

Formulário de inscrição na Creche · Jardim de infância · Instituição infantil certificado (Notificação)

Data da solicitação	Ano	Mês	Dia
---------------------	-----	-----	-----

Sr. Prefeito

Nome do responsável (Chefe da família)	
---	--

Conforme abaixo, faça a inscrição em Iga shi na creche, jardim de infância, instituição infantil certificado e estabelecimento e creches do bairro.

Criança	Nome (furigana)	Data de nascimento Ano Mês Dia	Caderneta de deficiência <input type="checkbox"/> Não tem <input type="checkbox"/> Tem caderneta especial.
	Endereço		
	Endereço 〒 -		
	Preencher se no dia da solicitação da matrícula ainda não mora em Iga shi Endereço ao mudar para Iga shi (Iga Shi) · Indef Previsão de mudar Ano Mês Dia		
	Escrever se houver itens pontados no exame médico. Sobre o desenvolvimento da criança <input type="checkbox"/> Não tem <input type="checkbox"/> Tem () Alergias <input type="checkbox"/> Não tem <input type="checkbox"/> Tem ()		
Endereço · Contato do responsável	Endereço atual	Pai Preencher somente se o endereço for diferente com o da criança.	Mãe Preencher somente se o endereço for diferente com o da criança.
	Endereço dia 1.1.2020	<input type="checkbox"/> Iga shi <input type="checkbox"/> Outra cidade ()	<input type="checkbox"/> Iga shi <input type="checkbox"/> Outra cidade ()
	Endereço no dia 1.1.2021	<input type="checkbox"/> Iga shi <input type="checkbox"/> Outra cidade ()	<input type="checkbox"/> Iga Shi <input type="checkbox"/> Outra cidade ()
	Telefone de contato	- - - Residencial · outros ()	- - -
Deseja usar a creche	Sim : Por motivos de trabalho dos responsáveis tem a necessidade de utilizar a creche. Não : Para quem deseja utilizar o jardim de infância.(youchien)		

①Solicitação relacionado a redução da mensalidade da creche e a situação do lar.

(Exceto a criança, escrever todas as pessoas que moram na casa. Verificaremos a redução da mensalidade conforme os irmãos descrito aqui.)

申請児童の世帯員	Nome	Relação com a criança	Data de nascimento	Nome da empresa/escola etc Irmãos na creche sim ou não	Deficiência Tem · Não	Mora junto · separado
	(フリガナ)	Pai · Mãe	Ano Mês Dia		Tem · Não	Junto · Separado
	(フリガナ)	Pai · Mãe	Ano Mês Dia		Tem · Não	Junto · Separado
	(フリガナ)	Irmão · Irmã	Ano Mês Dia	Solicitação da matrícula Sim · Não	Tem · Não	Junto · Separado
	(フリガナ)	Irmão · Irmã	Ano Mês Dia	Solicitação da matrícula Sim · Não	Tem · Não	Junto · Separado
	(フリガナ)	Irmão · Irmã	Ano Mês Dia	Solicitação da matrícula Sim · Não	Tem · Não	Junto · Separado
	(フリガナ)	Irmão · Irmã	Ano Mês Dia	Solicitação da matrícula Sim · Não	Tem · Não	Junto · Separado
Situação do lar		<input type="checkbox"/> Além dos descrito na direita <input type="checkbox"/> Lar com um responsável (divorciado(a) · viuvo(a) · solteiro(a)) <input type="checkbox"/> recebe o seikatsu hogo				

②Período que vai utilizar e o nome da creche.

Período que deseja utilizar a creche	Ano Mês 1 Dia ~ <input type="checkbox"/> Ano até o final do mês (quem deseja usar por temp <input type="checkbox"/> Até entrar no primário (necessário renovar a matrícula todos os anos.)	
Nome da creche que deseja utilizar	1ª opção da creche (Motivo da escolha)	(Forma de transporte) <input type="checkbox"/> carro <input type="checkbox"/> à pe <input type="checkbox"/> bicicleta <input type="checkbox"/> outros ()
	2ª opção da creche (Motivo da escolha)	(Forma de transporte) <input type="checkbox"/> carro <input type="checkbox"/> à pe <input type="checkbox"/> bicicleta <input type="checkbox"/> outros ()
	3ª opção da creche (Motivo da escolha)	(Forma de transporte) <input type="checkbox"/> carro <input type="checkbox"/> à pe <input type="checkbox"/> bicicleta <input type="checkbox"/> outros ()
	<input type="checkbox"/> Pretende colocar somente nas 3 opções da creche que escolheu. <input type="checkbox"/> Pretende colocar em outras creches além das 3 opções que escolheu. (Escrever o nome de outras creches e o motivo	

Atenção ao preencher (preencher lendo os itens e a orientação de uso)

Ler ao pegar ao formulário

- Pode acontecer de ter que anexar outros documentos ao entregar o formulário de inscrição.
Na hora de distribuir os formulários não está incluído os formulários adicionais. Verificar a orientação de ingresso e pegar os formulários adicionais nos locais de distribuição (Hoiku youchienka, sucursal, creches, instituição infantil certificado).
- Levar este formulário na primeira opção da creche que escolheu. Contudo para as famílias que irá fazer a inscrição para mais de 2 filhos é necessário preencher um formulário para cada criança. Levar o formulário de inscrição na prefeitura ouku Youchienka ou na sucursal quando for efetuar a inscrição fora do período de inscrição.
- Este formulário é de 2 folhas com carbono. Sem destacar preencher com caneta que não apague.
E não dobrar a folha ao preencher pois irá passar para a outra folha. Escrever sem falta com a folha aberta.
- Após fazer a inscrição para o ingresso em abril o resultado se conseguiu ou não a vaga será em meados de fevereiro (no caso de querer entrar na creche em abril). Será comunicado ao mesmo tempo sobre o valor da refeição, mensalidade da creche, educação · certificado de benefício de assistência infantil.
Ingresso depois do dia 1 de maio o aviso será sempre no início do mês anterior ao ingresso.
- Pontos importantes e explicação para preencher o lado esquerdo.
 - 1 No formulário na coluna do 「Nome」 escrever o nome da criança e escrever em katakana na coluna acima do nome e a 「Data de nascimento」
Bebê que está para nascer preencher o somente o sobrenome na coluna do 「Nome」 e na 「Data de nascimento」 a data prevista para nascer.
 - 2 Na coluna 「Carteira especial Tem ou Não」 assinalar em que se enquadra , no caso de sim , circular em que se enquadra.
 - 3 Na coluna 「Endereço · contato do responsável」 escrever o contato do Pai · Mãe na ordem fácil de se ter o contato
 - 4 ①Na coluna 「Composição do lar · relação com a redução da mensalidade」 Pai · Mãe (circular se mora junto · ou separado) e todas as pessoas da família que mora junto, menos a criança que vai para a creche.
Não esquecer de preencher, pois conforme os irmãos que estão descritos, vamos verificar e fazer a redução da mensalidade.
 - 5 Se no lar tiver morando uma pessoa deficiente, circular o Sim e anexar a cópia da caderneta de deficiência.
 - 6 ②Na coluna 「Período que deseja utilizar」 , preencher o período que necessita da creche.
※No caso de desejar utilizar pelo término da licença maternidade e voltar a trabalhar, o ingresso na creche será no dia 1 do mês que vai voltar ao trabalho.
※No caso de desejar utilizar a creche por gravidez e parto, pela norma será no período do mês que ter o bebê e até completar 2 meses de nascimento.
Consultar no caso da condição física estiver ruim e que prolongar
 - 7 ③Na coluna 「Creche que deseja utilizar」 preencher em ordem as creches que quer utilizar, o motivo da escolha e a forma de transporte.

Continua no lado direito ⇒

○Pontos importantes e explicação para preencher o lado direito.

1 ③Na coluna 「Motivo para utilizar a creche」 Pai・Mãe assinalar no que se enquadra (Se o responsável for além do Pai・Mãe, quem esta como responsável)

2 ③Os documentos necessários a anexar em 「Motivos para usar a creche」 são os seguintes.

Motivos para usar creche	Documentos a anexar	Período da matrícula
Trabalho	<input type="checkbox"/> Atestado de trabalho	Enquanto estiver trabalhando mais de 48 horas no mês.
Trabalho (Autônomo)	<input type="checkbox"/> Atestado de trabalho <input type="checkbox"/> Cópia da abertura da empresa na receita fiscal ou declaração o final do imposto	
Trabalho (retorno ao trabalho após a licença maternidade)	<input type="checkbox"/> Atestado de trabalho <input type="checkbox"/> Certificado da licença maternidade (no atestado de trabalho no 「13」 tem certificado) (não precisa apresentar se já estiver trabalhando na data prevista para entrar na creche.)	
Gravidez・Parto	<input type="checkbox"/> Cópia da caderneta da mãe e criança. (página com o nome do responsável e a data prevista para nascer)	O mês previsto para nascer e 2 meses após o nascimento.
Doença・deficiência	<input type="checkbox"/> Atestado da cidade ou cópia da carteira de deficiência	Conforme o atestado médico e o período que o Prefeito achar necessário
Cuida medica e acompanha enfermos	<input type="checkbox"/> Atestado médico ou cópia da carteira de deficiência <input type="checkbox"/> Cronograma do tempo que cuida	Conforme o atestado médico e o período que o Prefeito achar necessário Conforme o atestado médico e o período que o Prefeito achar necessário
Procurando emprego (definido)	<input type="checkbox"/> Informação que esta procurando trabalho・Termo de compromisso	Até 3 meses que começou a ir na creche
Estudante (escola de formação profissional etc)	<input type="checkbox"/> Certificado de estudante etc. Documento que consta o período de estudante・e o horário	Até a data que irá se formar ou até o final do mês

No caso da necessidade de usar a creche, mas não se enquadra no itens acima, entrar em contato com o Hoiku youchienka.

※Trabalho, estudante, cuida de enfermos terá que estar atuando por mais de 48 horas mensais para poder utilizar a creche.

※Se tiver falsas informações no formulário de inscrição e documentos anexados e caso tiver mudança na situação e não informar será cancelado.

10 ③Na coluna 「Motivo para usar a creche」 no 「Horário necessário para usar」 ter como referência a classificação abaixo.

Classificação	Horário da creche	Referente
Utilizar o horário curto da creche	Pode utilizar das 8 : 30 ~ 16 : 30	・ Para aqueles que trabalham, estudam ou cuidam de enfermos por mais de 48 horas e menos de 120 horas mensal. ・ Esta procurando emprego. ・ Licença maternidade.
Utilizar o horário padrão da creche	Quando abre a creche ~ e até às 18 : 00.	・ Para aqueles que trabalham, estudam ou cuidam de enfermos por mais de 120 horas mensal ・ Gravidez・Parto ・ Doença ・ Reconstrução após desastres da natureza ※Um dos responsáveis terá que se enquadrar. (Caso o Pai ou Mãe se enquadra no motivo para usar o horário curto, terá que usar o horário curto.)

11 No ④ 「Assinatura para ceder informações fiscais e sobre a admissão.」 verificar o conteúdo e assinar.