

育児休業証明書

育児休業取得者	住所
	氏名
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 まで
復職(予定)日	年 月 日
育児休業対象児童	氏名
	生年月日 年 月 日

上記の者は、育児休業法に基づく育児休業を取得することを証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

印

事業所担当者

氏名
連絡先
電話番号

(保護者記載欄)

入所(申請)児童	氏名	
	生年月日	年 月 日
	利用(第1希望)施設名	
入所(申請)児童	氏名	
	生年月日	年 月 日
	利用(第1希望)施設名	
入所(申請)児童	氏名	
	生年月日	年 月 日
	利用(第1希望)施設名	
入所(申請)児童	氏名	
	生年月日	年 月 日
	利用(第1希望)施設名	

※育児休業取得日等に変更があった場合は速やかに再提出してください。
 ※入所(申請)児童が複数いる場合は、原本と複写(人数分)を提出して下さい。
 ※事業所が証明した書類を提出することで、この証明書の代わりとすることができます。その場合、この様式の保護者記載欄に入所申請児童の欄のみ記入して添付してください。