปาและระบบระบายน้ำเสีย เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเริ่มใช้น้ำประปา (รวมถึงระบบระบายน้ำเสีย)
กรณียกเลิกการใช้งาน	・โทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้าการประปาและระบบระบายน้ำเสีย เพื่อแจ้งยกเลิกการใช้น้ำประปา (รวมถึงระบบระบายน้ำเสีย) * แม้จะไม่ได้ใช้งานแล้ว หากไม่แจ้งยกเลิกการใช้บริการ อาจยังมีการเรียกเก็บค่าบริการ

วิธีการชำระค่าบริการ	สามารถชำระได้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้ **① การหักบัญชีอัตโนมัติ** ระบบจะหักเงินจากบัญชีธนาคารของคุณโดยอัตโนมัติ (สามารถยื่นคำขอได้ที่ธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์) **② ใบแจ้งชำระเงิน** จะมีใบแจ้งชำระเงินส่งถึงคุณ สามารถชำระได้ที่ธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ ร้านสะดวกซื้อ หรือผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน **③ บัตรเครดิต** ชำระด้วยบัตรเครดิตของคุณ (สามารถสมัครใช้บริการผ่านคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน)
สถานที่ติดต่อสอบถาม	*Jouge Suidou Okyakusama Center* 0595-24-0013

■ โทรศัพท์มือถือ (สมาร์ตโฟน)

สิ่งที่จำเป็นสำหรับการทำสัญญา	・บัตรไซริว ・บัญชีธนาคารหรือบัตรเครดิต (* ในบางกรณีอาจต้องใช้หนังสือเดินทาง)
ข้อปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติตาม	ห้ามยกให้หรือขายโทรศัพท์มือถือที่ทำสัญญาในชื่อตนเองให้แก่ผู้อื่น ถือเป็นความผิดตามกฎหมาย!!
สถานที่ติดต่อสอบถาม	กรุณาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ