

# 記入例

## マイナンバー（個人番号）申告書

地域型保育給付費・施設等利用給付費支給認定等の手続きに関して、次のとおりマイナンバー（個人番号）を申告します。私以外の世帯員については、私が番号・本人確認したうえで申告します。

令和〇〇年〇月〇〇日

保護者(申請者)名 **伊賀 太郎**

※申請書に記載された保護者と同じ方が自筆してください。

以下の欄には、申請児童、申請児童の保護者のマイナンバーについて記入してください。

氏名	児童との続柄	生年月日	マイナンバー（個人番号）
フリガナ <b>イガ タロウ</b> 伊賀 太郎	父	昭和〇〇年〇月〇日	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>申請児童、申請児童の保護者の マイナンバー（個人番号）を記入</b> </div>
フリガナ <b>イガ ケイコ</b> 伊賀 恵子			
フリガナ <b>イガ ジロウ</b> 伊賀 二郎	本人	平成〇〇年〇月〇日	
フリガナ			

保護者(申請者)の「マイナンバー確認書類」「本人確認書類」をご提出ください。

マイナンバー確認書類	写真付	必要)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(顔写真付き) ① (1点で可。本人確認書類不要。)	<input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他官公署発行の写真付き身分証明書等で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの	行書類で記載があ
<input type="checkbox"/> 通知カード ② (別途、右記の本人確認書類必要。)		
<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等 ③ (別途、右記の本人確認書類必要。)		

**利用施設に提出の際は、「マイナンバー（個人番号）申告書」と「マイナンバー確認書類写し」「本人確認書類（写し）」を市指定の封筒に入れ、必ず封をした状態で提出してください。**