

Exemplo de como preencher

マイナンバー（個人番号）申告書

地域型保育給付費・施設等利用給付費支給認定等の手続きに関して、次のとおりマイナンバー（個人番号）を申告します。私以外の世帯員については、私が番号・本人確認したうえで申告します。

Data 令和〇〇年〇月〇〇日

保護者(申請者)名 **Nome do responsável**

※申請書に記載された保護者と同じ方が自筆してください。

以下の欄には、申請児童、申請児童の保護者のマイナンバーについて記入してください。

名前	児童との続柄	生年月日	マイナンバー（個人番号）
フリガナ イガ タロウ	Pai	昭和〇〇年〇月〇日	
Nome			
フリガナ イガ ケイコ	Mãe	昭和〇〇年〇月〇日	
Nome			
フリガナ イガ ジロウ	Criança	平成〇〇年〇月〇日	Escrever o número do my number
Nome			
フリガナ			
フリガナ			
フリガナ			
フリガナ			
フリガナ			

保護者(申請者)の「マイナンバー確認書類」「本人確認書類」をご提出ください。

マイナンバー確認書類	本人確認書類
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(顔写真付き) ① (1点で可。本人確認書類不要。) <input type="checkbox"/> 通知カード※ ② (別途、右記の本人確認書類必要。) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等 ③ (別途、右記の本人確認書類必要。) <small>※その他の官公署発行の写真付き身分証明書等で名前、生年月日又は住所の記載があるもの</small>	<p>Ao entregar para a creche, colocar no envelope que foi entregue pela cidade a、「Folha onde escreveu o my number」 e 「Cópia do my number」 「Cópia do documento para identificar a pessoa）」 e fechar o envelope sem falta antes de entregar.</p> <p>書類(2点必要)</p> <p>書 当証書 者証 からの発行書類では住所の記載があ</p>

※通知カードの記載事項(名前、住所、生年月日、性別、個人番号)が住民票と一致している場合に限り、マイナンバーを証明する書類として使用できます。